

Smlouva o poskytování právního poradenství

podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2,
za kterou činí právní úkony ministr spravedlnosti JUDr. Jiří Pospíšil
IČ: 00025429
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „mandant“)

a

JUDr. Petr T o m a n , advokát, advokátní kancelář TOMAN, DEVÁTÝ & PARTNEŘI

se sídlem Trojanova 12, 120 00 Praha 2,
IČ: 42426570
DIČ: CZ6203031890
bank. spojení: [REDACTED]
číslo účtu [REDACTED]
zapsaný v seznamu u České advokátní komory pod ev. č. 0685
(dále jen „mandatář“).

Preambule

Mandant vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky zadávací řízení, v němž byla nabídka podaná mandatářem vyhodnocena jako nejvýhodnější k předmětu činnosti „Poradenství při zastupování České republiky v řízeních podle Evropské úmluvy o lidských právech v otázce regulace nájemních vztahů“, a proto zadavatel s vybraným uchazečem uzavřel smlouvu.

Cílem zadávacího řízení bylo vybrat Mandatáře, který poskytne služby, v rozsahu stanoveném v této smlouvě, a to v souladu s plněním úkolů, které byly uloženy mandantovi na základě usnesení vlády České republiky č. 928 ze dne 26. července 2006.

Mandantem zřízený Řídící výbor koordinuje spolupráci s mandatářem, vydává doporučení mandantovi a vykonává kontrolní funkci činnosti mandatáře.

Článek 1. Používané pojmy

1.1. Pojmy používané v této Smlouvě, které nejsou odlišným způsobem blíže vymezeny v příslušném ustanovení Smlouvy, budou mít následující význam:

- a) Mandatář - osoba nebo skupina osob, které podaly společnou nabídku na poskytování právních služeb, a jejichž nabídka byla mandantem vyhodnocena jako nejvýhodnější (v případě skupiny osob je nedílnou součástí této smlouvy smlouva o sdružení jako příloha č. 3);
- b) Členové odborného týmu - jsou fyzické osoby určené Mandatářem, které byly hodnoceny v rámci hodnocení nabídek a které budou poskytovat služby podle podmínek daných touto smlouvou;
- c) Právní a ekonomické poradenství - poskytování poradenských služeb Mandatářem podle článku 1, včetně jejich materializovaných výsledků;
- d) Spory v otázce regulace nájemních vztahů - právní spor vedený proti České republice u Evropského soudu pro lidská práva jehož předmětem je otázka oprávněnosti či neoprávněnosti regulace nájemního právními předpisy v České republice;
- e) Zadávací řízení - zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. vyhlášené mandantem jako zadavatelem a jehož předmětem bylo poskytnutí právního a ekonomického poradenství;
- f) Řídící výbor - pracovní orgán jmenovaný mandantem ze zástupců mandanta a dalších orgánů státní správy, který je mandantem pověřen k projednání jakýchkoliv materiálů s mandatářem a je oprávněn přijímat jakékoliv plnění ze strany mandatáře, vyžadovat úpravy a doplnění, pokud si tuto pravomoc nevymíní přímo mandant;
- g) Elektronická podoba - elektronická forma písemného materiálu vytvořeného podle této smlouvy, které druhé smluvní straně umožňuje zjistit cestu k dosažení výsledku a do obsahu zasáhnout případně ho změnit;
- h) Subdodávka - jakákoliv odborná expertiza, posudek, sdělení, překlad, stanovisko či jiný komentář poskytnuté mandatáři třetí osobou (dále v této smlouvě jako subdodavatel).

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právních služeb a ekonomického poradenství při zastupování České republiky v řízeních podle Evropské úmluvy o lidských právech v otázce regulace nájemních vztahů, včetně souvisejících administrativních prací. Mandatář bude pro mandanta zajišťovat činnosti uvedené v příloze č. 1, jež odpovídají předmětu plnění veřejné zakázky zadané mandantem v zadávajícím řízení (viz preambule), a to v rozsahu a podle pokynů Řídícího výboru jak ve sporech před Evropským

soudem pro lidská práva, tak při případné implementaci jeho rozsudků na vnitrostátní úrovni (dále „poradenství“).

