



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tyto účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 19-327521/0100
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

HB SKI TEAM z. s., IČO 270 42 537
se sídlem Zahradnického 3313, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu [redacted]
zastoupený předsedou spolku Ing. Davidem Myslivcem
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod
5. podatelna - 3

6. 01. 2020

MHB_OVVV/228/2019/LK - 3

Průběh: 1

6.1.2020 1564/2020/muhb



SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

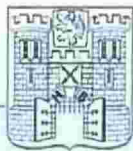
Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 294/19 dne 16.12.2019.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2020 neinvestiční dotaci ve výši Kč 75.000,- (slovy: sedmdesátpětisickorunčeských), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – alpské a travní lyžování, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2020, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 82473/2019/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. [redacted] do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2020.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.

Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).



3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2020.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2021,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2021,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2020“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2021, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2020, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2020220068.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2020 (nejpozději však do 31. ledna 2021), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2020220068.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).



3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamovat neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznamování změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V.

Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v č. IV odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.

Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.

3. Příjemce bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel finanční podpory je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje za účelem

- Uzavření veřejnoprávní smlouvy, vyúčtování finanční podpory a provedení kontroly vyúčtování (toto zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory – dle článku 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení)
- Splnění povinnosti zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory dle zákona č. 250/2000 Sb., a č. 340/2015 Sb., a dále pro účely poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., (toto zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se vztahuje na Město Havlíčkův Brod).


Osobní údaje budou zpracovávány po dobu, kterou stanoví výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.


4. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 19. 12. 2019

V Havlíčkově Brodě, dne 6. 1. 2020


Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města




Ing. David Myslivec
statutární zástupce

HB SKI TEAM
Zahradnického 3313
580 01 Havlíčkův Brod
IČ.: 270 42 537

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).

ND

14.10.2019

82473/2019/muhb



Město Havlíčkův Brod, 14.10.2019

OVVV



Město Havlíčkův Brod

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD

V ROCE 2020

Město Havlíčkův Brod

1 - podatelna - 1

Datum:

14. 10. 2019

Číslo:

MHB-9900/228/2019

Počet listů:

Počet příloh:

Měsíční:

Měsíční:

PODÁTELNA ŽADATELE

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	<u>A.1</u>	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti, vč. radniční politiky	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	Žadatel (dle platného dokladu o právní subjektivitě): - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	HB SKI TEAM z.s.		
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	spolek		
	Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod	PSČ: 580 01	
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	ulice, čp. Zahradnického 3313		
		tel:	fax:	
		e-mail:		
- IČO: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 270 42 537 Plátce DPH: ANO / NE Kalendářní rok: Hospodářský rok	/nehodící se škrtněte/ /nehodící se škrtněte/		
bankovní spojení (banka, č. účtu)				
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)			
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Ing. David Myslivec		
		kontaktní adresa: 580 01 Havlíčkův Brod		
		tel:	e-mail:	
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 430.000,-		
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 95.000,-		

