



**Ing. Josef Bárta**

Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora, Město Kolín, IČ: 420 775 246 523  
e-mail: jbk@centrum.cz, www.kolipolita.z-z.cz, ID datové schránky: jbel6b

02259/2016



MKOLP0015EDJ

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku**

### **I. Smluvní strany**

#### **Příkazce**

Sídlo  
Zastoupeno  
IČ  
DIČ  
Bankovní spojení  
Číslo účtu  
Osoba oprávněná jednat  
ve věcech smluvních  
Osoba oprávněná jednat  
ve věcech technických  
Telefon  
E-mail

#### **Město Kolín**

Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I  
Mgr. Bc. Vítém Rakušanem, starostou města  
00235440  
CZ00235440  
Česká spořitelna, a.s. Kolín  
3661832/0800

Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta

Mgr. Pavla Šimečková, vedoucí Odboru dotací a veřejných zakázek  
321 748 213/ 321 748 253  
michael.kaspar@mukolin.cz; pavla.simeckova@mukolin.cz

Příkazce je veřejným zadavatelem dle zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

dále jen „Příkazce“

#### **Příkazník**

Sídlo  
Zapsán v obchodním rejstříku  
IČ  
DIČ  
Bankovní spojení  
Číslo účtu

Ing. Josef Bárta  
Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora

74690728  
Není plátcem DPH

Telefon  
E-mail

775246523  
jbkh@centrum.cz

dále jen „Příkazník“

uzavírají dnešního dne tuto příkazní smlouvu k zajištění zadavatelských činností (dále: „smlouva“).



**Ing. Josef Bárta**

Sv. Vojtěcha 76 281 01 Kutná Hora - Malín tel. + 420 775 246 523  
e mail jbk@centrum.cz www.barta.zvz.cz ID datové schránky ibef6b1

## 2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je organizace a vedení celého průběhu zadávacích řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předp. (dále jen: „zákon“) v souladu § 12, odst. (3) a dle ustanovení § 18 odst. (5) zákona směřujícího k uzavření smlouvy s vybranými dodavateli na veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

2.1.a „Technický dozor investora při realizaci stavby dopravního terminálu Kolín“

(dále jen: „veřejná zakázka - a“ či „VZa“).

a

2.1.b „BOZP při realizaci stavby dopravního terminálu Kolín“

(dále jen: „veřejná zakázka - b“ či „VZb“). (společně: „veřejná zakázka“ či „VZ“)

2.2 Zadávací řízení budou vedena mimo režim zákona dle pokynů poskytovatele dotace k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu programu IROP (dále: „Pokyny IROP“) a interního předpisu příkazce. Příkazce je ekvivalentním pojmem pro zadavatele této veřejné zakázky, příkazník je ekvivalentním pojmem pro zastupující osobu zadavatele provádějící úkony při vedení a organizaci uvedeného zadávacího řízení v souladu s ustanoveními této smlouvy obdobně jako dle ustanovení § 151 zákona.

2.3 Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

2.3.1 Příkazník se zavazuje zajistit u obou zadávacích řízení zejména tyto činnosti:

- Konzultační činnosti před zahájením zadávacího řízení
- Vypracování návrhu průběhu a časového harmonogramu zadávacího řízení a návrhu usnesení do RM
- Zpracování a odeslání Výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace (dále: „Výzva“), jež je současně zadávací dokumentací
- Administrace dotazů k zadávacím podmínkám
- Vedení a organizace všech jednání hodnotící komise včetně vypracování příslušného protokolu-zprávy s posouzením a hodnocením nabídek a příloh
- Vypracování jmenování a oznámení o jmenování hodnotící komise včetně odeslání oznámení
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Zpracování a odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení
- Součinnost při uveřejňování uzavřené smlouvy a dalších dokumentů zadávacího řízení

2.3.2 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro případ zrušení zadávacího řízení.

2.3.3 Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady ke zdárnému ukončení zadávacího řízení dle Pokynů IROP. Ustanovení smlouvy platí pro obě zadávací řízení dle bodu 2.1.a a bodu 2.1.b smlouvy.

2.3.4 Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.



