**SMLOUVA**

**O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR**

**Pronajímatel:**

**Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas**

(dále také „SCT“)

zastoupené: ředitelem MgA. Liborem Kasíkem

se sídlem: náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov

IČ: 72049537

DIČ: CZ72049537

kontaktní osoba: Zuzana Jindrová, email: [jindrova@uffo.cz](mailto:jindrova@uffo.cz), tel.: 739 471 380

a

**Nájemce:**

**Studio REMA ´93, spol. s.r.o.**

se sídlem: U Katovny 775, 470 01 Česká Lípa 1

IČ: 48292371

DIČ: CZ48292371

Kontaktní osoba: Jan Novák, email: novak@studiorema93.cz, tel.: 725 336 188

**1. Pronajímatel pronajme nájemci nebytové prostory**

|  |  |
| --- | --- |
| **UFFO** | Hlavní sál – přízemí |

připravené dle požadavků nájemce pro realizaci akce:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název akce** | **Ples ABB Trutnov** | | | | | | |
| **Typ akce** | Ples | | | | | | |
| **Datum akce** | **18. 1. 2020 - sobota** | | | | | | |
| **Přístup do prostor SCT** | od 14:00 hodin | | | | | | |
| **Začátek akce** | v 19:00 hodin | | | **Čas ukončení akce** | | | ve 2:00 hodin |
|  | | | | **Čas vyklizení sálu** | | | do 3:00 hodin |
| **Uspořádání:** plesové | **Kapacita:** 424 míst na sezení v přízemí | | | | | | **Plánek:** ANO |
|  | | |  | | |  | |
| **PROVOZNÍ POŽADAVKY** | | Od ………hodin | | | Do………hodin | | |
| Šatna pro návštěvníky (3 šatnáři) | | 18:00 | | | do odchodu návštěvníků | | |
| Požární asistenční služba | | 18:00 | | | do odchodu návštěvníků | | |
| Technici (zvuk, světla) | | 14:00 | | | po dobu používání el. zařízení SCT | | |
| Provozní pracovník | | 14:00 | | | do vyklizení sálu | | |
| Recepce otevřena | | NE | | | | | |
| Uvaděčky (nad rámec pronájmu) | | NE | | | | | |
| Uklízečka (nad rámec pronájmu) | | ANO od 18:00 | | | 2:00 | | |
| Kustod na galerii | | NE | | | | | |
| **TECHNICKÉ POŽADAVKY** | | | | | | | |
| Velikost podia | | | Šířka 10 m x hloubka 7 m x výška 0,8 m. | | | | |
| Počet šaten pro účinkující | | | 3 šatny v přízemí, 3 šatny v 1. patře. | | | | |
| Čekárna herců | | | ANO | | | | |
| Zkušebna | | | ANO, šatna pro orchestr. | | | | |
| Projekce na projekční plátno | | | ANO | | | | |
| Technika | | | SCT zajistí zvukařskou a světelnou techniku, kterou budou obsluhovat technici SCT, podrobné informace viz technické ridery dodané pořadatelem. | | | | |
| Tombola | | | ANO – SCT připraví 4 stoly s ubrusy a 2 žide do suterénu vlevo od vstupu z garáží. | | | | |
| Parkování | | | SCT zajistí parkovací karty pro pořadatele, popřípadě zajistí bezplatný vjezd do garáží. | | | | |
| Další požadavky | | | 1 stůl s ubrusem a jedna židle v prostorách recepce pro prodej výrobků Stacionáře. | | | | |

**2. Finanční ujednání**

**2.1 Záloha:**

Pokud se jedná o krátkodobý pronájem sálu za účelem realizace akce typu ples, taneční akce,

popř. koncert, komponovaný pořad a obdobné akce v SCT, uhradí nájemce po podpisu smlouvy o krátkodobém pronájmu, na základě vystavené zálohové faktury, zálohu **5.000 Kč vč. DPH**.

