

Smlouva o úhradě nákladů na zaměstnance
uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Strany

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	09 16 / 19 -

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
zastoupená: Mgr. Zbyňkem Podhrázkým, ředitelem odboru vědy a lékařských povolání
kontaktní osoba: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen „Ministerstvo“) na straně jedné

a

Zaměstnavatel: NEURONET neurologie s.r.o.
se sídlem: Bezručova 211, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 05573521
zastoupená: [redacted] jednatelem
kontaktní osoba: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
číslo účtu: 1022136448/6100 (Equa bank a.s.)

(dále jen „Zaměstnavatel“) na straně druhé;

společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

uzavírají tuto smlouvu, jejímž předmětem je úhrada nákladů vynaložených Zaměstnavatelem v souvislosti s účastí jeho zaměstnance [redacted] nar. [redacted] (dále jen „Zaměstnanec“), v projektu „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“, v jehož rámci si Zaměstnanec zvyšuje kvalifikaci (dále jen „Smlouva“).

I. Projekt

1. Ministerstvo je realizátorem projektu s názvem „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“ a registračním číslem: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008219 (dále jen „Projekt“). Tento Projekt je spolufinancován Evropskou unií z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a jeho cílem je navýšit počet lékařů se specializovanou odborností v oboru dětská neurologie, a zlepšit tak dostupnost lékařské péče v tomto oboru v České republice.
2. Datum zahájení Projektu: 1. 6. 2018
Datum ukončení Projektu: 30. 11. 2022
3. Zaměstnavatel je zapojen do Projektu prostřednictvím svého Zaměstnance, který v rámci Projektu absolvuje specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v účinném znění (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“).

4. Zaměstnanec byl zařazen do programu oboru ke dni 6. 9. 2016 a vzdělává se dle *Vzdělávacího programu oboru Dětská neurologie*, zveřejněného ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR, ročník 2015, částka 5, dne 20. 5. 2015.
5. Účastí na specializačním vzdělávání v rámci Projektu si Zaměstnanec zvyšuje kvalifikaci v souladu s potřebou Zaměstnavatele dle § 231 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění (dále jen „zákoník práce“).
6. Datum zahájení specializačního vzdělávání Zaměstnance v Projektu: 1. 1. 2019.

II. Účel Smlouvy

Ministerstvo uzavírá se Zaměstnavatelem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory z veřejných prostředků v rámci Projektu, jehož specifikace je uvedena v článku I. Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Ministerstva poskytnout Zaměstnavateli za podmínek stanovených Smlouvou (formou tzv. přímé podpory cílové skupiny Projektu) finanční prostředky na úhradu nákladů na Zaměstnance, který se dle svých objektivních vzdělávacích potřeb účastní klíčových aktivit Projektu (dále jen „KA“), tj. vzdělávacích aktivit – povinných a doporučených teoretických kurzů a povinné praxe, a to v rozsahu stanoveném Individuálním vzdělávacím plánem Zaměstnance, jenž tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy –, a atestační zkoušky z oboru Dětská neurologie (dále jen „atestační zkouška“), a který po úspěšném složení atestační zkoušky získává specializovanou způsobilost v oboru Dětská neurologie. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Zaměstnavatele umožnit Zaměstnanci za podmínek stanovených Smlouvou účast na Vzdělávacích aktivitách a atestační zkoušce v rámci Projektu.
2. Náklady dle bodu 3., 4. a 5. tohoto článku jsou Zaměstnavateli refundovány za dobu, kdy se Zaměstnanec fakticky účastní Vzdělávacích aktivit zařazených do Projektu, tj. od 1. 1. 2019.
3. Náklady Zaměstnavatele na Zaměstnance v podobě náhrady mzdy za pracovní volno budou Zaměstnavateli refundovány Ministerstvem jako způsobilé za dodržení podmínek stanovených v *Metodickém pokynu pro zaměstnavatele (Přímá podpora)* zveřejněném dne 24. 10. 2019 a dostupném na webových stránkách Ministerstva (www.mzcr.cz) (dále jen „Metodický pokyn“), a to maximálně v rozsahu stanoveném v tomto Metodickém pokynu.¹
4. Pokud Zaměstnavatel uzavřel se Zaměstnancem kvalifikační dohodu ve smyslu § 234 zákoníku práce, v níž se Zaměstnavatel zavázal k úhradě nákladů nezbytně a účelně vynaložených v přímé souvislosti s účastí Zaměstnance na Vzdělávacích aktivitách, budou tyto náklady uvedené v kvalifikační dohodě Zaměstnavateli refundovány Ministerstvem za dodržení podmínek stanovených v Metodickém pokynu, a to do výše stanovené v kvalifikační dohodě, maximálně však do limitu:
 - a) pro cestovné (vždy pro jeden směr cesty) – 630,- Kč v případě Vzdělávacích aktivit, které organizuje Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví; 285,- Kč v případě Vzdělávacích aktivit, které organizuje Fakultní nemocnice Brno; 135,- Kč v případě Vzdělávacích aktivit, které organizuje Fakultní nemocnice Ostrava;
 - b) pro ubytování – 920,- Kč/noc;

¹ Metodický pokyn pro zaměstnavatele (Přímá podpora) je závazný ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s plněním předmětu Smlouvy, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů či Metodického pokynu.

c) pro stravné – 150,- Kč/den.

5. Ze strany Ministerstva budou Zaměstnavateli rovněž uhrazeny náklady na odpovídající část výše úhrady za atestační zkoušku (dále jen „atestační poplatek“) hrazené na účet pověřené organizace ve smyslu § 2 písm. l) zákona č. 95/2004 Sb., a to maximálně do výše 500,- Kč. Atestační poplatek může být uhrazen na účet pověřené organizace Zaměstnavatelem nebo Zaměstnancem (v obou případech se jedná o způsobilý výdaj, který však musí být doložen). Ministerstvo uhradí atestační poplatek pouze v případě první atestační zkoušky.

IV. Povinnosti Zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen umožnit Zaměstnanci účast na Vzdělávacích aktivitách a absolvování atestační zkoušky dle Individuálního vzdělávacího plánu Zaměstnance, který tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy. Ministerstvo je oprávněno provést jednostranně změnu Individuálního vzdělávacího plánu Zaměstnance a je povinno tuto změnu písemně² oznámit Zaměstnavateli.
2. Zaměstnavatel je povinen vyplácet Zaměstnanci po dobu jeho účasti na Vzdělávacích aktivitách náhradu mzdy v souladu s pracovněprávními předpisy. V případě uzavření kvalifikační dohody je Zaměstnavatel povinen uhradit Zaměstnanci rovněž náklady uvedené v kvalifikační dohodě.
3. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit Zaměstnanci výdaje, které vynaložil na úhradu atestačního poplatku v případě absolvování první atestační zkoušky, pokud je Zaměstnavatel neuhradil dle bodu 5. předchozího článku sám.
4. Zaměstnavatel je povinen seznámit se bezodkladně se všemi zprávami, které mu budou ze strany Ministerstva doručeny poštou, datovou schránkou či na emailovou adresu kontaktní osoby uvedené na titulní stránce Smlouvy. V případě dotazů či nejasností se Zaměstnavatel obrátí bez zbytečného odkladu na kontaktní osobu Ministerstva prostřednictvím emailové adresy [REDACTED]
5. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně (e-mailem) oznámit Ministerstvu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy, a případně další změny související s poskytnutou podporou z veřejných prostředků dle Metodického pokynu. Toto oznámení nezbavuje Zaměstnavatele povinnosti plnit podmínky dle Smlouvy.
6. Pokud Zaměstnavatel znemožní Zaměstnanci účast na Vzdělávacích aktivitách Projektu či absolvování atestační zkoušky, je Zaměstnavatel povinen tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámit Ministerstvu bez zbytečného odkladu, a to včetně uvedení důvodu pro znemožnění účasti Zaměstnance na Vzdělávacích aktivitách či absolvování atestační zkoušky.
7. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Ministerstvo o skutečnosti, která znemožňuje Zaměstnanci další účast na Vzdělávacích aktivitách Projektu či přistoupení k atestační zkoušce, a to nejpozději do 8 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.
8. Zaměstnavatel je povinen odevzdávat Ministerstvu v souladu s Metodickým pokynem veškerou dokumentaci nezbytnou k průběžnému monitorování a vyúčtování výdajů za Zaměstnance, a to nejpozději do 1 (jednoho) měsíce od ukončení monitorovacího období (viz níže Tabulka č. 1). V případě potřeby může Zaměstnavatel písemně (e-mailem) požádat Ministerstvo o prodloužení této lhůty. Zaměstnavatel je povinen poskytnout na výzvu Ministerstva jakékoli doplňující informace související

² Písemným oznámením je zde i jinde v textu rozuměno oznámení dopisem a/nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že je oznámení možno učinit elektronicky e-mailem, je toto uvedeno v závorce u každého jednotlivého případu.

s předmětem plnění Smlouvy (zejména s poskytnutím finančních prostředků na úhradu nákladů Zaměstnavatele na Zaměstnance), a to ve lhůtě a způsobem stanoveným Ministerstvem.

Tabulka č. 1:

Monitorovací období č. 1	Od 1. 6. 2018 do 31.1. 2020
Monitorovací období č. 2	Od 1. 2. 2020 do 31. 7. 2020
Monitorovací období č. 3	Od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021
Monitorovací období č. 4	Od 1. 2. 2021 do 31. 7. 2021
Monitorovací období č. 5	Od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022
Monitorovací období č. 6	Od 1. 2. 2022 do 31. 7. 2022
Monitorovací období č. 7	Od 1. 8. 2022 do 30. 11. 2022

9. Zaměstnavatel je povinen vrátit Ministerstvu poskytnuté finanční prostředky nebo jejich příslušnou část, pokud nedodrží podmínky sjednané ve Smlouvě, pokud uvede nesprávné údaje v zaslané dokumentaci k průběžnému monitorování a vyúčtování, nebo pokud přijal finanční prostředky neoprávněně nebo ve vyšší částce, než mu dle Smlouvy náležela. Vrácení bude provedeno na písemnou výzvu Ministerstva a ve lhůtě a způsobem stanoveným Ministerstvem, přičemž tato lhůta nebude kratší než 30 kalendářních dnů.
10. Pokud Ministerstvo v rámci kontroly vyúčtování zjistí, že Zaměstnavatel poskytl Zaměstnanci finanční prostředky v rozporu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě, odmítne refundaci takovýchto finančních prostředků Zaměstnavateli.
11. Zaměstnavatel je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na předmět této Smlouvy.
12. Zaměstnavatel je povinen předat na vyžádání a ve lhůtě stanovené Ministerstvem účetní záznamy a další doklady vztahující se k předmětu této Smlouvy v elektronické podobě.
13. Zaměstnavatel je oprávněn na základě této Smlouvy zpracovávat osobní údaje Zaměstnance za účelem plnění povinností dle této Smlouvy. Zaměstnavatel je povinen při zpracování osobních údajů Zaměstnance postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V. Povinnosti Ministerstva

1. Ministerstvo se zavazuje hradit na základě dokumentace řádně předložené Zaměstnavatelem (tj. v souladu s Metodickým pokynem) náklady za Zaměstnance specifikované v článku III. této Smlouvy, a to až do maximální výše **2.193.380,40 Kč**.
2. Ministerstvo se zavazuje náklady uvedené v bodě 1. tohoto článku refundovat převodem na bankovní účet Zaměstnavatele uvedený na titulní straně Smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy Zaměstnavatel Ministerstvu doručí podklady pro refundaci dle bodu 8 článku IV. Smlouvy. Ministerstvo není v prodlení s refundací, pokud nejpozději v poslední den lhůty dalo příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k její úhradě.

3. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených v účetních dokladech, na jejichž základě má Ministerstvo refundovat vynaložené finanční prostředky, se smluvní strany dohodly, že Ministerstvo neprodleně písemně vyzve Zaměstnavatele k podání vysvětlení. Lhůta pro úhradu finančních prostředků ze strany Ministerstva dle bodu 2. tohoto článku se v takovém případě staví a po dodání požadovaného vysvětlení začíná běžet nová 30denní lhůta. Úhrada nákladů za Zaměstnance může být vyplacena až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami.

VI. Kontrola

1. Ministerstvo provádí kontrolu plnění závazků plynoucích ze Smlouvy způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškerá dokumentace k refundování nákladů v souvislosti s účastí Zaměstnance v Projektu podléhá kontrole. Kontrolu jsou oprávněni provádět Ministerstvo, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
3. Zaměstnavatel je povinen umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k úhradě finančních prostředků a k činnostem, které realizuje dle Smlouvy, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo a jím pověřené osoby, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
4. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Ministerstvo, je Zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Ministerstvo o případných opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci uložených opatření k nápravě.
5. Povinnost součinnosti Zaměstnavatele pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti Smlouvy, a to až do konce lhůty stanovené v článku VII. Smlouvy.

VII. Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím podpory z veřejných prostředků a činnostmi, které realizuje dle Smlouvy, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR a Evropské unie, nejméně po dobu 10 let od doby ukončení realizace Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace tohoto Projektu.³ Zaměstnavatel je dále povinen na žádost Ministerstva zpřístupnit Ministerstvu nebo jím pověřeným osobám veškeré takto uchovávané dokumenty a předat tyto dokumenty k prověření, kontrole a vyhotovení kopií.

VIII. Porušení povinností Zaměstnavatele a náhrada škody

1. V případě nedodržení povinností Zaměstnavatele uvedené v bodu 1. článku IV. Smlouvy (Zaměstnavatel neumožní opakovaně⁴ účast Zaměstnance na Vzdělávacích aktivitách), je Zaměstnavatel

³ Projekt bude ukončen začátkem roku 2023, a proto tato lhůta začne běžet 1. 1. 2024. V případě prodloužení realizace projektu, a tedy změny této lhůty, bude Ministerstvo informovat Zaměstnavatele.

⁴ Tj. min. dvakrát na stejném povinném a doporučeném teoretickém kurzu, případně neumožní účast na více než 25 % plánované odborné praxe v daném kalendářním roce.

povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100 % nákladů na danou Vzdělávací aktivitu dle Přílohy č. 2 Smlouvy.

2. Nedodržení povinností Zaměstnavatele uvedených v bodu 8. článku IV. Smlouvy, a to ani na písemnou výzvu ze strany Ministerstva, bude sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě, že v důsledku porušení povinností či neposkytnutí součinnosti ze strany Zaměstnavatele budou Ministerstvu kráceny v rámci Projektu způsobilé výdaje ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí jakožto Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, je Zaměstnavatel povinen nahradit Ministerstvu vzniklou škodu.
4. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští. Ministerstvo je oprávněno požadovat náhradu škody způsobené mu porušením povinností Zaměstnavatele i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši smluvní pokutu přesahující.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Účinnost Smlouvy končí absolvováním specializačního vzdělávání Zaměstnance ve smyslu článku I. bod 3. Smlouvy, nejdéle však dne 30. 11. 2022; s výjimkou ustanovení článku VI. a VII. Smlouvy, která nejsou zánikem účinnosti této Smlouvy dotčena.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění Smlouvy je možné provádět pouze na základě dohody smluvních stran prostřednictvím písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny Smlouvy je vyloučena.
4. Změny kontaktních osob nejsou považovány za změnu Smlouvy a lze je učinit jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně. Změna kontaktní osoby je účinná dnem uvedeným v oznámení. Pokud oznámení tento termín neobsahuje, je změna účinná od okamžiku jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Změny Individuálního vzdělávacího plánu Zaměstnance, týkající se vzdělávacích pracovišť u KA5-KA13, nejsou považovány za změnu Smlouvy a lze je učinit jednostranným písemným oznámením Ministerstva Zaměstnavateli.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí na právního nástupce Zaměstnavatele. V případě zániku Zaměstnavatele je Zaměstnavatel povinen vypořádat přednostně své závazky vůči Ministerstvu.
7. Smluvní strany si vyhrazují právo písemně Smlouvu vypovědět v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení Vzdělávacích aktivit či absolvování atestační zkoušky. Výpověď je účinná ke dni doručení druhé straně. Povinnou součástí výpovědi bude návrh na finanční vypořádání.
8. Smluvní strany si dále vyhrazují právo písemně Smlouvu vypovědět v případě, že Ministerstvo vyhlásí výzvu k podávání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie a Zaměstnavatel bude patřit do okruhu oprávněných žadatelů. Výpověď je účinná ke dni doručení druhé straně. Povinnou součástí výpovědi bude návrh na finanční vypořádání.
9. Zaměstnavatel nesmí za stejným účelem, který je obsahem Smlouvy, čerpat prostředky z jiných zdrojů Evropské unie či z jiných veřejných zdrojů.

