

příloha č. 3 dohody č.:		KLA-MN-2/2020		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)										
Vyučování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě														
Zaměstnavatel:		Prima ovocná palírna, s.r.o.				za období: IČO: 27077519								
Název vzdělávací aktivity:		Odborná jazyková výuka - angličtina pro mírně pokročilé se zaměřením na terminologii z oblasti hotelnictví				skupina: přest.9:30-10:00								
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>														
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky a 60 min.	hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
												za měsíc celkem		
1	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
2	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
3	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
4	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
5	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
6	xxx	xxxx		xxx							x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
7												0,00	0,00	
8												0,00	0,00	
9												0,00	0,00	
10												0,00	0,00	
11												0,00	0,00	
12												0,00	0,00	
13												0,00	0,00	
14												0,00	0,00	
15												0,00	0,00	
16												0,00	0,00	
17												0,00	0,00	
18												0,00	0,00	
19												0,00	0,00	
20												0,00	0,00	

Vypíšte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyučováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je obětná o pohyblivé složky mzdového základu, které nejsou součástí mzdového základu mimo pracovní dobu a nedostal zaměstnanec stanoviště, může požádat i o částku na úhradu příspěvků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přičte na základě přílohy vyučování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet skupací "hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanoveném týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, prole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		
Vyřizuje:	xxx			(razítko)
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			