

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 – Evaluace monitorovacího systému

OPTP 2014–2020

Projekt: Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 II.

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000156

Č.j.: MMR-18022/2015-56/154

Číslo v CES: 5892

Číslo úkolu: pro SR 5166/121/56

pro EU 5166/145/56

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ OPTP:

EVALUACE MONITOROVACÍHO SYSTÉMU

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Evaluation Advisory CE s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v odd. C vl. 83197

se sídlem: Křížíkova 70b, 612 00 Brno

zastoupena: jednatelem Ing. Radimem Gilem

IČO: 25342282

DIČ: CZ 25342282

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: gg4amx8

kontaktní osoba: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení OPTP (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP** v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z 2 0 1 6 - 0 0 4 7 4 6**) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Dynamický nákupní systém na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP, a IROP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů *Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (OPTP)* pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným *Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP)*.

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „**Služby**“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v

souladu s Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.

3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.

3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:

- a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Výzvě, která je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
- b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.

3.4 Podrobná specifikace předmětu plnění:

Evaluace je členěna do čtyř okruhů:

- a) Analýza vybraných funkcí MS2014+ a doporučení pro zefektivnění jejich zpracování;
- b) Analýza rozsahu příloh zadávaných v průběhu projektového cyklu do MS2014+ a doporučení pro účelnější správu těchto dokumentů;
- c) Analýza systému vypořádávání podnětů na rozvoj MS2014+ (modul CRM) a systému zpracování hlášení o vadách/incidentech (modulu RIM), a doporučení vedoucí ke zlepšení těchto systémů;
- d) Testování uživatelské přívětivosti ISKP14+ z perspektivy žadatele/příjemce a doporučení pro její zvýšení.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu. Harmonogram má následující fáze:

Max. do dvou měsíců nabytí účinnosti smlouvy Úvodní fáze	Vstupní schůzka k projektu; Studium podkladových materiálů a dokumentace, věcné pochopení problematiky (realizace desk research); Odevzdání Vstupní zprávy
Max. do šesti měsíců od nabytí účinnosti smlouvy Realizační fáze	Evaluační práce podle postupu schváleném ve vstupní zprávě; Odevzdání Průběžné zprávy Odevzdání Závěrečné zprávy
Max. do 31.5.2020 Fáze prezentace výsledků	Prezentace hlavních zjištění v prostorách zadavatele Prezentace zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP

Úvodní fáze

Výstupem z úvodní fáze bude **Vstupní zpráva** (elektronická verze ve formátu MS Word), ve které bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP navržen podrobný postup pro zpracování jednotlivých okruhů evaluační zakázky. Bude zhodnocena rovněž dostupnost a kvalita datových zdrojů nutných pro zpracování evaluace. Vstupní zpráva bude obsahovat:

- a) Porozumění evaluačních otázek veřejné zakázky, které budou ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP dále rozpracovány,
- b) budou navrženy odpovídající metody k evaluačním otázkám,
- c) budou identifikovány data, nástroje a způsoby jejich sběru nutná k řešení evaluačních úkolů.
- d) Ve spolupráci se zadavatelem bude vypracován finální seznam funkcionalit pro první okruh evaluace viz. Příloha 2
- e) bude vytvořen harmonogram realizace projektu, v rámci kterého budou členové řešitelského týmu přiřazeni k jednotlivým úkolům

Realizační fáze

Výstupem z realizační fáze bude **Průběžná zpráva**, která bude mít **formu zápisu z pracovní schůzky** zástupců zadavatele a dodavatele, která se uskuteční v průběhu realizační fáze. Průběžná zpráva bude odevzdána v elektronické verzi ve formátu MS Word do čtyř měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Průběžná zpráva bude obsahovat:

- a) Stručné shrnutí dostupnosti resp. výsledky sběru dat,
- b) Stručné informace o pokroku při řešení jednotlivých evaluačních úkolů,
- c) Informace o případných překážkách realizace a návrh možných způsobů překonání těchto překážek

Dalším výstupem realizační fáze bude **Závěrečná zpráva** (a elektronická verze ve formátu MS Word). Závěrečná zpráva bude dále obsahovat

- a) Představení metodologie a zdrojových dat
- b) Postup realizovaného výzkumu,
- c) Zodpovězení všech evaluačních otázek na základě výsledků realizovaného výstupu výzkumu podle specifikace viz. Příloha č. 2 Smlouvy
- d) Doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření,
- e) Manažerské shrnutí (max. 10 normostran] v českém a anglickém jazyce.
- f) Použitou literaturu a zdroje

Fáze prezentace výsledků

Výstupem z **Fáze prezentace výsledků** budou max. tři **Prezentace hlavních zjištění a Prezentaci zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP**, a to v období počínajícím nejpozději 20 dnů od akceptace závěrečné zprávy, a končící **31. 5. 2020**. Prezentace ve formátu MS Powerpoint bude předána objednateli podle článku 6.2 Smlouvy.

