

**S M L O U V A č. 2007/01****o poskytování služeb servisní podpory**

**uzavřená podle paragrafu 536 - 565 Obchodního zákoníku  
ve znění pozdějších doplňků, mezi:**

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc  
Zastoupený: RNDr. Ivanem Kosatikem, hejtnanem  
IČO: 60609460  
DIČ: CZ60609460



(Dále jen Objednatel.)

**TESCO SW a. s.,**

Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc - Hodolany  
Zastoupený: RNDr. Josefem Tesaříkem, předsedou představenstva  
IČO: 25892533  
DIČ: CZ25892533



Obchodní rejstřík: vedena u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B /2530

(Dále jen Poskytovatel.)

**Článek 1.**  
**NÁZEV PLNĚNÍ**

**Název:** „Zajištění servisní podpory Poskytovatelem dodaného „Aplikačního programového vybavení FaMa a e-Open v rámci projektu pasportizace nemovitého majetku Krajského úřadu“ (dále jen „systém“ nebo „SW“), dle objednávky 2054/2005/OIT ze dne 5.12.2005.

**Článek 2.**  
**PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Předmětem plnění Poskytovatele podle této smlouvy je poskytování prací a služeb zajišťujících servisní podporu systému, dodaného Poskytovatelem, zahrnující následující služby:
  - 1.1. Poskytování služby Hot-line k systému
  - 1.2. Poskytování provozní podpory
  - 1.3. Poskytování konzultační podpory k systému
  - 1.4. Provádění upgrade systému
  - 1.5. Provádění změn a úprav software či datové základny systému, školení či konzultace
  - 1.6. Provádění aktualizace grafických dat



2. Místem plnění dle tohoto článku, odst. 1.1. je sídlo Poskytovatele a dle odst. 1.2., 1.3., 1.4. 1.5. a 1.6. je podle potřeby sídlo Poskytovatele nebo sídlo Objednatele.

### **Článek 3.** **ZPŮSOB PLNĚNÍ**

#### **1. Poskytování služby Hot-line k systému**

Poskytovatel se zavazuje k poskytování krátkých systémových rad a konzultací na operativní dotazy z oblasti provozování systému oprávněným pracovníkům Objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy, a to v pracovní dny od 7:00 do 15:00 na e-mailové adrese

#### **2. Poskytování provozní podpory**

Poskytovatel se zavazuje k poskytování pomoci při řešení provozních problémů, na které se nevztahuje záruka, vzniklých při užívání systému, pro oprávněné pracovníky Objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy. Tato služba se poskytuje v pracovní dny od 7:00 do 15:00 na e-mailové adrese [redacted], popř. na telefonní lince [redacted]

Provozní problémy se dle této smlouvy člení podle kategorií závažnosti takto:

1. kategorie „Velká vada“,  
vada, která brání v užívání systému jako celku, tj. když dochází ke zhroucení systému během běžného používání, ztráta nebo porušení dat během běžného používání, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele.
2. kategorie „Střední vada“,  
vada, která nebrání v užívání systému jako celku, přičemž způsobuje významné problémy při používání, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
3. kategorie „Malá vada“,  
vada, která nezhoršuje užité vlastnosti systému, ale pouze komfort ovládání.

Poskytovatel se zavazuje k odstranění všech druhů závad způsobených na straně Zhotovitele nejefektivnějším možným způsobem, v co nejkratší možné lhůtě od jejího nahlášení a bez zbytečného odkladu, a to v následujících lhůtách dle jejich kategorie závažnosti:

- Kategorie 1. – do 2 pracovních dnů
- Kategorie 2. – do 6 pracovních dnů
- Kategorie 3. – do 10 pracovních dnů

#### **3. Poskytování konzultační podpory k systému**

Poskytovatel se zavazuje k poskytování konzultací formou osobních jednání a to na základě požadavku Objednatele a v rozsahu do čtyř konzultací ročně. Jedná se o řešení konkrétních problémů při užívání či rozvoji systému, k metodice plnění a tvorby dat, apod. Konzultace budou realizovány v termínu a místě na základě dohody obou smluvních stran.

#### **4. Provádění upgrade systému**

Poskytovatel se zavazuje nabídnout Objednateli upgrade systému dle této smlouvy. Dále se zavazuje promítnout na žádost Objednatele tento upgrade do systému včetně migrace dat.