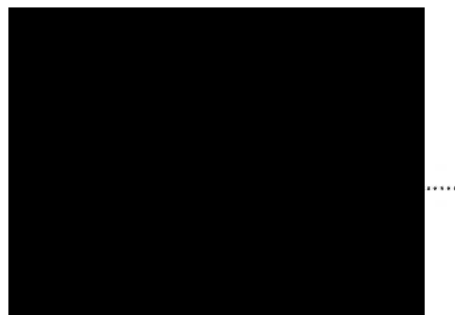
10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech majících povahu originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zaměstnavatel a dvě vyhotovení obdrží Ministerstvo.
11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy na každém vyhotovení Smlouvy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 – Individuální vzdělávací plán Zaměstnance
Příloha č. 2 – Smluvní pokuty za opakované neumožnění účasti Zaměstnance na Vzdělávacích aktivitách Projektu

V Praze dne 14. 1. 2020

V Rožnově pod Radhoštěm dne 6. 1. 2020



..... – Ministerstvo zdravotnictví
Mgr. Zbyněk Podhrázký, ředitel
odboru vědy a lékařských povolání



94	NEURONET neurologie s.r.o.
777	Bezručova 211
000	756 61 Rožnov pod Radhoštěm
	IČ: 05573521
	tel:

Příloha č. 1
Individuální vzdělávací plán Zaměstnanec

KA	[REDACTED]	Rok	Maximální časová dotace ⁵	Vzdělávací pracoviště
1	Lékařská první pomoc (kurz)	2 020	3	IPVZ
2	Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace (kurz)	2 019	2	IPVZ
3	Prevence škodlivého užívání návykových látek (NL) a léčba závislostí (kurz)	2020	1	IPVZ
4	Radiační ochrana (kurz)	2020	1	IPVZ
5	Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)	2 021	5	FN Brno
6	Nervosvalová a metabolická onemocnění (kurz)	2 019	5	FN Brno
7	Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)	2 019	5	FN Brno
8	Movement disorder, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotraumatologie (kurz)	2020	5	FN Ostrava
9	Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)	2 020	5	FN Ostrava
10	Dětská neurologie (praxe)	2 020	12	FN Ostrava
		2 021	12	FN Ostrava
11	Neurologie (praxe)	2 019	11,25	FN Ostrava
12	Dětské lékařství / Pediatrie (praxe)	X	X	X
13	Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)	2019	0,75	FN Ostrava
14	Atestace	2 022		

⁵ Maximální časová dotace je u kurzů počítána na dny, u praxí na měsíce.

Příloha č. 2

Smluvní pokuty za opakované neumožnění účasti Zaměstnance na Vzdělávacích aktivitách Projektu

Vzdělávací aktivita	Výše pokuty
KA1 – Lékařská první pomoc (kurz)	3.000,- Kč
KA2 – Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace (kurz)	2.200,- Kč
KA3 – Prevence škodlivého užívání návykových látek (NL) a léčba závislostí (kurz)	1.100,- Kč
KA4 – Radiační ochrana (kurz)	1.200,- Kč
KA5 – Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)	11.500,- Kč
KA6 – Nervosvalová a metabolická onemocnění (kurz)	11.500,- Kč
KA7 – Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)	11.500,- Kč
KA8 – Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)	11.500,- Kč
KA9 – Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)	11.500,- Kč
KA10-KA13 – Praxe (Dětská neurologie, Neurologie, Dětské lékařství/Pediatric, Dětská a dorostová psychiatrie)	340,- Kč/den, maximálně 6.800,- Kč/měsíc

MINISTERSTVO
Poštovní
Palackého
128 01
-49
[REDACTED]
12-4
VOTNICTVI