

## Smlouva o dílo

(dle ustanovení § 2586 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

Se sídlem: Drahobejlova 1404/4, Praha 190 03

Zastoupen: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

IČ: 47114975

DIČ: CZ00249831

Kontaktní osoby: ■ ■ ■

Tel. ■■■■■■■■■■

(dále jen objednatel)

##### 2. M.C.TRITON, spol. s r.o.

Se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

Zastoupen: Ing. Luděk Přeiferem, CSc., jednatelem

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 24526

IČ: 49622005

DIČ: CZ49622005

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 600040006/2700

(dále jen zhotovitel)

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

### II.

#### Základní ustanovení

1. Předmětem smlouvy je realizace veřejné zakázky malého rozsahu (dále také „zakázka“) **„Procesně personální audit vybraných organizačních útvarů VOZP ČR“.**
2. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 2586 a násl. tohoto zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III.

#### Předmět plnění:

1. Zmapovat, popsat a vyhodnotit procesy auditovaných organizačních útvarů VoZP ČR, zejména pak identifikovat klíčové procesy včetně parametrů časové náročnosti, zpracovat procesní mapy, vyčíslit potřebné kapacity zdrojů (lidských, majetkových, materiálových) pro realizaci procesů

2. Navrhnout optimalizaci objemu lidských/materiálních zdrojů u vybrané skupiny procesů v rámci pobočky a navrhnout optimální personální obsazení a optimální kompetence u zaměstnanců na pobočkách VoZP ČR Olomouc a Praha a na vybraných odděleních Ústředí VoZP ČR.
3. Výsledkem bodu 1.2, písm. a) a písm. b) bude Výsledná zpráva dodavatele, která musí obsahovat:
  - podrobné srovnání stávajícího a navrhovaného stavu (z hlediska procesního i personálního) s charakteristikou změny, součástí bude vytyčení slabých a silných stránek současné organizační struktury a vykonávaných procesů jednotlivých útvarů a porovnání s navrhovanou úpravou
  - popis konkrétních opatření, prostřednictvím kterých by bylo vhodné změnit stávající situaci s cílem dosažení optimálního stavu, tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity výkonu zejména klíčových procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu VoZP ČR
  - podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy útvarů organizace a provést jejich rozčlenění na procesy klíčové a podpůrné
  - identifikaci stávajících kapacit zaměstnanců ve vztahu k zajišťovaným činnostem a procesům, identifikaci duplicit ve vykonávaných činnostech a identifikaci zbytečných nebo kapacitně předimenzovaných činností
  - návrh změn organizační struktury auditovaných útvarů
  - návrh personálního obsazení auditovaných útvarů, přičemž je nutné zohlednit zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností.

#### IV.

##### Místo plnění:

Místem plnění jsou pobočky VoZP ČR Olomouc a Praha a Ústředí VoZP ČR.

#### V.

##### Doba plnění, odměna za plnění:

1. Doba plnění bude probíhat ve 4. čtvrtletí 2019 – 1. čtvrtletí 2020. Výsledná zpráva bude předána nejpozději do 31. 3. 2020.
2. Splatnost faktury do 30 dnů od jejího doručení.
3. Celková cena za plnění v členění: cena v Kč bez DPH: 840.000,00; výše DPH v Kč: 176.400,00; cena v Kč včetně DPH: 1.016.400,00.

#### VI.

##### Práva a povinnosti smluvních stran:

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran jmenuje při uzavření smlouvy kontaktní osobu, které budou vystupovat jako zástupci smluvních stran. Kontaktní osoby zastupují smluvní stranu ve věcech plnění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním předmětu smlouvy a s prodlením splatností jednotlivých peněžních závazků.
4. Dodavatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu smlouvy prostřednictvím osob způsobilých k řádnému splnění předmětu smlouvy, u kterých zároveň zajistí povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací Zadavatele.





5. V případě, že dojde ke změně člena/členů realizačního týmu Dodavatele smlouvy uvedených v příloze smlouvy, může dojít k této změně jen se souhlasem Zadavatele a nový člen/členové musí splňovat předpoklady kladené na členy realizačního týmu ve výběrovém řízení.