- 2.2 Poradenství podle této Smlouvy bude poskytováno ze strany mandátáře s vynaložením odborné péče a v souladu se zájmy mandanta. Právní poradenství je Mandatář povinen poskytovat ode dne uzavření této Smlouvy.
- 2.3 O průběhu poskytování poradenství bude mandatář pravidelně informovat řídicí výbor.
- 2.4 Žádné ustanovení této Smlouvy nezakládá závazek mandanta řídit se radami a doporučeními mandátáře, avšak jestliže se mandant nebude řídit těmito radami a doporučeními, mandatář nebude odpovědný za případné ztráty či škody způsobené mandantovi tím, že se neřídil radami mandátáře. Mandant je povinen i v takovém případě uhradit sjednanou cenu za příslušnou část poskytnutého poradenství, pokud toto bylo poskytnuto v souladu s touto smlouvou.
- 2.5 Bude-li to mandatář pro potřeby poskytnutí poradenství považovat za nezbytné nebo vhodné, může po poradě s mandantem a na vlastní náklady použít služby kvalifikovaných daňových, účetních, ekologických, či jiných odborných poradců. Využití služeb odborných kvalifikovaných poradců ze strany mandátáře nemá vliv na odpovědnost mandátáře za splnění jeho závazků vůči mandantovi podle této Smlouvy.
- 2.6 Mandatář bude poskytovat mandantovi poradenství převážně v českém jazyce, a to jak v ústní, tak i písemné formě. Písemné zprávy je mandatář povinen vyhotovit vždy v českém jazyce, pokud mandant neurčí jinak. Veškerá jednání mezi mandatářem a mandantem budou vedena zejména v českém jazyce a bude-li mandatář vyžadovat přítomnost tlumočnicků při jednáních s mandantem, ponese mandatář náklady s tím spojené.
- 2.7 Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny podstatné okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování poradenství a které mají nebo mohou mít vliv nebo mohou být jinak významné pro mandanta ve vztahu k poradenství. Rovněž musí bez zbytečných odkladů s mandantem projednávat doporučený postup.
- 2.8 Předmět smlouvy je definován zadávací dokumentací a nabídkou mandátáře ze dne 27. 9 2006. Mandatář si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti vyplývající ze zadávací dokumentace, se soutěžními podmínkami zadávacího řízení souhlasí a zavazuje se po dobu plnění smlouvy se jimi řídit.
- 2.9 Po celou dobu poskytování služeb mandatářem mandantovi na základě této smlouvy se mandatář zavazuje poskytovat služby nejvyšší kvality a při jejich poskytování zachovávat obecné principy vztahující se k poskytování služeb, jako je dobrá víra, a profesionalita.

Článek 3. Odborný tým

- 3.1 Mandatář bude mandantovi poskytovat služby výlučně prostřednictvím odborného týmu, jehož složení bylo posouzeno jako součást hodnocení nabídek v zadávacím řízení a je uvedeno v příloze č. 2, a prostřednictvím advokátů a zaměstnanců advokátní kanceláře TOMAN, DEVÁTÝ & PARTNEŘI.
- 3.2 Mandatář souhlasí s tím, že mandant může kdykoliv požádat o nahrazení kteréhokoliv člena týmu. V takovém případě musí mandatář navrhnout vhodnou náhradu tím způsobem, že pokud to bude možné, navrhne více jak jednu osobu, ze které si mandant vybere.
- 3.3 Protože konkrétní složení poradenského týmu bylo velmi významným faktorem v průběhu zadávacího řízení vyhlášeného mandantem, může být člen odborného týmu mandatářem nahrazen pouze osobou, která má stejné nebo vyšší postavení v rámci týmu a stejné nebo vyšší odborné znalosti anebo zkušenosti, s tím, že jakákoli výměna člena odborného týmu musí být předem písemně odsouhlasena ze strany mandanta. Pokud mandatář doplní odborný tým poskytující poradenství, který byl schválen mandantem, o další experty, mandatář informuje mandanta o kvalifikaci a postavení těchto expertů v rámci týmu a o jejich povinnostech a době, po kterou budou působit v odborném týmu.
- 3.4 Každý člen odborného týmu je povinen účastnit se nejméně 80 % jednání řídicího výboru, na které bude přizván.