**A)** V případě, že nájemce od smlouvy odstoupí nejpozději 3 měsíce před termínem konání akce, je

nájemci záloha vrácena v plné výši.

**B)** V případě, že nájemce od smlouvy odstoupí v době kratší než 3 měsíce před termínem konání akce,

záloha nebude nájemci navrácena a pronajímateli zůstane jako náhrada storno nákladů.

**2.2 Smluvní pokuta:**

V případě, že se akce uskuteční, avšak v jejím důsledku bude nutné provést úklid ve větší míře, než je obvyklé (konfety, dekorace, odložený obalový materiál, znečištěné prostory SCT návštěvníky apod..) nebo pokud nájemce poruší ustanovení smlouvy, které je uvedeno v bodě 3. a 4., bude nájemce povinen uhradit smluvní pokutu **5.000 Kč vč. DPH**. Pronajímatel je oprávněn jednostranně započíst na úhradu této smluvní pokuty pohledávku nájemce z navrácení zálohy dle bodu 2.1 této smlouvy.

**2.3** **Výše nájemného:**

Výše nájemného a služeb se řídí platným Cenovým výměrem - Ceníkem SCT, jenž je k nahlédnutí v sídle pronajímatele, nebo ke stažení na webových stránkách <http://uffo.cz/sluzby/pronajem-salu/>. K částce nájemného se připočítává DPH v základní výši.

**2.4** **Ukončení akce:**

**A)** Povolení posunutí termínu času ukončení akce nebo vyklizení sálu - v takovém případě je nájemce povinen uhradit za každou započatou hodinu prodlouženého trvání akce 10% z celkového nájemného za pronájem prostor a za každou další započatou hodinu užití prostor SCT k vyklizení sálu částku dle hodinové sazby pronájmu uvedenou v Ceníku SCT.

**B)** Nepovolení posunutí termínu ukončení akce a vyklizení sálu – v případě, že nedojde k vyklizení pronajatého prostoru dle smlouvy, pronajímatel zajistí vyklizení prostor vlastními prostředky na náklady nájemce. Nájemce je povinen uhradit tyto náklady do 14 dnů od doručení faktury pronajímatelem.

**2.5** **Úhrada:**

Nájemce uhradí pronajímateli nájemné a úhrady za služby na základě faktury, kterou vystaví SCT do 14 dnů po skončení uvedené akce.

**2.6** **Výše účtované částky:**

pronájem hlavního sálu se zázemím včetně technika a provozního pracovníka, který zároveň vykonává požární dohled – **50.000 Kč** **+ DPH**

uklízečka – **1.100 Kč + DPH**

šatna pro návštěvníky – **3.400 Kč + DPH**

rozšíření podia na rozměr 10 x 7 m a 8 ks praktikáblu o rozměru 2 x 1 m - **9.300 Kč + DPH**

zapůjčení aparatury a práce zvukaře - **13.000 Kč + DPH**

nadstandartní osvětlení - **8.600 Kč + DPH**

**CELKEM: 85.400 Kč + DPH**

*V případě, že si nájemce objedná další služby (ozvučení nad rámec pronájmu, osvětlení nad rámec pronájmu apod.), zavazuje se uhradit tyto služby na základě faktury SCT (dle Cenového výměru SCT).*

**3. Povinnosti nájemce**

**3.1** Nájemce je povinen určit hlavního pořadatele akce staršího 18 let, který je způsobilý k vykonávání dané činnosti.

**3.2** Nájemce se zavazuje, že škodu, která byla na majetku SCT způsobena v době sjednaného pronájmu jím, nebo návštěvníky jím uskutečněné akce, nebo osobami, které pro něho akci zajišťovaly, nahradí v plném rozsahu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku nejpozději do 3 měsíců od data vzniku škody.

**3.3** Nájemce se zavazuje, že zajistí nepřekročení kapacity míst, která je stanovena touto smlouvou. Při

nedodržení tohoto závazku ponese nájemce případné sankce ze strany kontrolních orgánů veřejné správy.

