



# Smlouva o správě nemovitostí

Smluvní strany:

## Město Jičín

adresa: Žižkovo nám. 18, 506 01 Jičín, IČ: 00271632

zast.: **Ing. Martin Puš, starosta**

BS: Komerční banka a.s. Jičín,

Č.ú.: 19-524541/0100

dále též jen "klient" na straně jedné

a

Obchodní společnost **Správa nemovitostí města Jičína, a.s.**

sídlo: 17. listopadu 1074, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín

IČ: 28776658, DIČ: CZ 28776658,

jejímž jménem jedná: **Ing. Ladislav Brykner, předseda představenstva**

**Ing. Pavel Bílek, místopředseda představenstva**

BS: Komerční banka a.s. Jičín

Č.ú.: 463690247/0100

*obchodní společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu B, vložce 2881*

dále též jen "správce" na straně druhé

Smluvní strany se na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dnešního dne, měsíce a roku dohodly v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, na smlouvě o správě nemovitostí v tomto znění:

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek správce obstarávat za úplatu správu, údržbu a provoz nemovitostí, staveb a zařízení, výkon práv a povinností vyplývajících z právních vztahů k těmto zařízením, stavbám a nemovitostem včetně souvisejících pozemků specifikovaných v příloze č. 1a, 1b ve vlastnictví klienta – města Jičína.

Správce se zavazuje provádět pro klienta v souvislosti s jeho nemovitostmi specifikovanými v přílohách č.1a a 1b zejména dále specifikované činnosti :

**(A) Činnosti související s provozem objektů**

- a) správa a údržba nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1a, 1b
- b) zajištění oprav nemovitého majetku využitím vlastních i dodavatelských kapacit
- c) výměna zařizovacích předmětů dle platných právních předpisů
- d) zajištění předepsaných revizí, odborných prohlídek či zkoušek uložených platnými právními předpisy a normami
- e) zajišťování preventivních prohlídek domů a bytů dle potřeby
- f) vedení evidence o stavebně technickém stavu nemovitostí
- g) předávání a přejímání bytů a nebytových prostorů dle pokynů klienta
- h) podávání informací o uvolněných bytech a nebytových prostorách
- i) zajištění služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů
- j) zajištění provozu zařízení a vybavení domů ( výtahy, STA, prádelny, apod. )
- k) zajištění havarijní služby (voda, elektro, plyn, topení apod.),
- l) aktualizace pasportizace spravovaných domů, bytů a nebytových prostorů
- m) vedení přehledné účetní evidence příjmů a výdajů spojených se spravovaným majetkem klienta (správce umožní klientovi kdykoliv na požádání nahlédnout do účetních knih a spisů, atp. )
- n) vedení přehledu volných bytů a nebytových prostorů, přehledu nájemců jednotlivých nebytových prostorů a účelu využití nebytových prostorů
- o) rozúčtování a vyúčtování zálohových plateb
- p) vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace včetně archivace
- q) příprava podkladů a veškerých dokumentů pro jednání před soudy a jednání s pojišťovnami v případech, kdy zajišťuje právní zastoupení sám klient
- r) úklid společných prostorů domů, není-li úklid zajišťován jinou formou
- s) spolupráce s Městským úřadem Jičín při investicích do spravovaného majetku a při plnění předmětu této smlouvy
- t) udělování souhlasu ke stavebním úpravám či změnám bytových či nebytových jednotek v menším rozsahu vedoucích ke zlepšení kvality bytů a nebytových prostor a zabezpečovat příslušná stavební řízení

**(B) Činnosti související s provozem tepelného hospodářství**

- a) provoz a údržba kotelen – dle ujednání v samostatné nájemní smlouvě
- b) dodávka tepla a TUV, el. energie do nemovitostí klienta včetně všech souvisejících činností

**(C) Činnosti související s ekonomikou spravovaných nemovitostí**

- a) vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy
- b) předpis a inkaso nájemného, stanovení záloh na služby
- c) sledování úhrad předepsaných plateb nájemného a vymáhání nedoplatků nájemného
- d) rozúčtování nákladů na služby poskytované s užíváním bytů a nebytových prostorů v rozsahu dle platných právních předpisů
- e) zpracování podkladů pro daně a poplatky
- f) sestavování statistických výkazů

