

Smlouva o poskytování právních služeb

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy dodavatele:

uzavřená

v právním rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“), a vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (dále jen „advokátní tarif“), ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k relevantním ustanovením Části první, Hlavy II. a III., a Části čtvrté, Hlavy II., Dílu 5. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami

Psychiatrická nemocnice Bohnice, státní příspěvková organizace

sídlo Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8

zastoupena MUDr. Martinem Hollým, MBA, ředitelem

IČO 00064220

bankovní spojení Česká národní banka, č. ú.16434081/0710

kontaktní e-mailová adresa

(dále jen "**klient**")

a

AK RHK, s.r.o.

sídlo Kořenského 15/1107, 150 00 Praha 5

zastoupena JUDr. Tomášem Hlaváčkem, jednatelem

IČO: 29412480

bankovní spojení Komerční banka, a.s., č.ú. 51-1969690257/0100

(dále jen "**advokátní kancelář**")

I. Účastníci smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je výzva klienta ze dne 29. 1. 2018 k podání nabídek na veřejnou zakázku s názvem „**Právní služby pro Psychiatrickou nemocnici Bohnice**“.
2. Klient provedl dle svých interních předpisů a dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek zadávací řízení k veřejné zakázce na uzavření této Smlouvy. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.
3. Účelem této smlouvy je zajistit pro klienta po dobu 2 let trvání této smlouvy kvalitní a efektivní právní služby.

II. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají touto smlouvou závazek advokátní kanceláře zajistit po dobu 2 let trvání této smlouvy klientovi poskytování právních služeb v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii, v platném znění, ve sjednaném rozsahu a závazek klienta zaplatit za poskytnuté služby dohodnutou úplatou.
2. Poskytování právních služeb bude advokátní kancelář klientovi zajišťovat ve věcech:
 - a) komplexní právní konzultační a poradenská činnost včetně vyřizování právní agendy v působnosti ředitele, a to ze všech právních oborů.
 - b) ověřování věcné správnosti předkládaných návrhů smluv a jiných podání pro PNB.
 - c) vypracovávání stanovisek k výkladu obecně závazných právních předpisů, přezkum a úprava vnitřních předpisů PNB dle aktuální právní úpravy.
 - d) zastupování PNB v soudních řízeních a v řízení před jinými státními orgány.

- e) přezkoumávání postupů organizačních útvarů PNB, právní poradenství při výkonu zdravotní péče, v nakládání s majetkem ČR, v pracovněprávních vztazích, registru smluv, popř. svobodného přístupu k informacím.
 - f) předkládání návrhů na zajištění úkolů vyplývajících z nových právních předpisů, z opatření vlády a Ministerstva zdravotnictví pro činnost PNB.
 - g) poskytování základního právního poradenství pro zaměstnance a pacienty PNB dle pokynů ředitele nemocnice nebo jím pověřených pracovníků.
 - h) koordinování spolupráce PNB se soudy a Policií ČR a dalšími OČTR (orgány činné v trestním řízení).
 - i) vedení agendy smluv, které byly sjednány v působnosti PNB, kontrola, vyhodnocování a archivace včetně úkonů v Registru smluv.
 - j) evidence interních norem a ukládání originálů interních předpisů.
3. Právní služby budou zajišťovány minimálně v rozsahu 2 pracovních dnů v každém týdnu osobní fyzickou přítomností advokáta nebo advokátního koncipienta v sídle klienta. Minimální rozsah poskytovaných právních služeb tak činí 64 hodin měsíčně a 1536 hodin během předpokládaných 2 let trvání smlouvy o poskytování právních služeb.
 4. Právní služby budou poskytovány na základě pokynů klienta a v mezích této smlouvy. V případě nebezpečí z prodlení může advokátní kancelář zajistit poskytnutí neodkladné právní služby na základě svého uvážení bez toho, aby k tomu klient dal pokyn; v takovém případě musí advokátní kancelář neprodleně klienta informovat o tomto postupu a přiměřeně ho poučit o jeho důsledcích.
 5. Klient bere výslovně na vědomí a souhlasí, že předmětem této smlouvy není účetní, finanční a daňové poradenství.
 6. Advokátní kancelář bude klientovi zajišťovat poskytování právních služeb prostřednictvím svých společníků a svých k tomu oprávněných spolupracovníků, tj. zaměstnaných či spolupracujících advokátů a advokátních koncipientů, jejichž seznam je zveřejněn na internetových stránkách advokátní kanceláře; těmto osobám klient v případě potřeby na požádání bezodkladně vystaví plné moci v rozsahu potřebném pro poskytování právní pomoci ve sjednané věci. Klient zároveň bere na vědomí a souhlasí, že jím takto zmocněné osoby mohou v případě potřeby kdykoli a ve stejném rozsahu v zákonných mezích substitučně zmocnit další osoby, označené výše v tomto odst. jako oprávnění spolupracovníci, a k vymezeným činnostem i další zaměstnance kanceláře – právníky a administrativní pracovníky. Substituční zmocnění pro jiné třetí osoby je možné učinit pouze po dohodě s klientem, sjednané jmenovitě pro konkrétní případy takového externího zmocnění.