**3.4** Z provozních důvodů je nutné, aby nájemce zajistil pořadatelskou službu, a to v minimálním počtu 4 osob, s nástupem nejdéle 1 hodinu před otevřením sálu pro návštěvníky. Pořadatelé musí být po celou dobu akce řádně označení. Na každém patře pronajatého prostoru musí být vždy minimálně jeden člen pořadatelské služby, obzvláště pak v prostoru šaten pro návštěvníky, pakliže je součástí nájmu. Osoby vykonávající tuto službu musejí být starší 18 let a musí být dostatečně způsobilí k vykonávání dané činnosti, po celou dobu akce nesmí požívat alkoholické nápoje a musejí své pořadatelské povinnosti plnit řádně, a to až do odchodu posledních návštěvníků. Pořadatelská služba dohlíží na zachování pořádku obvyklého pro danou akci, aby se dodržovala všechna nařízení SCT a aby nikdo neoprávněný nevstupoval do prostoru, který je určen pouze zaměstnancům SCT.

**3.5** Nájemce prostřednictvím pořadatelské služby odpovídá za dodržení vyklizení prostor SCT ve sjednaném čase a za zachování pořádku obvyklého pro obdobné akce. Dojde-li k jeho narušení a k obnovení nepostačí síly pořadatelské služby, je povinen požádat o zásah městskou policii nebo Policii ČR. Pokud nájemce poruší ustanovení o pořadatelích, má pronajímatel právo okamžitě ukončit akci.

**3.6** Nájemce byl seznámen s tím, že prostory Inforecepce UFFO se nesmějí používat. Za toto ustanovení odpovídá pořadatelská služba nájemce.

**3.7** Nájemce se zavazuje, že bude respektován a dodržován provozní řád a požární řád objektu SCT, se kterými byl seznámen, předpisy o BOZP včetně zákazu kouření. Kouření není v objektech SCT povoleno vůbec, nebo pouze na vyhrazených místech. Nájemce je povinen seznámit požární hlídku s PO – viz příloha smlouvy.

**3.8** **Nájemce je povinen uposlechnout pokynů provozního zaměstnance SCT.**

**3.9** Pokud nájemce užívá prostory SCT pro konání akce, při které je užito děl, jejichž provedení podléhá autorským právům k dílům hudebním, literárním či divadelním, filmovým a dalším, je povinností nájemce zaslat Žádost o svolení k užití děl příslušnému správci autorských práv a uhradit stanovené poplatky (OSA, Intergram, Dilia apod.).

**4**. **Povinnosti Hlavního pořadatele akce**

Jméno hlavního pořadatele akce – **Jan Novák**

**4.1** Hlavní pořadatel nesmí po celou dobu akce požívat alkoholické nápoje a musí své povinnosti plnit řádně až do odchodu všech návštěvníků. Po celou tuto dobu se musí zdržovat v prostorách SCT.

**4.2** Hlavní pořadatel převezme před zahájením akce od pověřeného pracovníka SCT pronajaté

prostory. Stav prostor a čas převzetí je zaznamenán do provozní knihy.

**4.3** Po ukončení akce předává hlavní pořadatel prostory pověřenému pracovníkovi SCT. O předání

musí být proveden zápis do provozní knihy, kam je zaznamenán čas ukončení akce, čas převzetí

prostor od nájemce a stav prostor po akci včetně zápisu o případných škodách na majetku SCT

způsobených při akci nájemcem nebo návštěvníky jím uskutečněné akce. Hlavní pořadatel je

povinen tento záznam potvrdit svým podpisem. Pokud nesouhlasí s uvedenými údaji, musí své

vyjádření napsat okamžitě do provozní knihy. Na pozdější námitky nebude brán zřetel.