#### VII.

##### **Mlčenlivost**

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel povinen během plnění smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze Zadavatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací smlouvy přijde on, jeho pověřeni zaměstnanci nebo osoby, které pověřil prováděním povinností dle smlouvy do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Předpisy o OOÚ"), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Předpisy o OOÚ. Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací se dle smlouvy nevztahuje na:
  - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
  - informace získané na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé Smluvní straně, pokud je Dodavatel schopen tuto skutečnost doložit,
  - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
  - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením svých povinností mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních Předpisů o OOÚ nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

#### VIII.

##### **Sankční ujednání:**

1. V případě prodlení Dodavatele s termínem realizace předmětu plnění je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Zadavatele s úhradou za cenu plnění je Zadavatel povinen zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu plnění, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle smlouvy se Dodavatel zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádné realizaci Služby a poskytování podpory dle této Smlouvy.
4. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle smlouvy, se zavazuje Dodavatel zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádné realizaci Služeb dle této Smlouvy.

5. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou Smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle této Smlouvy není dotčeno ani omezeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle této Smlouvy, v plné výši.
6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

#### IX.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
4. Kontaktními osobami pro účely této Smlouvy jsou:

za Zadavatele:



za Dodavatel:



Přílohou smlouvy bude:

1. Seznam členů realizačního týmu
2. Harmonogram prací a celková nabídková cena

V Praze dne 21. 11. 2019

V Praze dne 29. 10. 2019

Objednatel:



Ing. Josef Diessl


Generální ředitel

Zhotovitel:



Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

jednatel



**Přílohy smlouvy:**

**1. Seznam členů realizačního týmu**

- [REDACTED] vedoucí realizačního týmu
- [REDACTED] senior konzultant
- [REDACTED] senior konzultant
- [REDACTED] senior konzultant
- [REDACTED] senior konzultant



**2. Harmonogram prací a celková nabídková cena**

Příloha č. 1 - Harmonogram prací a celková nabídková cena

Číslo etapy	Popis jednotlivých etap (procedur) personálního auditu	Harmonogram prací	Vedoucí projektu		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Senior konzultant		Celkem			
			hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	cena	hodiny	%
1	Srovnání stávajícího a návrhového stavu	N + 85	8,0	11 200	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	64,0	89 600	11%	89 600
2	Popis konkrétních opatření	N + 85	4,0	5 600	16,0	22 400	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	36,0	50 400	6%	50 400
3	Podrobné procesní mapy	N + 85	4,0	5 600	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	32,0	44 800	60,0	84 000	10%	84 000
4	Identifikace stávajících kapacit zaměstnanců	N + 85	2,0	2 800	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	66,0	92 400	11%	92 400
5	Návrh změn organizační struktury auditovaných útvarů	N + 85	2,0	2 800	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	50,0	70 000	8%	70 000
6	Návrh personálního obsazení auditovaných útvarů	N + 85	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	48,0	67 200	8%	67 200
1	Studium a analýza interní dokumentace organizace	N + 10	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	40,0	56 000	7%	56 000
2	Analýza interních podpůrných nástrojů (IT, atp.)	N + 30	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	24,0	33 600	4%	33 600
3	Analýza pers. dat a statistik zaměstnanců (délka praxe, působení v org., věková struktura, vzdělání)	N + 30	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	28,0	39 200	5%	39 200
4	Individuální rozhovory s vedoucími pracovníky auditovaných útvarů	N + 40	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	16,0	22 400	3%	22 400
5	Individuální rozhovory s pracovníky vykonávající nebo odpovídající za určené procesy	N + 40	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	16,0	22 400	3%	22 400
6	Posouzení efektivity rozložení kapacity uvnitř organizace	N + 50	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	20,0	28 000	3%	28 000
7	Posouzení efektivity řídicí struktury	N + 60	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	20,0	28 000	3%	28 000
8	Analýza efektivity podpůrných činností organizace (poměrové ukazatele)	N + 60	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	20,0	28 000	3%	28 000
9	Prověření duplicity zpracování agend	N + 60	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	12,0	16 800	2%	16 800
10	Fyzická návštěva určených poboček a zhodnocení práce pracovníků přímo v terénu	N + 60	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	28,0	39 200	5%	39 200
11	Účast na vybraných poradách	N + 70	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	1%	11 200
12	Ověřovací skupinové rozhovory s vytípanými pracovníky	N + 80	4,0	5 600	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	8,0	11 200	28,0	39 200	5%	39 200
13	Benchmark s obdobnými institucemi	N + 85	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	16,0	22 400	3%	22 400
			80,0	112 000	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	136,0	190 400	151,0	600,0	100%	840 000