III. Odměna a úhrada nákladů za poskytované právní služby

1. Za právní služby poskytnuté dle čl. II. této smlouvy advokátní kanceláře účtuje paušální odměnu ve výši **80.000 Kč** (slovy **osmdesát tisíc** Korun českých) za 1 měsíc. K celkové odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění.
2. Odměna advokátní kanceláře dle odst. 1 tohoto čl. III. zahrnuje náhradu běžných administrativních nákladů, vnitrostátního hovorového, tuzemského poštovního a místního přepravního, vynaložených advokátní kancelář a osobami spolupracujícími při poskytování právních služeb.
3. Odměna dle odst. 1, 2 nezahrnuje jiné výdaje, účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím právní služby, jako jsou například úhrady za překlady a znalecké posudky, zahraniční telefonické hovory a náklady na doručování zásilek v zahraničním styku, cestovní náhrady vzniklé advokátní kanceláři, resp. spolupracujícím osobám v souvislosti s poskytováním právních služeb konaným mimo hlavní město Prahu, kde má advokátní kancelář sídlo. Účelně vynaložené výdaje zaplatí klient proti vyúčtování, doloženému kopiemi účetních dokladů, spolu s odměnou advokátní kanceláři za příslušný měsíc, kdy byly vynaloženy.
4. Odměna dle odst. 1, 2 shora nezahrnuje rovněž soudní poplatky notářské a správní poplatky, jejichž zaplacení je pro poskytování právních služeb nezbytné. Pokud nebude v jednotlivých případech dohodnuto jinak, zavazuje se klient na výzvu advokátní kanceláře, učiněnou před splatností poplatku, zaplatit poplatek přímo na účet jeho správce. Rizika vyplývající z nesplnění tohoto závazku, tzn. právní důsledky nezaplacení poplatku, jdou k tíži klienta.
5. Dle výslovné dohody mezi advokátem a klientem veškerý přísudek, přiznaný v rámci soudního či jiného řízení ve věci, která je předmětem poskytování právních služeb dle této smlouvy, náleží klientovi.

6. Odměna, úhrada účelně vynaložených nákladů a náhrada promeškaného času dle tohoto čl. III. shora jsou splatné do 30 dnů po doručení daňového dokladu - faktury, vystavené advokátní kanceláří vždy za uplynulý měsíc nejdříve prvního dne měsíce následujícího, a to bankovním převodem na účet advokátní kanceláře ve faktuře označený. K fakturovaným položkám bude připočtena daň z přidané hodnoty v souladu s daňovými předpisy, účinnými ke dni zdanitelného plnění. Každá faktura bude obsahovat přílohu se specifikací účtovaných právních služeb a času na ně vynaloženého, případně vyúčtování účelně vynaložených výdajů a promeškaného času dle tohoto čl. III. shora. Daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude daňový doklad mít zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je klient oprávněn jej do data splatnosti vrátit s uvedením a odůvodněním výhrad. Shledá-li advokátní kancelář výhrady jako oprávněné, vadný doklad stornuje a vystaví řádný doklad nový s novou 30 denní lhůtou splatnosti. V takovém případě není klient v prodlení s úhradou fakturované částky až do uplynutí nové lhůty splatnosti

