



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxx		
Datum narození: xxx		
Kontaktní adresa: xxx		
Telefon: xxx		
Zdravotní stav dobrý: xxx /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: xxx		
Vzdělání: xxx		
Znalosti a dovednosti: xxx		
Pracovní zkušenosti: xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SMÉKALOVO PEKAŘSTVÍ spol. s.r.o.

Adresa pracoviště: Šafářikova 110/I, 566 01 Vysoké Mýto

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: OC ATRIUM, Dukelská třída 1713/7, 500 02 Hradec Králové

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ xxx

STRATEGICKÉ CÍLE: (např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	29.2.2020, 31.5.2020, 31.8.2020, 30.11.2020
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2020
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2020
Příloha: Reference pro	30.11.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum		Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Únor 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Březen 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Duben 2019	xxx		40 h týdně	
	xxx			
Květen 2019			40 h týdně	
Červen 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Červenec 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Srpen 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Září 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Říjen 2019	xxx		40 h týdně	
			40 h týdně	
Listopad 2019	xxx		40 h týdně	
	xxx		40 h týdně	
Prosinec 2019				

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)