

## Smlouva o dílo

uzavřená dle § 536 an. Obchodního zákoníku

mezi

### **1. Muzeem Beskyd Frýdek-Místek**

se sídlem: Hluboká č.66, Frýdek - Místek

IČO: 095630

zastoupeno ředitelkou PhDr. Zuzanou Břízovou

(dále též "objednatel" nebo "MB")

a

### **2. Službou škole Frýdek-Místek**

se sídlem Politických obětí 531, Frýdek-Místek

IČO: 619 55 655

zastoupenou ředitelkou Mgr. Ludmilou Muchovou

(dále též "zhotovitel")

uzavřeli níže uvedeného dne tuto:

## Smlouvu o dílo

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je vedení mzdové agendy zaměstnanců objednatele, včetně zaměstnanců konajících práci na základě dohod mimo pracovní poměr, konkrétně:
  - a) měsíční zpracování mezd
  - b) zpracování dávek nemocenského pojištění
  - c) zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti
  - d) zúčtování povinného pojištění na sociální zabezpečení a zdravotní pojišťovny
  - e) zúčtování půjček zaměstnanců, půjček FKSP a ostatních srážek zaměstnanců
  - f) zpracování platových výměrů, vč. zařazení zaměstnance do platové třídy a platového stupně dle písemného návrhu objednatele
  - g) zpracování podkladů v oblasti důchodového zabezpečení
  - h) zpracování podkladů pro statistické a finanční výkazy o pracovnících a mzdách, udržování a aktualizace souboru mzdové agendy
  - i) průběžné zavádění nových pracovníků do souboru zpracovávaného výpočetní technikou
  - j) vedení mzdových a evidenčních listů
  - k) průběžné zakládání mzdových a evidenčních listů nových pracovníků
  - l) vedení běžné mzdové agendy, včetně výpočtů průměrných mezd, potvrzení o příjmu pro zaměstnance MB ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Dodací lhůta pro plnění bodů I. 1. a) - f) této smlouvy je 5 dnů od obdržení posledních podkladů od objednatele. Tato lhůta je sjednána dohodou účastníků s přihlédnutím k náročnosti a povaze díla s tím, že objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost a podklady ke zhotovení díla dle článku III. objednatele.
3. Předmět smlouvy dle bodu I. 1 g) - k) je zhotovitel povinen plnit průběžně. Objednatel je oprávněn provádět průběžně kontrolu plnění předmětu smlouvy v těchto bodech.
4. Předmět smlouvy dle bodu I.-11 je zhotovitel plnit ve lhůtě 7 dnů od poskytnutí podkladů.

## **II.**

### **Cena za dílo**

1. Cena za vykonané dílo je stanovena dohodou smluvních stran.
2. Smluvená výše ceny díla je s účinností od zpracování mezd za leden 2000:
  - 100,-- Kč za 1 zaměstnance MB za 1 měsíc
  - 40,-- Kč za 1 osobu, konající pro objednatele práce na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či externí zaměstnance

## **III.**

### **Spolupůsobení objednatele a zhotovitele**

1. Objednatel je povinen ke zhotovení díla poskytnout tuto součinnost:
  - předložit docházkové listy za zaměstnance, včetně podkladů k náhradám mzdy, dávkám nemocenského pojištění, nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce po měsíci pro něž se výpočet provádí Případně-li na tento den sobota, neděle nebo svátek, je objednatel povinen předat tyto podklady nejpozději první pracovní den po takto stanoveném dni.
  - předložit změny pracovních, či jiných smluv, které mají přímou souvislost s předmětem smlouvy
  - předložit písemně veškeré požadavky a podklady zaměstnanců MB, které mají vliv na plnění předmětu smlouvy (změny bankovního spojení, změny pojišťovny atd.)
2. Objednatel je povinen zabezpečit oznamovací povinnost za své zaměstnance (příhlášky, odhlášky, změny)
3. Zhotovitel je povinen poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kontrolní činností orgánů státní správy, které mají vztah k předmětu smlouvy. Pokud není dohodnuto jinak je povinen se osobně účastnit v potřebném rozsahu těchto kontrol.

