

- 4) Zhotovitel bude objednateli provádět příslušné statistické výkazy.
- 5) Zhotovitel bude objednateli provádět daňová přiznání pro finanční úřad (daň darovací).
- 6) Zhotovitel povede rozpočet, bude sledovat jeho čerpání, provádět úpravy. Bude spolupracovat se správcem rozpočtu v organizaci.
- 7) Zhotovitel bude objednateli provádět přehled tvorby a použití fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 8) Zhotovitel bude objednateli provádět přehledy čerpání rozpočtu a rozborů hospodaření podle pokynů MHMP.

III. Čas plnění

Činnosti vymezené v čl. II. této smlouvy budou prováděny v období od 8. února 2005 do 31. prosince 2005 počínaje měsíční uzávěrkou za leden 2005.

IV. Místo plnění

Místem plnění bude pracoviště v sídle objednatele a v sídle zhotovitele.

V. Cena za dílo a platební podmínky

- 1) Služby poskytnuté dle čl. II. budou fakturovány paušální sazbou 7 200,- Kč (slovy sedmtisícdvěstě Kč) bez DPH za každou měsíční uzávěrku. + DPH podle platné legislativy.
(DPH dle současně platné legislativy činí 19 %.....1 368,- Kč)
- 2) Další činnosti, objednané objednatelem nad rámec sjednaného paušálního rozsahu, budou fakturovány ve výši:
cena za hodinu práce při kontrolní, metodické, poradenské a konzultační činnosti (mimo účetnictví) činí 500,- Kč bez DPH + DPH podle platné legislativy.
- 3) Zhotovitel vyhotoví objednateli fakturu po ukončení měsíčního zpracování se splatností 7 dní.

VI. Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje, že dodá zhotoviteli včas všechny potřebné podklady a zajistí součinnost pro zdárné plnění předmětu díla.
- 2) Objednatel zajistí dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31.12.2004.
- 3) Objednatel zodpovídá za úplnost, věcnou správnost dodaných podkladů.
- 4) Objednatel zajistí provádění inventarizací dle platných předpisů (Zákon o účetnictví, Postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace, závazné metodické pokyny MHMP).
- 5) Objednatel se zavazuje, že bude řádně a včas platit faktury vystavené zhotovitelem.