#### **5. Provádění změn a úprav software či datové základny, školení či konzultace**

Požadavky na provedení změn a úprav software nebo datové základny systému či další školení uživatelů nebo další konzultace nad rozsah dle čl. 3., odst. 3., budou věcně definovány Objednatel a cenově ohodnoceny Poskytovatelem formou chronologicky číselovaných zadávacích listů. Tyto zadávací listy budou zaslány e-mailem oprávněnými pracovníky Objednatele k ohodnocení Poskytovatele. Zadávací listy budou specifikovat zejména definici požadavku, lhůtu plnění a předpokládanou cenu. Po oboustranném schválení (e-mailem nebo telefonicky) zadávacího listu zodpovědnými pracovníky dle čl. 10, odst. 6.2., budou změny a úpravy realizovány a budou stvrzeny dodacím listem Poskytovatele ve dvou vyhotoveních a opatřeny podpisy zodpovědných pracovníků dle čl. 10, odst. 6.2.



#### 6. Provádění aktualizace grafických dat

Poskytovatel se zavazuje k provádění aktualizace grafických dat UKM dle požadavku a na základě podkladů od Objednatele. Požadavky budou zadávány, oceňovány a schvalovány způsobem, uvedeným v čl. 3., odst. 5.

Formát předávaných grafických podkladů musí odpovídat standardům, které byly stanoveny v rámci implementace systému, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

Postup realizace plnění mezi oběma smluvními stranami je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

#### Článek 4.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran dle § 2. zák. č. 526/1990 Sb.
2. Cena za práce a služby uvedené v čl. 2., odst. 1.1., 1.2. 1.3. a 1.4., je stanovena v následující výši:
  - 2.1. Roční cena za práce a služby je smluvní a činí **168.000,-- Kč**. Cena je bez příslušné sazby DPH. V aktuální sazbě 19% činní platba 199.920,--Kč s DPH.
  - 2.2. Cena bude Objednatelem hrazena formou alikvotních **měsíčních plateb ve výši 14.000,-- Kč** (16.660,--Kč s DPH) na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem nejdříve poslední kalendářní den běžného měsíce. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den v měsíci.
3. Podkladem pro stanovení ceny služeb dle čl. 2., odst. 1.5. a 1.6., je součin počtu hodin a jednotkové hodinové sazby, která bez DPH činí **1.500,-- Kč/hod (1.785,--Kč s DPH/hod)**.
4. Cestovné a ubytovací náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s plněním podle této smlouvy, budou Objednateli účtovány zvlášť. Dohodnutá sazba za cestovné je **9,-- Kč/km (10,7 Kč/km s DPH)**.
5. Poskytovatel není oprávněn účtovat Objednateli cestovné a ubytovací náklady, jedná-li se o účast Poskytovatele při odstraňování závad způsobených výhradně Poskytovatelem nebo účast při záručních opravách.
6. Daňové doklady budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura nebude obsahovat tyto náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění. V tomto případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opraveného daňového dokladu Objednateli.
7. Jednotlivé daňové doklady vystavené Poskytovatelem v souladu s dohodnutými podmínkami budou uhrazeny do 21 dní ode dne jejich doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli fakturovanou cenu je splněna dnem odeslání platby z účtu Objednatele.
8. Sazby, uvedené v tomto článku, odst. 2.2. a 3., platí po dobu trvání kalendářního roku 2007. Po uplynutí této doby má Poskytovatel právo upravit sazby s ohledem na vývoj cen a míru čisté inflace o % inflace vyjádřené úhrnným indexem růstu cen podle údajů SSÚ(změna sazeb však nepřekročí 3%) a případnou změnou sazby DPH.
9. V případě zvýšení rozsahu modulů systému, rozšíření počtu licencí, rozšíření funkčnosti systému formou změn a úprav bude paušální cena uvedená v čl. 4, odst. 2.1. tohoto článku přiměřeně upravena formou dodatku k této smlouvě.

#### Článek 5.

#### ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel zajistí Poskytovateli pro plnění podle této smlouvy, která bude realizovat v sídle Objednatele, dostatečný pracovní prostor, nezbytné aktuální záložní kopie s programy a daty, přístup k telefonu, faxu a e-mailu. Objednatel je dále povinen, v rozsahu platných vnitřních směrnic, zajistit pracovníkům Poskytovatele přiměřený dálkový přístup k systému a použití souvisejících zařízení dočasně nezbytných pro výkon služeb podle této smlouvy.



Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli veškeré jím požadované informace systémového charakteru potřebné pro plnění podle této smlouvy.

