

Dnešního dne byla uzavřena mezi smluvními stranami:

**Příkazce:** **Statutární město Mladá Boleslav**  
se sídlem Komenského nám. 61, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO: 002 38 295  
zastoupené [REDAKCE], primátorem  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** **Městská společnost pro správu nemovitostí s.r.o.**  
se sídlem Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, PSČ 293 01  
IČO: 08684596  
DIČ: CZ 08684596  
zastoupená [REDAKCE] jednatelem  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C vložka 323209  
bankovní účet: č. 123-841600297/0100, vedený u Komerční banky a.s.  
(dále jen „Příkazník“)

společně „smluvní strany“

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tato

## **Příkazní smlouva:**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Příkazník Městská společnost pro správu nemovitostí s.r.o. je obchodní společností, jejímž předmětem podnikání je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, jehož obsahem je kromě jiného správa a údržba nemovitostí.
- 1.2 Příkazce jako územní samosprávný celek v rámci své působnosti vytváří podmínky pro uspokojování potřeb svých občanů uvedené v § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. V rámci této činnosti příkazce vlastní nemovité věci, k nimž musí plnit povinnosti týkající se jejich správy a údržby.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka za úplatu obstarávat správu, údržbu, opravy a zabezpečení řádného provozu a užívání nemovitých věcí ve vlastnictví Příkazce, jako jsou např. bytové jednotky, ubytovny, prostory sloužící podnikání, kotelny, garážová stání, objekty občanské vybavenosti a další prostory a úplatné obstarávání správy domů a výkonu některých práv a povinností vyplývajících ze vztahů ke společným částem domů a k jednotkám v domech, v nichž většina jednotek je ve vlastnictví Příkazce a některé ve vlastnictví fyzických či právnických osob (dále jen společně „spravované nemovitosti“) dle podmínek stanovených v této smlouvě (dále jen „obstaravatelská činnost“). Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za jeho činnost úplatu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Seznam spravovaných nemovitostí je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 (dále jen „seznam spravovaných nemovitostí“). Seznam spravovaných nemovitostí bude za souhlasu obou smluvních stran aktualizován podle potřeb aktuálního

vývoje jejich počtu jednou měsíčně a bude součástí každé měsíční faktury, kterou vystaví Příkazník v souvislosti se svojí obstaravatelskou činností dle ustanovení čl. VI. odst. 6.1. této smlouvy. Změny seznamu spravovaných nemovitostí nepodléhají povinnosti uzavírat dodatek k této smlouvě podle ustanovení čl. IX. odst. 9.3. této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník ručí Příkazci a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle této smlouvy, s výjimkou havarijních případů. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinností Příkazníka prokazatelně Příkazce. Příkazník je povinen uzavřít pojištění odpovědnosti na svou činnost.
- 3.2. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování uvedených záležitostí Příkazce dle článků II. a III. této smlouvy s odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře a dále je povinen jednat v zájmu Příkazce a jednat s třetími osobami tak, aby byly zájmy Příkazce co nejlépe chráněny.
- 3.3. Příkazník je povinen provádět činnosti dle této smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná, a je přitom vázán pokyny Příkazce a to i pokud by tyto pokyny byly podle mínění Příkazníka nevhodné k výkonu řídicí činnosti a nebyly v souladu s jeho zájmy.
- 3.4. Příkazník není oprávněn provádět činnosti nebo uzavírat smlouvy, ve kterých by se zavazoval jménem Příkazce k jakémukoli finančnímu plnění.
- 3.5. Příkazník se zavazuje v rámci zajištění obstaravatelské činnosti zejména:
  - a) vést a trvale aktualizovat technickou evidenci všech spravovaných nemovitostí a osob, které v těchto nemovitostech bydlí,
  - b) zajišťovat přehled nájemců užívajících spravované nemovitosti a účel jejich využití,
  - c) provádět běžné opravy, údržbu a preventivní periodické činnosti spojené s užíváním spravovaných nemovitostí a s jejich provozem, s omezením nad 50.000,-Kč pouze po předchozím schválení Příkazcem,
  - d) zajišťovat výkon povinností vlastníka staveb (domů a objektů) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a podle jeho prováděcích předpisů,
  - e) provádět předpis a inkaso nájemného a plnění spojených s užíváním spravovaných nemovitostí podle dispozic Příkazce při dodržování platných právních předpisů,
  - f) podle dispozic Příkazce provádět výpovědi nájemních smluv, popřípadě uzavírat dohody o skončení nájmu,
  - g) vést veškeré účetnictví výnosů i nákladů spravovaných nemovitostí,
  - h) provádět inventarizaci pohledávek, závazků a dalšího majetku,
  - i) vybírat jistoty na bytové jednotky a uzavírat dohody o složení jistoty na bytové jednotky
  - j) plnit ohlašovací povinnost při pobytu cizinců v nemovitostech města.
- 3.6. Příkazník je povinen respektovat všechny obecně závazné právní předpisy mající dopad na obstaravatelskou činnost.
- 3.7. Příkazník se zavazuje dnem převzetí spravovaných nemovitostí obstarávat záležitosti Příkazce v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