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele:</p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>a) Účelem dotace je zajištění celoroční podpory všech mládežnických kategorií v oblasti alpského a travního lyžování. Dotaci města použijeme zejména na úhradu služeb (pronájem sjezdovek, vlekovně, dopravu a ubytování závodníků).</p> <p>b) Rok 2020</p>
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>HB SKI TEAM zajišťuje celoroční práci s mládeží v oblasti sportu všech věkových kategorií. V současné době nejsme schopni pokrýt celý rozpočet pro rok 2020 z vlastních zdrojů. Potřebujeme pomoc především v oblasti zajištění pronájmu sjezdovek, zajištění ubytování na soustředěních, závodech a dopravou.</p> <p>Získaná dotace bude zcela použita na úhradu těchto nákladů.</p>
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>HB SKI TEAM byl založen v roce 2007. V současné době má 63 aktivních členů. Snahou našeho spolku je rozvíjet sportovní schopnosti našich členů a vést mládež k samostatnosti, zodpovědnosti a učit je týmové spolupráci.</p> <p>Zaměřujeme se hlavně na alpské a travní lyžování. Účastníme se nejen zimních závodů, ale naše činnost probíhá celý rok. V letní přípravě se zaměřujeme na celkový sportovní rozvoj mládeže, např. in-line bruslení, cyklistika, atletika, gymnastika atd., což dnešním školním dětem často velice chybí. Děti se již od září účastní soustředění na alpských ledovcích, což se výrazně projevuje na jejich konkurenceschopnosti a rostoucí výkonnosti během sezóny.</p> <p>Naši závodníci v mládežnických kategoriích, ale i v kategoriích masters pravidelně dosahují výsledků republikové úrovně. Pravidelně reprezentují město na Lyžařském poháru Vysočiny, Poháru Orlických hor a celonárodních seriálů včetně MČR. Naši závodníci se pravidelně umísťují na stupních vítězů a jsou tak silnou konkurencí pro závodníky z celé ČR i zahraničí.</p> <p>Pravidelně pořádáme i jeden ze závodů Lyžařského poháru Vysočiny, kterého se účastní ke 200 závodníků všech věkových kategorií.</p> <p>Každoročně se účastníme nejdelšího obřího slalomu světa, který se koná necelých 20 km od našeho partnerského města Brixenu.</p> <p>Na travních lyžích se našemu závodníkovi [REDAKCE] povedlo bodovat ve Světovém poháru a zvítězit na letošním MČR 2019.</p> <p>prezentace na internetu: http://www.hbskiteam.cz</p>
7	<p>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Jedná se pouze o pronájem sjezdovek a buňky (+energie), kde je skladován tréninkový materiál.</p>

8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem (uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)
		2017	55.000,-
		2018	65.000,-
		2019	75.000,-
		rok	Výše grantu celkem
		2017	-
		2018	-
		2019	-
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište	nevyužíváme	

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována (ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)			
Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	65.000	65.000	0
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
c) trenérů sportovních týmů mládeže	65.000	65.000	0
2. Cestovné, z toho:	177.000	112.000	65.000
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	95.000	60.000	35.000
b) ubytování	82.000	52.000	30.000
c) stravné			x
3. Materiálové náklady, z toho:	115.000	115.000	0
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	90.000	90.000	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	25.000	25.000	0
g) ostatní – rozepište			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	3.000	3.000	0
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy	3.000	3.000	0
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			


	h) doprava (fakturace)			
	ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
	i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište			
	5. Nájemné	70.000	40.000	30.000
	6. Finanční náklady, z toho:			
	a) úroky z úvěrů			x
	b) poplatky a daně			x
	PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)			
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
	a) budovy, haly, stavby			x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x
	a) software			x
	b) projektová dokumentace			x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)			x
10	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	430.000	335.000	95.000

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMOVÉ POLOŽKY		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	0
	b) z kurzovního	0
	c) z účastnických poplatků	0
	d) z prodeje zboží	0
	e) z reklamy	14.000
	f) z darů	2.000
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 12) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	100.000
	h) výnosy z publikační činnosti	0
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A)	189.000
	i) pronájem	0
	j) jiné zdroje – (startovné z pořádaných závodů)	30.000
11	Celkové příjmy (musí pokrýt vlastní náklady)	335.000

12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uvedte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné: odhad na 2020 85.000 Kč – Česká unie sportu, z.s. – Zátokova 100/2, Praha 6 15.000 Kč – Svaz lyžařů ČR – Cukrovarnická 483/42, Praha 6
----	--	---

13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy - 95 000 Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	95 000 Kč tj. 22,09 % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2019


.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

HB SKI TEAM
Zahradnického 3313
580 01 Havlíkův Brod
IČ: 270 42 537

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 7). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) **přílohu 1.A** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
 b) **přílohu 1.B** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele: *(zakřížkujte)*

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce: *(zakřížkujte)*

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce

~~4. fyzické osoby podnikající – kopie živnostenského oprávnění~~ *(zakřížkujte)*

