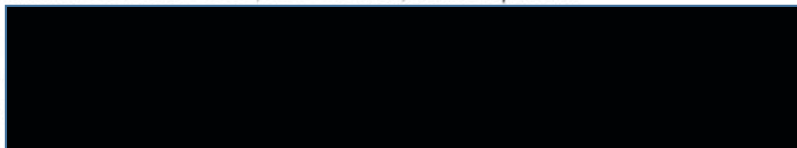


Smlouva o spolupráci při zprostředkování zaměstnání za úhradu
(dále jen jako „Smlouva“)

uzavřená mezi:

Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú.

Sídlo: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, Česká republika

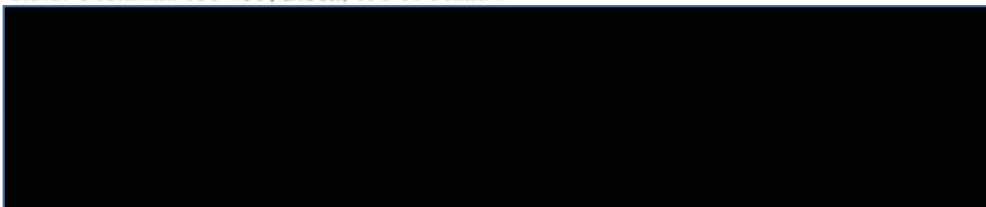


(dále jen jako „Objednatel“)

a

Manuvia CZ Beta s.r.o.

Sídlo: Ocelářská 1354/35, Libeň, 190 00 Praha 9



(dále jen jako „Poskytovatel“)

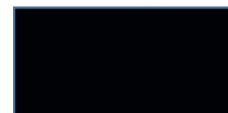
(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako "Smluvní strany", anebo samostatně také jako "Smluvní strana")

Preambule

Vzhledem k oboustrannému zájmu Smluvních stran tyto uzavřením Smlouvy projevují vůli jednak spravovat se Smlouvou při jejich vzájemné spolupráci, v rámci které bude Poskytovatel dohodnutým způsobem poskytovat Objednateli vymezené služby a jednak domluvit si podmínky a způsob jejich vzájemné spolupráce v rámci **zaměstnávání cizích státních příslušníků v režimu zaměstnanecké karty - Program Vysoce kvalifikovaný zaměstnanec a Program kvalifikovaný zaměstnanec - stát Bělorusko a Ukrajina** v rámci **Plzeňského kraje České republiky**.

Článek I
Předmět smlouvy

1. Na základě vzájemné dohody vyjádřené Smlouvou se Smluvní strany dohodly, že budou spolupracovat a koordinovat svou činnost tak, aby **Objednatel měl možnost zajistit s Poskytovatelem** zprostředkovanými uchazeči o zaměstnání u Objednatele (dále jen jako „Uchazeči“), kteří jsou státními příslušníky zemí, které nejsou členským státem Evropské unie, státem, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru a také Švýcarskou konfederací (dále jen jako „Třetí země“), uzavření pracovní smlouvy v rámci Plzeňského kraje.
2. Objednatel objednává a Poskytovatel se zavazuje poskytovat následující služby:
 - a) **První služba – Vyhledání, nábor a zprostředkování Uchazečů;**
 - b) **Druhá služba – Zajištění podpůrných činností pro úspěšné uznání vzdělání /Nostrifikaci, povolení odborné praxe nebo uznání Odborné kvalifikace a Zaměstnaneckou kartu;**
 - c) **Třetí služba – Zajištění jazykového kurzu českého jazyka s úspěšným dosažením certifikovaného stupně A1, A2 v Minsku anebo v Kyjevě.**



3. Objednatel se zavazuje za služby specifikované ve Smlouvě a poskytnuté mu Poskytovatelem zaplatit Poskytovateli ve Smlouvě dojednanou odměnu.

