

Smlouva o poskytování a využívání služeb ZÍSKEJ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění (dále jen „Smlouva“) mezi

Národní technickou knihovnou

příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
sídlem 160 80 Praha 6, Dejvice, Technická 6/2710,
IČ: 61387142
DIČ: CZ61387142
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú 10006-8032031/0710
zastoupenou ředitelem Ing. Martinem Svobodou
(dále jen „NTK“),

a

název instituce: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

adresa: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

IČ: 70947422

DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: 1410359379/0800

zastoupená: Ing. Janem Kaňkou, ředitelem

(dále jen „Spolupracující instituce“, společně také jen “Smluvní strany”)

1. Preambule

NTK vyvinula a provozuje systém ZÍSKEJ, jehož účelem je zajišťovat koncovým uživatelům **služby sdílení fondů** v rámci sítě knihoven. Webové rozhraní je dostupné na **ziskej.techlib.cz**. Systém funguje na bázi spolupráce s dalšími institucemi. Kdo může být koncovým uživatelem, pro něhož je služba poskytována, zda jen fyzická nebo i právnická osoba, a jaká jsou případná omezení účelu možného užití poskytnutého dokumentu, záleží na druhu služby.

2. Výklad pojmů

Služby sdílení fondů zahrnují zejména:

- meziknihovní a mezinárodní výpůjční služby,
- reprografické služby ve formě tištěné kopie,
- elektronické dodávání dokumentů.

ZÍSKEJ je služba otevřená pro další instituce, které se přihlásí k záměrům a cílům uvedeným ve Smlouvě a v *Provozním řádu ZÍSKEJ*.

Servisní centrum ZÍSKEJ (SC ZÍSKEJ) je integrální součástí NTK, je administrátorem a provozovatelem služby ZÍSKEJ. Jakýkoliv závazek či pohledávka SC Získej, uvedené ve Smlouvě, je ve skutečnosti závazkem či pohledávkou NTK.

Provozní řád ZÍSKEJ podrobněji specifikuje činnosti jednotlivých účastníků procesu sdílení fondu. Provozní řád ZÍSKEJ je trvale vystaven na www.techlib.cz

Ceník ZÍSKEJ specifikuje standardní ceny za jednotlivé služby. Spolupracující instituce může stanovit cenu pro koncového uživatele v souladu se článkem 6.4. Smlouvy odchylně od Ceníku. Ceník ZÍSKEJ je trvale vystaven na www.techlib.cz

Spolupracující instituce je právnická osoba, která se zapojí do provozu služby ZÍSKEJ. Dle formy spolupráce je v pozici Partnera či Klienta.

Partner je ve vztahu k ZÍSKEJ dodavatelem služeb (dožádanou knihovnou) a zároveň odběratelem (žádající knihovnou).

Klient je ve vztahu k ZÍSKEJ pouze odběratelem služeb (žádající knihovnou).

Profil správce je heslem chráněný přístup do služby ZÍSKEJ, který umožňuje Spolupracující instituci, aby spravovala svůj profil.

Správce je odpovědná osoba Spolupracující instituce, která má přístup do Profilu správce.

Čtenář je zákazník Spolupracující instituce a koncový uživatel služby ZÍSKEJ; podle druhu služby to může být jen fyzická, nebo i právnická osoba.

Uživatelské konto je chráněný prostor na zabezpečeném serveru NTK vybavený systémem autentizace přístupu zřízený na základě smlouvy mezi Čtenářem a NTK. Uživatelské konto umožňuje Čtenáři komunikovat s NTK, objednávat i přijímat služby, zejména elektronického dodání dokumentu, a hradit poplatky za služby z finančních prostředků vložených jako předplatné na služby.

Finanční konto je na základě Smlouvy zřízeno Spolupracující institucí a provozováno na zabezpečeném serveru NTK. Finanční konto umožňuje Spolupracující instituci hradit i přijímat poplatky za služby ZÍSKEJ.

Účtovací období je zpravidla rok, při větším objemu služeb může být na přání Spolupracující instituce čtvrtletí.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. NTK se zavazuje poskytovat Čtenáři zastoupenému Spolupracující institucí službu ZÍSKEJ, která spočívá v dodávání dokumentů nebo jejich kopií z fondů svých či z fondů Partnerů zapojených ve službě ZÍSKEJ, případně i z fondů zahraničních knihoven.
- 3.2. Spolupracující instituce se zavazuje podílet na fungování služby ZÍSKEJ a za vyžádané služby uhradit NTK jako zprostředkovateli služby náklady podle článku 6. Platební podmínky.
- 3.3. NTK se dále zavazuje uhradit Partnerovi náklady na poskytnuté služby podle článku 6. Platební podmínky.