## **IV.**

### **Způsob provedení díla**

1. Práce budou provedeny dle zadání objednatele a průběžně konzultovány v souladu s dohodou účastníků a postupem dle § 550 a 551 Obchodního zákoníku.
2. Zhotovitel odpovídá za provedení díla v souladu s platnými předpisy.

3. Zhotovitel dále odpovídá za veškerou škodu, která vznikne objednateli zaplacením majetkových sankcí uložených mu podle daňových předpisů a předpisů o sociálním a zdravotním pojištění v souvislosti s nedostatky zjištěnými při vedení mzdové agendy, jak je vymezena v čl. I této smlouvy, od data uzavření této smlouvy.
4. Zhotovitel předá měsíčně objednateli nebo jím určenému zástupci zhotovené dílo osobně ve formě
  - výpočet výplat (vč. zúčtování pravidelných záloh, mimořádných záloh dle ZP, odměn z fondu vedoucího “, čerpání stravenek formou srážky z platu)
  - výplatní listiny MB a výplatních listin zaměstnanců,
  - výčetky platidel
  - vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění
  - přehledu o dávkách nemocenského pojištění dle zaměstnanců
  - přehledu pro určení spotřeby stravenek zaměstnanců dle podkladů doložených objednatelem
  - přehledu zdravotního a sociálního pojištění dle jednotlivých zaměstnanců a vyplacených dávkách
  - přehledu o pojistkách zaměstnanců, o spoření zaměstnanců, o půjčkách zaměstnanců, o půjčkách FKSP, o ostatních srážkách zaměstnanců
  - sestav rekapitulace mezd pro finanční účtárnu, rozúčtování mezd pro účetnictví, rozborů dle požadavků objednatele, o vyměřovacích základech zdravotního, sociálního pojištění
  - sestav o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné
  - sestav o vyměřovacích základech a sociálním pojistném a zdravotním pojistném pro splnění odvodové povinnosti vč. vystavení hromadného příkazu
  - mzdových listů zaměstnanců, vč. vyhotovení zápočtového listu
- a to vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne předání. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek je zhotovitel povinen splnit svoji povinnost nejpozději poslední pracovní den před tímto dnem.
- Součástí zpracování bude i hromadný příkaz na odvod povinných pojištění, daně ze závislé činnosti, mzdy, srážky pracovníkům apod..
5. Zhotovitel předá v dostatečném časovém předstihu a v termínech daných obecně platnými předpisy objednateli nebo jím určenému zástupci zhotovené dílo osobně ve formě:
  - zpracování daňového prohlášení zaměstnanců, provedení ročního zúčtování, vystavení potvrzení o příjmu vč. vypracování přehledu dle jednotlivých zaměstnanců
  - podklady pro statistická hlášení a finanční výkazy o pracovnících a mzdách, hlášení pojištěnců na zdravotní pojišťovny
  - zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů, plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců, vyhotovení předstihového řízení k důchodům, sepsání žádosti o důchod

- zařazení zaměstnance do platové třídy, zápočet dob praxe a stanovení platového stupně, zpracování platového výměru a zpracování platového postupu dle písemného návrhu objednatele
- mzdových a evidenčních listů
- vedení běžné mzdové agendy, včetně výpočtů průměrných mezd, potvrzení o příjmu pro zaměstnance MB ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

## V.

### Místo zhotovení, předání díla

1. Místo zhotovení díla je sídlo zhotovitele.
2. Místo předání díla: Zhotovitel předá zhotovené dílo jak je vymezeno v čl. I. určenému zástupci objednatele osobně, v místě zhotovitele, není-li předem dohodnuto jinak.
3. Doklady, na kterých je hmotně zachycen výsledek díla jak je vymezeno v čl. I písm. f) - j) předá zhotovitel objednateli v případě skončení platnosti této smlouvy o dílo a to nejpozději posledního dne výpovědní lhůty v místě sídla objednatele.
4. Objednatel ukončí do 15. 1. 2000 protokolární předání dokladů a podkladů k provedení díla mimo potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 1999, a mzdových listů za rok 1999, které budou předány nejpozději do 15. 2. 2000.