Článek 4. Cena a platební podmínky

- 4.1 Mandant uhradí mandatáři za plnění předmětu této smlouvy celkovou cenu ve výši 30.000.000,- Kč. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty platná v době vystavení faktury.
- 4.2 Celková cena je založena na předpokládaném počtu 15.000 hodin za jednotkovou cenu za dokončenou hodinu poskytování poradenství ve výši 2.000,- Kč. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty platná v době vystavení faktury. Pokud se bude skutečný počet hodin lišit, bude celková odměna mandatáře vypočtena jako násobek skutečného počtu hodin poskytovaného poradenství a jednotkové ceny podle tohoto odstavce.
- 4.3 V době uzavření smlouvy činí daň z přidané hodnoty 19%, tj. 5.700.000,- Kč a celková cena plnění včetně DPH Kč 35.700.000,- Kč (slovy třicet pět milionů sedm set tisíc korun českých).
- 4.4 Cena dohodnutá v této smlouvě je cena konečná, nejvýše přípustná a může být změněna jedině v souvislosti se změnou sazby daně z přidané hodnoty, změněného počtu hodin poskytovaného poradenství nebo v případě, uvedeném dále v odstavci 4.5. Cena zahrnuje všechny náklady mandatáře

spojené s poskytováním služeb podle této smlouvy, zejména mzdové náklady, odměny a odvody, administrativní náklady, kopírování, posudky či expertizy.

- 4.5 Při smluvní odměně podle tohoto článku má mandatář vedle nároku na odměnu dále také nárok na úhradu cestovného s tím, že mandant souhlasí, aby advokát podle potřeby použil vlastní osobní automobil pokud bude poradenství poskytováno mimo území hl. m. Prahy a zvýšené náklady s tím spojené mandant uhradí v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v České republice.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě navýšení rozsahu činností vykonávaných mandatářem nad rámec daný rozsahem této smlouvy sjednají novou cenu, úměrnou tomuto navýšení. Taková změna bude mít formu písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

Článek 5. Fakturace a platební podmínky

- 5.1. První faktura bude mandatářem vystavena poté, co mandatář předloží mandantovi písemný návrh úvodního stanoviska vlády ke stížnosti na danou problematiku. Další faktury budou vystavovány zpětně za kalendářní čtvrtletí.
- 5.2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti nebo není odsouhlasena zástupcem mandanta ve věcech technických, je mandant oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit mandatáři k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení. K faktuře musí být připojen výkaz činnosti poskytovaného poradenství, který musí být schválen zástupcem mandanta ve věcech technických.
- 5.3. Splatnost faktury, vystavené v měsíci lednu musí činit min. 90 dní, splatnost faktur vystavených ve zbylých měsících roku musí činit min. 60 dní. Splatnost se počítá vždy ode dne doručení faktury mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odesána z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře.

Článek 6. Osvědčení a povolení

- 6.1 Mandatář prohlašuje, že buď již má ke dni uzavření této smlouvy, nebo bude mít při zahájení poskytování služeb podle této smlouvy, všechna povolení, osvědčení či jiné nutné souhlasy potřebné k poskytování poradenství tak, aby odpovídaly právnímu řádu České republiky.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování služeb je území České republiky bez ohledu na to, zda Mandatář některou z činností bude vykonávat nebo konzultovat kdekoli jinde.

Článek 7. Doba plnění

- 7.1 Mandatář se zavazuje vykonávat činnost neprodleně po uzavření smlouvy.

Článek 8. Subdodávky mandatáře

- 8.1 Veškeré případné subdodávky pro poradenství, které pro mandatáře vykoná třetí subjekt, budou zcela hrazeny mandatářem a jsou obsaženy v celkové ceně předmětu plnění dohodnuté v čl. 4 této smlouvy.
- 8.2 Mandatář je povinen každý požadavek na případnou subdodávku předem konzultovat s mandantem. Součástí konzultace musí být specifikace subjektu, který by měl poskytovat takové subdodávky a odůvodnění zvolení daného subjektu.
- 8.3 Mandatář je povinen v dostatečném časovém předstihu poskytnout mandantovi návrh smlouvy se subdodavatelem ke schválení. V této smlouvě musí být zahrnuta práva a povinnosti obsažená v této smlouvě.
- 8.4 Mandant má právo odmítnout navrženého subdodavatele. Mandatář je v takovém případě povinen zajistit rovnocennou náhradu případně oslovit subjekt navržený mandantem. Pokud z takového důvodu dojde k navýšení ceny za takovou subdodávku, uhradí mandant rozdíl mezi cenou dohodnutou mezi mandatářem a původním subdodavatelem a cenou nabídnutou zvoleným subdodavatelem.

