**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Akademie múzických umění v Praze**

vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění

**S**ídlo: Malostranské náměstí 259/12, 118 00 Praha 1

IČ 61384984

DIČ CZ61384984

zastoupený Ing. Ladislav Paluska, kvestor

do obchodního rejstříku se nezapisuje

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**BDO Czech Republic s.r.o.**

sídlo: Nádražní 344/23, 150 00 Praha 5

IČ: 26402220

DIČ: CZ26402220

zastoupený Mgr. Ing. Martinem Houskou, Ph.D., jednatel

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, spisová značka C 168717 (dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník dále společně jako „**Smluvní strany**“

1. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem plnění smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci specializované daňové služby poradenství v oblasti zaměstnávání osob příslušných jiným právním předpisům a další daňové poradenství.
2. **Práva a povinnosti příkazce**
   1. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od Příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je Příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet.
   2. Příkazce je povinen Příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
   3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi na vyžádání do 5 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplyne z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám Příkazce má k dispozici.
   4. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. **Práva a povinnosti příkazníka**
   1. Příkazník je povinen při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
   2. Příkazník je povinen jednat dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny Příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je Příkazník povinen na nevhodnost pokynů Příkazce upozornit.
   3. Příkazník je povinen zajistit plnou zastupitelnost odpovědnou způsobilou osobou.
   4. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost Příkazce informovat Příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat Příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost Příkazce.
   5. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu s příslušnými právními předpisy při výkonu veřejné kontroly v případech, ve kterých poskytoval poradenství podle této smlouvy.
   6. Při plnění této smlouvy je Příkazník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací.
   7. Příkazník nejpozději ke dni uzavření smlouvy doloží pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši xxxxx,- Kč na celou dobu plnění služby.
   8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník upozorní Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, se Příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby Příkazci.
   9. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob pouze za předpokladu, že tyto jsou odborně způsobilé. Třetí osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve stejném rozsahu jako Příkazník.
   10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály fyzické povahy, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
4. **Práva a povinnosti Smluvních stran**
   1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé Smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.
   2. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).
   3. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady na dosud účelně a prokazatelně vynaložené plnění předmětu smlouvy.
5. **Způsob plnění, předávání podkladů**
   1. Příkazník bude poskytovat služby podle této smlouvy průběžně dle požadavků Příkazce.
   2. Požadavky na poskytnutí služeb budou zasílány elektronickou poštou na adresu Kontaktní osoby Příkazníka [xxxxxx](mailto:xxxxxx) a xxxxxx
   3. Výsledky činnosti odešle Příkazník elektronickou poštou k rukám určené kontaktní osoby Příkazce, pokud z povahy věci nevyplývá, že výsledek musí být předán osobě formou prezentace, účasti Příkazníka při jednání Příkazce či jiným způsobem. Kontaktní osobou Příkazce je ke dni podpisu této smlouvy paní xxxxxx a dále v kopii na xxxxxx. Případnou změnu kontaktní osoby Příkazce postačí Příkazníkovi oznámit elektronickou poštou.
6. **Cena služeb**
   1. Příkazník bude provádět činnost za úplatu.
   2. Příkazce a Příkazník se dohodnou na odměně za služby podle této smlouvy v návaznosti na Poptávku Příkazce.
   3. V případě, kdy nebude odměna stanovena jiným způsobem, bude Příkazcem účtována hodinová sazba ve výši xxxxxx Kč bez DPH.
   4. Smluvní strany se dohodly, že celková odměna podle této smlouvy nemůže přesáhnout částku 400 000,-- Kč bez DPH za kalendářní rok (dále jen „roční limit“). Příkazník je povinen upozornit Příkazce v okamžiku, kdy úhrnná výše celkové fakturované odměny včetně objednaných služeb v daném roce dosáhla takové částky, že z ročního limitu zbývá méně než dvojnásobek souhrnu pravidelných měsíčních fixních odměn.
   5. Kromě odměny dle článku 6.2 a článku 6.3 uhradí Příkazce Příkazníkovi náklady, které Příkazník účelně vynaložil při plnění své činnost pro Příkazníka. K tomu je nutný předchozí souhlas Příkazce.
   6. Na základě vzájemné dohody poskytne Příkazce Příkazníkovi zálohu na odměnu za služby až do výše xxxxx% předpokládané odměny. V případě, že část výkonů bude poskytnuta prostřednictvím třetích osob, poskytne Příkazce Příkazníkovi na tuto část odměny až do výše xx % předpokládané odměny třetí osoby.