- 3.6 Zhotovitel předá Objednateli rovněž veškerá data na CD získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Doba plnění předmětu Smlouvy je do 31. 5. 2020. Doba plnění I. Úvodní fáze je do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, doba plnění II. Realizační fáze je do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a doba plnění III. Fáze prezentace výsledků do 31. 5. 2020.

5. CENA SLUŽEB

- 5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 5.2 Cena Služby činí celkem 1 322 520,- Kč (slovy: jedenmiliontřistadvacetdvatisícipětsetřicetkorun českých) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 1 093 000,- Kč (slovy: jedenmiliondevadesátřicetkorun českých) a DPH činí 229 530,-Kč (slovy: dvěšestdvacetdevět tisícipětsetřicetkorun českých), sazba DPH je ve výši 21%.
- 5.3 Cena za výstupy I. – Úvodní fáze, II. – Realizační fáze a III. Fáze prezentace výsledků činí:

Ceny jednotlivých fází za vypracování "Evaluace monitorovacího systému"			
	Cena bez DPH v Kč	21 % DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
I. Úvodní fáze	163 950,-	34 429,-	198 379,-
II. Realizační fáze	655 800,-	137 718,-	793 518,-
III. Fáze prezentace výsledků	273 250,-	57 383,-	330 633,-
Celkem:	1 093 000,-	229 530,-	1 322 530,-

- 5.4 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně. Poskytovatel bude účtovat cenu vždy s aktuální sazbou DPH ke dni zdanitelného plnění.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatel. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou formou emailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky a dle dohody Smluvních stran také v listinné podobě (1x originál, 1x kopie), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Fakturace proběhne po ukončení jednotlivých fází.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- Poskytovatel zašle emailem první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace bylo v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů dle čl. 3 této Smlouvy.

- b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřeť kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 15 této Smlouvy.
- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifikace na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění jednotlivých fází dle harmonogramu ze strany Objednatele, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě, dále 2x v listinné podobě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm ve Výzvě.
- 6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev/Potvrzení výzvy k poskytnutí plnění, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k poskytnutí plnění, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskyvatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují kontaktní osobu nebo osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.2 Kontaktní osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Kontaktní osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 7.3 Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED] tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED] tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskyvatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskyvatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace, pokud nebude s Objednatелеm dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskyvatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke

Smlouvě. Seznamy Realizačních týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a změna/doplnění člena bude schváleno Objednatelem (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 9.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 9.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráť-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 9.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět pořizující ochrany autorského díla podle zákona

č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání nevýhradní právo užití takového díla všemu způsobu nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícimu z této Smlouvy.

- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 násl. autorského zákona.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 12 této Smlouvy.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 700 000 Kč (sedm set tisíc korun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše patnáct procent (15 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. Došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu, opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.) Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně jednou měsíčně, jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy

v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení na adresu druhé Smluvní strany.
- 13.7 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
 - a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.
- 14.3 Za třetí osoby podle čl. 14.2 se nepovažují:
 - a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b. orgány Smluvních stran a jejich členové,

- c. Poskytovatele a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 13.3 této Smlouvy.
- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5%) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení daňového dokladu - faktury na její uhrazení.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši pět procent (5 %) z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 15.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.
- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

17. ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.

- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nebyli a nejsou v pracovní-právní nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s kodexem evaluátora.
- 18.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.
- 18.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 18.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 18.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.

- 18.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.9 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejňoval na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.12 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 18.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu

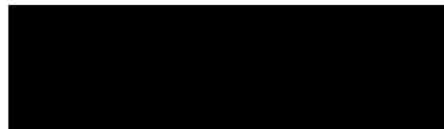
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

