

# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KOUČOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku

evidovaná u Objednatele pod č. 020/OS/2019

(dále jen „tato Rámcová dohoda“)

uzavřena

dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

## **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

se sídlem Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296

zastoupený: **Tomášem Hebelkou, MSc**, generálním ředitelem

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 200210002/2700

(dále jen „**Objednatel**“)

## **na straně jedné**

a

## **Psychologie pro praxi s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 64418

se sídlem: Na Hradbách 120/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupená: **Mgr. Alexandrem Tomečkem**, jednatelem

IČO: 04614429

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-1664010257/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

## **na straně druhé**

(„Objednatel“ a „Poskytovatel“ společně rovněž jako „**Smluvní strany**“)

### **Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:**

za Objednatele: **Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel**

za Poskytovatele: **Mgr. Alexandr Tomeček, jednatel**

### **Zmocněnci pro jednání věcná:**

za Objednatele: **xxx**  
tel.: +xxx  
e-mail: [xxx](#)

za Poskytovatele: **xxx**  
tel.: +xxx  
e-mail: [xxx](#)

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ, a to s Poskytovatelem, který splňuje všechny zadávací podmínky, a jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější v rámci průzkumu trhu (dále jen „**veřejná zakázka malého rozsahu**“). Podkladem pro tuto Rámcovou dohodu je rovněž nabídka Poskytovatele, jejíž obsah je Smluvním stranám znám (dále jen „**Nabídka**“).
2. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám a účelu veřejné zakázky malého rozsahu. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.
3. Tato Rámcová dohoda upravuje způsob zadávání jednotlivých dílčích objednávek, podmínky poskytování služeb koučování zaměstnanců Objednatele, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací jednotlivých dílčích objednávek na základě této Rámcové dohody.
4. Účelem této Rámcové dohody je vzdělání a rozvoj zaměstnanců Objednatele prostřednictvím jejich koučování v rozsahu vymezeném touto Rámcovou dohodou.

## **II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY**

1. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje poskytovat Objednateli **jednotlivé služby koučování zaměstnanců Objednatele v oblastech dle odst. 2 tohoto článku (dále jen „Služby“)**.
2. Služby budou poskytovány zejména, nikoliv výlučně, v následujících oblastech:
  - rozvíjení strategického a koncepčního myšlení,
  - řízení pracovních porad,
  - rozvoje schopností vedení lidí a delegování úkolů,
  - zdokonalování obchodních dovedností,

- techniky řešení a předcházení konfliktů,
  - time management a jeho efektivita,
  - hledání individuálních řešení ve zvolené oblasti,
  - podpory týmové spolupráce,
  - rozvoje interpersonálních dovedností,
  - snadnějšího navazování a udržování kontaktů,
  - techniky zvládnání stresu a psychohygieny,
  - rozvoje v oblasti asertivní komunikace,
  - podpory interní komunikace,
  - rozvoje argumentace a přesvědčování,
  - zdokonalení v oblasti sebeprezentace.
3. Objednatel může vyzvat Poskytovatele k plnění předmětu Rámcové dohody až do výše finančního objemu **480 000** (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc) **Kč bez DPH** za dobu účinnosti této Rámcové dohody. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele činit objednávky ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.
4. Místem plnění je sídlo a kanceláře Poskytovatele na adrese **Na Hradbách 120/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika**, dále výrobní závody objednatelů, a to:
- **Výrobní závod I – Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1, Česká republika;**
  - **Výrobní závod II – Za Viaduktem 8, 170 00 Praha 7, Česká republika;**
  - **Výrobní závod III – Na Vápence 14/915, 130 00 Praha 3, Česká republika.**
5. Objednatel se zavazuje Poskytovateli za Služby zaplatit cenu dle čl. V této Rámcové dohody.

