



## ZÁPIS O PŘENECHÁNÍ K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ movitých věcí

### **Ministerstvo životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

zastoupené: Ing. Martinou Setzerovou, ředitelkou odboru provozního

IČ: 00164801

jako přenechávající organizační složka státu (dále hospodařící složka)

a

### **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov

zastoupená: RNDr. Františkem Pelcem – ředitelem

IČ: 62933591

jako užívající organizační složka státu (dále užívající složka)

sepisují níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

### **ZÁPIS O PŘENECHÁNÍ K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ movitých věcí (dále zápis)**

podle § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. v platném znění,

a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb.,

který se podle § 14 odst. 2 vyhl. č. 62/2001 Sb. řídí přiměřeně ustanoveními

občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce (§ 2193 a násl.).

I.

1. Hospodařící složka je příslušná hospodařit s níže uvedenými movitými věcmi ve vlastnictví České republiky.
2. Předmětem užívání podle tohoto zápisu jsou následující movité věci uvedeny v nedílné příloze č. 1 tohoto zápisu, které byly již předány na základě Předávacího protokolu.



II.

*Uživající složka prohlašuje, že je jí stav movitých věcí dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání, a že jí hospodařící složka seznámila se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání přenechaných věcí zachovávat, zejména s návody a technickými normami.*

III.

- 1. Uživající složka může přenechané věci užívat pouze za účelem jejich výhradního užívání při činnostech spojených s příjmem, kontrolou náležitostí a hodnocením žádostí podávaných jednotlivými žadateli v rámci Prioritní osy 4 Operačního programu Životní prostředí dle Dohody o delegování některých činností a pravomocí MŽP jako ŘO a OPŽP v programovém období 2014 – 2020 na AOPK ČR.*
- 2. Uživající složka bere na vědomí, že bez předchozího souhlasu hospodařící složky nesmí přenechané movité věci přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci.*
- 3. Uživající složka se zavazuje zabezpečit odbornou obsluhu majetku přenechanému k bezúplatnému užívání hospodařící složkou.*

IV.

- 1. Přenechání k užívání podle tohoto zápisu se sjednává na dobu určitou počínaje od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2019.*
- 2. Uvedené movité věci jsou předány Předávacím protokolem. Za MŽP provede Mgr. Radek Brynda, za AOPK přijme Bc. Jitka Kameníková.*

V.

- 1. Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit užívací vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou 30 dnů počínající doručením výpovědi nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže uživající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže přenechaný majetek bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.*
- 2. Uživající složka bere též na vědomí, že hospodařící složka může podle § 2198 obč. zák. požadovat vrácení přenechaných věcí i před skončením stanovené doby užívání, jestliže uživající složka nebude přenechané věci řádně užívat nebo jestliže přenechané věci bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží.*



VI.

1. *Obě strany se dohodly, že užívání přenechaných věcí bude bezúplatné a že užívající složka si bude údržbu, opravy a ostatní služby spojené s řádným užíváním přenechaných věcí zajišťovat sama a dle Manuálu pracovních postupů budou výdaje hrazeny z prostředků Technické pomoci OPŽP.*
2. *Uživatelská složka se zavazuje:*
  - a) *užívat majetek v souladu s tímto zápisem, nakládat s ním šetrně a hospodárně a pečovat o to, aby na něm nevznikla škoda,*
  - b) *při užívání dodržovat veškeré platné předpisy v oblasti BOZP, PO, ochrany majetku, energetického režimu a případné škody vzniklé porušením těchto předpisů uhradí v plné výši,*
  - c) *umožní zaměstnancům hospodařící složky přístup k majetku.*

VII.

*Tento zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.*

VIII.

*Tento zápis je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Užívající strana obdrží dva výtisky vyhotovení zápisu a hospodařící strana také dva výtisky vyhotovení zápisu.*

V Praze dne

18-02-2016  
2016

V Praze dne

2016

Ing. Martina Setzerová,  
ředitelka odboru provozního

RNDr. František Pelc,  
ředitel AOPK ČR



Příloha č. 1: Předávací protokol



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Předávací protokol

**Předávající:** Česká republika – Ministerstvo životního prostředí  
Vršovická 1442/65  
100 10 Praha 10

**Přebírající:** Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (AOPK)  
Kaplanova 1931/1,  
148 00 Praha 11 – Chodov

**Předmět předání:** Předání kancelářských židlí v počtu 5 kusů na základě Dodatku č. 1 Dohody o výkonu některých činností souvisejících s implementací OPŽP ze dne 3. 3. 2015 tzv. Trojdohody.

Na základě tohoto předávacího protokolu bude do konce roku 2015 zpracována nová Dohoda o zápůjčce.

Židle jsou majetkem TP OPŽP a využívat je mohou jen zaměstnanci 100% hrazení z TP OPŽP.

Evidenční čísla těchto židlí jsou: 70401, 70402, 70403, 70404 a 70405.

V Praze, dne 10. 3. 2015

Předal:  
Mgr. Radek Brynda

podpis



Ministerstvo životního prostředí

Převzal: (čitelně jméno, příjmení)

KAMENKOVÁ

podpis



AOPK



Inventární číslo	Název	Pořizovací cena	Místnost	Rok pořízení
704010000	křeslo kancelářské	2 840,33 Kč	1AOPK	2014
704020000	křeslo kancelářské	2 840,34 Kč	1AOPK	2014
704030000	křeslo kancelářské	2 840,34 Kč	1AOPK	2014
704040000	křeslo kancelářské	2 840,34 Kč	1AOPK	2014
704050000	křeslo kancelářské	2 840,34 Kč	1AOPK	2014
		<b>14 201,69 Kč</b>		