4. Služby ZÍSKEJ

- 4.1. Služby sdílení fondů v ZÍSKEJ jsou umožněny zejména zákony:
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) – dále jen KZ
 - Zákon č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) – dále jen AZ
- 4.2. ZÍSKEJ podporuje čtyři typy služeb sdílení fondů z domácích zdrojů podle oprávnění, na základě kterého se služba poskytuje a tři typy služeb ze zdrojů zahraničních. U služeb lze dále rozlišit typ zdrojového dokumentu, způsob přenosu dokumentu do žádající knihovny nebo ke Čtenáři a typ dokumentu na výstupu, a to následovně:

	Typ	Zdroj	Oprávnění	Předává se	Přenos	Čtenář dostane
Domácí	1	tištěný	KZ §14, AZ § 37 (2)	knihovní dokument	fyzický	knihovní dokument
	2	tištěný	AZ §30a, (1) c), d)	tištěná kopie	fyzický	tištěná kopie
	3	tištěný/ digitální	Kolektivní smlouva o EDD, AZ § 97e (4) h), AZ §18 (2)	digitální kopie	elektronický	zobrazení digitální kopie
	4	digitální licencovaný	Licenční smlouva s vydavatelem, ta také určí možný typ kopie	digitální kopie	elektronický	tištěná kopie/ digitální kopie
Mezinárodní	5	tištěný	KZ §14, Vyhláška 88/2002 Sb. §3	knihovní dokument	fyzický	knihovní dokument
	6	tištěný	Autorsko-právní vypořádání je věcí dožádané knihovny, tím je také určen možný typ dodané kopie	tištěná kopie	fyzický	tištěná kopie
	7	tištěný		digitální kopie	elektronický	tištěná kopie
		tištěný		digitální kopie	elektronický	digitální kopie
		digitální		digitální kopie	elektronický	tištěná kopie
		digitální		digitální kopie	elektronický	digitální kopie

- 4.3. 1 - Fyzická zápůjčka
Meziknihovní výpůjční služby může požadovat a je povinna poskytovat v souladu s knihovním zákonem (§ 14 KZ) každá knihovna. Výpůjčka je z autorskoprávního hlediska umožněna knihovní licencí (§37 AZ). Výpůjčku knihovna poskytuje bezplatně, může požadovat náhradu poštovného a balného. Tyto údaje uvede Spolupracující knihovna ve svém profilu.
- 4.4. 2 - Tištěná kopie
Tištěnou kopii poskytuje ZÍSKEJ, resp. Partner zejména na základě autorského zákona (§ 30a (1) c) d) AZ); tištěná kopie bude Čtenáři dopravena poštou či kurýrem.
- 4.5. 3 - Zobrazení digitální kopie
Službu elektronického dodání dokumentu poskytuje ZÍSKEJ, resp. Partner zejména na základě kolektivní smlouvy mezi Dilia a NTK¹. Tato kolektivní smlouva je vystavena na ziskej.techlib.cz.
- 4.6. 4 – Kopie z licencovaných zdrojů

¹ Kolektivní smlouva o užití autorských děl zpřístupňováním díla knihovnou jednotlivcům ze strany veřejnosti na požádání podle § 18 odst. 2 AZ pro účely výzkumu a soukromého studia.

Službu dodání kopie z licencovaných elektronických zdrojů poskytuje ZÍSKEJ na základě licenční smlouvy mezi Partnerem a vydavatelem či dodavatelem požadovaného dokumentu, a to podle podmínek této licenční smlouvy.

- 4.7. 5 – 7 - Mezinárodní meziknihovní výpůjční a reprografická služba (MMVS, MMRS)
Mezinárodní knihovní výpůjční a reprografické služby zpřístupňují dokumenty, které se nenacházejí ve fondu žádné české knihovny. Partner, který tyto služby zajišťuje, určuje podmínky předání dokumentu Čtenáři v souladu s požadavky zahraniční knihovny, která dokument poskytl.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Spolupracující instituce