#### **(D) Činnosti související s právním zastoupením**

- a) uzavírání nájemních smluv s nájemci bytů a nebytových prostorů dle pokynů klienta v součinnosti s provozem domů
  - b) uzavírání kupních smluv na dodávky tepla a TUV s odběrateli dle platných předpisů v součinnosti s tepelným hospodářstvím
  - c) obstarání nebo zpracovávání dalších smluv (smlouvy ubytovací, smlouvy o dílo, apod.)
  - d) obstarání nebo zpracovávání právních dokumentů (plná moc, pověření, prohlášení, návrhy, nabídky, apod.)
  - e) vyřizování stížností a reklamací v součinnosti s příslušnými úseky organizace
  - f) vypovídání nájemních smluv nájemcům nebytových prostorů při hrubém porušení povinností nájemce na základě pokynu klienta nebo z vlastní iniciativy
  - g) vypovídání nájemních smluv nájemcům bytů ve lhůtách dle ust. § 710 obč. zák. a z důvodů ve smyslu ust. § 711 a 711a obč. zák., a s tím související podání příslušné žaloby včetně shromáždění potřebných podkladů pro jednání před soudem
  - h) uzavírání dohod o zániku nebo ukončení nájmu bytů a nebytových prostorů
  - i) provádění správy pohledávek z nájmeného a z oprav bytů od jejich vzniku až po předání podkladů pro soudní vymáhání pohledávek, upomínání dlužníků, shromáždění podkladů potřebných k podání příslušné žaloby a návrhu na exekuci nebo soudní výkon rozhodnutí
  - j) vedení případných dalších soudních sporů dotýkajících se předmětu činnosti organizace včetně zpracování potřebných dokumentů, a to i včetně řízení uvedených v příloze č. 3 této smlouvy
  - k) uplatňování a vymáhání na třetích osobách odstranění škod na majetku klienta, za které odpovídají, a vymáhat na nich náhradu v případě, že škody neodstraní, a to i soudně
  - l) uzavírání dalších smluv souvisejících s právy a povinnostmi klienta
  - m) uzavírání dohod a smírů
  - n) vyřizování korespondence klienta (např. stížností, podnětů třetích osob apod.) související s předmětem smlouvy.
2. V rozsahu oprávnění podle tohoto článku je správce oprávněn k veškerým jednáním a uzavíráním příslušných smluv (smlouvy o nájmu bytu, smlouvy o nájmu nebytových prostorů, smlouvy o dílo, o opravě věci, o kontrolní činnosti, kupní smlouvy na dodávku vody, plynu, popřípadě další smlouvy a dohody související s předmětem této smlouvy).
3. Klient uděluje, v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, správci pověření ke všem jednáním a úkonům souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy. Pověření tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
4. Smluvní strany konstatují, že:
- klient usnesením zastupitelstva města Jičín ze dne 24.2. 2010 zrušil "Městský bytový podnik Jičín", příspěvkovou organizaci bez likvidace, a to ke dni 30.4. 2010,
  - uplynutím dne 30.4. 2010 na zřizovatele (klienta) přešel ve smyslu ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, podnik zrušené příspěvkové organizace, tj. soubor všech hmotných, nehmotných, jakož i osobních složek podnikání, práv a závazků,
  - ke dni podpisu této smlouvy nabyla platnosti a účinnosti smlouva o prodeji podniku zrušené příspěvkové organizace „Městský bytový podnik Jičín“, IČ 65197721, se sídlem Komenského 46, Jičín tj. souboru všech hmotných, nehmotných, jakož i osobních složek podnikání, práv a závazků uzavřená mezi klientem jako prodávajícím

- a správcem jako kupujícím, jejímž prostřednictvím bude klient jako jediný zakladatel a akcionář správce činnosti zrušené příspěvkové organizace vykonávat,
- podle účetní a další evidence zrušené příspěvkové organizace a v souladu s příslušnými právními předpisy k převáděnému podniku patří i soudní spory, jejichž účastníkem byl na straně žalobce či žalovaného zrušený „Městský bytový podnik Jičín a které účinností výše uvedené smlouvy o prodeji podniku přešly na správce a jejichž seznam je uveden v příloze č. 3 této smlouvy o správě nemovitostí.
5. Za vykonávání činností dle předmětu této smlouvy se klient zavazuje poskytovat správci úplatu, a to ve výši prokazatelně vynaložených nákladů a dále odměnu podle čl. IV. této smlouvy.