- 3.8. Příkazník jedná jménem Příkazce (v rozsahu plné moci) a na jeho účet. Příkazník je povinen postupovat při obstaravatelské činnosti s potřebnou odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu se zájmy Příkazce, které jsou mu známy nebo známy být musí. V případě pochybností o obsahu pokynu se smí Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník si nemůže včas vyžádat souhlas Příkazce.
- 3.9. Vyžaduje-li obstarání záležitosti k plnění předmětu této smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal v určité věci, která vyžaduje speciální plnou moc, vystaví Příkazce Příkazníkovi včas písemnou speciální plnou moc v rozsahu plnění předmětu této smlouvy a to v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplnění.
- 3.10. Příkazník umožní Příkazci kontrolu svěřeného majetku a souvisejících písemností v návaznosti na ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a umožní mu nahlížet do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat v části, která souvisí s výkonem správy dle této smlouvy, a to kdykoliv o to Příkazce požádá. Nedohodnou-li se strany jinak, je Příkazník povinen umožnit Příkazci toto nahlédnutí v místě sídla Příkazníka a nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce.
- 3.11. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn spravované nemovitosti nebo jejich část zcizit, zastavit či k ní zřídit věcné břemeno.
- 3.12. Příkazník je povinen určit, případně smluvně zajistit pověřenou organizaci, na kterou se mohou nájemci obracet v případě poruch, havárií či jiných událostí spojených s užíváním spravovaných nemovitostí.
- 3.13. Příkazník je povinen hlásit Příkazci do 5 pracovních dnů všechny skutečnosti důležité pro rozhodnutí o nájemním právu, zejména uvolnění bytu, ubytoven nebo prostoru sloužícího podnikání a dalších nemovitých věcí.
- 3.14. Příkazník je povinen realizovat ustanovení zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a u jednorázových výdajů nad 50.000,-Kč je Příkazník povinen si nejprve vyžádat písemný souhlas Příkazce popř. postupovat dle pokynů Příkazce.
- 3.15. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoliv neoprávněné užívání spravovaných nemovitostí, jakož i jiné porušování povinností uživatelů spravovaných nemovitostí, a přijatá opatření pro zjednání nápravy.
- 3.16. Příkazník je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků v rámci správy spravovaných nemovitostí a dále na to, aby opravy či údržba, které jsou uživatelé jednotek povinni si hradit sami, nebyly účtovány k tíži Příkazce.
- 3.17. Věci pořízené Příkazníkem jménem Příkazce, které se stávají součástí nebo příslušenstvím spravovaných nemovitostí, přecházejí do majetku Příkazce.
- 3.18. Pokud v rámci rozsahu činností sjednaných touto smlouvou Příkazník zajistí provedení činnosti, úkonu nebo jiné dodávky prostřednictvím třetí osoby, zajistí rovněž provedení úhrady za tuto činnost, úkon nebo dodávku, nedohodnou-li se strany jinak.

- 3.19. Příkazník je povinen sledovat podmínky pro podání žaloby na vymáhání dlužného nájemného za užívání spravovaných nemovitostí, případně záloh za služby spojené s užíváním spravovaných nemovitostí a neprodleně o těchto skutečnostech informovat Příkazce.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti Příkazce**

- 4.1. Příkazce je povinen předat v případě potřeby Příkazníkovi veškeré informace, pokyny, dispozice a potřebné podklady, jež jsou nutné k činnosti Příkazníka, ke které se Příkazník zavázal v této smlouvě.
- 4.2. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi informace, které mají vliv na výkon činnosti Příkazníka (změny v evidenci obyvatel, změny nájemních vztahů, stavební uzávěry lokalit apod.). V případě nepředložení těchto podkladů souvisejících s výkonem správy Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazníkovi.
- 4.3. V rámci dispozičního práva rozhoduje Příkazce o pronájmu spravovaných nemovitostí a o výši nájemného za užívání spravovaných nemovitostí. Svá rozhodnutí sdělí Příkazce Příkazníkovi neprodleně písemně.