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

~~5. fyzické osoby nepodnikající – kopie občanského průkazu~~

6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

— na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven (např.: spolek doloží stanovy, zápis z členské schůze nebo výpis ze spolkového rejstříku, podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku). *(zakřížkujte)*

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám požadované dokumenty

b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadatelích)

- např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
- právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků;
- příspěvková organizace uvede svého zřizovatele.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadatelích podíl
1		
2		
3		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

Spolek má⁶³..... členů (z toho³¹..... dětí a³²..... dospělých)

- zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadatelích nemá žádná další osoba podíl)

c. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách;

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			

- zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí:

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace
- příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli
- uzavření veřejnoprávní smlouvy

(toto zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy o poskytnutí finanční podpory na žádost subjektu údajů – dle článku 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“).

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města HB.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na www.muhb.cz v sekci Radnice /Informace o zpracování osobních údajů.

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2019

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

HB SKI TEAM
Zahradnického 3313
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 270 42 537

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“)

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

Účelem dotace je podpora alpského i travního lyžování a celoroční sportovní příprava dětí a mládeže. Dotaci města použijeme na úhradu služeb, zejména na pronájem sjezdovek, vlekovně, dopravu a ubytování závodníků, které jsou nezbytně nutné pro přípravu a realizaci tréninků, tréninkových kempů na sněhu i v letní přípravě.

Kalendář akcí:

Zimní soustředění Hinterstoder 2020:

leden, únor a březen min. 1x čt až neděle – termín bude upřesněn dle termínového kalendáře AD 2020

Pololetní soustředění 30.1. 2020 až 2.2. 2020 místo upřesníme Dolní Morava nebo Herlíkovice

Tréninky na Šacberku : středa od 18 hod. a neděle od 6:30 hod. GS

čtvrtek od 19 hod. SL

pondělí od 18 hod. volné jízdy

Závodní plán na zimní sezónu 2019/2020

LPV a APV Sporten cup 2020, pořádání závodu na Šacberku v rámci Sporten cupu 3/2020

Pohár Orlických hor – 6 závodů pro přípravku, předžáky, mladší a starší žáky

Head cup Krkonoše- 6 závodů pro přípravku a předžáky

UKZ, RKZ žáci a starší žáci a dle výsledků MČR žáků

Gardenissima kids děti 8-14 let, Kids Trophy děti 8-12 let

Masters- závody Ski serie masters , Gardenissima

Letní příprava:

středy od 17.30 duben až září v parku či na workoutovém hřišti v Havlíčkově Brodě, říjen až prosinec v tělocvičně ZŠ V Sadech v Havlíčkově Brodě

pondělí od 17:30 v Čáslavi v parku, od 10/2019 od 16:30 v tělocvičně ZŠ Na náměstí J. Žižky z Trocnova v Čáslavi

letní soustředění 7/2020 v Novém Městě na Moravě

Podzimní ledovce:

I. ledovec konec října 2020 termín Pitztal

II. ledovec listopad 2020 Schnalstal

III. ledovec prosinec 2020 místo dle sněhových podmínek

Naší snahou je celoroční příprava dětí a mládeže, vést děti k samostatnosti a týmové spolupráci. Závodníci se neúčastní pouze zimních závodů, ale sportovní činnost probíhá po celý rok. V letní přípravě se zaměřujeme na celkový sportovní rozvoj mládeže např. in-line bruslení, cyklistika, atletika, gymnastika a běh.

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT

Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*	
	Mládež	2	31	3	3000	
Dospělí	2	32	2	3000		
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)
	Mládež	x	x	x	x	
	Dospělí	x	x	x	x	
	Jiná soutěž:					

Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):

Přehled účasti a výsledků závodníků HB SKI TEAM z.s. v zimní sezoně 2019 a v letní sezoně 2019

Lyžařský pohár Vysočiny Sporten cup

5 závodů, 140 osobostartů, celkem získáno 17 zlatých, 23 stříbrných a 10 bronzových medailí. Celkově v poháru 2x první místo a 2x třetí místo.