## Článek II. Práva a povinnosti správce

1. Správce je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy bez zbytečného odkladu, podle svých nejlepších schopností a znalostí a především s odbornou péčí.
2. Správce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.
3. Veškeré činnosti a úkony uvedené ve smlouvě provádí správce na základě pokynů klienta nebo i z vlastní iniciativy, a to vždy svým jménem.
4. Správce je povinen vykonávat činnosti uvedené v čl. I této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy klienta; při výkonu těchto činností je povinen řídit se rovněž pokyny klienta. V případě pochybností o obsahu pokynů klienta je správce povinen vyžádat si jeho stanovisko. Od pokynu klienta se může odchýlit jen, pokud je to nezbytné v zájmu klienta a neobdrží-li včas jeho souhlas nebo vyjádření, ačkoliv si je vyžádal. Nevyplývá-li z pokynů klienta týkajících se obstarání konkrétních záležitostí (viz. čl. I. smlouvy) něco jiného, může správce ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy použít jiné osoby. Pokud tak učiní, odpovídá jako by záležitost obstarával sám. Při výkonu činností popsaných shora je správce zejména oprávněn:
  - a) vlastním jménem uzavírat nájemní smlouvy s nájemci bytů a nebytových prostorů v souladu s pokyny a rozhodnutími klienta a v souladu s platnými právními předpisy
  - b) sjednávat s nájemci bytů a nebytových prostorů výši nájemného a úhrad za plnění spojená s nájmem bytů a nebytových prostorů (služby) a to dle pokynů klienta a v souladu s platnými právními předpisy
  - c) vyúčtovávat, vybírat a vlastním jménem vymáhat (případně i soudně) od nájemců pohledávky z nájemného a úhrad za plnění spojených s nájmem bytů a nebytových prostorů, a to i včetně probíhajících soudních sporů týkajících se nájemného a úhrad za plnění spojených s nájmem bytů a nebytových prostorů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy
  - d) vlastním jménem vypovídat v souladu s platnými právními předpisy nájmy bytů a nebytových prostorů, uzavírat dohody o zániku nebo ukončení nájmu bytů a nebytových prostorů, vlastním jménem uplatňovat u soudu příslušné žaloby o



- vyklizení spravovaných nemovitostí, a to i včetně žalob na vyklizení, resp. probíhajících soudních sporů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy
- e) v souladu s pokyny klienta rozhodovat o využití společných prostorů v domech (půdy, sklepy, prádelny, sušárny a ostatní společně užívané prostory) a zabezpečovat jejich řádný stav, bezpečnost provozu v nich, požární ochranu apod., a dávat souhlas ke stavebním úpravám a změnám vedoucím ke zlepšení jejich kvality a zabezpečovat stavební řízení v případě změny jejich užívání
  - f) vymáhat vlastním jménem, a to i soudně, na nájemcích, případně na jejich dědicích či právních nástupcích odstranění škod na majetku klienta, za které odpovídají a vymáhat na nich náhradu v případě, že škody neodstraní
  - g) uzavírat další smlouvy související s právy a povinnostmi klienta dle této smlouvy, uzavírání dohod a smírů, podávání návrhů soudům ve všech věcech souvisejících s činnostmi správce dle této smlouvy.
5. Správce se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech věcech a skutečnostech, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku, pokud se nejedná o věci nebo skutečnosti obecně známé.
6. Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout klientovi nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem činností správce dle čl. I. této smlouvy. Správce je povinen takové pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy.
7. Správce je povinen vždy do 30. dubna následujícího roku podat klientovi písemnou zprávu o plnění předmětu této smlouvy za uplynulý rok.