Článek II

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost k řádnému plnění podmínek domluvených ve Smlouvě.
2. Objednatel si objednává služby Poskytovatele prostřednictvím závazných objednávek zaslaných na e-mailovou adresu Poskytovatele: [REDAKCE] (dále jen „Objednávka“), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, ve kterých mimo jiné přesně specifikuje kritéria a požadavky Objednatele na Uchazeče a na podmínky jejich zaměstnání v režimu zaměstnanecké karty.
3. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nejpozději do 21 dnů po doručení Objednávky Objednatele dle předchozího odstavce poskytne Dodavateli jmenný seznam Uchazečů (dále jen „Seznam“) splňujících kritéria specifikována v objednávce Objednatele, ze kterých si Objednatel vybere potřebný počet Uchazečů dle Objednávky. Seznam bude obsahovat všechny potřebné osobní a další údaje Uchazečů, a to v rozsahu nutném pro úkony směřující k povolení k zaměstnání a také k legalizaci jejich pobytu na území České republiky za účelem zaměstnání v režimu zaměstnanecké karty. Osobní a další údaje jsou specifikovány v Příloze č. 3 této smlouvy. Objednatel je povinen úplnost a relevanci údajů obsažených v Seznamu překontrolovat a v případě, že Seznam nebude obsahovat všechny náležitosti, vrátí ho Poskytovateli k doplnění.
4. Za poskytnutí, zpracování a bezpečnost osobních údajů Uchazečů odpovídají Smluvní strany v plné míře ve smyslu platných právních předpisů České republiky a EU. Za správnost a úplnost údajů v Seznamu odpovídá v plném rozsahu Poskytovatel.
5. Poskytovatel má právo při plnění této Smlouvy využít v případě potřeby externího subdodavatele s povolením na zprostředkování zaměstnání za úhradu dle platné legislativy relevantní Třetí země. Jestliže bude dle legislativy Třetí země potřeba uzavřít smlouvu o spolupráci mezi externím subdodavatelem a budoucím zaměstnavatelem, tak se Smluvní strany zavazují neprodleně zajistit sjednání takovéto smlouvy. Objednatel se zavazuje, že v oblasti zajištění služeb specifikovaných v odst. 2. Článku I Smlouvy pro svoje interní potřeby, bude spolupracovat v době platnosti této smlouvy výhradně s Poskytovatelem, nikoliv s externím subdodavatelem Poskytovatele, přičemž v případě porušení tohoto závazku vůči Poskytovateli je Objednatel povinen nahradit Poskytovateli veškerý ušlý zisk a všechnu případnou škodu vzniklou v důsledku porušení této povinnosti Objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje společně se zasílanými údaji o uchazeči dle přílohy č. 3 této smlouvy poslat Objednavateli rovněž souhlas uchazeče se zpracováním osobních údajů, a to v podobě uchazečem podepsané přílohy č. 5 této smlouvy. Souhlas bude zaslán na adresu [REDAKCE]
7. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednavatelem vybraného uchazeče na pohovor, který se připravuje na pohovor s potenciálním zaměstnavatelem o povinnosti vzít s sebou na pohovor dokumenty jejichž seznam je obsažen v příloze č. 6 této smlouvy

Článek III

Odměna, platební podmínky a garance

1. Objednatel se zavazuje, že zaplatí Poskytovateli dohodnutou odměnu za poskytnutí služeb dle této Smlouvy, a to v maximální úhrně výši [REDAKCE] (dále jen „limit“), která nesmí být překročena, v následující výši a následujícím způsobem:

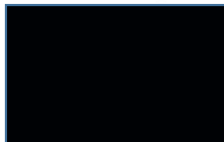


příčemž Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že odměna za poskytnutí **Třetí služby - Zajištění jazykového kurzu českého jazyka s úspěšným dosažením certifikovaného stupně A1, A2 v Minsku anebo v Kyjevě** uvedená v tabulce v tomto odst. je pouze orientační, že skutečná výše odměny za poskytnutí **Třetí služby - Zajištění jazykového kurzu českého jazyka s úspěšným dosažením certifikovaného stupně A1, A2 v Minsku anebo v Kyjevě** se bude odvíjet od počtu účastníků tohoto kurzu a od reální tržové ceny v době konání tohoto kurzu v Běloruské republice a na Ukrajině a její konečná výše bude předem prokonzultována Smluvními stranami a odsouhlasena Objednatelem.