- 5.1.1. Instituce, která chce využívat ZÍSKEJ, musí na své Finanční konto vložit vklad, z něhož budou hrazeny požadavky na ZÍSKEJ.
- 5.1.2. Spolupracující instituce si může ve svém profilu nastavit, jaké služby bude využívat i nabízet, a toto nastavení měnit. Pokud službu v profilu aktivují, zavazují se ji provádět.
- 5.1.3. Spolupracující instituce určí Správce a poskytne SC ZÍSKEJ jeho e-mailový a telefonický kontakt. Správce bude mít přístup do Profilu správce Spolupracující instituce. Spolupracující instituce je zodpovědná za správné nastavení svého profilu i za dodržování povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 5.1.4. Spolupracující instituce se zavazuje:
- dodržovat povinnosti, termíny a ceny stanovené *Provozním řádem ZÍSKEJ* a *Ceníkem ZÍSKEJ*;
 - respektovat zadané požadavky na dodávku služeb a dodržovat parametry kvality definované v *Provozním řádu ZÍSKEJ*; doplňovat průběžně své Finanční konto tak, aby na něm nevznikla záporná částka;
 - nakládat s rozmnoženinami autorských děl, databází a dat získaných prostřednictvím služby ZÍSKEJ v souladu s autorským zákonem a s dalšími podmínkami podle typu služby (viz čl. 4) a dále se zavazuje požadovat totéž ve svých smlouvách se Čtenáři.
- 5.1.5. Pokud Spolupracující instituce porušením ustanovení Smlouvy nebo zákona způsobí Čtenáři škodu, kterou Čtenář prokáže, je Spolupracující instituce povinna mu ji uhradit.

5.2. Partner

- 5.2.1. Pokud se Spolupracující instituce zapojí do ZÍSKEJ jako Partner, zavazuje se, že:
- při správě osobních údajů Čtenářů bude dodržovat *Smlouvu o ochraně osobních údajů a jejich zpracování a uchování v systému ZÍSKEJ*,
 - ve svém Profilu správce zvolí služby, které může nabídnout a při jejichž poskytování dodrží lhůty stanovené v *Provozním řádu ZÍSKEJ*.

5.3. SC ZÍSKEJ

5.3.1. Požadavky Spolupracujících institucí předává SC ZÍSKEJ k vyřízení Partnerům. Tento proces je registrován v databázi ZÍSKEJ.

5.3.2. NTK jako provozovatel SC ZÍSKEJ se zavazuje s péčí řádného hospodáře:

- udržovat a vyvíjet technologie souvisící s provozem ZÍSKEJ,
- dohlížet nad správným fungováním ZÍSKEJ,
- poskytovat uživatelskou podporu Spolupracujícím institucím,
- vést evidenci smluv a dokumentů od Spolupracujících institucí,
- spravovat data všech Spolupracujících institucí i Čtenářů, zabezpečit ochranu těchto dat uložených na serveru NTK.

5.4. Reklamace služeb

5.4.1. Spolupracující instituce či Čtenář mohou u SC ZÍSKEJ reklamovat službu, pokud nebyla provedena v požadované lhůtě, rozsahu, kvalitě či byl dodán nesprávný dokument. Proces reklamace je popsán v *Provozním řádu ZÍSKEJ*.

5.4.2. Díla jakož i rozmnoženiny děl, databází a dat jsou v rámci služby ZÍSKEJ poskytovány bez jakékoliv záruky za jejich věcnou vhodnost pro zamýšlený účel, obsahovou správnost, přesnost a úplnost.

6. Platební podmínky

- 6.1. NTK na základě této smlouvy zřídí Spolupracující institucifinanční konto v NTK.. Spolupracující instituce do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy vloží vklad pro čerpání služeb. Výši vkladu si určí Spolupracující instituce podle odhadu svých potřeb a je povinna ji doplňovat v průběhu Účtovacího období tak, aby nedošlo k zablokování služeb. Maximální výše vkladu činí 20 000 Kč. V ostatním se pravidla finančního konta přiměřeně řídí Pokyny pro využívání čtenářského konta v Knihovním řádu společnosti TECH (část III., čl. 7); knihovní řád společnosti TECH je přístupný na internetových stránkách NTK (<https://ziskej-info.techlib.cz>).
- 6.2. Vklad na konto Spolupracující instituce provádí bankovním převodem na uvedený účet NTK nebo vložení hotovosti v pokladně NTK.
- 6.3. NTK nevystavuje Spolupracující instituci zálohové listy na jednotlivé vklady ani daňový doklad na přijatou platbu, neboť z hlediska zákona o DPH jde o osvobozené služby. V rámci svého Finančního konta si může Spolupracující instituce vygenerovat přehled provedených plateb.
- 6.4. Cena služeb ZÍSKEJ se řídí Ceníkem ZÍSKEJ. Pokud je požadavek na meziknihovní výpůjční službu zadáván asistovaně v knihovně, může spolupracující instituce v případě závažných důvodů stanovit poplatek pro koncového uživatele odlišně od Ceníku anebo poplatek nevybírat. Úhrada za poskytnutou službu bude účtována až po jejím provedení.
- 6.5. Cena za poskytnutou službu bude uhrazena po výběru služby – požadavku odečtením z Finančního konta dané Spolupracující instituce.
- 6.6. Spolupracující instituce má možnost si při zadání požadavku vygenerovat zjednodušený daňový doklad.