### **Článek III. Další práva a povinnosti**

1. Správce předloží vždy nejpozději do 31.10. běžného kalendářního roku klientovi plán oprav a údržby a potřebných investic spravovaných nemovitostí včetně předpokládaného rozpočtu na následující rok. Vyžaduje-li stav spravovaného majetku větší částku než má správce z rozhodnutí klienta k dispozici, je správce povinen na tuto skutečnost klienta neprodleně upozornit a předat mu podrobný rozpis potřebných částek. Klient rozhodne o pokrytí této částky.
2. Správce předloží ke schválení plán oprav i kdykoliv jindy, změní-li se výrazněji potřeba oprav nebo plánované náklady na ně. Klient rozhodne o pokrytí těchto dalších nákladů případně o vyřazení některé z plánovaných oprav.
3. V případě havárie je správce povinen neprodleně zajistit taková opatření, aby bylo zabráněno vzniku dalších škod. Správce je zároveň povinen neprodleně informovat klienta o vzniklém havarijním stavu a o provedených opatřeních. Havárie klientovi nahlásí správce buď telefonicky či písemně,
4. Náklady na drobné opravy, údržbu prováděné vlastními pracovníky v cenách uvedených v čl. IV. odst. 1 písm c) této smlouvy a náklady na materiál vyúčtuje správce klientovi pravidelně 1 x měsíčně fakturou se splatností do 14 dnů ode dne doručení klientovi.

5. Náklady na energie, opravy, údržbu a technické zhodnocení zajištěné dodavatelsky přeúčtuje správce klientovi pravidelně 1 x měsíčně jako komplexní službu fakturou se splatností do 14 dnů ode dne doručení klientovi.
6. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě neodsouhlasení faktury, ji klient vrátí správci k přepracování do 5ti pracovních dnů ode dne jejího doručení.
7. Veškeré platby nájemného a úhrady za plnění poskytovaná s nájmem bytů a nebytových prostorů včetně záloh na tato plnění a poplatky z prodlené vybírá správce **na svůj účet**. Vybrané měsíční nájemné převede správce na účet klienta vždy nejpozději do posledního dne následujícího měsíce, kromě nájemného za měsíce leden, únor, březen, které bude uhrazeno nejpozději do konce června příslušného roku. Úhrady a zálohy na plnění poskytovaná s nájmem (služby) je správce oprávněn použít pouze k úhradě nákladů na zajištění těchto služeb. Přehled vyčíslených nedoplatků včetně návrhu na rozhodnutí o vypořádání pohledávky předkládá správce klientovi 1 x ročně. Pohledávky za nájemné jsou pohledávkami klienta, správce je však oprávněn k jejich vymáhání vlastním jménem, a to včetně vymáhání soudní cestou nebo cestou rozhodčího řízení.
8. Výše uvedené činnosti, tj. výběr nájemného a uzavírání smluv vlastním jménem se netýkají bytových jednotek vybudovaných v souvislosti s poskytnutím státní dotace městu Jičín. V těchto případech je správce povinen postupovat dle pokynů klienta.

#### Článek IV. Odměna správce

1. Klient se zavazuje platit správci za výkon činností specifikovaných v čl. I. této smlouvy měsíčně odměnu, která se sestává z:
 

a) úplaty za spravovanou jednotku dle přílohy 1a) ve výši	253,- Kč/měsíc + DPH
b) úplaty za nemovitosti dle přílohy 1b) ve výši	421,- Kč/měsíc + DPH
c) úplaty za práci prováděnou vlastními pracovníky ve výši	220,- Kč/ hodina + DPH.
2. Správce je povinen předložit klientovi fakturu na odměnu dle odst. 1 tohoto článku nejpozději do 10. dne následujícího měsíce se splatností do 14 dnů ode dne doručení klientovi. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě neodsouhlasení faktury je klient oprávněn vrátit ji správci k přepracování do 5ti pracovních dnů ode dne jejího doručení.
3. Pro případ prodlení s placením sjednané odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
4. Výše odměny dle tohoto článku může být každoročně vždy k 1. červenci daného roku valorizována dle míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Toto ustanovení se poprvé může použít k 1. červenci 2011.

