

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI A KOORDINACI PRACÍ SPOJENÝCH S PŘÍPRAVOU ZADÁNÍ NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA HUMPOLEC A KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA

1 Smluvní strany

Příkazce:		Příkazník:	
Město Humpolec Horní náměstí 300 Humpolec, 396 22		Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová Popice 54 Jihlava 586 01	
zast.:	Karel Kratochvíl – starosta města Ing. Vlastimil Brukner místostarosta města	zast.:	Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová
IČ:	00248266	IČ:	87194759
DIČ:	CZ00248266	DIČ:	
Banka:	██████████	Banka:	██████████
Číslo účtu:	██████████	Číslo účtu:	██████████
Telefon:	565 518 111	Telefon:	██████████
Fax:		Fax:	-
e-mail:	urad@mesto-humpolec.cz	e-mail:	██████████
Zapsaný v OR		Zapsaný v OR	

2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet bude realizovat koordinování činností, technickou a poradenskou činnost v oblasti územního plánování. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

a. ZPRACOVÁNÍ ZADÁNÍ NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA HUMPOLEC

- participační setkání s veřejností v Humpolci sloužící ke sběru informací a požadavků na nový ÚP
- participační setkání s veřejností v příměstských částech
- spolupráce při přípravě tiskových zpráv o průběhu zpracování nového ÚP
- spolupráce při přípravě digitálních podkladů pro nový ÚP – ÚAP, katastrální mapa, dílčí požadavky na změny atd.
- spolupráce při přípravě datového modelu

Zpracování textové části zadání

- definice požadavků na celkovou koncepci rozvoje města
- definice požadavků na řešení koncepce technické infrastruktury
- definice požadavků na hierarchizaci a navržení funkčních ploch a jejich regulace

- definice požadavků na regulaci specifických ploch-náměstí, Zichpil, oblast strojíren, zahrádkářské kolonie
- definice požadavků na koncepci rozvoje příměstských částí

Zpracování grafické části návrhu zadání úp

- zpracování výkresu limitů
- zpracování výkresu záměrů v území
- výkres problémů k řešení územním plánem
- zpracování grafické části dílčích požadavků na územní plán

b. PRÁCE TAJEMNICE KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA HUMPOLEC

- příprava materiálů do KAU
- prezentace materiálů a vývoje a zpracování změn jednotlivých projektů.
- zpracování zápisu KAU
- administrace Komise pro architekturu a urbanismus
- odborná konzultační činnost – spolupráce na stanoviscích města k jednotlivým projektům

c. OSTATNÍ

- součinnost při pořízení nového ÚP'
- součinnost při pořizování územně plánovací dokumentace a podkladů v rámci OPR Humpolec
- součinnost s úřadem územního plánování na stanoviscích k jednotlivým projektům
- spolupráce na přípravě architektonických soutěží
- spolupráce při přípravě, hodnocení a připomínkování projektu na výstavbu nové MŠ, bytového domu apod.
- spolupráce při naplňování a rozpracování koncepcí města Humpolec
- spolupráce při přípravě a zpracování územních studií města Humpolec
- spolupráce při přípravě a zpracování Strategického plánu města

3 Doba plnění

- 3.1 Smlouva se uzavírá a dobu určitou, a to do **1. 1. 2021**. Po této době je možné dobu plnění prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.

4 Platební podmínky

- 4.1 Cena za Předmět plnění je dohodnuta jako paušální s měsíční periodou hrazení. Platba bude probíhat vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje dnem **1. 1. 2020** a konče dnem **1. 1. 2021**. Platba bude činit **35 000,-Kč** měsíčně včetně DPH, DPH
- 4.2 Příkazník není plátcem DPH.
- 4.3 Platba bude probíhat na základě vystavených daňových dokladů k poslednímu dni v měsíci.

5 Povinnosti Příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu Smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, dodržovat veškeré zákonné lhůty a chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět Smlouvy, případně jím pověřenou a příkazcem schválenou osobou, včetně souvisejících věcí. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud Příkazník nemůže včas obdržet

jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.

- 5.3 Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně Příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.4 Veškeré údaje a informace, poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
- 5.5 Příkazce se zavazuje předávat spolu s fakturou výkaz popisující rozsah a zaměření činnosti předmětného měsíce.

6 Povinnosti Příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Příkazníka s ním spolupracovat.
- 6.2 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen na vyžádání Příkazníka včas vystavit Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.3 V případě, že Příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s Příkazníkem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této Smlouvy, může Příkazník požadovat náhradu jako kdyby úkol, jehož splnění bude takto ztíženo, byl splněn.

7 Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **1.1. 2021**.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Příkazce a Příkazník mohou tuto smlouvu vypovědět v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.,
- 7.5 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:
- 7.6 ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran,
- 7.7 ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí
- 7.8 ust. § 564 věty za středníkem týkající se právní formy právního jednání,
- 7.9 ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky.
- 7.10 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato Smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze Příkazce.
- 7.11 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.12 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.

7.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, dva obdrží Příkazce, třetí Příkazník. Všechny mají hodnotu originálu.

19. 12. 2019

plci dne



Příkazce

Karel Kratochvíl
Starosta města Humpolec



Příkazník

Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová



Příkazce

Ing. Vlastimil Brukner
místostarosta města