2. Objednatel je povinen určit oprávněné osoby pro styk s Poskytovatelem, které budou po dobu platnosti této smlouvy zabezpečovat nezbytnou součinnost mezi Poskytovatelem a Objednatelem, a k zajištění potřebných informací a materiálů k plnění předmětu této smlouvy. Oprávněné osoby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel může tyto oprávněné osoby zaměnit jinými, které budou vhodné pro výkon prací nebo změnit jejich počet, a to po předchozím písemném vyznění Poskytovatele.
3. Oprávněné osoby odpovídají za obsah a správnost předaných požadavků a informací.
4. Objednatel je odpovědný za aktivní přístup, součinnost a maximální podporu ze své strany, bez nichž není možné SW úspěšně provozovat.
5. Výhradní povinností Objednatele je zajistit pravidelné zálohování dat systému tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození.
6. Objednatel zajistí pozvání pověřeného zástupce Poskytovatele k veškerým závažnějším zásahům do systému, které budou prováděny ze strany Objednatele. Pokud Objednatel hodlá zasáhnout do systému bez pozvání Poskytovatele, či bez jiných, jakýchkoliv konzultací se Poskytovatelem, doporučuje Poskytovatel, aby Objednatel vytvořil věrnou záložní kopii všech částí systému před zásahem. Pokud tak neučiní, nese plnou odpovědnost za možné následky a Poskytovatel nezaručuje, že bude moci pokračovat v provádění dlouhodobé servisní podpory podle této smlouvy.
7. Objednatel má právo fyzické kontroly a náležitého vysvětlení činností při veškerých zásazích Poskytovatele v systému.

#### Článek 6.

#### **POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy s maximální odpovědností tak, aby SW byl udržován nepřetržitě v provozuschopném, funkčním stavu ke spokojenosti Objednatele. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a včasnost vykonaných prací a školení a dodání písemných materiálů ve smyslu výše uvedených ustanovení.
2. Poskytovatel je odpovědný za škodu, která Objednateli vznikne prokazatelným neplněním nebo vadným plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen průkazně a v předstihu seznámit Objednatele se zamýšleným zásahem do systému.

#### Článek 7.

#### **SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě prodlení Poskytovatele ve lhůtě poskytování služby hot-line, podle čl. 3., odst. 1., je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 700,-- Kč (833,--Kč s DPH) za každou započatou hodinu nedostupnosti služby hot-line.
2. V případě prodlení Poskytovatele ve lhůtě poskytování provozní podpory, dle čl. 3., odst. 2., je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu, která za každý den prodlení činí: u kategorie 1. - velká vada 3.000,-- Kč (3 570,--Kč s DPH), u kategorie 2. - střední vada 1.500,-- Kč (1 785,--Kč s DPH) a u kategorie 3. - malá vada 700,-- Kč (833,--Kč s DPH).
3. V případě prodlení Poskytovatele ve lhůtách plnění dle zadávacích listů dle čl. 3., odst. 5. a 6. je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.500,-- Kč (1.785,-- Kč s DPH) za každý den prodlení.
4. Ujednání o smluvních pokutách dle tohoto článku, odst. 1., 2. a 3. nebude použito, pakliže prodlení bylo způsobeno okolnostmi, vylučujícími Poskyvatelovu odpovědnost.



5. V případě prodlení Objednatele se splatností daňových dokladů dle čl. 4, odst. 6. této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.

#### **Článek 8.** **PLATNOST SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu může ukončit každá z obou smluvních stran výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpověď smlouvy je nutné zaslat druhé straně písemně a to minimálně 3 měsíce před termínem požadovaného ukončení smlouvy.
2. V případě neplnění závazků dle této smlouvy jednou stranou má druhá strana právo písemně ji vyzvat k nápravě s termínem splnění 30-ti dnů. Nedojde-li v tomto období k nápravě, má poškozená strana právo odstoupit od této smlouvy.
3. Odstoupením od smlouvy se smlouva od počátku neruší, řádně poskytnutá plnění smluvních stran do doby odstoupení od smlouvy se nevrací..
4. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé porušením podmínek smlouvy, ani nárok na zaplacení smluvní pokuty, který vznikl před odstoupením od smlouvy, ani nárok Poskytovatele na zaplacení ceny za plnění poskytnuté před odstoupením od smlouvy.

#### **Článek 9.** **UTAJENÍ**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje učinit opatření, která zamezí vyrazení informací, získaných v souvislosti s plněním této smlouvy třetím osobám.
3. Za předmět utajení podle tohoto článku, odstavců 1. a 2. této smlouvy, nejsou považovány informace, které jsou:
  - 3.1. obecně známé
  - 3.2. prokazatelně známé Poskytovateli před jejich předáním Objednatelem
  - 3.3. legálně získané Poskytovatelem z jiného pramene bez omezení použití či zveřejnění
  - 3.4. získané vlastní činností Poskytovatele, bez vztahu k předání těchto informací Objednatelem
4. Poskytovatel se zavazuje, že nebude neoprávněně pořizovat kopie informací, s nimiž přijde do styku při plnění svého závazku z této smlouvy, a nebude zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění jeho závazků k Objednateli.
5. Obě strany se zavazují, že v souvislosti s plněním smlouvy učiní opatření k zajištění ochrany systému před šířením počítačových virů a nelegálních programů.
6. Ujednáním odst. 1.až 3. tohoto článku není dotčena zákonná povinnost Objednatele ke zveřejnění obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek 10.** **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