Článek 9. Autorská práva

- 9.1 Obě strany prohlašují, že výsledek činnosti mandatáře ani jeho subdodavatele podle této smlouvy není autorským dílem.
- 9.2 Pokud by přesto výsledek činnosti mandatáře nebo jeho subdodavatele byl chráněn autorským právem nebo jiným právem, jehož předmětem je ochrana výsledků duševní činnosti, uděluje podpisem této smlouvy mandatář mandantovi výhradní licenci na užití jakýchkoliv výsledků této činnosti. Odměna za udělení takové výhradní licence je zahrnuta v ceně předmětu této smlouvy.
- 9.3 Mandatář se podpisem této smlouvy zavazuje, že zajistí mandantovi výhradní užití díla vypracovaného subdodavatelem mandatáře. Pokud by tento subdodavatel uplatnil jakékoliv finanční nároky vůči mandantovi, uhradí tyto nároky tomuto subdodavateli přímo mandatář.

Článek 10. Práva a povinnosti mandátáře

- 10.1 Mandatář bude poskytovat všechny služby podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy.
- 10.2 Mandatář je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům mandanta.
- 10.3 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Mandatář upozorní mandanta na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že mandant přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, se mandatář v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti a za vady jím poskytované služby mandantovi.
- 10.4 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění poradenství dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 10.5 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, přičemž je oprávněn poskytovat informace o těchto záležitostech svým subdodavatelům, se kterými uzavřel smlouvu. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.
- 10.6 Mandatář je povinen účastnit se jednání svolaných mandantem a týkající se poradenství. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za mandátáře takového jednání vždy vedoucí projektu. Mandant je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv nebo všech členů odborného týmu.
- 10.7 Mandatář je povinen nejpozději do 2 dnů upozornit mandanta na jakoukoliv skutečnost či událost, která ohrožuje či omezuje postavení Mandátáře při poskytování poradenství.
- 10.8 Mandatář se zavazuje při své činnosti spolupracovat s jakýmikoliv experty nebo jinými odborníky, které si určí mandant, zejména s řídicím výborem.
- 10.9 Mandatář je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se na poradenství na minimální částku 250,000.000,- Kč a tuto pojistnou smlouvu udržovat účinnou nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této smlouvy.
- 10.10 Mandatář je povinen veškerá písemná podání předložená Mandatáři podle této smlouvy vedle listinné podoby předávat rovněž v elektronické podobě.

Článek 11. Práva a povinnosti mandanta

- 11.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poradenství, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 11.2 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dostupné dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 11.3 Mandant se zavazuje vyvinout maximální součinnost při získávání stanoviska, rozhodnutí, souhlasu nebo jiného materiálu mandanta nebo jiného státního, samosprávného či jiného orgánu tak, aby takové stanovisko, rozhodnutí, souhlas nebo jiný materiál bylo vydáno a mandatáři předáno v nejkratším možném termínu.

Článek 12. Ochrana důvěrných informací

- 12.1 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými mandantem za účelem splnění závazků Mandatář plynoucích z této Smlouvy je povinen Mandatář nakládat jako s důvěrnými materiály.
- 12.2 Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Mandatářem nebo uchazeči o projekt;
 - b) informace, které Mandatář získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od mandanta.
- 12.3 Mandatář se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy. Mandatář se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Mandatářem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a) Mandatář zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků Mandatáře vyplývajících z této Smlouvy (členům projektového týmu a subdodavatelům);
 - b) Mandatář zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem mandanta;
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 12.4 V případě, že Mandatář bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat mandanta.

- 12.5 Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je Mandatář povinen odstranit.
- 12.6 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 12.7 Mandant je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.
- 12.8 Mandant je oprávněn nakládat s informacemi a údaji, které převezme podle této smlouvy jako s vlastními, zejména je oprávněn takové informace a údaje uveřejnit.