5. Počet spravovaných jednotek předloží správce vždy nejpozději k 31.10. běžného kalendářního roku klientovi ke schválení.

#### **Článek V. Povinnosti klienta**

1. Schválený plán oprav včetně rozpočtu je klient povinen zaslat správci nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho schválení. Pro správce je takto schválený plán oprav a rozpočtu závazný.
2. Klient je povinen poskytovat správci bezodkladně veškerou součinnost nezbytnou pro plnění předmětu této smlouvy včetně poskytnutí potřebných podkladů a za plnění předmětu této smlouvy poskytnout správci sjednanou odměnu.
3. Osobou odpovědnou za klienta k přebírání vystavených faktur a zmocněnou ke komunikaci se správcem je určený pracovník odboru investiční výstavby a údržby města MěÚ Jičín.

#### **Článek VI. Trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou počínaje dnem 1. května 2010.**
2. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo na základě písemné výpovědi. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu jednostranně vypovědět, přičemž klient je oprávněn vypovědět smlouvu i pouze částečně. Výpovědní dobu sjednávají smluvní strany v délce šesti (6) měsíců s tím, že počne běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení druhé straně.
3. Při opakovaném nebo závažném porušení povinností vyplývajících ze smlouvy pro kteroukoliv ze smluvních stran je druhá strana oprávněna od smlouvy jednostranně odstoupit. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně, v němž musí být opakované nebo závažné porušení smluvních povinností náležitě vymezeno.
4. V případě ukončení smluvního vztahu je správce povinen učinit veškerá nezbytná opatření, která je v souvislosti s ukončením vykonávaných činností potřeba provést, aby tak zabránil případnému vzniku škody na straně klienta. Je povinen učinit kroky potřebné k převedení všech sjednaných a nedokončených závazků na klienta, a to jak vlastních tak zajišťovaných dodavatelsky.
5. Správce se zavazuje vrátit klientovi neprodleně, nejpozději ke dni ukončení smluvního vztahu veškeré věci, doklady, evidenci atd., které od klienta převzal na základě této smlouvy a které byly předmětem jeho činnosti pro klienta, jakož i takové věci a doklady, které při činnosti vytvořil nebo vytvořit nechal.

6. Klient a správce sepíší zápis o předání věcí a dokladů, které předal a svěřil klient správci za účelem zajištění jeho činnosti pro klienta dle této smlouvy. Stejně tak sepíší zápis o převzetí věcí a dokladů při ukončení činnosti správce dle této smlouvy.
7. Vznikne-li v důsledku porušení smluvních povinností druhé straně škoda, použijí se ustanovení o odpovědnosti za škodu dle platných právních předpisů.

## **Článek VII. Společná a závěrečná ujednání**

1. Správce prohlašuje, že má pro uskutečnění předmětu této smlouvy oprávnění vyžadovaná zákonem č. 455/1991 Sb., v platném znění.
2. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 269 odst.2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Na práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou v této smlouvě výslovně dohodnuty, se přiměřeně použijí ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, o mandátní smlouvě; toto se však netýká oprávnění správce jednat za klienta a činit za něj úkony vlastním jménem.
3. Správce bere na vědomí, že klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly na vyžádání sděleny třetím osobám. Dále si je vědom, že dle dnešní ustálené judikatury má taktéž povinnost poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.
4. Správce se zavazuje dodržovat směrnice města a obecně platné právní předpisy vztahující se nejen ke své činnosti, ale také k činnosti města a k veřejným prostředkům např. zákon č. 250/2000 Sb., v platném znění.
5. Jakékoli změny a dodatky k této smlouvě je možné provádět pouze v písemné formě, a to formou vzestupně číslovaných dodatků. Platnosti a účinnosti nabývají takové dodatky dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Změny v přílohách se činí písemnou formou odsouhlasenou klientem a správcem.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
  - č. 1a, 1b - Seznam nemovitostí
  - č. 2 – Pověření
  - č. 3 – Přehled neukončených soudních sporů