7. **Platební podmínky, fakturace**
   1. Faktury se všemi náležitostmi daňového dokladu budou Příkazníkem vystavovány po dodání dohodnutých plnění. V případě odměny účtované dle článku 6.3 pak zpravidla po skončení kalendářního měsíce.
   2. Faktury budou vystavovány v elektronické podobě a zasílány na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Příkazce. Příkazník je povinen na faktuře uvést náležitosti dle požadavků Příkazce sdělené elektronickou poštou Kontaktní osobě Příkazníka.
   3. Pokud Příkazce nesouhlasí s fakturou vystavenou Příkazníkem, je povinen tuto skutečnost Příkazci sdělit, a to nejpozději do 5 dnů.
   4. Lhůta splatnosti faktur činí 14 dní od prokazatelného data doručení Příkazci.
   5. V případě prodlení Příkazce s proplacením faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. **Další smluvní ujednání**
   1. O všech skutečnostech, o nichž se Příkazník dozví v souvislosti s poskytováním služeb, se zavazuje zachovávat mlčenlivost; této povinnosti jej může zprostit pouze Příkazce. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje sdílení informací ohledně účetních a právních služeb s jinými dodavateli Příkazce a společností ve skupině Příkazníka nebo jejích poradců a dále zpřístupnění informací v případech, kdy je takové zpřístupnění vyžadováno právními předpisy. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka rovněž není uvedení názvu Příkazce s rámcovým vymezením poskytovaných služeb v seznamu referencí společnosti Příkazníka.
   2. Nedílnou součástí poskytování daňového poradenství podle smlouvy ze strany Příkazníka je zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., zákona na ochranu osobních údajů (dále jen „ZOOU ) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (HU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volním pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR"). Smluvní strany mají zájem upravit práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, které nahrazují ZOOÚ s účinností od 25. 5. 2018.
   3. Příkazník se zprostí odpovědnosti za škodu v případě, že upozorní Příkazce na rizika vyplývající ze zvoleného postupu a Příkazce bude přesto postupovat způsobem, který byl označen za rizikový. Příkazník se dále zprostí odpovědnosti za škodu v případě, že Příkazce výsledek činnosti Příkazníka pozmění či do něj jinak zasáhne, popř. s ním naloží jiným než dohodnutým či Příkazníkem vymíněným způsobem.
   4. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost Příkazníka za škodu způsobenou Příkazci vadným plněním ze strany subdodavatele (zahraniční daňové a právní kanceláře), nepřesáhne výši náhrady za škodu, kterou Příkazník obdrží od subdodavatele. V případě, že výše plnění subdodavatele nenahradí Příkazci škodu v plné výši do 24 měsíců ode dne jejího uplatnění, odpovídá Příkazník za škodu, způsobenou výkonem činnosti subdodavatele, Příkazci až do výše škody, maximálně však do výše xx % celkové odměny přijaté Příkazníkem od Příkazce podle této smlouvy za předcházejících 365 dnů.
9. **Ukončení smlouvy**
   1. Kromě odvolání příkazu ze strany Příkazce může být smlouva vypovězena Příkazníkem bez uvedení důvodu, s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
   2. Příkazník si vyhrazuje právo přerušit práci v případě, že některá faktura nebude uhrazena v termínu uvedeném v článku 7 této smlouvy. Na použití takového postupu je však Příkazník povinen Příkazce předem písemně upozornit.
10. **Souhlas s podmínkami smlouvy, uveřejnění smlouvy**
    1. Smlouva nabývá platnosti dnem, v němž k ní připojí své podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
    2. Smluvní strany berou na vědomí, že Akademie múzických umění v Praze je jako veřejná vysoká škola subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/201 5 Sb. o registru smluv, a na smlouvy jí uzavírané se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle tohoto zákona (dále jen Uveřejnění). Tato smlouva podléhající povinnému Uveřejnění nabývá účinnost, dnem Uveřejnění. K Uveřejnění této smlouvy se zavazuje Příkazce, který se zavazuje o Uveřejnění smlouvy informovat Příkazníka.
    3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude Uveřejněna jako celek s vyloučením kontaktních emailových adres a telefonních čísel, a s vyloučením informací, které Příkazník považuje za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství považuje Příkazník výši hodinové sazby odměny, která nebude na základě požadavku Příkazníka uveřejněna.
    4. Změnu této smlouvy lze provést výhradně v podobě písemných, číslovaných dodatků. Za písemnou formu se pro tyto účely nepovazuje výměna zpráv elektronicky ani jinými technickými prostředky. Ke změně smlouvy provedené jiným než sjednaným způsobem se na základě dohody stran nepřihlíží, neboť Smluvní strany nechtějí být jiným než sjednaným způsobem vázány.
11. **Závěrečná ujednání**
    1. Právní poměry Smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
    2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden.

V Praze dne 16.1.2020 V Praze dne 15.1.2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Ladislav Paluska, kvestor Mgr. Ing. Martin Houska, Ph.D., jednatel

Akademie múzických umění v Praze BDO Czech Republic