### III. DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

1. Jednotlivé Služby podle této Rámcové dohody budou Poskytovatelem poskytovány na základě dílčích písemných objednávek zaslaných e-mailem zmocněncem pro jednání věcná Objednatele. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemné potvrzení této objednávky Poskytovatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
2. Objednávka uvedená v odst. 1 tohoto článku bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje Objednatele (číslo smlouvy);
  - b) vymezení předmětu plnění, tj. oblasti Služeb dle čl. II odst. 2 této Rámcové dohody;
  - c) termín ke splnění dílčí objednávky
  - d) požadovaný počet hodin poskytovaných Služeb (je-li znám);
  - e) konkrétní požadované místo plnění.

V případě pochybností je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednávka je dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.

3. Písemná objednávka dle předchozího odstavce tohoto článku bude zmocněncem Objednatele pro jednání věcná Poskytovateli zasílána elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele [xxx](#)
4. Poskytovatel je povinen Objednateli obratem písemně potvrdit přijetí této dílčí objednávky na e-mailovou adresu Objednatele zmocněnce Objednatele pro jednání věcná.
5. Objednatel je oprávněn objednávat postupem podle tohoto článku až do výše předpokládaného finančního objemu podle čl. II odst. 3 této Rámcové dohody.

#### **IV. UJEDNÁNÍ O ZÁVAZCÍCH SMLUVNÍCH STRAN, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zaslat nejpozději do 3 pracovních dnů od posledního dne měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty, Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu [xxx](#) Akceptační protokol o poskytnutých Službách. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
3. Objednatel odsouhlasí, popř. odsouhlasí s výhradami, kvalitu a rozsah poskytnutých Služeb do 3 pracovních dnů od předání Akceptačního protokolu dle předcházejícího odstavce, a to elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele [xxx](#). V případě, že má Objednatel výhrady ke kvalitě či rozsahu poskytnutých Služeb a uvede je v Akceptačním protokolu a dohodne se s Poskytovatelem na nápravě vad, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění vad ve lhůtě 7 pracovních dnů od oznámení takových výhrad Objednatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

#### **V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. **Hodinová sazba** za poskytování Služeb dle čl. II odst. 1 činí:

**2 500 Kč**

(slovy: dva tisíce pět set korun českých).

2. Poskytovatel není plátcem DPH.
3. Sazba stanovená dle odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Rámcové dohody a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné poskytování Služeb, včetně dopravy do místa plnění a zpět a dalších výdajů.
4. Cena za poskytování Služeb je stanovena jako násobek sazby stanovené dle odst. 1 tohoto článku a počtu hodin poskytovaných Služeb schválených zmocněncem pro jednání věcná Objednatele v Akceptačním protokole.
5. Právo vystavit fakturu za splnění dílčí objednávky dle čl. III odst. 1 této smlouvy vzniká

Poskytovateli dnem podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.

6. Faktura musí obsahovat číslo Rámcové dohody Objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Povinnou přílohou faktury bude odsouhlasený Akceptační protokol.
7. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel fakturu spolu s odsouhlaseným Akceptačním protokolem doručí na e-mailovou adresu [podatelna@stc.cz](mailto:podatelna@stc.cz). Zaplacením se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
8. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení svých pohledávek proti pohledávkám Objednatele, nabytým z této Rámcové dohody, dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní.

## **VI. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ**

1. Právní vztahy vznikající mezi Smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této Rámcové dohody a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoli objektivně vnímatelné formě v ústní, listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka „DIS“) nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním této Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky.
4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
5. Smluvní strany o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance, případně další osoby, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
6. Smluvní strany se zejména zavazují:

- a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám (vyjma případů, kdy to tato Rámcová dohoda výslovně připouští),
  - b) zajistit, aby uvedené neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám,
  - c) zabezpečit data, popř. údaje v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně je zajistit proti ztrátě.
7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje na případy, kdy:
- a) Smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana,
  - b) Smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci,
  - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - e) auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
8. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
- a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoli další materiály obsahující nebo odvozující informace neveřejného charakteru,
  - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací,
  - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací,
  - d) zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace.
9. V případě, že se některá ze Smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.
10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných mezi Smluvními stranami trvá i po ukončení platnosti této Rámcové dohody.

