

# Smlouva o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

(dále také jen „smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## I.

### Smluvní strany

#### 1) Domov pro seniory Hostim, příspěvková organizace

Adresa: Hostim 1, Hostim 671 54

IČ: 45671761

zastoupená panem: Mgr. Jindřichem Formánkem, ředitelem

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(dále jen „*objednatel*“)

#### 2) Jiří Svoboda

odborně způsobilá osoba v prevenci rizik a požární ochraně

Adresa: [REDACTED] Moravské Budějovice 676 02

IČO: 67069088

Email: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

(dále jen „*poskytovatel*“)

*(objednatel a poskytovatel jsou pro účely této smlouvy společně označováni jako „smluvní strany“).*

-

## II.

### Předmět smlouvy

Objednatel a poskytovatel se dohodli na poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, kterými bude zajišťováno plnění zákonných povinností objednatele. Součástí služeb je naplnění požadavků interního auditu BOZP a PO, odborné poradenství, školení pracovníků, prohlídky pracovišť, zpracování a aktualizace dokumentace v uvedených oblastech podle požadavků obecně závazných právních předpisů a požadavků objednatele. Za tuto činnost bude objednatel platit poskytovateli odměnu dle čl. V. odstavce 1.

Poskytování služeb se týká provozovny: Hostim 1, Hostim 671 54.

## III.

### Základní rozdělení zodpovědností příkazce a příkazníka

#### 1. Zodpovědnosti poskytovatele

Poskytovatel BOZP a PO především sleduje naplnění předmětu smlouvy uvedeného v článku II v souladu s platnou legislativou, kontrolu jejich dodržování, upozorňování na zjištěné odchylky a nedostatky a za navrhování nezbytných opatření na odstranění zjištěných nedostatků.

#### Obsah činnosti vykonávané poskytovatelem:

- a) zpracování, vedení, zajištění, případně sledování dokumentace požadované právními předpisy a dalších interních směrnic a pokynů v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,

- b) provádění školení zaměstnanců objednatele vyplývajících z právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v předepsaných termínech (termíny sleduje a požadavky s dostatečným předstihem vystavuje objednatel),
- c) zpracování vnitřních směrnic (pracovních postupů, příkazů, instrukcí apod.) nebo jiné formy základní dokumentace vycházející z obecně závazných právních předpisů a požadavků požadavků interního auditu BOZP a PO,
- d) identifikace rizik na pracovištích objednatele, jejich dokumentace a navrhování opatření,
- e) zpracování a aktualizace kategorizace prací,
- f) provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany při práci a preventivních prověrek požární ochrany na pracovištích objednatele, včetně zpracování dokumentace o jejich výsledcích a navrhování opatření pro odstranění zjištěných odchylek od požadovaného stavu,
- g) poradenství při zpracování dokumentace o pracovních úrazech podléhajících ohlašovací povinnosti,
- h) osobní účast při kontrolách kontrolních orgánů v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce, pokud je termín těchto jednání poskytovateli oznámen s dostatečným předstihem,
- i) zastupování objednatele v jednání s kontrolními orgány při řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce,
- j) konzultace a poradenství v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce.

## **2. Poskytovatel se zavazuje že:**

- a) Je podnikající osobou, která má potřebné
- b) Bude provádět sjednané služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž rozsah služeb je limitován časovou dotací max. 20 hodin/měsíc vč. doby potřebné k dopravě do sídla objednatele. Rozsah prací bude uváděn s vydanou fakturou.
- c) Bude zachovávat mlčenlivost o všem, co bude příkazcem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále poskytovatel zachová mlčenlivost o informacích a písemnostech, které mu objednatel v souvislosti s plněním této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se objednatele a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se poskytovatel dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy i po ukončení smlouvy.
- d) Poskytovatel se může od pokynů objednatele odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- e) Před skončením smluvního vztahu předá objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.

## **3. Objednatel se zavazuje, že:**

- a) Pro účely plnění této smlouvy umožní poskytovateli, případně spolupracujícím osobám poskytovatele vstup do všech výrobních, skladovacích, administrativních a prodejních provozů, na které se vztahuje tato smlouva, a poskytne úplné a pravdivé informace včetně stávající agendy potřebné k výkonu sjednaných prací. Poskytovatel provádí kontrolu pracoviště vždy se zástupcem objednatele a v předem dohodnutém termínu.
- b) Umožní poskytovateli nebo případným spolupracujícím osobám poskytovatele prostudování stávající dokumentace BOZP a PO týkající se předmětu smlouvy.
- c) Umožní ve vhodném prostoru provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu, nebo je-li výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
- d) Všechny skutečnosti důležité pro plnění této smlouvy oznámí písemně poskytovateli tak, aby mohl včas učinit potřebná opatření.