2. V dohodnuté odměně Poskytovatele jsou zahrnuty všechny náklady Poskytovatele nutné k poskytování služeb dle ustanovení Smlouvy – rozpis předpokládaných nákladů Poskytovatele tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy a Poskytovatel prohlašuje, že do budoucnosti si nebude vůči Objednateli nárokovat refundaci jakýchkoliv dalších nákladů s výjimkou případů, když dojde ke navýšení poplatků spojených s jazykovým kurzem na výuku Českého jazyka. Každé navýšení poplatků bude neodkladně Poskytovatel předem konzultovat s Objednávatelem.
3. Nárok na odměnu vzniká Poskytovateli kompletním poskytnutím služby specifikované v odst. 2. písm. a) – c) článku I této Smlouvy Objednateli následovně:

První služba – Vyhledání, nábor a zprostředkování Uchazečů se považuje za kompletně poskytnutou po odsouhlasení CV kandidátů a dodání přílohy č.3 Objednatelem.

Druhá služba – Zajištění podpůrných činností pro úspěšné uznání vzdělání /Nostrifikaci, povolení odborné praxe nebo uznání Odborné kvalifikace a Zaměstnaneckou kartu se považuje za kompletně poskytnutou podáním žádosti o zaměstnaneckou kartu na příslušném konzulátu České republiky v Běloruské republice anebo na Ukrajině.



Třetí služba – Zajištění jazykového kurzu českého jazyka s úspěšným dosažením certifikovaného stupně A1, A2 v Minsku anebo v Kyjevě se považuje za kompletně poskytnutou úspěšným ukončením kurzu A1 nebo A2 včetně vydání Certifikátu dovednosti.

Poskytovatel je povinen bezprostředně po kompletním poskytnutí služby vystavit Objednateli fakturu, která je splatná patnáctý den ode dne vzniku nároku Poskytovatele na odměnu.

4. Objednatel zaplatí Poskytovateli odměnu specifikovanou v tomto článku, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy ve výšce a ve lhůtách specifikovaných v tomto článku Smlouvy. Odměna bude Objednavatelem Poskytovateli uhrazena výhradně na základě plnohodnotné faktury vystavené a zasláné Poskytovatelem Objednateli se splatností 30 dnů.
5. Smluvní strany se dohodly na těchto garancích:

Důvody pro uplatnění garance	Sleva – vrácená částka ze zaplacené odměny:

anebo nahrazení neúspěšného kandidáta novým kandidátem.

Článek IV.

Důvěrnost, mlčenlivost, ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany budou mít při plnění Smlouvy přístup k informacím týkajícím se druhé Smluvní strany (dále jen "dotčená Smluvní strana") a její podnikání, zejména k jakýmkoli informacím obchodní, výrobní, provozní, marketingové, finanční, majetkové, organizační, personální, hospodářské a/nebo technické povahy. Tyto informace nebo jakékoliv jiné informace veřejně nepřístupné a související s činností dotčené Smluvní strany, které druhá Smluvní strana získá ústně, písemně nebo v jakékoliv jiné formě při plnění Smlouvy nebo v její souvislosti, jsou předmětem obchodního tajemství dotčené Smluvní strany, nebo je dotčená Smluvní strana tímto označuje jako důvěrné (dále jen "důvěrné informace").
2. Smluvní strany se zavazují, že během trvání Smlouvy, jakož i 24 měsíců po jejím skončení:
 - a) budou zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, zejména se zavazují s důvěrnými informacemi zacházet jako s přísně tajnými, tyto důvěrné informace bez výslovného předchozího písemného souhlasu dotčené Smluvní strany přímo nebo nepřímo třetí osobě neoznámít, nezpřístupnit, nezveřejnit nebo pro sebe nebo jiného nevyužít, přičemž se souhlas dotčené Smluvní strany nevyžaduje v případech povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy oznámít, zveřejnit anebo zpřístupnit důvěrné informace třetí straně/třetím stranám,
 - b) použijí důvěrné informace pouze v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a na dosažení účelu podle Smlouvy,
 - c) omezí svěřené důvěrných informací pouze tím svým zaměstnancům, kteří jsou určeni k plnění předmětu Smlouvy a u kterých zajišťují dodržování důvěrnosti těchto informací a povinnosti s tím souvisejících,
 - d) o každém zpřístupnění důvěrných informací třetí straně v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy informují dotčenou Smluvní stranu, přičemž se uvedené povinnosti zavazují provádět s veškerou potřebnou odbornou péčí.
3. Smluvní strany zavazují k zajištění ochrany při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání plně v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů.

