

PŘÍKAZ č. 3

předsedy Úřadu průmyslového vlastnictví, kterým se vydává
Pokyn k zabezpečení požární ochrany

Tímto

I. v y d á v á m

Pokyn k zabezpečení požární ochrany;

II. u k l á d á m

a) všem členům kolegia předsedy a vedoucímu samostatného oddělení
seznámit zaměstnance jimi řízených útvarů se zněním tohoto Pokynu;

b) všem zaměstnancům Úřadu
dodržovat ustanovení tohoto Pokynu;

III. r u š í m

příkaz předsedy Úřadu průmyslového vlastnictví č. 6 ze dne 25. dubna 2003, kterým
se vydává Pokyn k zabezpečení požární ochrany.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu.

Příloha

Mgr. Ing. Josef Kratochvíl
předseda
Úřadu průmyslového vlastnictví

Praha 6. února 2015

P o k y n

k zabezpečení požární ochrany

Organizační složka státu: Česká republika - Úřad průmyslového vlastnictví

Čl. 1

Obecná ustanovení

Dokument byl zpracován k zabezpečení plnění povinností, stanovených předpisy o požární ochraně (dále jen PO), u zaměstnanců Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen Úřad). Vychází ze základních předpisů o PO – zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. Zpracování tohoto dokumentu konkrétně stanovuje § 27 odst. 1 písm. c) a § 30 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

Předseda Úřadu a všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajištění PO považovat jako nedílnou součást své řídicí a ostatní pracovní činnosti. Zaměstnanci Úřadu jsou povinni předpisy a ustanovení o PO dodržovat.

Za vedoucí zaměstnance jsou ve smyslu tohoto dokumentu považováni: předseda Úřadu, ředitelé odborů, vedoucí oddělení a vedoucí samostatných oddělení.

Čl. 2

Povinnosti předsedy Úřadu a vedoucích zaměstnanců

Předseda Úřadu prostřednictvím svých vedoucích zaměstnanců zabezpečuje, organizuje a kontroluje PO ve všech objektech a zařízeních Úřadu. Zabezpečuje plnění úkolů dle ustanovení § 5 a 6 zákona č. 133/1985 Sb.

Kromě toho musí zabezpečit:

- požární bezpečnost v mimopracovní době, v době pracovního volna a klidu;
- na základě ustanovení § 23 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a dalších osob, které se zdržují v prostorech objektů Úřadu;
- pro pracoviště s činností se zvýšeným požárním nebezpečím preventivní požární hlídky (dále jen PPH) a jejich odbornou přípravu, v souladu s ustanovením § 24 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.;
- zpracování dokumentace PO dle ustanovení § 27 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) a její vedení v souladu se skutečným stavem dle ustanovení § 28 až 37 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.;
- při činnostech na pracovišti se zvýšeným požárním rizikem provádět odpovídající opatření se zapojením PPH;

- provádění preventivních požárních prohlídek 1x měsíčně v objektech 01, 02, 03, dále 1x za 6 měsíců v objektu 04 (sklady na dvoře) Ant. Čermáka 2a, Praha 6. V objektu skladu spisů Ujkovice 1 x za 6 měsíců. Ve Školícím středisku v Kytlicích a v budově U Půjčovny 10, Praha 1 a Jeruzalémská 8, Praha 1, 1x ročně; zápisy provádět do požárních knih;
- nejméně 1x ročně prakticky prověřovat účinnost požárních poplachových směrnic a požárního evakuačního plánu formou nácviku požárního poplachu a evakuace osob;
- pro smluvní dodavatele prací (služeb) a pro subjekty v nájmu v objektech Úřadu, stanovit podmínku dodržovat vnitřní předpisy Úřadu v oblasti PO.

Za plnění úkolů předsedy Úřadu na úseku PO odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu své řídicí působnosti.

Ostatní vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajišťovat a kontrolovat PO v obvodech působnosti svých úseků a pracovišť.

Kromě toho jsou povinni:

- dbát o to, aby na jimi řízených úsecích a pracovištích nebyly prováděny žádné nepovolené požárně nebezpečné činnosti;
- zajišťovat, aby osoby zdržující se dočasně v jejich prostoru, byly seznámeny se stanovenými podmínkami požární bezpečnosti; taktéž osoby pracující externě nebo na krátkodobý úvazek;
- spolupracovat při specifikaci požárních řádů, pokud řídí pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím a seznamovat s nimi podřízené zaměstnance;
- navrhovat své podřízené zaměstnance z pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím do preventivních požárních hlídek a umožnit jim pravidelnou odbornou přípravu;
- předkládat předsedovi Úřadu návrhy na kárná opatření proti zaměstnancům porušujících předpisy o PO;
- dbát o to, aby po skončení práce a činnosti byly jejich řízené úseky a pracoviště v požárně nezávadném stavu.