Článek 13. Záruka za činnost, odpovědnost za škodu

- 13.1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy během její platnosti a dále po dobu 36 měsíců od ukončení této smlouvy nebo od převzetí předmětu plnění podle toho, který okamžik nastane nejdříve.
- 13.2 Mandatář odpovídá za vady předmětu plnění podle právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 13.3 Mandatář nebude odpovědný v případě neprovedení nebo prodlení s plněním předmětu smlouvy v případě, kdy takové prodlení nebo neplnění bylo způsobeno vyšší mocí nebo z jakékoliv jiné příčiny, která není ovlivnitelná mandatářem. V takovém případě mandant nebude od mandatáře vyžadovat smluvní pokuty podle této smlouvy. Za případy vyšší moci se pro účely této smlouvy považují živelné pohromy, vyhlášení výjimečného stavu a podobné skutečnosti, jejichž působení nemohla žádná ze stran smlouvy ani při vynaložení veškerého úsilí odvrátit.
- 13.4 V případě, kdy vyšší moc způsobující překážku v plnění povinností podle této smlouvy bude delší než 30 dnů, může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět tuto smlouvu bez jakékoliv újmy. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 13.5 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
- 13.6 Mandatář neodpovídá za škodu vzniklou nedodržením pokynů mandanta v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a mandant písemně trval na postupu podle takových pokynů.

Článek 14. Smluvní pokuty

- 14.1 V případě předčasného ukončení smlouvy z důvodu ležícím na straně mandátáře, náleží mandantovi smluvní pokuta ve výši 2 % ze všech plateb obdržených mandátářem na základě této smlouvy ke dni ukončení smlouvy, minimálně však 1,500.000,- Kč. Minimální výše smluvní pokuty náleží mandantovi i pro případ, kdy mandatář neobdržel od mandanta ke dni uplatnění této smluvní pokuty žádné plnění. Ustanovení tohoto odstavce se vztahuje vždy také na případ odstoupení od smlouvy mandantem z důvodu prodlení mandátáře nebo výpověď smlouvy z důvodu nekvalitně poskytovaných služeb mandátářem.
- 14.2 Účastníci se dohodli, že pokud mandatář poruší některou z povinností týkající se ochrany informací, je povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 5.000.000,- Kč, slovy pět milionů korun českých, za každé jednotlivé porušení. Zaplacením této smluvní pokuty nezaniká povinnost mandátáře nahradit mandantovi škodu způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Mandant je též oprávněn domáhat se na mandatáři náhrady škody přesahující výši této smluvní pokuty.
- 14.3 V případě neúčasti člena odborného týmu na jednání řídicího výboru uhradí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každou takovou neúčast.
- 14.4 Účastníci se dohodli, že pokud mandatář poruší jakýmkoliv způsobem svůj závazek upravený v čl. 20 této smlouvy, uhradí mandantovi smluvní pokutu 50,000.000,- Kč (slovy padesát milionů korun českých). Úhrada této smluvní pokuty nemá vliv na náhradu vzniklé škody.
- 14.5 Je-li mandant v prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy, je povinen uhradit mandatáři úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva.
- 14.6 Úhradou smluvní pokuty se mandatář nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek 15. Změna smlouvy

- 15.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 15.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

- 15.3 K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 14 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala. Jestliže nedojde k dohodě o obsahu dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala soud o rozhodnutí.

Článek 16. Platnost smlouvy

- 16.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 16.2 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost smlouvy z těchto důvodů:

- a) výpovědí smlouvy dle ustanovení 17 této smlouvy.
- b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení 18 této smlouvy.
- c) zánikem mandátáře (za zánik mandátář se v případě skupiny osob považuje zánik kteréhokoliv člena takové skupiny osob) nebo mandanta bez právního nástupce pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
- d) ztrátou oprávnění mandátáře k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro mandanta.
- e) dohodou smluvních stran.

- 16.3 V případě ukončení platnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu jsou povinnosti obou stran následující:

- a) mandátář provede soupis všech provedených prací a služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena poskytovaných služeb;
- b) mandátář provede finanční vyčíslení provedených prací a služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
- c) mandátář vyzve mandanta k „dílčímu předání poskytnutých služeb“ a mandant je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“, ke dni „dílčího předání poskytnutých služeb“ zajistí obě strany dva soudní znalce (každá svého), kteří písemně zdokumentují skutečný stav poskytnutých služeb k tomuto dni;
- d) po dílčím předání provedených prací (v písemné a elektronické podobě) sjednají obě strany písemný protokol o ukončení spolupráce na základě této smlouvy;
- e) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady ji vzniklé z důvodu takového odstoupení od smlouvy.

