

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), pro zastupování Horských lázní Karlova Studánka s.p. při poskytování odborných konzultací v oblasti implementačního dohledu nad realizací projektu podpořeného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci výzvy 26 Integrovaného regionálního operačního programu

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

### 1. Smluvní strany

Název zadavatele: Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik  
IČO: 14450216  
DIČ: CZ14450216  
Sídlo zadavatele: 793 24, Karlova Studánka 6  
Statutární orgán: Ing. Jan Poštulka, ředitel podniku  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „Příkazce“),

a

Název: **Euro Enterprise Development s.r.o.**  
se sídlem: Dolní hejčínská 1194/36, 779 00 Olomouc  
zastoupená: Ing. Romanem Kratochvílem  
zapsaná: obchodní rejstřík u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 29347  
IČ: 27773728  
DIČ: CZ27773728  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., [REDACTED]  
kontaktní osoby:

(dále jako „Příkazník“),

(společně dále také jako „Smluvní strany“).

### 2. Preambule

2.1. Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb.

2.2. Příkazce je žadatelem o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj na následující projekt z oblasti informačních technologií a systémů v rámci výzvy Integrovaného regionálního operačního programu:

- č. 26: eGovernment I. (reg. č. projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006516),

(dále jen „Projekt“). Dle budoucího Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“) bude Příkazce Příkazníkovi poskytovat odborné konzultace v oblasti implementačního dohledu realizačního ICT projektu a bude Příkazníka zastupovat v odborných jednáních s budoucím Dodavatelem předmětu dotace.

- 2.3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro poskytování předmětu smlouvy.
- 2.4. Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlý projekt z oblasti informačních technologií a systémů, jehož podstatou je vytvoření informačního systému pro Horské lázně Karlova Studánka, s.p. (dále také HLKS), který umožní efektivní komunikaci a přenos dat jak v rámci lázní, tak i mimo ně. Dále bude v rámci projektu vytvořeno aplikační rozhraní pro zabezpečenou komunikaci s dalšími zdravotnickými zařízeními, lékaři, případně pacienty apod. Součástí navrhovaného řešení je také vybudování platformy pro sběr telemetrických údajů, díky kterému bude možné dlouhodobě vyhodnocovat vlivy preventivních opatření na vývoj zdravotního stavu pacientů. Příkazník prohlašuje, že s realizací tohoto typu projektu má zkušenosti a disponuje rovněž potřebnými odbornými znalostmi z oboru informačních technologií a systémů, které jsou nezbytné pro úspěšné řízení Projektu.
- 2.5. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce (viz odst. 2.6) při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení §5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s §2953 odst. 2 OZ odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.
- 2.6. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění služeb externího odborného konzultanta“ (dále jen „Zakázka“), pro průběžnou odbornou podporu a dohled při implementaci projektu eHealth Integrační platforma pro Aplikační centrum telemedicíny Horské lázně Karlova Studánka s.p., vypsanou za účelem externího zabezpečení odborných konzultací a implementačního dohledu Projektu.
- 2.7. Příkazní smlouva je uzavírána s Příkazníkem, jehož nabídka byla v Zakázce vybrána jako nejvhodnější dle stanoveného způsobu hodnocení a podmínek zadání.
- 2.8. Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od objednatele obdrží písemný pokyn k plnění.

### **3. Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek poskytování odborných konzultací dále jen Služeb při realizaci Projektu jejichž rozsah je specifikován v tomto článku této Smlouvy a na jejichž čerpání budou vystavovány dílčí objednávky postupem dle článku 9. této Smlouvy v předpokládaném rozsahu cca 60 člověkodnů (ManDays nebo MD).
- 3.2. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zastupovat Příkazce při realizaci odborných konzultací a implementačního dohledu Projektu.
  - 3.2.1. Příkazník bude provádět pro Příkazce v souvislosti s realizací Projektu zejména následující činnosti:

Odborné konzultace

- bude analyzovat a aktualizovat, případně zpřesní věcné znění technické

specifikace studie proveditelnosti pro potřeby realizace projektu a veřejné zakázky;

- vypracuje návrh věcné části zadávací dokumentace;
- bude vypracovávat odpovědi na odborné otázky uchazečů o veřejnou zakázku;
- vypracuje odbornou část písemnosti (odbornou část žádosti) pro případné vysvětlení nabídek;
- bude zadavateli poskytovat průběžné odborné konzultace, zajistí zpracování posudků či stanovisek souvisejících s problematikou projektu pro potřeby zadavatele;