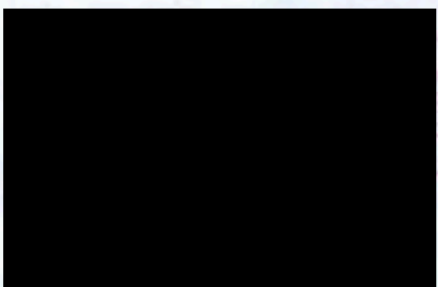
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o obsahu všech odstavců této smlouvy.



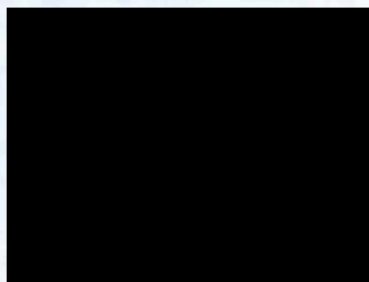
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou sjednány formou písemného dodatku.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Závazky této smlouvy přechází na právní nástupce obou smluvních stran.
6. Zodpovědní pracovníci :
  - 6.1. ve věcech smluvních :
    - za Objednatele: Mgr. Petr Turovský, MBA
    - za Poskytovatele: RNDr. Petr Zeman, ředitel úseku , Josef Tesařík, jr.
  - 6.2. pro operativní a technické řízení činností, pro potvrzování zadávacích listů a protokolů budou smluvní strany zastupovat tyto pracovníci:
    - za Objednatele: Mgr. Petr Turovský, MBA, Ing. Ivan Rusznák
    - za Poskytovatele: RNDr. Lubomír Doležal, RNDr. Jiří Vaněček
7. Smlouva obsahuje dvě přílohy - Přílohu č. 1 - Seznam oprávněných pracovníků Objednatele a Přílohu č. 2 – Postup při provádění aktualizace grafických dat.
8. Tato smlouva byla uzavřena na základě rozhodnutí hejtmána Olomouckého kraje podle ustanovení čl. 19., písm.b) Směrnice č.3/2006 a v souladu s § 59 odst. 4., zákona 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne 31.1.2007

Objednatel:



Poskytovatel:





### Příloha č. 1 - Seznam oprávněných pracovníků Objednatele

Odbor informačních technologií:

- Mgr. Jiří Šafránek
- Mgr. Petr Turovský, MBA
- Ing. Ivan Russnák
- Bc. Vladimír Klein

### Příloha č. 2 – Postup při provádění aktualizace grafických dat.

Aktualizace grafických dat znamená zpracování (import) nového grafického projektu (výkresu) do databáze systému. Činnosti obou smluvních stran budou probíhat následovně:

#### **A. V případě nového výkresu:**

1. Objednatel předá Poskytovateli nový výkres a písemný požadavek (e-mail, CD) na provedení aktualizace.
2. Poskytovatel po seznámení s obsahem a rozsahem požadavku zpracuje Zadávací list (ZL), kde mj. uvede nabídkovou lhůtu a cenu plnění s ohledem na předpokládanou dobu práce.
3. Po schválení ZL oběma stranami Poskytovatel tento výkres převede do vhodného formátu pro import.
4. Poskytovatel provede v databázi Objednatele import výkresu a vytvoření příslušných grafických objektů ve výkresu a jejich propojení se záznamy v popisné části UKM.
5. Poskytovatel předvede Objednateli provedený požadavek a obě strany podepíší předávací protokol (dodací list), na základě něhož vystaví Poskytovatel daňový doklad.

#### **B. V případě již dříve importovaného výkresu:**

1. Objednatel předá Poskytovateli novou podobu grafického výkresu a požadavek.
2. Poskytovatel po seznámení s obsahem a rozsahem požadavku zpracuje ZL, kde mj. uvede nabídkovou lhůtu a cenu plnění s ohledem na předpokládanou dobu práce.
3. Po schválení ZL oběma stranami Poskytovatel tento výkres převede do vhodného formátu pro import.
4. Poskytovatel provede v databázi Objednatele výmaz odpovídajících grafických dat a import výkresu, vč. vytvoření příslušných grafických objektů a jejich propojení se záznamy v popisné části.
5. Další postup je shodný s postupem v odst. A.4. a A5.