

Město Břeclav  
náměstí T. G. Masaryka 42/3  
690 81 Břeclav



S00RX01B1FBL

## OBJEDNÁVKA

|                                                                                                                                                                                                  |                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Fakturu zašlete prosím na e-mail <a href="mailto:fakturace@breclav.eu">fakturace@breclav.eu</a><br/>a uveďte číslo naší objednávky.<br/>Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.</b> | Objednávka číslo : | DO/1765/2020/OM |
|                                                                                                                                                                                                  | Datum vyhotovení : | 09.01.2020      |
|                                                                                                                                                                                                  | Termín plnění :    | 31.12.2020      |

|                                                                                        |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dodavatel :</b>                                                                     | <b>Odběratel :</b>                                                                                                 |
| Kelemen s.r.o.<br>Lidická 1863/19<br>69003 Břeclav<br>IČO: 26216167<br>DIČ: CZ26216167 | Město Břeclav<br>nám. T. G. Masaryka 3<br>69081 Břeclav<br>IČO: 00283061<br>DIČ: CZ00283061<br>Bankovní spojení: / |

Předmět objednávky

Objednáváme tímto u Vás následující činnosti vykonávané správcem smuteční obřadní síně u městského hřbitova v Břeclavi od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020:

- Příprava obřadní síně na smuteční obřad – kontrola připravenosti zařízení, stavu úklidu, spuštění klimatizace na plný provoz /vytopení – ochlazení smuteční obřadní síně, dále jen SOS/, otevření SOS pohřební službě a dohovor na využití zařízení síně a účasti správce u obřadu (předpoklad nástupu 1 hodinu před začátkem smutečního aktu).
- Ukončení činnosti po obřadu – vypnutí technologií, osvětlení a kontrola a uzamčení objektu (předpoklad cca 1 hodiny po ukončení obřadu).
- Koordinace činností při zajištění smutečního obřadu mezi pohřebními službami v případě, že organizátorem smutečního aktu je jiná pohřební služba než nájemce technické části SOS.
- Přijímání a registrace objednávek (pohřebních služeb) na pronájem veřejné části SOS za účelem konání smutečních aktů a jejich souhrnné předávání pracovníkovi OM jedenkrát týdně.
- Přebírání smluv od pracovníka OM na pronájem veřejné části SOS a zajištění podpisu nájemců, kteří na základě schváleného požadavku budou realizovat ve veřejné části SOS obřady.
- Koordinace pravidelného úklidu - podlah a čelní prosklené stěny SOS – tj. pracovníka určeného k úklidu a specializované firmy na výškové čisticí práce.
- Osobní dílčí úklid hlavních ploch podlahy síně, čisticím strojem, mezi obřady, pokud by následovaly po sobě (např. podzim či zimní období).
- Pravidelná kontrola úklidu kolem SOS /v místě příjezdu vozidel, příchodu osob a v zadní a boční části/ a včasné upozornění pracovníka OM na nutnost zajištění rozsáhlejšího úklidu a osobní každodenní dílčí úklid prostoru kolem SOS.
- Pravidelná údržba přilehlých trávníků, křovin a automatických závlah travnatých ploch, (pravidelné sečení trávy, dílčí sestřih křovin, regulace závlah a součinnost při zazimování a jarním uvedení závlah do provozu).
- Uživatelská údržba technologických celků SOS.
- Odečty spotřeby energií v SOS.
- Pravidelná držba venkovního vodního prvku se zaměřením především na období duben až říjen (pravidelné odstraňování hrubých nečistot a listů a doplňování dodané látky proti řasám, čištění filtračních systémů v určených intervalech, součinnost při zazimování systému).
- Provádění zimní údržby na plochách v prostoru mezi smuteční obřadní síní a vstupní branou k pohřebišti
- Pravidelná kontrola stavu movitého majetku umístěného v nepronajaté části SOS a pravidelná kontrola stavu nemovitosti zvenčí se zaměřením na případné poškození obvodových stěn, součinnost s pracovníkem OM při každoroční inventarizaci majetku.
- Součinnost s MP a pracovníkem OM při neoprávněném pohybu osob v prostoru kolem SOS a při případné aktivaci protipožárního či bezpečnostního systému SOS.
- Komunikace a spolupráce s MP Břeclav při případných problémech vzniklých vandaly.
- Pravidelně při odchodu na noc zapínat bezpečnostní systém ve smuteční obřadní síni.
- Uchovávat žulové desky z urnových hrobů od nájemců.
- Dle pokynů odboru majetkového umožňovat přístup kameníkům a jiným pohřebním službám (z důvodu zajištění ukládání ostatků do hrobů) do areálu hřbitova, a to v pracovní době i mimo ni.
- Zajišťovat otevírání brány technické části hřbitova za účelem vývozu kontejnerů s odpadem, informovat pracovníka Technických služeb o uskutečněném vývozu.
- Postupně převzít činnosti související s provozem závlah a vodního prvku – zazimování, uvedení do provozu, pravidelné čištění filtrů v technickém zázemí vodního prvku.
- Pravidelně provádět čištění vpustí na střeše SOS.
- Zajišťovat přístup a součinnost s firmami při odstraňování havárií a závad, odečtu energií, atd.
- Provádět nátěr laviček (olej) před SOS.

**Cena plnění:**

**94 380,00 Kč**

**Cena plnění (včetně DPH):**

**94 380,00 Kč**

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

Blažek Čestmír Ing.  
vedoucí odboru majetkového  
Město Břeclav

|           |                      |                          |  |
|-----------|----------------------|--------------------------|--|
| Vyřizuje: | Očenášková Miroslava | Podpis příkazce operace: |  |
| Telefon:  |                      |                          |  |
| Fax:      |                      | Podpis správce rozpočtu: |  |
| E-mail:   |                      |                          |  |

**Prohlášení dodavatele**

**Prohlašujeme, že objednávku přijímáme.**

Datum:

Razítko a podpis: