Smlouvu o poskytování daňového poradenství uzavírají

Smlouva č. 1124122/20

**Technické služby města Liberce a.s.,**

Sídlem: Erbenova 376/2, Liberec VIII-Dolní Hanychov, 460 08 Liberec,

IČO: 25007017,

DIČ: CZ00526282,

Zápis v OR: Spisová značka B 877 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem,

Zastoupený: Ing. Petr Šimoník, předseda představenstva,

Fakturační e-mail: tsml@tsml.cz

(dále jen „Klient“),

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství KODAP, s.r.o., se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb, IČO: 49904493, DIČ: CZ49904493, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 6170, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Poradce“).

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy
   1. Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015 (dále jen „Podmínky“) a další přílohy uvedené v této smlouvě. Poradce Klienta upozornil, že Podmínky obsahují ustanovení, která by mohla být považována za neobvyklá. Tato ustanovení jsou v Podmínkách zvýrazněna.
   2. Poradce bude Klientovi poskytovat služby daňového poradenství, a to konkrétně v záležitosti přeměny společnosti Technické služby města Liberce a.s. na příspěvkovou organizaci spočívající zejména v konzultační činnosti.
   3. Rozsah konzultační činností bude spočívat zejména v daňovém poradenství u otázek vzniklých při transformaci klienta na příspěvkovou organizaci zejména v těchto oblastech:
      1. Režim DPH u majetku (včetně zásob) ve vlastnictví akciové společnosti, který přejde převodem jmění na jediného akcionáře do vlastnictví Statutárního města Liberec;
      2. Daň z příjmu právnických osob akciové společnosti v souvislosti se zánikem této akciové společnosti;
      3. Ostatní povinnosti zanikající akciové společnosti vůči orgánům finanční správy, včetně plnění závazků a pohledávek;
      4. Režim daně z příjmů příspěvkové organizace zejména při stanovení výnosů, které jsou předmětem daně, při stanovení základu daně a při stanovení daně z příjmů právnických osob;
      5. Uplatňování DPH u příspěvkové organizace na výstupu, zejména stanovení zdanitelných plnění s povinností odvádět DPH;
      6. Kontrola alokace nákladů mezi hlavní a doplňkovou činnost z pohledu DPH;
      7. Uplatňování DPH u příspěvkové organizace na vstupu, zejména stanovení přijatých zdanitelných plnění, u nichž se uplatní odpočet DPH v plné výši, v částečné výši (včetně korekčních mechanismů) nebo se odpočet neuplatní;
      8. Povinnosti příspěvkové organizace k ostatním daním;
      9. Doporučení (specifikace činností) do textu zřizovací listiny z pohledu daně z příjmů právnických osob a daně z přidané hodnoty.
   4. 1.4 Na základě písemných požadavků Klienta poskytne Poradce služby daňového poradenství nad rámec rozsahu dle čl. 1.2 a 1.3 této smlouvy. Rozsah poradenství bude vyplývat z aktuálních požadavků Klienta.
2. Odměna Poradce
   1. Poradci náleží odměna za úkony dle čl. 1.2 a 1.3 této smlouvy za každou odpracovanou hodinu:

* „manažer/partner“ 2.600 Kč;
* „poradce/specialista“ 2.100 Kč;
* „jiný odborný pracovník“ 1.100 Kč;

Maximální cena za služby Poradce je sjednána na 300.000 Kč bez DPH. Aktuální zařazení pracovníků Poradce je přílohou této smlouvy.

* 1. Odměna je splatná měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu, vystaveného Poradcem. Poradce vystaví daňový doklad do 15 kalendářních dnů od konce měsíce, ve kterém poskytoval služby dle této Smlouvy. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od doručení Klientovi na fakturační emailovou adresu uvedenou výše.
  2. Poskytování služeb s nutností využití cizího jazyka je honorováno příplatkem 50 % k základní sazbě. S klientem bude přitom předem odsouhlasen rozsah takto poskytnutých služeb daňového poradenství.
  3. Za každý měsíc, ve kterém platí procesní plná moc pro zastupování Klienta pracovníkem Poradce, má Poradce nárok na režijní paušál ve výši Kč 500. Není-li udělena plná moc, má Poradce nárok na režijní paušál ve výši Kč 300 pouze v kalendářním měsíci, ve kterém byly poskytovány služby.
  4. Poradce má nárok na úhradu sazby Kč 9 za 1 km jízdy osobním vozem, vyvolané potřebou Klienta. Čas strávený pracovníky Poradce na cestách provedených pro účely výkonu Služeb mimo sídlo Poradce a jeho subdodavatelů je účtován v plné výši hodinových sazeb příslušných pracovníků.

1. Ostatní a závěrečná ujednání
   1. Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Kooperativou pojišťovnou, a.s. na Kč 35.000.000. Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
   2. Pro účely plnění této smlouvy mohou jménem Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby:

**Ing. Petr Šimoník, předseda představenstva,**

* **kontaktní email: xxx**

**Ing. Tomáš Reichelt, místo předseda představenstva**

* **kontaktní email: xxx**

Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:

**Lenka Kánská**

* **email:** [xxx](mailto:kanska@tsml.cz)

**Petr Syrový**

* **email: xxx**
  1. Klient souhlasí s tím, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
  2. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží jedno.
  3. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně Podmínek a všech ostatních jejích příloh před podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015

Příloha č. 2 – Aktuální zařazení pracovníků Poradce

V Liberci dne 17.01.2020

.................................................................. ..................................................................

Za Klienta Za Poradce