V Praze dne

V dne



Objednatel



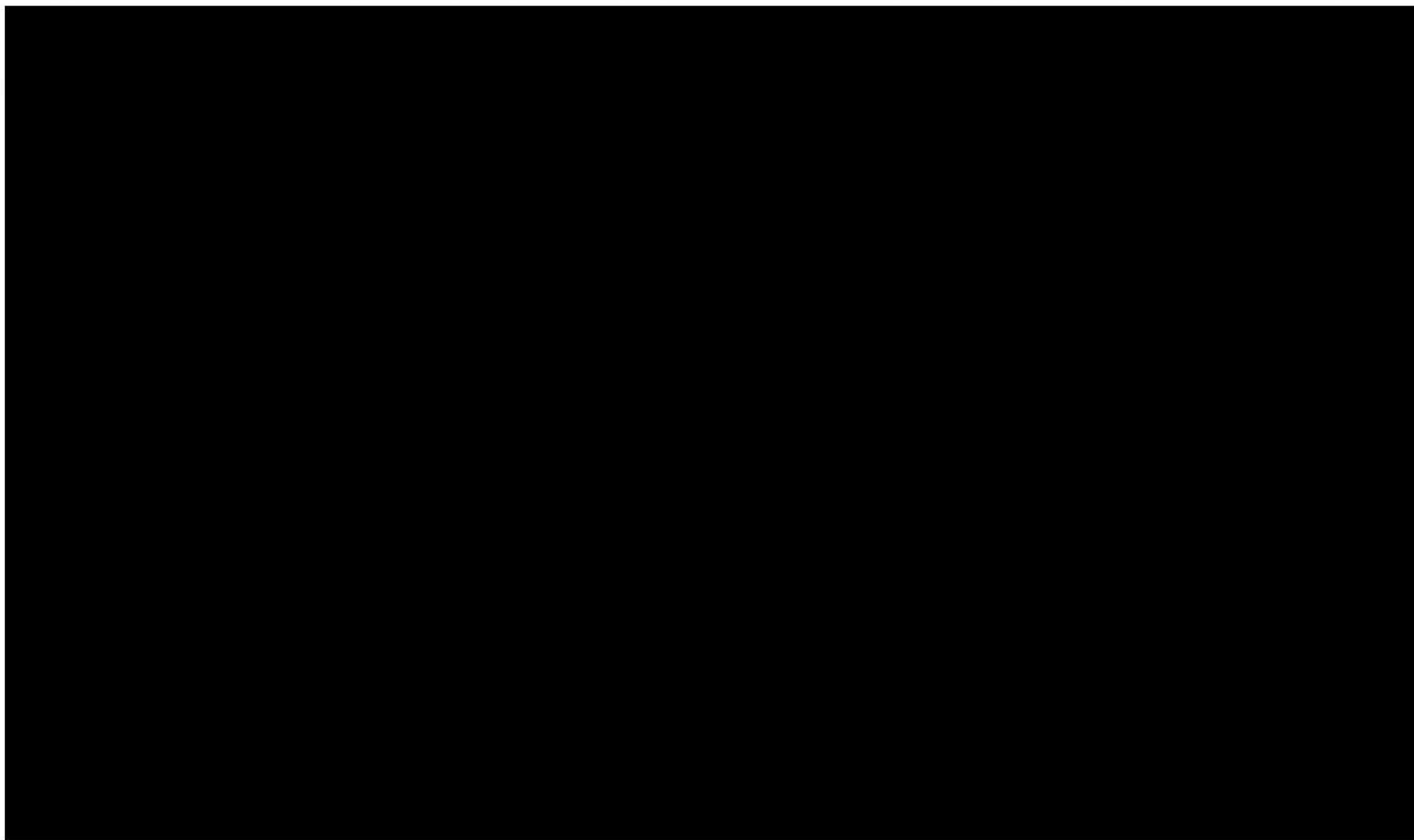
Poskytovatel