#### Odborný implementační dohled

- bude poskytovat odborný dohled nad přípravou a realizací projektu, účast na jednání projektového týmu, řídicího výboru projektu, případně jiných organizačních struktur projektu;
- bude asistovat zadavateli při posuzování a hodnocení podaných nabídek v částech technických a kvalitativních požadavků;
- na žádost zadavatele zpracuje ad-hoc odborné stanovisko nebo poskytne odbornou konzultaci
- bude průběžně posuzovat kvalitu poskytovaných služeb, účelem je pomoci při akceptaci poskytovaných služeb a dodávek dle požadovaných parametrů;
- bude pomáhat při komunikaci požadavků zadavatele do specifikace pro dodavatele včetně odborného výkladu požadavků technické specifikace zakázky pro dodavatele
- bude se podílet na přípravě a koordinaci ad hoc jednání expertů různých řešitelských týmů v rámci řešení dílčích záležitosti a ICT konzultací;
- bude se podílet na přípravě návrhů a dohlížet nad následnou realizací změnového a akceptačního řízení projektu;
- bude identifikovat systémová a technická rizika a podílet se na zpracování plánu řízení rizik projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, čtvrtletní kontrola a jeho aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření;
- bude realizovat kontrolu souladu dodávek s technickou specifikací a před implementační studií
- bude realizovat koordinaci testů, příprava scénářů testování a zpracování výstupů jednotlivých testů směrem k dodavateli
- zajistí kontrolu výsledků činnosti členů projektového týmu po systémové a technické stránce, návrhy opatření a kontrolu jejich realizace;
- bude kontrolovat a hodnotit pro zadavatele návrhy hodinových rozsahů nabídek v případech, kdy zadavatel bude poptávat úpravy systému;
- bude realizovat posouzení kvality předaného plnění, účelem je pomoci při akceptaci plnění. Protokol o provedeném posouzení třetí (nezávislou) stranou je jednoznačným podkladem pro akceptaci nebo pro uplatnění sankcí ze smlouvy.

#### Koordinace dodavatelů externích služeb

- bude zajišťovat koordinaci činností dodavatelů externích služeb a dodávek v rámci projektu (dále jen "dodavatelé"), dle studie proveditelnosti, aktuálního stavu výběrových řízení;

- bude se podílet na přípravě technologických jednání s dodavateli;
- poskytne součinnost při kontrole a průběžné aktualizaci projektového plánu ve vztahu k dodavatelům
- bude se podílet na zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek;

#### ICT konzultace

- zajistí zpracovávání relevantních odborných stanovisek dle potřeby v oblasti ICT;
- bude se podílet na zpracovávání podkladů pro změnové řízení projektů za oblast ICT;
- zajistí účast ICT konzultanta na jednáních s dodavateli věcných zakázek a v případě potřeby i podpůrných zakázek projektu.

### **4. Doba a místo plnění**

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami. Termíny pro poskytování jednotlivých služeb budou blíže specifikovány v rámci jednotlivých dílčích objednávek zvláště, při splnění podmínek uvedených v článku 2.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 31. 3. 2023.
- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání Příkazcem ustavených komisí a další jednání v sídle Příkazce.

### **5. Povinnosti Příkazníka**

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.

- 5.8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 5.9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 1.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.

## **6. Povinnosti Příkazce**

- 6.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník odpovědnost.

## **7. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů**

- 7.1. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3. (poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 13 500,- Kč bez DPH za jeden člověkodenní (ManDay nebo MD) na základě měsíčních výkazů práce schválených Příkazcem.
- 7.2. Sjednané odměny zahrnují veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této Smlouvě a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovné, náklady na tisk apod.).
- 7.3. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

## **8. Platební podmínky**

- 8.1. Odměna Příkazníka dle článku 7. této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po vykonání všech činností uvedených v dílčí objednávce učiněné postupem dle článku 9.
- 8.2. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.
- 8.3. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

## **9. Uzavírání dílčích objednávek**

- 9.1. Služby budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných Příkazcem. Tyto dílčí objednávky budou činěny písemnou formou (postačí elektronicky).
- 9.2. Každá objednávka musí minimálně obsahovat tyto údaje:
- jednoznačný odkaz na tuto Smlouvu;

- registrační číslo Projektu, ke kterému se objednávka vztahuje;
- specifikace poptávané služby;
- přesný rozsah objednávaných služeb (např. odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, u administrace projektů počet hodin práce apod.);
- termíny pro plnění poptávaných Služeb;
- kontaktní osoby Příkazce pro plnění objednávky;
- další konkrétní požadavky Příkazce;
- cenu za objednávané služby uvedenou v souladu s článkem 7. této smlouvy,
- podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce (v případě elektronického doručení pak zaručený elektronický podpis oprávněné osoby).

9.3. Příkazník je povinen písemně (postačí elektronicky) potvrdit přijetí objednávky zaslané mu Příkazcem do 3 pracovních dní od jejího doručení. Příkazník není oprávněn objednávku odmítnout, je však oprávněn upozornit Příkazce na nedodržení náležitostí objednávky, sjednaných v článku 9 této Smlouvy a požadovat úpravu objednávky tak, aby odpovídala požadavkům této Smlouvy.

9.4. Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení § 2430 a násl. OZ.

9.5. Příkazce není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu, a to zcela ani zčásti.

## **10. Smluvní pokuty a sankční ujednání**

10.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:

- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 5., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;

10.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

## **11. Výpověď a odstoupení od smlouvy**

11.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.

11.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek ve smyslu článku 9. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušovaných v souvislosti se zánikem této Smlouvy.

11.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:

- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- vstoupí do likvidace;
- je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí objednávce o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
- oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;

- přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.

11.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 12.5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.9. Tato Smlouva neobsahuje žádné přílohy.

V Karlově Studánce dne 16.1. 2020

V Olomouci dne 8. 1. 2020

-----  
za Příkazce

-----  
za Příkazníka