- 16.4 Ukončením smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a náhradu prokázané škody.

Článek 17. Výpověď smlouvy

- 17.1 Mandant je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže mandatář:
- a) neodůvodněně nepostupuje při poskytování služeb podle pokynů mandanta;
 - b) neposkytuje služby v souladu s nabídkou podanou v zadávacím řízení.
- 17.2. Mandatář je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže je mandant v prodlení s úhradou faktury více než 30 dnů a ani po předchozím upozornění na možnost výpovědi této smlouvy fakturu neuhradil.
- 17.3. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 17.4. Po odeslání či obdržení takového oznámení je mandatář povinen pracovat na dokončení zahájené činnosti dle této smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením určité činnosti.

Článek 18. Odstoupení od smlouvy

- 18.1 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo podle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstoupuje, a přesná citace toho bodu smlouvy nebo zákona, který odstoupení umožňuje.
- 18.2 Mandant garantuje ke dni podpisu této smlouvy ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, pouze ta finanční plnění smlouvy, která jsou poskytována v roce, v němž se smlouva uzavírá, což druhá smluvní strana bere na vědomí. Pokračování smlouvy v následujícím roce, příp. dalších, je podmíněno schválením finančního plnění ze smlouvy vyplývajících jako částky státního rozpočtu následujícího roku. Nesplnění této podmínky je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany mandanta bez uplatnění jakýchkoliv sankcí z titulu náhrady škody nebo smluvní pokuty ze strany mandatář. Splnění této podmínky oznámí mandant druhé smluvní straně písemně nejpozději do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů.
- 18.3 Mandant je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany mandatáře
- a) je-li zřejmé, že sjednané služby nebudou poskytnuty v termínu stanoveném v této smlouvě nebo, z dosavadní činnosti mandatáře sice lze předpokládat, že budou poskytnuty včas, ale nekvalitně;

- b) v případě, že mandatář poskytuje služby podle této smlouvy prostřednictvím jiných osob, než jsou členové projektového týmu;
- c) pokud mandatář zastupuje třetí subjekt ve sporu proti České republice, jehož předmětem je otázka regulace nájemních vztahů.

Článek 19. Řešení sporů

- 19.1 Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen "spory").
- 19.2 Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 20. Střet zájmů

- 20.1 Mandatář se podpisem této smlouvy zavázal, že po dobu účinnosti a platnosti této smlouvy a ještě po dobu 2 let od ukončení platnosti a účinnosti, nebude zastupovat třetí subjekt ve sporu proti České republice, jehož předmětem je regulace nájemních vztahů v České republice, ani v řízení proti České republice před Evropským soudem pro lidská práva o stížnosti, jejímž předmětem je tvrzené porušení článku 1 Protokolu č. 1 k Evropské úmluvě o lidských právech.
- 20.2 Mandatář se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy, jakož i ještě 2 roky po jejím ukončení, vynaloží v souladu s mezinárodně uznávanou praxí takové úsilí, jaké je třeba, aby zamezil jakémukoli možnému i skutečnému střetu zájmů, ke kterému by mohlo dojít při poskytování poradenství podle této Smlouvy. Tento závazek se vztahuje na všechny pracovníky, členy vedení a statutární orgány mandatáře a osoby jednající jejich jménem anebo v jejich zájmu. Mandatář prohlašuje, že v současné době neexistuje žádný střet zájmů, a zavazuje se, že bude postupovat v souladu se svou obvyklou praxí, nicméně alespoň v mezinárodně uznávaném rozsahu, s ohledem na jakýkoli potenciální střet zájmů, který případně vznikne nebo hrozí vzniknout.

Článek 21. Závěrečná ujednání

- 21.1 Za mandanta je oprávněn jednat: ve věcech smluvních
 - a) ve věcech smluvních
JUDr. Roman Polášek, tel. [REDACTED]
 - b) ve věcech technických

JUDr. Vít A. Schorm, tel. [REDACTED]

21.2 Za mandátáře je oprávněn jednat:

a) ve věcech smluvních

JUDr. Petr Toman, tel. [REDACTED]

b) ve věcech technických

JUDr. Petr Toman, tel. [REDACTED]

21.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

21.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace poskytovaných služeb

Příloha č. 2 Složení odborného týmu

21.5 Účastníci prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetli a že je jim její obsah jasný a srozumitelný.