Pohár Orlických hor

6 závodů, 59 osobostartů, 4 zlaté, 1 stříbrná a 8 bronzových medailí. Celkově v poháru 1x první místo a 1x čtvrté místo

Head cup

10 závodů, 5 osobostartů, 1xprvní, 2xdruhé místo, 1xtřetí místo.

Madeja sport cup

2 závody, 14 osobostartů, 3xprvní místo

Územní kontrolní závody žactva

5 závodů, 8 osobostartů.

Republikové kontrolní závody žactva

4 závody, 11 osobostartů

Mistrovství ČR

1 závodník 2 starty

Listiny bodů: [redacted] 130 SL, 138 GS, 248 SG, [redacted] 667 SL, 308 GS, [redacted] 21 SL, 269 GS, [redacted] 564 SL, 258 GS, [redacted] A. 337 SL a 332 GS

Gardenissima 2019

Kids 13 závodníků

Mládež

Dospělí

Gardenissima 2019 (Itálie)

Dospělí 11 závodníků, 1x třetí místo

Ski serie masters

5 závodů, 11 osobostartů, 2x první místo, 1x druhé místo

Mistrovství republiky Masters

12 osobostartů, 3x první místo, 2x druhé místo

Travní lyžování

Osobostarty:

-ČP: 8, 3x 2. místo, 3. místo celkově v poháru

-z toho MČR: 3, 1x 1. místo

-SP: 7, 1x 16. místo, 1x 23. místo

- FIS: 2, 1x 8. místo, 1x 9. místo

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Počty členů	Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*
Mládež		

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši

(dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1.000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2019

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

HB SKI TEAM
Zahradnického 3313
580 01 Havlíčkův Brod
IČ.: 270 42 537



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Počet stran: 9
Výtisk č.: 1

Město Havlíčkův Brod

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-12

JID: 44047/2019/muhb

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová


Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8
Zastupitelstvo města us. č. 154/19	změna č. 9

Číslo vydání:
1.

Počet příloh:
1

Platnost od:
17.6.2019

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 2/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory **jsou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodloužení,
 - veškeré osobní náklady vč. stravného (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 4/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uveďte znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost v oblasti kultury**. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti vč. rodinné politiky, a to na:


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží, služeb pro rodiny (společensko-kulturních akcí, vzdělávacích a osvětových aktivit) v souladu s Konceptem rodinné politiky ČR.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/9 Změna: 8
	Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY


1. Žadostí po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. V případě, že finanční podpora bude schválena v režimu „de minimis“, bude příjemce vyzván k doručení „čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem zasláno čestné prohlášení po uplynutí 30 dnů od data doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
V případě, že nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jak je uvedeno ve smlouvě jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva, jejíž nezbytnou součástí jsou Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod, musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
7. V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce).
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.


Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

- V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změna č. 9 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 154/19 dne 17.6.2019 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2020.
- Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
- Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
- Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
- Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
- Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
- Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 8/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1


poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

8. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
9. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 18.6.2019



Mgr. Jan Tecl, MBA
 starosta města

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 9/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 17.6.2019	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl
		Výtisk č.: 1

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2020

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSADY“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2020 činí 17.200.000,- Kč. z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 16.350.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A, podporované činnosti tělovýchova a sport	80,4281 % z 16.350.000,- Kč	tj. 13.150.000,- Kč
Kategorie B, podporované činnosti kultura	14,9847 % z 16.350.000,- Kč	tj. 2.450.000,- Kč
Kategorie C, podporované činnosti ostatní zájmová činnosti, vč. rodinné politiky	4,5872 % z 16.350.000,- Kč	tj. 750.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2020..... 650.000,- Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenční rady města 200.000,- Kč



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **125348150-15244-200107111319**, skládající se z **24** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 07.01.2020



125348150-15244-200107111319