## **VII. SANKCE**

1. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s uskutečněním požadované Služby v termínu dle dílčí objednávky dle čl. III odst. 2 této Rámcové dohody, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.

2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VI Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatel povinnosti splnit závazky přijaté touto Rámcovou dohodou.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury vystavené k jejímu uhrazení.
6. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.

### VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této Rámcové dohody respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.
2. Poskytovatel, jako osoba odborně způsobilá v oblastech, kterou smluvní strany vymezily v čl. II. této Rámcové dohody, odpovídá za veškeré vady plnění způsobené neúplnou nebo nesprávnou informací poskytnutou v rámci plnění této Rámcové dohody a je povinen nahradit zadavateli vzniklou škodu.
3. Poskytovatel odpovídá rovněž za škodu, či jinou újmu způsobenou zadavateli v souvislosti s výkonem činností dle této Rámcové dohody, zejména Poskytovatel zaručuje, že plněním této Rámcové dohody nepoškodí žádná práva třetích osob, resp. odpovídá za jakákoli a veškerá porušení práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob vzniklá v souvislosti s plněním dle této Rámcové dohody, zejména, nikoli však výhradně porušením práv, která mají jakékoli třetí osoby k dílům, jež vzniknou v souvislosti s plněním Poskytovatele, a Poskytovatel je povinen nahradit zadavateli veškerou škodu i jinou újmu způsobenou takovýmto porušením práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob k dílům.
4. Budou-li výstupem plnění této Rámcové dohody materiály mající charakter autorského díla, které přímo souvisí s plněním předmětu této Rámcové dohody a byly vytvořeny po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v přímé souvislosti s jejím plněním, poskytuje Poskytovatel předáním takových materiálů zadavateli bezplatně výhradní a neomezenou licenci dílo neomezeně užívat.

### IX. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **48 měsíců** ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění sjednané v čl. II odst. 3 této Rámcové dohody podle toho, která skutečnost nastane dříve.

3. Tato Rámcová dohoda zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
  - b) vyčerpáním finančního limitu Rámcové dohody uvedeného v čl. II odst. 3 této Rámcové dohody;
  - c) písemnou dohodou Smluvních stran;
  - d) písemnou výpovědí některé ze Smluvních stran.
4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Výpověď musí být odeslána doporučeně. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této Rámcové dohody pro ně vyplývající.
5. Ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Rámcové dohody. Na vztahy založené za trvání této Rámcové dohody se tato Rámcová dohoda užije i v případě, že již byla ukončena.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky Rámcové dohody jsou možné pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou, to vše po dohodě obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této Rámcové dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Rámcové dohody obdobně podle § 576 OZ.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda bude v souladu § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je následující příloha:

- Akceptační protokol (*vzor k další úpravě dle faktického stavu*)

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

---

**Tomáš Hebelka, MSc**

generální ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

---

**Mgr. Alexandr Tomeček**

jednatel

Psychologie pro praxi s.r.o.

VZOR

**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL** č. ... /2020

Poskytovatel: Psychologie pro praxi s.r.o.

Plnění poskytované na základě Rámcové dohody č.: 020/OS/2019

<b>Datum akceptačního protokolu</b>	
<b>Popis poskytnuté Služby:</b>	
<b>Počet hodin za poskytnutou Službu:</b>	
<b>Seznam koučovaných osob:</b>	
Odpovědná osoba ze strany Objednatele <b><u>potvrzuje převzetí a akceptaci plnění</u></b> specifikovaného výše.	
Případné výhrady:	

**Akceptace a převzetí plnění bez výhrad:**

	<b>Jméno a Příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Za Objednatele</b>			
<b>Za Poskytovatele</b>			