**4.4** Hlavní pořadatel ručí za pořadatelskou službu a za požární hlídku.

**4.5** Při akcích, kdy je využíván sál s kapacitou nad 200 osob, je vždy nutná přítomnost jedné osoby jako požární hlídky (a vždy nad každých 200 osob musí být určen další člen požární hlídky). Velitelem hlídky je zaměstnanec SCT, který se kontaktuje s hlavním pořadatelem před zahájením akce. Hlavní pořadatel je povinen nahlásit a představit veliteli hlídky nejméně další jednu způsobilou osobu starší 18 let, která bude členem požární hlídky po celou dobu akce. Tato osoba nesmí po celou dobu akce požívat alkoholické nápoje a musí své povinnosti plnit řádně až do odchodu všech návštěvníků. Po celou tuto dobu se musí zdržovat v prostorách SCT.

**4.6** Hlavní pořadatel a pořadatelská služba zodpovídají za to, aby si návštěvníci plesu nenosili vlastní potraviny a nápoje, bez ohledu na to, zda alkoholické či nikoliv.

**5.** Veškeré občerstvení v prostorách Uffo zajišťuje výhradně Caffé Uffo. Provozovatel: Společenské centrum

Trutnovska pro kulturu a volný čas, náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov.

**6.** Přítomnost technika SCT je vždy nutná, pokud bude při akci použito jakékoliv elektrické zařízení jeviště nebo

technické kabiny.

**7.** Šatna pro návštěvníky akce je pronajímána pouze se šatnáři SCT. Odpovědnost za škodu na zde odložených

věcech nese SCT, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku § 2945.

**8. Závěrečná ujednání**

**8.1** Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským

zákoníkem.

**8.2** V případě změny obecně platných předpisů, která by měla vliv na obsah některých ustanovení této

smlouvy, zavazují se smluvní strany provést příslušné změny či úpravy smlouvy.

**8.3** Smluvní strany se zavazují řešit všechny náležitosti vyplývající z této smlouvy i případně vzniklé

nesrovnalosti v duchu vzájemné spolupráce.

**8.4** Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.

**8.5** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva může být okamžitě zrušena jednou ze smluvních stran pouze v případě, že druhá smluvní strana

porušila hrubým způsobem ujednání této smlouvy, nebo v případě, že se na zrušení smlouvy obě smluvní strany vzájemně dohodnou.

**8.6** V případě, že by byla akce znemožněna v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události, ležící

mimo smluvní strany (např. přírodní katastrofa, epidemie, úřední zákaz apod.), mají obě smluvní

strany právo od smlouvy odstoupit bez nároku na finanční úhradu škody.

**8.7** Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a zbývající dvě pronajímatel. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

**8.8** Tato smlouva obsahuje čtyři přílohy – 1. Rozsah služeb v ceně pronájmu, 2. Požární evakuační plán, 3. Požární poplachová směrnice, 4. Plánek sálu.

V Trutnově, dne:

………………………………………………… ……………………………………………………

za pronajímatele za nájemce

**Rozsah technických služeb v ceně pronájmu sálu**

**ZVUK:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* ozvučení bezdrátových mikrofonů, jednotlivých nástrojů, hudby z mediálních přehrávačů
* základní úpravy zvukových nahrávek
* odposlechový systém adekvátní k povaze akce

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* ozvučení hudebních skupin, komplikované ozvučení prostoru, složitější střihové a masteringové práce, nahrávání, použití menších mobilních aparátů apod.

**SVĚTLA:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* scénické nasvícení prostoru adekvátní k charakteru akce
* změny světelných nálad v průběhu akce dle požadavků objednatele
* použití sledovacích reflektorů (follow spotů) - nutno hlásit předem

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* složité nasvícení prostoru
* použití dalších světel, které nejsou v inventáři SCT apod.
* užití mlho stroje

**VIDEO:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* projekce na plátno 6x4m či malé stativové 150x150 cm odbavení přinesených videí, prezentací, fotografií a jejich základní úpravy nutné pro správné zobrazení

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* použití dalších promítacích pláten a projektorů
* střihové práce, formátování videa apod.