#### **V.**

##### **Správa účtu**

- 5.1. Veškeré platby nájemného a úhrady za služby spojené s nájmy, zálohy na ně a poplatky z prodlení, včetně dlužných částek budou převáděny na účet Příkazce, zřízený pro tyto účely, k němuž má Příkazník dispoziční právo (dále jen „obstaravatelský účet příkazníka“).
- 5.2. Úhrady za služby spojené s nájmem spravovaných nemovitostí převedené na obstaravatelský účet Příkazníka dle této smlouvy je Příkazník oprávněn použít pouze k úhradě nákladů na zajištění těchto služeb.
- 5.3. Obstaravatelský účet rovněž slouží k deponování složených jistin spojených s nájemními smlouvami.
- 5.4. Úhradu za plnění nákladů spojených s činnostmi uvedenými v článku III., odst. 3.18. této smlouvy bude Příkazník požadovat formou vystavení souhrnné měsíční faktury, jejímž obsahem budou veškeré náklady spojené s těmito činnostmi za uplynulé období.
- 5.5. Příkazce má právo Příkazníka kdykoliv požádat o prokázání účelu čerpání finančních prostředků z obstaravatelského účtu příkazníka.

#### **VI.**

##### **Úplata a platební podmínky**

- 6.1. Za obstarání záležitostí Příkazce bude Příkazník pravidelně měsíčně zpětně vystavovat daňový doklad – fakturu s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni kalendářního měsíce a se splatností do třiceti (30) dnů od jejího vystavení.
- 6.2. Ve faktuře budou vyúčtovány náklady za obstaravatelskou činnost ve formě měsíční odměny, která je dohodnuta ve výši:

**74,-Kč/bytová a nebytová jednotka/měsíc**

**74,-Kč/garážové stání/měsíc**

**21,-Kč/nebytová jednotka ve správě SVJ/měsíc**

**10,-Kč/obsazené lůžko ubytovny/den**

**2.000,-Kč/ kotelna/měsíc**

**5.000,-Kč/kompletní objekt občanské vybavenosti/měsíc (Hotel Stefanie apod.)**

Pokud se Příkazník dle zákona o DPH stane plátcem DPH, bude od data registrace k DPH k této ceně připočítávána DPH v základní sazbě 21%.

- 6.3. Úhradu za plnění předmětu smlouvy si může Příkazník inkasovat z obstaravatelského účtu Příkazníka na základě měsíční faktury odsouhlasené oddělením bytového hospodářství odboru správy majetku města Magistrátu města vždy do 15. kalendářního dne za uplynulý měsíc.
- 6.4. Faktury jako daňové doklady musí obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané údaje, jinak jsou neplatné a budou vráceny Příkazníkovi k doplnění či opravě. O čas nutný k doplnění a opravě faktury se prodlužuje termín splatnosti.
- 6.5. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, má se za to, že v úplatě za obstarání záležitostí Příkazce jsou zahrnuty veškeré náklady na poštovné za písemnosti, které Příkazník rozesílá v rámci výkonu své činnosti, zejména pak písemnosti rozesílané všem uživatelům spravovaných nemovitostí (zejména roční vyúčtování nákladů na služby a záloh na úhradu těchto služeb), předpisy plateb pro uživatele jednotek, písemnosti související s vymáháním dluhů uživatelů jednotek apod.

## **VII.**

### **Trvání a ukončení smluvního vztahu**

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu této smlouvy.
- 7.2. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 7.3. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni ukončit tuto smlouvu jednostranně písemnou výpovědí pouze však z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Výpověď musí být doručena bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně s uvedením důvodu výpovědi. Výpovědní lhůta činí 6 (šest) měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4. Ode dne, kdy tato smlouva či její část pozbude účinnosti, Příkazník nepokračuje v činnosti, na kterou se zánik účinnosti vztahuje, je však povinen učinit vše, co nesnese odkladu, aby Příkazce neutrpěl újmu na svých právech nebo majetku. Je dále povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s obstaravatelskou činností. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.
- 7.5. Končí-li Příkazník svou činnost, je povinen do dne jejího ukončení předložit Příkazci písemné materiály související s výkonem obstaravatelské činnosti, které má k dispozici, zejména veškerou dokumentaci a spisy k spravovaným nemovitostem, a rovněž jiné věci, které při své činnosti získal. Po ukončení své činnosti je Příkazník povinen provést

vyúčtování plateb Příkazce, které vyúčtování podléhají a u nichž to dosud neučinil, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne pozbytí účinnosti smlouvy či její části. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší Příkazníkovi zvláštní odměna. Po provedení vyúčtování je Příkazník povinen převést na Příkazce všechny finanční prostředky, které Příkazci náleží.