- e) Poskytovatel se zavazuje veškeré písemné zprávy předávat objednateli, včetně aktualizované predepsané dokumentace BOZP a PO, která bude uložena u objednatele.
- f) Objednatel zajistí pro účely školení uvolnění svých zaměstnanců. Termíny školení budou určeny objednatelem s časovým předstihem nejméně 30 dnů, nedojde-li mezi objednatelem a poskytovatelem k jiné dohodě. Jednotlivá školení se budou konat v prostorách objednatele.
- g) Objednatel prohlašuje, že nebude bez souhlasu poskytovatele dále šířit dokumenty dodané poskytovatelem.

#### **IV.**

#### **Doba trvání této smlouvy**

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a je účinná od 1.1.2020.

#### **V.**

#### **Odměna příkazce**

1. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že kvartální odměna poskytovatele činí **4000,-Kč** (slovy: čtyřtisíce korun českých) dle článku III, bodu 2b. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Podkladem pro placení bude faktura obsahující identifikační údaje objednatele a poskytovatele, fakturovanou částku a termín splatnosti. Faktura bude vystavena vždy na následující 3 měsíce (kvartál) a je splatná do 14 dnů od jejího odeslání objednateli.
3. V jiných případech, kdy se objednatel a poskytovatel předem dohodnou na jiném způsobu odměňování nebo na vyšší časové dotaci, než je uvedeno v článku III, bodu 2b., bude práce provedena a fakturována objednateli v samostatné faktuře za provedený úkon.
4. Kvartální odměna zahrnuje výdaje poskytovatele a na cestovné v max. rozsahu 2 návštěvy v sídle objednatele za 3 měsíce. V případě, že by došlo k potřebě navýšení cestovného (do sídla orgánů HZS, SUIP, KHS, sídla objednatele apod.), vyhrazuje si poskytovatel právo účtovat objednateli zvýšení měsíční odměny ve výši 10 Kč/km za dopravu ze sídla poskytovatele. Objednatel se zavazuje tuto odměnu uhradit.
5. Odměna uvedená v čl. V. odst. 1 této smlouvy je konečná a jsou v ní zohledněny veškeré výdaje poskytovatele vyjma případných výdajů na nákup šanonů, pořadačů, bezp. Tabulek, apod. dodaných poskytovatelem.
6. Vždy k prvému lednu každého kalendářního roku může být formou doplňku k této smlouvě realizován nárůst měsíční odměny o částku, která zohlední nárůst nákladů na zajištění služeb uvedených v této smlouvě a vzejde z dohody obou stran.

#### **VI.**

#### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Objednatel může tuto smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři měsíce. V případě, že objednatel vypoví smlouvu z důvodu hrubého porušení povinností poskytovatele, je výpovědní lhůta jednoměsíční. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je v průběhu výpovědní doby povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby zájmy objednatele neutrpěly, zejména, aby mu nevznikla škoda.
2. Poskytovatel může tuto smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři měsíce. V případě, že poskytovatel vypoví smlouvu z důvodu hrubého porušení povinností objednatele, je výpovědní lhůta jednoměsíční. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. V případě, že by v souvislosti s ukončením smluvního vztahu mohla vzniknout objednateli škoda, je poskytovatel povinen na ni písemně objednatele upozornit.

3. Účastníci mohou rovněž ukončit smluvní vztah písemnou dohodou ke dni stanovenému v takové dohodě.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně.

Oprávněným pracovníkem příkazce ve věcech smluvních je: Mgr. Jindřich Formánek, ředitel společnosti.

Oprávněným pracovníkem pro věci technické dle této smlouvy je: Mgr. Jindřich Formánek, ředitel společnosti.

Smluvní strany potvrzují, že byla projednána „INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ“ uvedená v příloze 1 této smlouvy. Tato příloha se stává nedílnou součástí smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Po přečtení této smlouvy obě strany potvrzují, že její obsah odpovídá jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 2 – kopie živnostenských oprávnění a 2 ks odborných oprávnění (odborné a živnostenské oprávnění k poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany).

V Hostimi dne 27.12.2019

Poskytovatel BOZP a PO:

Objednatel:

.....

.....