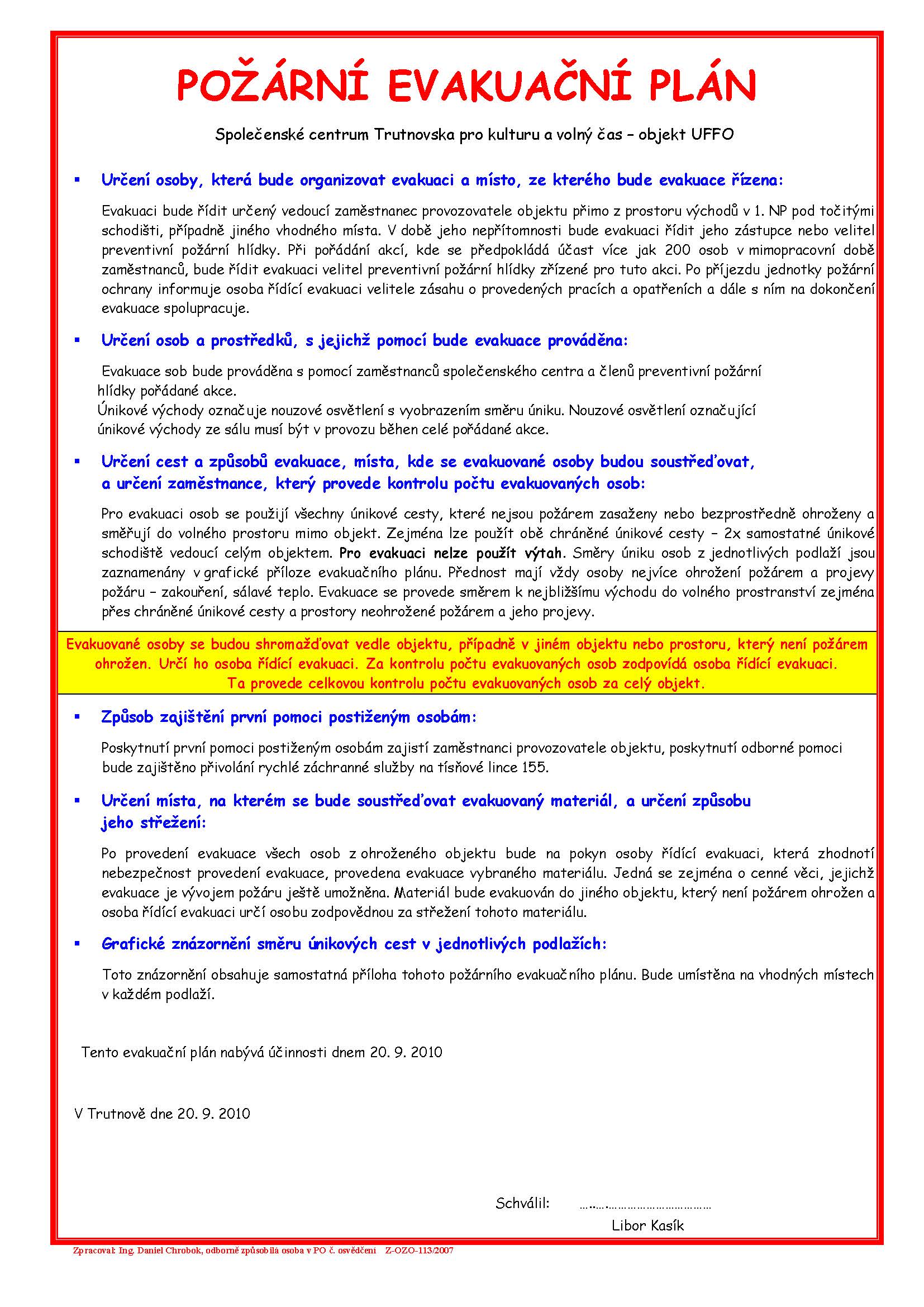
**PODIUM:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* plesové podium o rozměrech 6x4 m a výšce 0,8 m s černým zakrytím

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* stavbu většího podia, atypického podia apod.