**Ing. Josef Barta**

5. Vojtěcha 76 284 01 Kutná Hora - Malin IČ: 420 775 246 523  
e-mail: jbk@centrum.cz www.barta.zvz.cz D datové schránky: beř6bj

3.3.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení dokládá transparentnost celého průběhu zadávacího řízení dle povinného obsahu Pokynů IROP.

## **2.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu obsahu ustanovení § 74 odstavce 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

## **3. Doba a čas plnění**

3.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit průběh každého zadávacího řízení v době a termínech dle potřeby zadavatele-příkazce při odpovídající součinnosti a spolupůsobení příkazce při standardním průběhu zadávacího řízení.

3.2 Příkazník se zavazuje, že učini a bude směřovat veškeré kroky tak, aby smlouva s vybraným dodavatelem pro každou VZ mohla být uzavřena nejpozději do 50 kal. dnů ode dne zahájení zadávacího řízení za předpokladu, že Rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky do 1 týdne ode dne posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí. K tomu příkazce prohlašuje a zavazuje se, že k tomuto učini bezodkladně bez zbytečných průtahů veškerou potřebnou součinnost při svém rozhodování a předávání patřičných údajů, listin či dokladů příkazníkovi, aby mohl být tento termín splněn a to včetně splnění podmínky uvedené v odstavci 3.3 této smlouvy.

3.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní dokumentace, údaje či informace nutné a vztahující se k sestavení Výzvy či zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy i v elektronické podobě. Na tomto dnu předání je závislé splnění výše uvedených dalších navazujících termínů.

3.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit. Předpokladem naplnění termínu dle odstavce 3.2 smlouvy je standardní průběh zadávacího řízení.

3.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.



**Ing. Josef Bárta**

St. Vojtěcha 76 284 01 Kutná Hora, Malin tel: +420 775 246 523  
e-mail: jpbh@centrum.cz www: bar-ta.zvz.cz ID datové schránky: jbe66b1

#### **4. Odměna příkazníka**

4.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

4.1.a Odměna za provedené úkony vymezené v článku 2 této smlouvy pro zakázku VZa je stanovena ve výši: **28 000,-Kč, slovy: „dvacetosmtisíc korun českých“** Tato cena je cenou konečnou, ke které nebude připočtena daň z přidané hodnoty.

4.1.b Odměna za provedené úkony vymezené v článku 2 této smlouvy pro zakázku VZb je stanovena ve výši: **28 000,-Kč, slovy: „dvacetosmtisíc korun českých“** Tato cena je cenou konečnou, ke které nebude připočtena daň z přidané hodnoty.

Odměna za provedené služby příkazníka uvedená v odstavci 4.1.a či 4.1.b tohoto článku smlouvy je odměnou konečnou, pokud zadavatel v uvedeném zadávacím řízení obdrží maximálně 10 nabídek uchazečů. Za každou obdrženou nabídku nad výše stanovený počet nabídek 10, náleží příkazníkovi příplatek k odměně uvedené v odstavci 4.1.a či 4.1.b tohoto článku smlouvy ve výši 800 Kč za každou obdrženou nabídku nad uvedený limit.

4.2 Uvedená cena pro každou VZ je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek a obsahuje všechny další související náklady kromě níže uvedených:

Cena neobsahuje náklady na:

- kopírování všech součástí zadávací dokumentace
- náklady spojené s případným odborným posouzením nabídek externí osobou sjednanou zadavatelem
- náklady spojené s účastí ostatních osob na práci hodnotící komise
- náklady související s cenou placených služeb poskytovatele profilu zadavatele
- poštovné za zásilky odeslané zadavatelem

#### **5. Fakturace a platební podmínky**

5.1 Příkazník nepožaduje zálohu. Provedené práce budou uhrazeny jednorázově po skončení či zrušení příslušného zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace o průběhu zadávacího řízení na základě vystaveného účetního dokladu (dále: „faktury“) příkazníka.

5.2 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona 588/1992 Sb. v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

5.4 Splatnost faktury-účetního dokladu se sjednává v délce do 15 kalendářních dnů od jejich obdržení příkazcem. Sankce za nedodržení doby splatnosti faktury se sjednává ve výši 0.5 %



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Ing. Josef Bárta**

Sr. Vapečho 76 284 01 Kutná Hora - Malín tel. + 420 775 246 523  
e mail: jpbh@centrum.cz www.barta.z-2.cz ID datové schránky: beř6a

z fakturované částky za každý kalendářní den prodlení. Platby za splnění předmětu smlouvy budou příkazcem provedeny bezhotovostním převodem v Kč na účet příkazníka  
č.: 101942697 /0300

5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce či pozastaveno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané celkové odměny; to platí i v případě nezahájení zadávacího řízení v době po vypracování Výzvy či zadávací dokumentace
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 80% ze sjednané celkové odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané celkové odměny dle části 4. této smlouvy.

## **6. Spolupůsobení příkazce**

6.1 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně tří členů a včetně náhradníka. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

6.2 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

6.3 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že jsou naplněny požadavky zadavatele k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

6.4 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů pro dokumenty zadávacího řízení (zejména podkladů vztahujících k vymezení předmětu či obchodních podmínek VZ). Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (technická specifikace, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické části zadávací dokumentace či odborného konzultanta zadavatele) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku.

6.6 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.



**Ing. Josef Bárta**

Sv. Vojtěcha 76 284 01 Kutná Hora - Malín tel. +420 775 246 523  
e-mail: jbb@centrum.cz www.barta.zvz.cz ID datové schránky: be16a



6.7 Pokud příkazce nebude v průběhu zadávacího řízení postupovat dle pokynů příkazníka či učini li kroky příkazce o své vůli bez projednání těchto kroků s příkazníkem, nenese příkazník žádnou odpovědnost za škody či újmy způsobené tímto jednáním příkazce.

6.8 Příkazce přijímá obálky s nabídkami uchazečů či další dokumenty zadávacího řízení dle pokynů příkazníka za použití dokumentace vyhotovené příkazníkem pokud nebude dohodnuto jinak.

## 7. Další ujednání

7.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.

7.2 Příkazce je oprávněn uplatnit Smluvní sankci za nedodržení doby provedení úkonů v průběhu zadávacího řízení způsobených jen ze strany příkazníka bez jiných okolních vlivů, až do výše 500 Kč za každý den prodlení nad celkovou dobu 50 kal. dnů vymezenou k úkonům prováděným příkazníkem v průběhu zadávacího řízení. Dny, ve kterých běží doba, ve které jsou úkony závislé na rozhodnutí či jednání příkazce či úkony nezávislé na jednání a vůli příkazníka se do této doby nezapočítávají.

7.3 Příkazník ručí za průběh zadávacího řízení a je povinen provést veškerá nápravná opatření k zdárnému průběhu a následnému ukončení zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci za úkony provedené nad rámec této smlouvy za každou odpracovanou hodinu příkazníka částku se sazbou 750 Kč /hodinu. Úkony prováděné příkazníkem nad rámec této smlouvy se například rozumí:

- řešení námitek dodavatelů, zájemců či uchazečů, pokud byly zapříčiněny nevhodným rozhodováním zadavatele či nevhodnými zadávacími podmínkami stanovenými zadavatelem, na tyto nedostatky příkazník dopředu příkazce upozornil a na těchto podmínkách a rozhodování příkazce nadále trval,
- z výše uvedených důvodů i následné úkony při nápravě chybných rozhodnutí zadavatele či zrušení celého zadávacího řízení.

7.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník. Smlouva má 6 stran.

### 7.5 PLNÁ MOC

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností v rámci veřejných zakázek malého rozsahu s názvem: „Technický dozor investora při realizaci stavby dopravního terminálu Kolín“ a „BOZP při realizaci stavby dopravního terminálu Kolín“ s výjimkou úkonů, které provádí příkazce pouze jen on sám a to: rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Kolíně dne 01. 08. 2016

V Kutné Hoře dne 7. 8. 2016

Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta -příkazce

Ing. Josef Bárta-příkazník  
Ing. JOSEF BARTA  
Sv. Vojtěcha 76  
284 01 Kutná Hora - Malín  
Č 74690728 ☎ +420 775246523