IV. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokátní kancelář je povinna zajistit zachování mlčenlivosti o všech záležitostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta dozví, a to i po zániku smlouvy.
2. Advokátní kancelář se zavazuje zajistit, že právní služby budou poskytovány s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny klienta, pokud tyto pokyny nesměřují k porušení obecně závazných předpisů a stanovských předpisů vydaných Českou advokátní komorou. O případném rozporu klientova pokynu s právní normou je advokátní kancelář povinna klienta vždy přiměřeně poučit.
3. Advokátní kancelář se zavazuje poskytnout klientovi všechny pro něj významné informace, které získá v souvislosti s poskytováním právních služeb.
4. Advokátní kancelář se zavazuje zajistit plnění povinností, uvedených shora v odst. 1 – 3, ze strany každého advokáta, koncipienta, zaměstnance nebo spolupracovníka advokátní kanceláře, popř. i jiných osob, pokud budou k poskytování právních služeb zmocnění této smlouvy
5. Klient se zavazuje včas a pravdivě informovat advokátní kancelář o všech skutečnostech, významných pro řádné a včasné poskytnutí právních služeb, a poskytnout advokátní kanceláři řádně a včas listiny a další věci potřebné pro plnění závazků advokátní kanceláře z této smlouvy.
6. Advokátní kancelář je oprávněna kdykoli požadovat od klienta vystavení písemných plných mocí k právním úkonům, nezbytným k poskytnutí právní služby dle této smlouvy, a klient je povinen tyto plné moci bez zbytečného prodlení vystavit.
7. Klient souhlasí s elektronickým přenosem úředních písemností a podkladů pro poskytování právních služeb dle této smlouvy a další komunikace mezi ním a advokátní kanceláří, a to na e-mailovou adresu klienta v záhlaví této smlouvy.

V. Doba platnosti smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 2 let od podpisu této smlouvy.
2. Vztah založený touto smlouvou lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Klient může od této smlouvy kdykoliv odstoupit. Je však povinen uhradit advokátní kanceláři bez zbytečného odkladu odměnu za veškeré již poskytnuté právní služby a i všechny další již vzniklé náklady dle čl. III. této smlouvy včetně DPH v zákonné výši.
4. Advokátní kancelář je oprávněna od této smlouvy odstoupit s účinkem ke dni doručení výpovědi klientovi, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi klientem a osobou, poskytující klientovi právní služby, nebo neposkytuje-li klient potřebnou součinnost k tomu, aby právní služby mohly být řádně a včas poskytovány. Učiní tak vždy, zjistí-li dodatečně skutečnosti uvedené v ustanovení § 19 zákona o advokacii. Pokud je advokátní kancelář ve vztahu k takovým skutečnostem vázána profesní mlčenlivostí, nemusí odstoupení od smlouvy odůvodňovat více, než odkazem na předmětný důvod pro odmítnutí právní služby, jak je v ustanovení § 19 zákona o advokacii formulován. Advokátní kancelář je však povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy oznámila klientovi odstoupení od smlouvy, zajistit všechny neodkladné úkony, pokud klient výslovně nesdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
5. Do 30 dnů od ukončení smlouvy je advokátní kancelář povinna před uzavřením a archivováním advokátního spisu předat klientovi všechny originály listin, případně další věci, které patří klientovi. Klient je do 15 dnů od ukončení smlouvy povinen uhradit advokátovi odměnu za poskytnuté právní služby, účelně vynaložené výdaje a náhradu za promeškaný čas, které ještě nebyly zaplacené, proti závěrečné


faktuře, kterou advokátní kancelář vystaví do 10 dnů ode dne ukončení smlouvy. K zajištění platební povinnosti klienta je možné zadržet věci, které je advokátní kancelář dle tohoto odstavce povinna vrátit klientovi. Toto zadržovací oprávnění se netýká pro věc významných písemností, které advokátní kanceláři klient svěřil nebo které z projednávání věci vznikly.

VI. Závěrečná ujednání


1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění v Registru smluv.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: 14.2.2018

V Praze dne: 13.2.2018



MUDr. Martin Hollý, MBA
ředitel
Psychiatrická nemocnice Bohnice



JUDr. Tomáš Hlaváček
jednatel
AK RHK, s.r.o.

Psychiatrická nemocnice Bohnice
Ústavní 91
181 02 Praha 8 – Bohnice ①