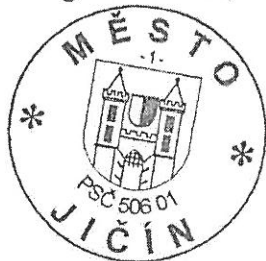
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) pare majících hodnotu originálu.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po podrobném uvážení, podle své svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že tuto smlouvu před podpisem podrobně prostudovaly a dobře jí rozumějí. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

V Jičíně dne 01.05.2010

\_\_\_\_\_

klient


Město Jičín  
Ing. Martin Puš, starosta



\_\_\_\_\_

správce

Správa nemovitostí města Jičína, a.s.  
Ing. Ladislav Brykner, předseda představenstva  
Ing. Pavel Bílek, místopředseda představenstva

 <sup>Ⓢ</sup>  
SPRÁVA NEMOVITOSTÍ  
MĚSTA JIČÍNA a.s.  
Jičín 506 01, 17. listopadu 1074  
IČ 28776658 DIČ CZ28776653  
KB Jičín č.ú. 463690247/0100


## PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ SEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 005619/9-11/2010/V.

Já, níže podepsaný Mgr. Petr Stejskal, LL.M., advokát se sídlem v Hradci Králové, Jeronýmova 814, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 09036, prohlašuji, že tuto listinu, kterou jsem sám sepsal, přede mnou vlastnoručně ve čtyřech (4) vyhotoveních podepsali

1. **Ing. Martin Puš**, r.č. 630527/0334  
bytem Jičín, Vrchlického 439, PSČ 506 01,  
jehož totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 112374426
2. **Ing. Ladislav Brykner**, r.č. 640617/0881  
bytem Jičín, Kollárova 488, PSČ 506 01,  
jehož totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 108125445
3. **Ing. Pavel Bílek**, r.č. 600423/2047  
bytem Jičín, Jakubcova 545, PSČ 506 01,  
jehož totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 103111199

V Jičíně, dne 1.5. 2010

  
Mgr. Petr Stejskal, LL.M., advokát

Město Jičín

Předkládá odbor/oddělení: odbor investiční výstavby a údržby města evidenční číslo:

## PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY

(právní předpis, který má za následek **veřejný výdaj /závazek/** nebo **veřejný příjem/nárok/** nebo jiná plnění orgánu veřejné správy)

### předběžná řídicí kontrola dle z.č.320/2001 Sb. o finanční kontrole před uskutečněním operace

**typ smlouvy: smlouva o správě nemovitostí**

**s kým: mezi městem Jičín a Správou nemovitostí města Jičína a.s.**, z důvodu zrušení PO a uzavření smlouvy o prodeji podniku, čímž došlo k převodu činností z MěBP na SNMJ, SNMJ bude vykonávat správu nemovitostí jako dosud MěBP

Rozpočtová skladba

OD §	POL	Kč	popis

**Příkazce operace:**

posuzuje oprávněnost, nezbytnost a věcnou správnost operace

zajištěny vš. nezbytné úkony podmiňující zahájení smluvního vztahu (stavební povolení, územní rozhodnutí, vykoupené pozemky, výběrové řízení, atd.)


**Správce rozpočtu:**


posuzuje soulad operace se schváleným rozpočtem a existenci potřebných zdrojů na uskutečnění

**Právně ověřeno:**

**Smlouvy vyhotovil/připravil:**

 dne: 21.4.2010

 dne: 21.4.2010

 dne: 20.4.2010  
AK Stejskal spol.

Vyvěšeno dne: --

Schváleno RM dne: 104. zasedání 21.4.2010

Schváleno ZM dne: ----

stavební povolení dne: ---

územní rozhodnutí dne: ----

výběrové řízení dne: ----

Předběžnou kontrolu při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku orgánu veřejné správy zajistí ve své působnosti **příkazce operace a správce rozpočtu.**

Předběžnou kontrolu při správě veřejných příjmů před vznikem nároku orgánu veřejné správy zajistí ve své působnosti **příkazce operace.**

**Po schválení operace příkazcem operace příp. správcem rozpočtu lze předat smlouvu k podpisu starostovi.**

Smlouvy podepsány dne: 1.5.2010