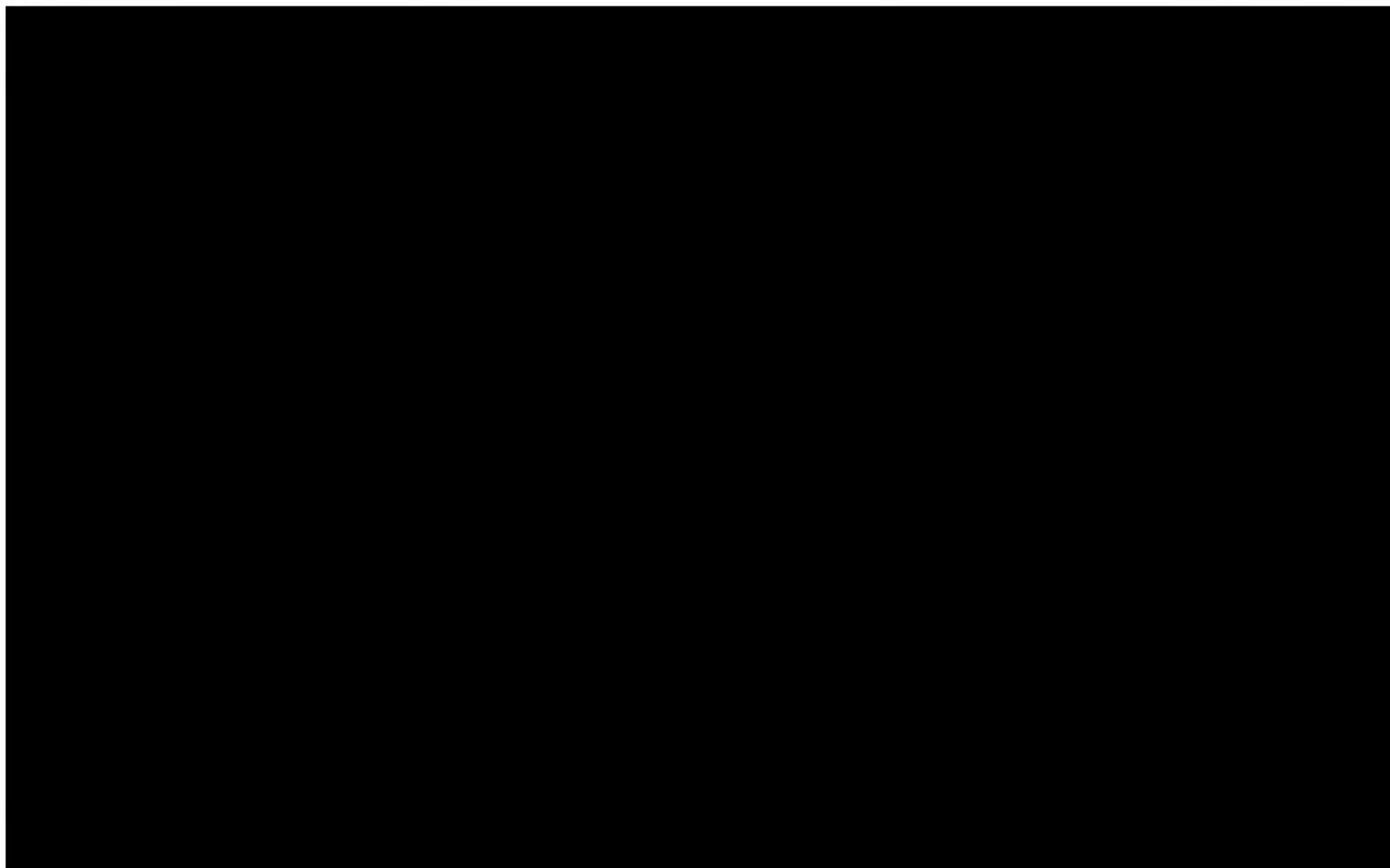
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