Čl. 3

Povinnosti zaměstnanců

- dodržovat předpisy, příkazy a zákazy k zajištění PO;
- seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem, jmény členů preventivních požárních hlídek;
- znát rozmístění věcných prostředků PO (hasicí přístroje, nástěnné požární hydranty) a umět je v případě potřeby použít;
- zúčastnit se školení, případně odborné přípravy o PO;
- v případě vzniku požáru řídit se ustanovením požárních poplachových směrnic;
- hlásit požární závady a události nadřízené osobě;
- plnit povinnosti v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 133/1985 Sb. a ustanovením § 42, 44 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.;
- dbát, aby po skončení pracovní činnosti bylo pracoviště v požárně nezávadném stavu.

Ustanovení o povinnostech zaměstnanců se přiměřeně vztahuje i na osoby, které se s vědomím Úřadu zdržují na pracovištích Úřadu.

Čl. 4

Zajištění PO v mimopracovní době

Zabezpečuje bezpečnostní agentura Agentura Panceř, s. r. o., se stanovištěm na ohlašovně požáru (recepce) budovy č. 01. Členové agentury provádí kontrolní obchůzky uvnitř i vně objektů, sledují a obsluhují zařízení elektrické požární signalizace a elektrické zabezpečovací signalizace, zamezují vstup a pohyb nepovolaných osob.

V případě požáru nebo jiného ohrožení postupují podle pokynů provozního řádu ohlašovny požáru a podle ustanovení požárních poplachových směrnic. Dále plní některé úkoly stanovené v požárním evakuačním plánu (uzavření plynu, vypnutí elektrického proudu, případně vyhlášení požárního poplachu pro osoby přítomné po pracovní době).

Čl. 5

Odborní pracovníci PO

Osoba odborně způsobilá na úseku PO

Plnění úkolů v zajištění PO je zabezpečováno prostřednictvím osoby odborně způsobilé pro PO na základě uzavřené smlouvy s fa. FASS, s.r.o. Konkrétně vykonává p. XXXXXXXXXX, číslo osvědčení Z- OZO36/25.

Preventivní požární hlídky (dále jen PPH)

Pro celý areál budov Úřadu 01, 02, 03 a 04 je ustanovena PPH v počtu 1 + 3. Dále jsou PPH ustanoveny pro jednotlivé archivy v 1.PP budovy 01, 03 a v 1.NP budovy 02. Celkem tedy 4 PPH, každá v počtu 1 + 3. Členové PPH plní povinnosti v souladu s ustanovením § 13 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb. Odbornou přípravu provádí osoba odborně způsobilá pro PO 1x ročně v souladu s § 24 prováděcí vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

Čl. 6

Požadavky na údržbu, kontroly a opravy věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení a technických zařízení

Hasicí přístroje a nástěnné požární hydranty:
kontroly 1x ročně, servis a opravy provádí fa FASS,
s.r.o. - p. XXXXXXXXXX, číslo osvědčení 0088.

Elektrická požární signalizace:
revize ústředny 1x ročně, kontroly čidel 2x ročně, servis a opravy provádí fa FASS,
s.r.o. - p. XXXXXXXXXX, číslo osvědčení 9099-E.

Protipožární klapky:
revize 2x ročně, servis a opravy provádí fa FASS,
s.r.o. - p. XXXXXXXXXX, číslo osvědčení 2/0371.

Revize elektro, kontroly elektrických strojů, nářadí a spotřebičů, revize a odborné prohlídky plynových zařízení, jsou prováděny dle harmonogramu revizí a kontrol v objektech Antonína Čermáka 2a, Praha 6, Ujkovice 66, U Půjčovny 10, Praha 1 a Jeruzalémská 8, Praha 1a školicím střediskem Kytlice.

Čl. 7

Dokumentace PO

V Úřadu je zpracována a vedena dokumentace v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

Dále je vedena následující dokumentace:

- doklady vyhodnocení cvičných požárních poplachů a nácviků evakuace,
- přehled věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení, doklady o jejich kontrolách a revizích,
- přehled umístění výstražných a bezpečnostních tabulek,
- doklady o kontrolách zajištění PO,
- provozní kniha elektrické požární signalizace (dále jen EPS), doklady o ustanovení odpovědné osoby za EPS a školení obsluhy EPS,
- harmonogram revizí a kontrol elektrických a plynových zařízení, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení,
- doklady o revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách elektrických a plynových zařízení,
- doklady o revizích protipožárních klapek.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Tento Pokyn k zabezpečení požární ochrany nabývá účinnosti dnem podpisu. Tímto se ruší Pokyn k zabezpečení požární ochrany ze dne 25. dubna 2003.

Zpracovalo oddělení technických služeb.

Mgr. Ing. Josef Kratochvíl
předseda
Úřadu průmyslového vlastnictví

Praha 6. února 2015