- 6.7. NTK pravidelně k 31. 12. každého roku předá konfirmační list o přehledu vkladů a zůstatku na Finančním kontě Spolupracující instituci. V průběhu roku si může Spolupracující instituce vyžádat písemně konfirmaci o vkladech a zůstatku na Finančním kontě a NTK je povinna do 14 dnů uvedenou konfirmaci zaslat Spolupracující instituci. Spolupracující instituce si může v průběhu roku v rámci svého Finančního konta generovat přehledy o čerpání finančních prostředků.
- 6.8. Spolupracující instituce si mohou zpravidla k 31. 12. písemně vyžádat vrácení nedočerpaných finančních prostředků na Finančním kontě. V případě ukončení smlouvy o poskytování a využívání služeb ZÍSKEJ je NTK povinna vrátit Spolupracující instituci zůstatek na Finančním kontě do 30 dnů od data ukončení smlouvy.
- 6.9. Partner je povinen vystavit fakturu vůči NTK za poskytnuté služby nejméně jednou za kalendářní rok, nejvýše však jednou za čtvrtletí. Pouze na základě této faktury budou služby uhrazeny.
- 6.10. V případě chybného vyúčtování nebo konfirmace Spolupracující instituce může dle Provozního řádu ZÍSKEJ požádat o nápravu.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat *Provozní řád ZÍSKEJ* a *Ceník ZÍSKEJ* trvale dostupné na webové adrese <https://ziskej-info.techlib.cz/dokumentace/pro-reditele-knihoven/smlouvy-a-instrukce/>. O změně Provozního řádu ZÍSKEJ bude Kontaktní osoba spolupracující instituce informována s minimálně měsíčním předstihem. Pokud Spolupracující instituce s ohlášenou změnou nesouhlasí, má právo s okamžitou platností od Smlouvy odstoupit.
- 7.2. Ve věcech týkajících se provozních záležitostí služby ZÍSKEJ, s výjimkou podpisu Smlouvy a jejích dodatků, jednají spolu Kontaktní osoby Smluvních stran. Smluvní strany mají právo změnit Kontaktní osobu oznámením druhé Smluvní straně, změna nabývá účinnosti dne následujícího po dni oznámení změny. Pokud bude Kontaktní osoba dlouhodobě nepřítomná, je Smluvní strana povinna jmenovat jejího zástupce tak, aby se druhá Smluvní strana dozvěděla kontaktní údaje tohoto zástupce nejpozději při prvním pokusu o komunikaci s Kontaktní osobou před nebo v době její dlouhodobé nepřítomnosti.
 - 7.2.1. Kontaktní osoba za NTK:
Jan Pokorný
vedoucí Referátu pro dodávání dokumentů
Poštovní adresa: 160 80 Praha 6, Dejvice, Technická 6/2710
E-mail: jan.pokorny@techlib.cz
Telefon: 232 002 515
 - 7.2.2. Kontaktní osoba za Spolupracující instituci:
Jméno a příjmení: Radmila Rajnošková
Funkce: knihovnice
Poštovní adresa: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
E-mail: rajnoskova@kfbz.cz
Telefon: 573 032 512, 573 032 400

V provozních záležitostech je možné doručování mezi Kontaktními osobami prostřednictvím e-mailu se vzájemným potvrzením. Jakákoliv jiná písemnost, jejíž doručení Smlouva předpokládá, bude považována za doručenou, pokud byla doručena Smluvní straně na adresu Kontaktní osoby.

Odmítnutí Smluvní strany převzít dokument bude mít stejné důsledky jako doručení dokumentu v den odmítnutí.

- 7.3. Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 7.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. S osobními údaji je nakládáno v souladu s českým právním řádem a v rozsahu a v souladu se *Smlouvou o ochraně osobních údajů a jejich zpracování a uchování v systému ZÍSKEJ*.
- 7.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí NTK.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a se Smlouvou tak, jak je sepsána, bez výhrad souhlasí, a že Smlouva je projevem jejich pravé, shodné a svobodné vůle, a že není sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich, což stvrzují svými podpisy.
- 7.7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 8. 1. 2020

Národní technická knihovna

V Zlíně dne 20. 12. 2019

Spolupracující instituce

Martin Svoboda - ředitel

statutární orgán: Ing. Jan Kaňka - ředitel