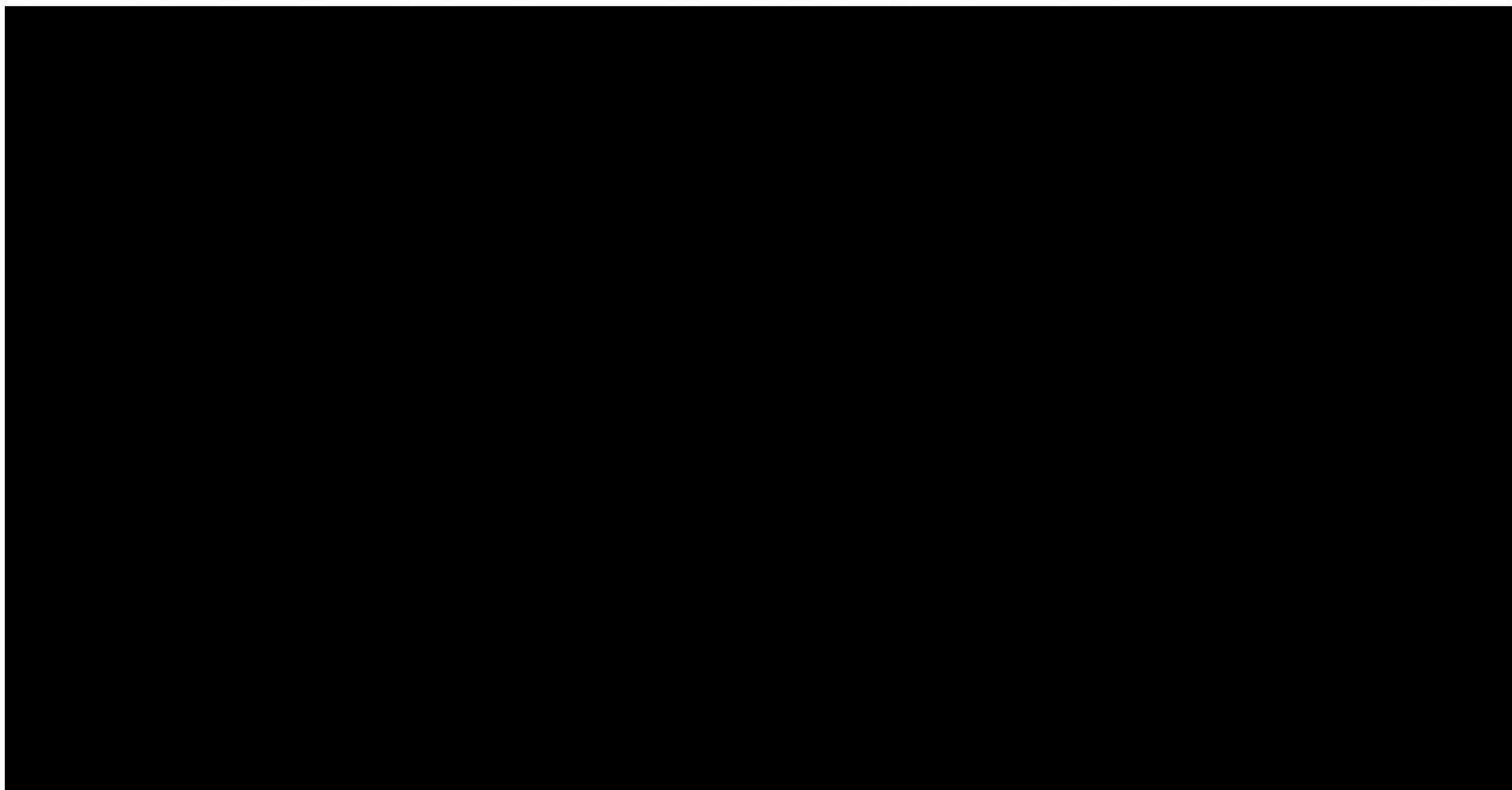
Evaluation Advisory CE s.r.o.

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Ing. Radim Gill
jednatel







Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „Evaluace monitorovacího systému“



Záměr „Evaluace MS2014+“

Základní informace:

- Evaluace bude vypracována externím dodavatelem na základě výběrového řízení v rámci DNS.
- Rozpočet je plánován na 1,2 mil. Kč bez DPH.
- „Evaluace MS2014+“ se vzájemně doplňuje s „Evaluací metodického prostředí z pohledu implementační struktury“ realizovanou EJ NOK.
- Výstupy evaluace budou využity jako podklad pro přípravu MS pro příští programové období

Cíl evaluace:

Evaluace bude představovat zdroj informací o vybraných aspektech MS2014+. Snahou je získat informace pro případné úpravy či zlepšení fungování systému. **Celkovým cílem** je identifikovat **příležitosti pro zvýšení uživatelské přívětivosti MS2014+ a tím v důsledku snížení administrativní zátěže implementační struktury i žadatelů/příjemců**. Výsledky evaluace budou využity jednak pro úpravu stávajícího monitorovacího systému MS2014+, budou ale představovat i podklad pro přípravu monitorovacího systému pro příští programovací období.

Evaluace bude na MS2014+ v maximální míře pohlížet z **technického pohledu** a mělo by při ní být využito dat získaných přímo z informačního systému samotného. Dalšími zdroji informací budou: zápisy z relevantních pracovních skupin; průběžné výstupy z Evaluace metodického prostředí z pohledu implementační struktury apod. Sekundárně by potřebné informace měly být získány sběrem dat od zaměstnanců odpovědných za rozvoj MS2014+ v rámci OP nebo zaměstnancům, kteří se přímo podílejí na testování a rozvoji SW.

Evaluace se bude věnovat jak části pro externí tak i interní uživatele. Dodavatel provede část analýzy na všech či většině procesů, nicméně vzhledem k rozsáhlosti celého systému zadavatel vybere konkrétní procesy a jejich moduly/sub-moduly/formuláře pro detailnější rozpracování (viz dále).