Článek V. Trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínajíc dnem její podepsání oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany se domluvily, že Smlouva též skončí:
 - a) dosažením limitu dle ustanovení odst. 1. čl. III Smlouvy anebo úhrnné odměny Poskytovatele v takové výši, kdy už nelze objednat další služby specifikované v odst. 2. písm. a) – c) článku I této Smlouvy bez toho, že by zaplacením odměny Poskytovateli za poskytnutí těchto služeb přesáhla úhrnná výše odměny Poskytovatele určený limit,
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď řádně doručena druhé Smluvní straně,
 - d) odstoupením od Smlouvy jednou ze Smluvních stran v případě hrubého porušení povinnosti ze strany druhé Smluvní strany,
 - e) jiným způsobem.
3. Smluvní strany se zavazují, že po skončení smluvního vztahu si nejpozději ve lhůtě 30 dní vypořádají vzájemné závazky a pohledávky.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se domluvily, že všechny právní vztahy neupravené Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a ostatními relevantními všeobecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jakékoliv změny anebo doplnění Smlouvy je možné vykonat jen na základě písemných dodatků ke Smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovená ve dvou stejnopisech, z kterých každá Smluvní strana dostane po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nadobude platnost a účinnost dnem její podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je, anebo se z jakýchkoliv důvodů stane neplatným, neúčinným anebo nevynutitelným, nemá a ani nebude to mít za následek neplatnost, neúčinnost anebo nevynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny postupovat v dobré víře, respektujíc zásady poctivého obchodního styku a dobrých mravů a společně učinit tak, aby bolo neplatné, neúčinné anebo nevynutitelné ustanovení písemně nahrazeno jiným ustanovením, kterého věcný obsah bude shodný anebo co možno nejvíce podobný ustanovení, které je nahrazované, přičemž účel a smysl Smlouvy musí zůstat zachovaný. Do doby, dokud taková dohoda nebude uzavřena, stejně v případě, že k ní vůbec nedojde, použijí se k nahrazení neplatného, neúčinného anebo nevynutitelného ustanovení jiné ustanovení Smlouvy a jestliže takové ustanovení nejsou, pak se použijí ustanovení relevantních právních předpisů a institutů, které jsou upraveny českým právním řádem, přičemž se použijí taková ustanovení, která nejvíce odpovídají kritériím předechozí věty.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je vyjádřením jejich svobodné vůle, že si ji důkladně přečetly a že ji plně porozuměli a na znak souhlasu ji vlastnoručně podepisují.