## **VIII.**

### **Ostatní ustanovení**

- 8.1. V případě, že Příkazník neprovede vyúčtování úhrad za služby a nepředloží ho některému uživateli jednotky ve lhůtě stanovené příslušným zákonem a pokud tento uživatel uplatní u Příkazce nárok na zaplacení pokuty stanovené pro tento případ zákonem, má Příkazce právo požadovat na Příkazníkovi smluvní pokutu ve stejné výši, jakou je dle zákona povinen pro tento případ zaplatit vlastník domu příjemci služby.
- 8.2. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku jednou smluvní stranou má druhá smluvní strana právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou pojistnou smlouvu, kterou pojistí spravované nemovitosti proti vzniku škody. V této smlouvě bude vystupovat jako pojištěný a zároveň jako pojistník.
- 8.4. V případě pojistné události může Příkazce zmocnit Příkazníka k jejímu řešení s příslušnou pojišťovnou. Konkrétní pojistné události budou dále řešeny jednotlivě a rovněž plné moci pro jejich řešení budou pro Příkazníka vystavovány jednotlivě.

## **IX.**

### **Uveřejnění v registru smluv**

- 9.1. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní Příkazce.
- 9.3. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží Příkazce a Příkazník.

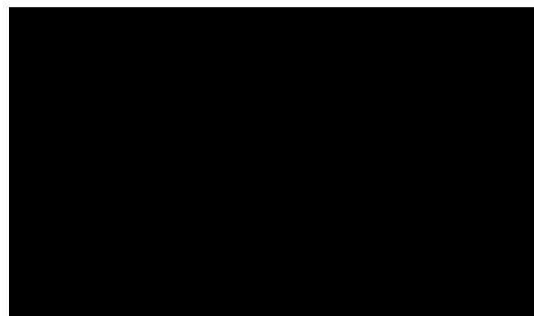
10.3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.

10.2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

10.3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s ní a nemají proti ní žádných námitek a dále prohlašují, že úmysl uzavřít tuto smlouvu učinily ze své svobodné vůle, vážně, srozumitelně a určitě, a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha: č. 1 – Seznam spravovaných nemovitostí

V Mladé Boleslavi, dne 25. 11. 2019



#### **DOLOŽKA**

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3. zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 1707 ze dne 18. 11. 2019.

V Mladé Boleslavi dne 25. 11. 2019 .....



vedoucí odboru  
Odbor správy majetku  
Magistrát města Mladá Boleslav



Seznam domů v majetku statutárního města Ml. Boleslav ve správě f. DOMOS spol. s r.o.

č.	č.p.	ulice	Počet bytů	Počet nebytů	Poznámka
1	27	Čejtičky	3	0	
2	28	Debř nad Jizerou	4	0	
3	68	Palackého	0	3	
4	70	Podlázky	0	1	
5	71	Havlíčkova	29	8	DPS, bloková kotelná
6	92	Staroměstské náměstí	19	0	bloková kotelná
7	97	Svatovítská	3	2	
8	107	Železná	0	4	bloková kotelná
9	112	Pražská brána	2	0	
10	117	Krajířova	8	0	
11	118	Jaselská	1	0	
12	118	Bělská	16	0	bloková kotelná
13	119	Ptácká	7	0	rekolaudace z NP na byt
14	120	Krajířova	11	0	
15	120	Podchlumí	4	0	
16	144	Šmilovského	1	1	
17	150	Staroměstské náměstí	0	2	
18	152	Starofarní	6	9	bloková kotelná
19	162	Ptácká	0	0	ubytovna 20 lůžek, Semiramis
20	171	Ptácká	1	0	
21	248	Husova	5	0	
22	380	V.Klementa	16	0	
23	718	Sadová	36	3	DPS, bloková kotelná
24	772	Čechova	2	0	
25	773	Čechova	10	3	
26	887	Havlíčkova	122	0	
27	943	S.K.Neumanna	4	0	
28	1081	Na Radouči	97	9	DPS
29	1176	Zalužanská	1	0	
30	1177	Zalužanská	1	0	
31	1269	Zalužanská	1	0	
32	1271	Zalužanská	2	0	
33	1272	Zalužanská	5	0	
34	1273	Zalužanská	2	0	
35	1307	Havlíčkova	0	4	
36	1340-1	Ptácká	13	0	
37	1377	U Kasáren	3	0	
38	1379	U Kasáren	5	0	114, 116, 118, 120, 122
39	1380	U Kasáren	1	0	69
40	1382	U Kasáren	2	0	1,2
41	1387	nám. Míru - Havelský hř.	1	0	správní domek
42	458	Nádražní	4	1	
<b>CELKEM</b>			<b>448</b>	<b>50</b>	