Důraz je kladen na to, aby doporučení vzešlá z evaluace byla realizovatelná v rámci stávajícího nastavení JMP bez vlivu na vstupy /výstupy dat v rámci procesů a aplikovatelná v daných technických podmínkách s ohledem na ekonomickou stránku navržených řešení. Možným výstupem evaluace může být jak doporučení na refaktoring procesů/modulů/sub-modulů/formulářů, tak i úpravu procesního rámce pro zapracování konkrétní funkčnosti. Výstupem evaluace nebude zjišťovat, zda nějaký prvek plynoucí z JMP je v systému nutný nebo ne, ale spíše posoudit jeho funkčnost, četnost a frekvenci využívání uživateli, případně optimalizaci jeho zapracování.

Interpretace výstupů evaluace bude vždy konzultována jak se zadavatelem evaluace, tak i MMR-OSMS odpovědným subjektem za správu, rozvoj a provoz MS2014+.

Uživatelé evaluace:

Výsledky a doporučení z této evaluace mají sloužit především pro:

- odbor 24 - Odbor správy monitorovacího systému
- odbor 27 - Odbor řízení a koordinace fondů EU, konkrétně oddělení 272 – Oddělení metodického řízení
- pracovní týmy MMR-NOK podílející se na přípravě budoucího programového období evropských fondů 2021+
- vedení Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc

Předmět evaluace:

V návaznosti na cíle, bude evaluace členěna do **čtyř okruhů**:

1. Analýza vybraných funkcí MS2014+ a doporučení pro zefektivnění jejich zpracování

Cílem je vyhodnotit procesy/moduly/sub-moduly/formuláře, které jsou z nějakého důvodu uživateli vyhodnocovány jako problematické resp. uživatelsky nepřívětivé. Následně bude dodavatelem vytvořen návrh optimalizace, zefektivnění popř. zjednodušení MS2014+.

Vzhledem ke komplexnosti celého systému MS2014+, budou Odborem správy monitorovacího systému identifikovány a vybrány konkrétní funkcionality (tj. moduly, procesy, jejich variace, ap.) pro tuto evaluaci. Základní výčet je uveden níže, nicméně je možné, že na základě evaluace dojde k jeho rozšíření.

Předvybrané moduly MS2014+ pro evaluaci:

- Technický způsob zpracování podpisové komponenty využívaná např. k podpisu žádosti o platbu a dalších dokumentů ze strany ŘO/pracovníků implementační struktury (provázanost podpisové komponenty na dokument)
- modul kontrol a související procesy
- modul Veřejné zakázky
- P5: "Proces Schvalování projektů a jejich akceptace" (viz. Metodika MS2014+)
- CBA
- Efektivní nastavení indikátorová soustava a agregační mapy indikátorů
- P8: realizace plateb, P8: Veřejná podpora (viz. Metodika MS2014+)
- Funkcionality pro integrované nástroje (výzvy, strategie, hodnocení)
- Měsíční informace/Čtvrtletní zprávy
- Strategický realizační plán (SRP)

Dodavatel bude dále zkoumat, zda některé z výše uvedených modulů či procesních částí je možné vyhodnotit jako méně užitečné a/nebo nevhodné pro administraci v MS2014+ po technické stránce (z důvodu vysoké administrativní náročnosti, minimální přidané hodnoty, vysokým nárokům na vlastnosti MS2014+, nízkému přínosu elektronizace pro administraci a řízení ESIF, s ohledem na požadavky e-Cohesion a e-Governmentu, ev. další).

Parametry, jestli je analyzované zpracování funkcionality efektivní, nejsou dány a je třeba je vydefinovat. Předpokládá se analýza takových proměnných např.

- vliv zpracování funkcionality a jejích případných variant na stabilitu a provoz produkčního prostředí MS2014+
- množství variant využívaných v rámci daného procesu/modulu/sub-modulu
- jak často je využívána
- kolik uživatelů ji využívá
- jaké jsou požadavky dané funkcionality na výkon MS2014+ a na obsluhu (např. nároky na paměť)
- jestli je důvod, pro který byla funkcionality schválena/prosazena, stále platný vzhledem k posunu JMP a best practice ŘO/ZS (analýza dokumentů)
- jestli benefity, který daná funkcionality poskytuje uživatelům v rámci implementační struktury, vyvažuje vynaložené náklady.

Evaluační otázky pro první okruh:

EQ1: Které z analyzovaných funkcionalit přináší (svým způsobem zapracování a četnosti využívání atd.) relevantní přínos a které nesplnily původní očekávání?