## VI.

### Platba za dílo, fakturace

1. Cena za zhotovené dílo, sjednaná v bodu II. této smlouvy bude uhrazena zaplacením faktury.
2. Fakturu vystavuje zhotovitel v následujícím měsíci po období, za které bylo dílo zhotoveno. Faktura musí obsahovat označení faktury a číslo, název a sídlo zhotovitele a objednatele, předmět práce, cenu díla, fakturovanou částku a číslo účtu zhotovitele.
3. Objednatel může fakturu vrátit v případě, kdy obsahuje nesprávné či neúplné údaje, vč. ceny
4. Objednatel je povinen uhradit fakturu do 14 dnů ode dne jejího doručení.
5. Roční uzávěrku mzdové agendy předá zhotovitel objednateli do 31.3. následujícího roku spolu s doklady za uplynulý rok k archivaci.
6. Záruční doba týkající se díla, jak je vymezeno v čl. I činí 5 let a počíná běžet od okamžiku předání díla objednateli.

## VII.

### Oprávnění jednat

1. Ve věcech realizace této smlouvy je za objednatele oprávněna jednat: Anna Volná, Emilie Demlová, Ing. Marcela Havelková

2. Ve věcech realizace této smlouvy je za zhotovitele oprávněna jednat: Pavla Kališová, Jitka Velká, Ing. Kateřina Škapová.

### VIII.

#### Další ujednání

Zhotovitel se zavazuje, že informace, které získá při realizaci předmětu smlouvy zejména osobní data zaměstnanců a údaje o jejich příjmech, nepoužije jinak než k plnění předmětu této smlouvy a ani je nepředá žádné třetí osobě ani subjektu. Pro případ porušení tohoto smluvního závazku se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 150.000,-- Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která mu porušením závazku zhotovitele vznikne.

### IX.

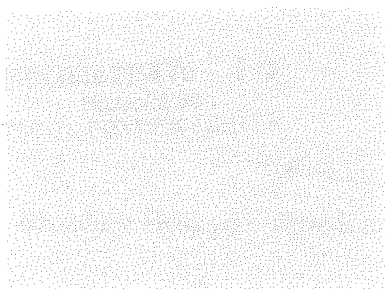
1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2000.
2. Z důvodu pracovního zavádění nových dat se smluvní strany se zavazují nepodat výpověď dříve, než po uplynutí jednoho roku ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Výpověď musí být písemná, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi.

### X.

#### Závěrečná ujednání

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky obou smluvních stran
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Každá ze stran obdrží po jednom.

Ve Frýdku - Místku dne .....*22. 12. 1999*.....



.....  
el

...  
Slu

.....  
hotovitel

## Dodatek č.1 ke Smlouvě o dílo ze dne 22. 12. 1999

Smlouva o dílo ze dne 22. prosince 1999 se mění a doplňuje takto:

Smlouva o dílo je uzavřena mezi

1. **Muzeem Beskyd Frýdek-Místek**  
se sídlem: Hluboká č. 66, Frýdek-Místek  
IČO: 095630  
zastoupeno ředitelkou PhDr. Zuzanou Břízovou  
(dále též „objednatel“ nebo „MB“)

a

2. **Krajským vzdělávacím a informačním centrem, Nový Jičín, Štefánikova 9  
odloučené pracoviště Frýdek-Místek**  
Politických obětí 531  
738 02 Frýdek-Místek  
IČO: 62330403 DIČ: 374-62330403  
zastoupeným vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou Muchovou.

### **II.**

#### **Cena za dílo**

1. Cena za vykonané dílo je stanovena dohodou smluvních stran.
2. Smluvená výše ceny díla je s účinností od zpracování mezd za leden 2004:
  - 100,-- Kč bez DPH za 1 zaměstnance MB za měsíc
  - 40,-- Kč bez DPH za 1 osobu konající pro objednatele práce na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či externí zaměstnance.
  - k uvedeným sazbám bude přičtena daň z přidané hodnoty ve výši 22% ze sazeb.

Ve Frýdku-Místku dne 12.12.1999

.....  
M

...

.....

..

### Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo ze dne 22. 12. 1999

Ve Smlouvě o dílo ze dne 22. prosince 1999 dochází na základě změny názvu ve zřizovací listině mandátáře k těmto změnám:

Smlouvu o dílo uzavřely tyto strany:

**1. Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

se sídlem: Hluboká č. 66, Frýdek-Místek

IČO: 095630

zastoupeno ředitelkou PhDr. Zuzanou Břízovou

(dále též „objednatel“ nebo „MB“)

a

**2. Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,  
Nový Jičín, příspěvková organizace**

odloučené pracoviště Frýdek-Místek

Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek

IČO: 62330403 DIČ: CZ62330403

zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou Muchovou.

(dále též „zhotovitel“).

I.

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2006.

<b>Záznam o provedení předběžné řídící kontroly</b>	
Příkazce operace:	
Správce rozpočtu:	

Ve Frýdku-Místku dne .....<sup>20.1.</sup>.....2006.

.....  
PhI  
za objednatele

.....  
M  
za zhotovitele

## DODATEK č. 7

### k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 22. 12. 1999

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**

odloučené pracoviště Frýdek-Místek, 28. října 1639, 738 01 Frýdek-Místek,  
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou Muchovou  
(dále jen mandatář)

a

**Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Hluboká 66, 738 01 Frýdek-Místek  
zastoupené ředitelem Mgr. Stanislavem Hrabovským  
(dále jen mandant)

Záznam o provedení předběžné řídící kontroly
Příkazce operací:
Správce rozpočtu:

#### I.

Tento dodatek č. 7 k mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy **aktualizuj mzdové agendy a výši úplaty** za poskytnuté služby.

#### II.

Článek I. smlouvy se ruší včetně Přílohy č. 1 a nahrazuje se textem takto:

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v tomto rozsahu:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- Vedení mzdových listů
- Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd
- Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
- Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)



1. Mandatář bude výše uvedené činnosti vykonávat jménem mandanta a na jeho účet za úplatu a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy.
2. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách a s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
5. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za činnost uvedenou v předchozím bodě odměnu dle článku III. tohoto dodatku.

### III.

Mění se Příloha č. 4 smlouvy, která vymezuje výši úplaty za činnosti vykonávané mandatářem s účinností od 1. 1. 2017. Tato příloha je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

### IV.

V ostatních ustanoveních zůstává stávající mandátní smlouva nezměněna.

### V.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní strany.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017, případně jeho uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
4. Smluvní strany se dohodly, že mandatář zašle tento dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho podpisu. Tím není dotčeno oprávnění mandanta zaslat tento dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že mandatář bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
5. Obě smluvní strany potvrzují souhlas s tímto dodatkem svým podpisem.  
Nedílnou součástí tohoto dodatku je Příloha č. 1, která mění Přílohu č. 4 mandátní smlouvy

Ve Frýdku-Místku dne 14. prosince 2016

ve Frýdku-Místku ..... dn

Muzeum Beskyd F  
příspěvková oi  
Hluboká  
738 01 Frýdek  
DIČ: CZ00095630

Příloha č. 1 Dodatku č. 7 k mandátní smlouvě

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly	
Příkazce operace	
Správce rozpočtu	

Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandanta

při počtu zpracovaných  
pracovně právních vztahů  
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc (Kč)

do	10	1 170 Kč
do	15	1 653 Kč
do	20	2 128 Kč
do	25	2 635 Kč
do	30	3 213 Kč
do	40	4 085 Kč
do	50	5 073 Kč
do	60	5 987 Kč
do	70	6 900 Kč
do	80	7 706 Kč
do	90	8 470 Kč
do	100	9 145 Kč
do	110	10 620 Kč
do	120	11 551 Kč
do	130	12 583 Kč
do	140	13 609 Kč
do	150	14 628 Kč
do	160	15 688 Kč
do	170	16 748 Kč
do	180	17 808 Kč
do	190	18 868 Kč
do	200	19 822 Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Ve Frýdku-Místku dne 14. prosince 2016

ve Frýdku-Místku dne 30. prosince 2016



Muzeum Beskyd  
příspěvková  
Hlubok  
738 01 Frýdk  
DIČ: CZ0009563

U