21.6 Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma smluvními stranami.

Mandant:

Mandatář:

JUDr. Petr TOMAN

advokát

ČAK č. 0685

Trojanova 12, 120 00 Praha 2

Tel. [REDACTED]



10 -01- 2007

JUDr. Petr Toman

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování právního poradenství **Specifikace poskytovaných služeb**

Předmětem Smlouvy o poskytování právního poradenství bude poskytování právních služeb a ekonomického poradenství České republice v řízeních podle Evropské úmluvy o lidských právech v otázce regulace nájemních vztahů včetně souvisejících administrativních prací.

Mandatář bude pro Mandanta zajišťovat:

- plnění požadavků zadaných mandantem ve Smlouvě o poskytování právního poradenství, a to v rozsahu a podle pokynů Řídícího výboru jak ve sporech před Evropským soudem pro lidská práva, tak při případné implementaci jeho rozsudků na vnitrostátní úrovni.
- poradenství podle této Smlouvy bude poskytováno ze strany Mandatáře a s vynaložením odborné péče a v souladu se zájmy Mandanta.
- v průběhu poskytování poradenství bude Mandatář o své činnosti pravidelně informovat Řídící výbor.
- Mandatář pro potřeby poskytnutí poradenství může po poradě s Mandantem a na vlastní náklady použít služby kvalifikovaných daňových, účetních, ekologických, či jiných odborných poradců.
- zprávy o své činnosti bude Mandatář zpracovávat písemně v českém jazyce pokud Mandant neurčí jinak. Veškerá jednání mezi Mandatářem a Mandantem budou vedena v českém jazyce.
- Mandatář je povinen oznámit Mandantovi všechny podstatné okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování poradenství a které mají nebo mohou mít vliv nebo mohou být jinak významné pro mandanta ve vztahu k poradenství, bez zbytečných odkladů s Mandantem projedná doporučený postup.
- předmět smlouvy je definován v nabídce Mandatáře ze dne 27. 9. 2006.
- po celou dobu poskytování služeb Mandatářem Mandantovi na základě této smlouvy se Mandatář zavazuje poskytovat služby nejvyšší kvality a při jejich poskytování zachovávat obecné principy vztahující se k poskytování služeb, jako je dobrá víra, a profesionalita.

Příloha č. 2 Smlouvy poskytování právního poradenství

Seznam (složení) odborného týmu a jejich činnost (podíl na činnosti)

Každý z členů odborného týmu se bude **podílet na činnosti uchazeče pro ČR společně a nerozdílně** s přihlédnutím a důrazem k jejich specializaci dané jejich zařazením v odborném týmu a k pokynům řídicího výboru

Odborný tým JUDr. Petra Tomana:

Hlavní právní poradce	JUDr. Petr Toman advokát, partner advokátní kanceláře TOMAN, DEVÁTÝ & PARTNEŘI předseda redakční rady Bulletinu advokacie
Právní poradce - specialista na občanské právo se zaměřením na bytovou problematiku	JUDr. Milan Kindl, CSc. advokát, vedoucí katedry občanského práva a proděkan PF Západočeské univerzity v Plzni zástupce ředitele Ústavu státu a práva AV ČR, člen představenstva ČAK
Právní poradce - specialista na národní judikaturu	JUDr. Alena Bányaiová, CSc. advokát, partnerka advokátní kancelář SALANS, v.o.s., členka legislativní rady vlády ČR, rozhodce RS při HK a AK ČR
Právní poradce - specialista na veřejné právo	JUDr. Ing. Jan Čapek, CSc. právník advokátní kanceláře TOMAN, DEVÁTÝ & PARTNEŘI
Právní poradce - legislativní odborný poradce	doc. JUDr. Karel Marek, CSc. advokát, proděkan PF Masarykovy univerzity v Brně, rozhodce RS při HK a AK ČR, člen rozkladové komise předsedy ÚHOS v Brně a předsedy ÚPV v Praze
Ekonomický poradce - specialista na finanční a ekonomické analýzy	INFO 7 - znalecká organizace, s.r.o. znalecký ústav