EQ2: Jak zvýšit efektivitu fungování zapracovaných funkcionalit v MS2014+? Které z analyzovaných funkcionalit administrovaných v MS2014+ by případně bylo účelnější administrovat jinak (v omezenějším rozsahu, v omezenějším počtu variací nebo dokonce mimo MS2014+, apod.)? Jakým způsobem by bylo vhodné jejich administraci upravit?

Předpokládaná metodologie: Analýza dat z MS2014+ týkající se využívání jednotlivých funkcionalit

2. Analýza rozsahu příloh zadávaných v průběhu projektového cyklu do MS2014+ a doporučení pro účelnější správu těchto dokumentů.

V současnosti je v MS2014+ ukládáno velké množství příloh v rámci projektové dokumentace, např. smlouvy, zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, faktury atd. Ty mohou představovat značnou datovou zátěž pro hladké fungování MS2014+ a mohou zvyšovat jeho reakční čas. Zdá se přitom, že ne všechny zmíněné dokumenty je nezbytně nutné archivovat v MS2014+. Některé z nich jsou přitom k dispozici v jiných registrech/systémech (Centrálním Registru Smluv, Národním elektronickém Nástroji, Věstníku veřejných zakázek apod.) a auditní stopa tak může být zachována prostřednictvím jiného systému s možností odkazu v MS2014+ na místo, kde se daný dokument nalézá.

Evaluace by měla poskytnout informace o tom, které z příloh zadávaných v průběhu projektového cyklu do MS2014+ představují největší zátěž pro hladké fungování systému, které přílohy se jeví, s ohledem na frekvenci resp. četnost jejich využívání uživateli, jako nedostatečně využívané v rámci administrace.

Na základě analýzy by měla být formulována doporučení, zda některé přílohy nemají být přístupné jiným způsobem než pomocí současného způsobu archivace v MS2014+. Důvodem je, že MS2014+ je jedním z prvků kritické informační infrastruktury se všemi souvisejícími nároky (např. požadavky na šifrování, požadavky na zálohování). Dodavatel případně doporučí takový způsob archivace příloh, který by co nejméně ovlivnil fungování MS2014+ nicméně se zachováním auditní stopy, odpovídal by architektuře, účelu a požadavkům kladeným na MS2014+ a byl právně akceptovatelný.

Vzhledem k tomu, že jsou přílohy projektu (a další dokumenty) součástí přenosů do externích systémů např. DotInfo, bude předmětem evaluace rovněž analýza přenášených dokumentů na tyto externí systémy v kontextu související legislativy ČR.

EQ3: Které z typů příloh jsou pro MS2014+ nejvíce zatěžující? Jak moc a s jakými důsledky jsou zatěžující?

EQ4: Jaká jsou možná a realizovatelná řešení pro lepší správu a archivaci příloh spravovaných v MS2014+?

EQ5: Jaké jsou výklady ŘO/ZS dokumentu „Doporučení Ministerstva financí k problematice zveřejňování veškerých dokumentů a údajů rozhodných pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkami uvedenými v § 18a odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.“ č.j.MF-86253/2012/11 a jaké mají tyto výklady dopady na administraci dokumentů projektů přenášených na DotInfo ve smyslu administrativní zátěže a náročnosti přenosů pro MS2014+.

Předpokládaná metodologie: Analýza dat z MS2014+ týkající se příloh v průběhu administrace projektů (dokumentace ŘO/ZS k jednotlivým výzvám), dokument Doporučení Ministerstva financí k problematice zveřejňování veškerých dokumentů a údajů rozhodných pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkami uvedenými v § 18a odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.“ č.j. MF-86253/2012/11

3. Analýza procesů ITSM řízení rozvoje a provozu aplikace MS2014+ (proces CRM a RIM) a doporučení vedoucí ke zlepšení těchto procesů.

Tato část evaluace se zaměří na analýzu procesu ITMS řízení rozvoje a provozu aplikace MS2014+. Tyto procesy jsou řízeny prostřednictvím SD2014+: Modul CRM pro řízení rozvoje a Modulu RIM pro řízení provozu v kontextu hlášení vad/požadavků. V rámci evaluace procesů bude sledován celý cyklus od způsobu zadávání nových záznamů, až po jejich vyřešení a archivaci. Analýza bude zahrnovat:

- Modul CRM (Change and release management) – řízení rozvoje aplikace MS2014+;
- Modul RIM – řízení provozu aplikace MS2014+ (hlášení vad a požadavků)