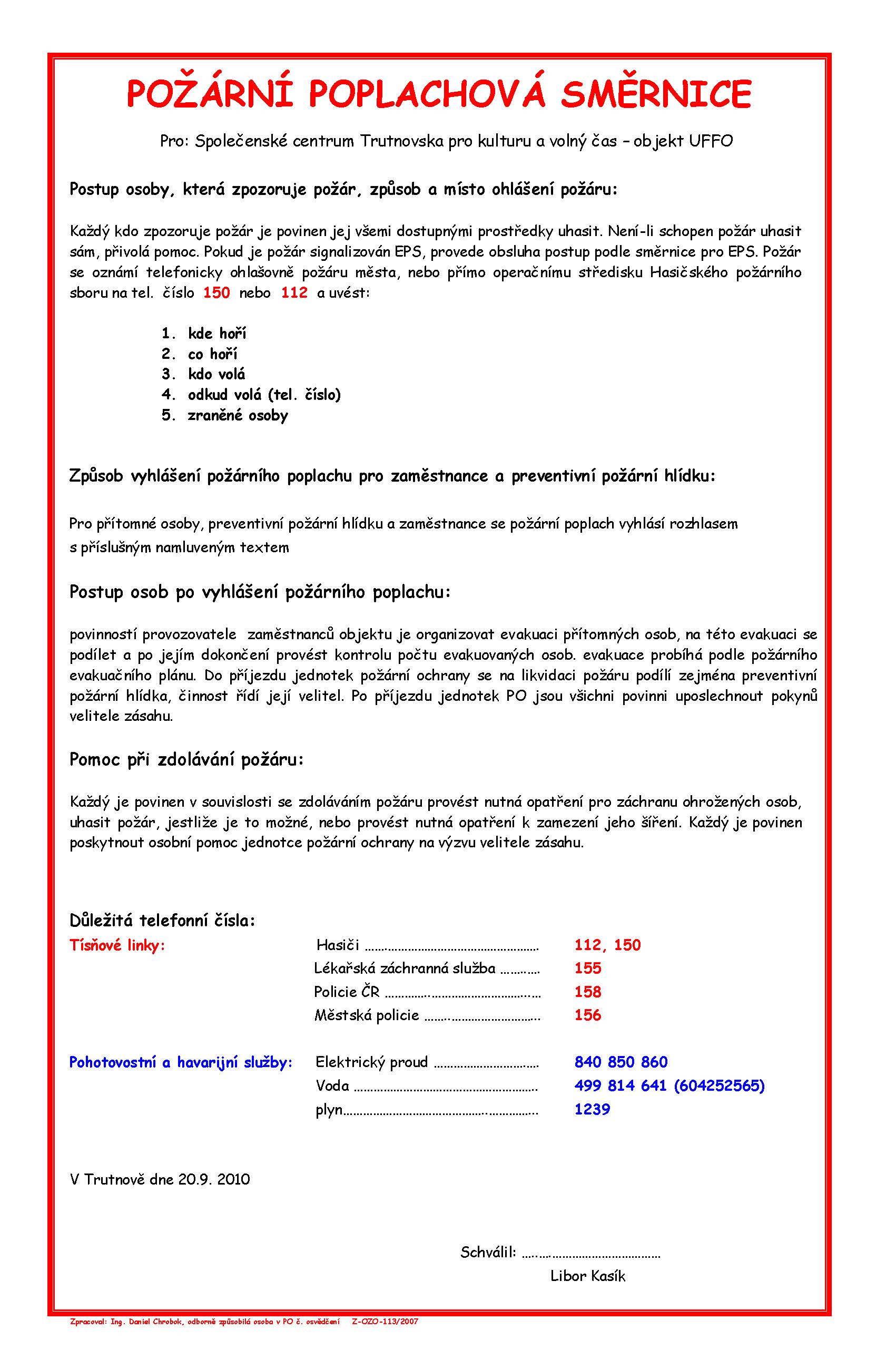












**Plánek sálu**