Platnost od 1.10.2019



**Seznam bytů a nebytů v majetku statutárního města Ml. Boleslav, které jsou součástí SVJ ve správě f. DOMOS spol. s r.o.**

č.	č.p.	ulice	Počet bytů	Počet nebytů	Poznámka
1	15	náměstí Míru	1	0	
2	16	náměstí Míru	1	0	
3	136	Ptácká	0	1	
4	214	Husova	3	0	
5	486	Laurinova	1	0	
6	494	S.K.Neumanna	1	0	
7	688	Jiráskova	5	0	
8	730	Erbenova	1	0	
9	738/5	Havlíčkova	1	0	
10	749	Mjr. Frymly	1	0	
11	751	Palackého	1	0	
12	753	Palackého	1	0	
13	763	Bezručova	1	0	
14	767	Bezručova	1	0	
15	778	Čechova	0	1	
16	788	B.Němcové	1	0	
17	790	Erbenova	0	1	
18	792	Erbenova	0	1	
19	822	tr. Václava Klementa	0	1	
20	827	Štefánikova	1	0	
21	843	Jiráskova	1	0	
22	844	Jiráskova	1	0	
23	870	Palackého	1	0	
24	879	Havlíčkova	1	0	
25	880	Havlíčkova	0	1	
26	881	Havlíčkova	0	1	
27	882	Havlíčkova	0	0	
28	889	U Stadionu	1	0	
29	891	U Stadionu	0	1	
30	893	U Stadionu	0	2	
31	955	Havlíčkova	1	0	
32	982	U Stadionu	1	0	
33	984	U Stadionu	1	0	
34	988	U Stadionu	1	0	
35	989	U Stadionu	0	0	
36	994	Havlíčkova	1	1	
37	1028	Jilemnického	1	0	
38	1063	nám. Republiky	2	0	
39	1087	T.G.Masaryka	0	1	
40	1095	Jana Palacha	0	1	
41	1099	Jana Palacha	0	1	
42	1101	Jana Palacha	0	1	
43	1131	Jilemnického	1	1	
44	1160	nám. Republiky	1	0	
45	1161	nám. Republiky	0	2	
46	1194	17.listopadu	1	0	
47	1198	17.listopadu	1	0	
48	1213	Jana Palacha	1	1	
49	1216	Jana Palacha	1	0	
50	1268	Laurinova	1	0	

51	1276	Zalužanská	5	0	
52	1277	Zalužanská	6	0	
53	1375	U Kasáren	2	0	
54	1376	U Kasáren	2	0	
<b>CELKEM</b>			<b>56</b>	<b>19</b>	

Platnost od 1.10.2019

Seznam domů v majetku statutárního města Ml. Boleslav ve správě f. DOMOS spol. s r.o.

č.	č.p.	ulice	Počet bytů	Počet nebytů	Poznámka
1	98	Ptácká	1	0	
2	1266	Nový park	0	4	
3	1390	Olbrachtova-Žižk.kasár.	60	6	1 x bloková kotelna
4		Komenského nám.	0	0	kryt CO 2x
5		nám. 1.máje	0	0	
<b>CELKEM</b>			<b>61</b>	<b>10</b>	

Hájovny

13	16	Chloumek	1	0	Pekárková
<b>CELKEM</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	

Garážová stání v objektu BD Laurinova

14	1374-79	BD Laurinova	0	29	garážová stání
<b>CELKEM</b>			<b>0</b>	<b>29</b>	

zdravotnické zařízení Modrá Hvězda

16	1320	Jiráskova	0	26	
<b>CELKEM</b>			<b>0</b>	<b>26</b>	

Domov seniorů U Penzionu

17	1324	U Penzionu	58	5	
<b>CELKEM</b>			<b>58</b>	<b>5</b>	

Objekt KOLIBA

18	-	Koliba	5.000,- Kč bez DPH		za celý objekt
<b>CELKEM</b>			<b>5.000,- Kč bez DPH</b>		<b>za celý objekt</b>

Platnost od 1.10.2019