Bude popsán způsob, jak je formulován rozvojový požadavek – kvalita zadání záznamu CRM mezi zadavatelem požadavku a zpracovatelem, množství dodatečných úprav zadání požadavků, množství komentářů nutných pro upřesnění zadání s cílem identifikování a definování best practice. Dále bude analyzován způsob zapracování rozvojových požadavků - CRM a hlášení vad/incidentů – RIM, od jejich podání v MS2014+ po jejich vypořádání. Systémy zapracování CRM a RIM požadavků budou sledovány primárně pomocí analýzy lhůt metodou Vanguard, zejm. doby vyřízení požadavku ve všech stupních zapracování. Bude popsáno, jaká část z vynaložené práce při vypořádávání požadavku/přípomínek tvoří „mrtvá práce“, tj. práce, která byla zbytečná a nevedla k cíli. Účelem evaluace je identifikovat aktuální překážky řízení rozvoje a provozu s tendencí k zaseknutí v rámci systému zapracování požadavků, případně zbytečné procedury nebo nelogické postupy v systému vypořádání požadavků. Následně budou formulována případná doporučení pro zlepšení fungování modulů RIM a CRM (*vhodnost a možnosti implementace best practice pro řízení ITSM např. ITIL, ISTQB, CRUM, DEVOPS*)

Evaluační otázky pro druhý okruh:

EQ6: Jaká jsou slabá místa v procesu řízení rozvoje aplikace MS2014+ (proces CRM)?

EQ7: Jaká opatření je možné přijmout pro optimalizaci procesu CRM?

EQ8: Jaká jsou slabá místa v procesu řízení provozu aplikace MS2014+ (proces RIM)?

EQ9: Jaká opatření je možné přijmout pro optimalizaci procesu RIM?

EQ10: Jaká je dobrá praxe formulování rozvojového požadavku ze strany ŘO?

Předpokládaná metodologie: Analýza dat z MS2014+ týkající se modulů CRM a RIM metodou Vanguard, řízené rozhovory se zaměstnanci odpovědnými za rozvoj MS2014+ v rámci implementační struktury.

4. Testování uživatelské přívětivosti ISKP14+ z perspektivy žadatele/příjemce a doporučení pro její zvýšení.

V této části se evaluace zaměří na testování vybraných procesů v ISKP14+ s účelem zhodnotit uživatelskou přívětivost z perspektivy žadatele/příjemce. Z pozice žadatele/příjemce bude testováno:

- žádost o podporu;
- žádost o platbu;
- zpráva o realizaci;
- žádost o změnu;
- hodnoticí posudek externího hodnotitele;
- podpisová komponenta;

Tyto procesy tvoří páteř implementace, případné zlepšení jejich uživatelské přívětivosti bude mít značný dopad na největší část příjemců/žadatelů.

Testování bude probíhat u vybraných výzev některých OP. Kritériem výběru výzvy, v rámci které proběhne testování uživatelské přívětivosti, bude četnost podání žádosti o podporu u té které výzvy. Bude se simulovat „důsledně“, tj. včetně nahrávání příloh, scanování atd., simulace nebude spočívat jenom v „proklikání se“ žádostí. Toto testování proběhne v zatěžkávací situaci (např. termín ukončení výzvy u IROPu nebo OPZ) za účelem identifikování problémů, které se mohou objevit v zátěžové situaci. Na základě testování budou formulovány doporučení, pro uživatelskou přívětivost vybraných procesů ISKP14+. Testování bude probíhat v prostředí s dostatečnou internetovou konektivitou a ve spolupráci s OSMS resp. dodavatelem prostředí MS2014+ tak aby byl minimalizován vliv negativních externalit na testování.

Evaluační otázky ke třetímu okruhu jsou:

EQ11: Jaká jsou slabá místa v uživatelské přívětivosti ISKP14+ u vybraných procesů z perspektivy žadatele/příjemce?

EQ12: Jaká opatření je možné u těchto procesů přijmout pro zvýšení uživatelské přívětivosti?

Předpokládaná metodologie: testování uživatelské přívětivosti v prostředí ISKP2014+ (simulování reálné situace – procesních postupů žadatelů/příjemců)

[Literatura / zdroje dat](#)

Smlouva o dílo CES 5137, Servisní smlouva CES 5138

Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020, PŘ. 19 Metodika MS2014+

<https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-procesu-rizeni-a-monitorovani>

Uživatelské příručky k procesům – dostupné na produkčním prostředí MS2014+

MP Monitorování, MP ŘVHP, MP FT, MP IN

Evaluace Indikátory spokojenosti 2017, EJ NOK 2018

Evaluace metodického prostředí z pohledu implementační struktury