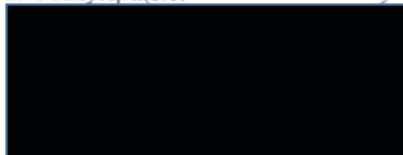
Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 - Seznam partnerských organizací Centra lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú.
- Příloha č. 2 - Objednávka – vzor
- Příloha č. 3 - Údaje o uchazeči – vzor
- Příloha č. 4 - Rozpis předpokládaných nákladů Poskytovatele
- Příloha č. 5 – Souhlas uchazeče se zpracováním osobních údajů
- Příloha č. 6 – Dokumenty nutné pro pohovor

V Praze, dne 20.12.2019

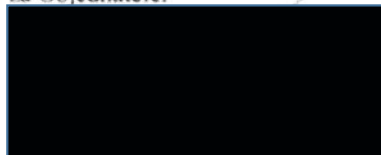
V Plzni, dne: 20.12.2019

za Poskytovatele:

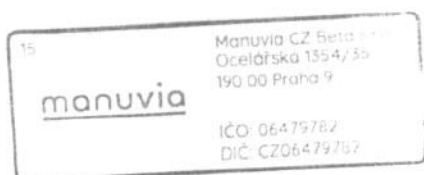


titul, jméno a příjmení

za Objednatele:



titul, jméno a příjmení

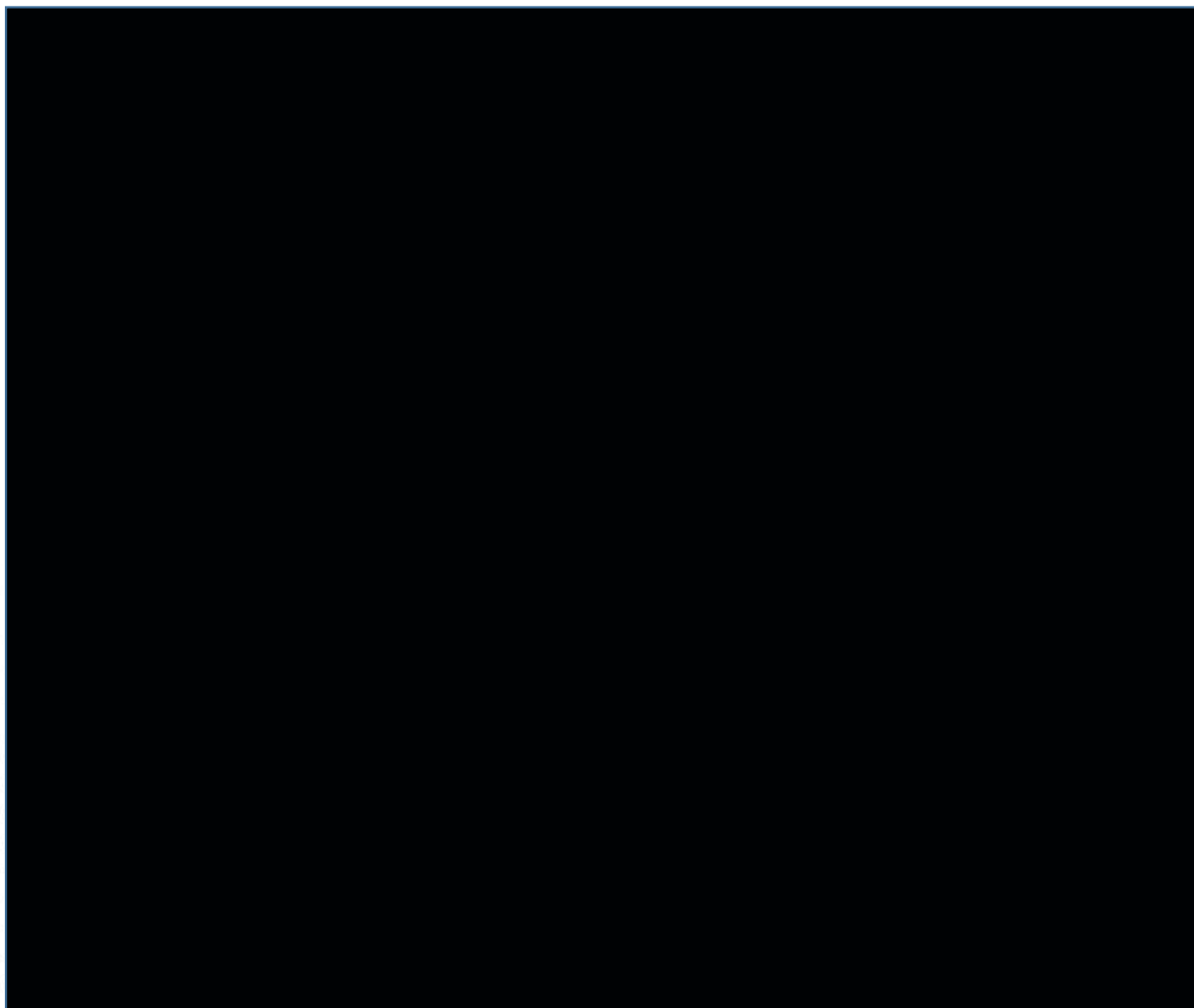


Centrum lidských zdrojů
Plzeňského kraje, z.ú.
Nerudova 982/25
301 00 Plzeň
IČ: 08160902
①

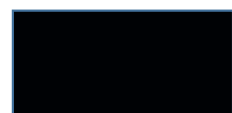


Příloha č. 1

Seznam partnerských organizací Centra lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú.



Dalšími partnery jsou další organizace zřizované Plzeňským krajem (např. Správa a údržba silnic Plzeňského kraje) a privátní a další společnosti v oblasti zdravotnictví i mimo zdravotnictví v Plzeňském kraji.



Příloha č. 2 VZOR

OBJEDNÁVKA

ve smyslu

Smlouvy o spolupráci při zprostředkování zaměstnání za úhradu

uzavřené mezi:

Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú.
Sídlo: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, Česká republika

(dále jen jako "Objednatel")

a

Manuvia CZ Beta s.r.o.
Sídlo: Ocelářská 1354/35, Libeň, 190 00 Praha 9

(dále jen jako „Poskytovatel“)

Objednatel si u Poskytovatele dle *Smlouvy o spolupráci při zprostředkování zaměstnání za úhradu* uzavřené dne touto Objednávkou závazně objednává tyto služby:

- První služba – Vyhledání, nábor a zprostředkování Uchazečů
- Druhá služba – Zajištění podpůrných činností pro úspěšné uznání vzdělání /Nostrifikaci, povolení odborné praxe nebo uznání Odborné kvalifikace a Zaměstnaneckou kartu
- Třetí služba – Zajištění jazykového kurzu českého jazyka s úspěšným dosažením certifikačního stupně A1, A2 v Minsku anebo v Kyjevě

Specifikace Objednávky:

1	Pracovní pozice	
2	Počet zaměstnanců	
3	Požadavky na profesionální úroveň zaměstnanců (vzdělání, pracovní zkušenosti, jazyková úroveň – český jazyk apod.)	
4	Druh a povaha práce	
5	Pracovní podmínky	
6	Pracovní doba a volno, výměra dovolené	
7	Místo výkonu práce	
8	Doba výkonu odborné praxe	
9	Mzdové/platové podmínky	
10	Podmínky skončení, změny a prodloužení pracovní smlouvy	
11	Doprava kandidáta do ČR (způsob dopravy, úhrada cestovních nákladů, pojištění)	
12	Stravování	
13	Ubytování	
14	Podmínky zdravotní péče o zaměstnance z Třetích zemí v ČR	
15	Postup při náhradě škody způsobené na životě, zdraví anebo majetku zaměstnance z Třetích zemí v průběhu výkonu odborné praxe	
16	Postup při náhradě škody způsobené zaměstnavateli zaměstnancem v průběhu výkonu odborné praxe/práce	
17	Požadavek na osobní účast Objednatele na testování kandidátů	

V Praze, dne

V Plzni dne

za Poskytovatele:

za Objednatele:

.....
titul, jméno a příjmení

.....
titul, jméno a příjmení



Příloha č. 3

Údaje o uchazeči

Příjmení, jméno:

Věk:

Státní příslušnost:

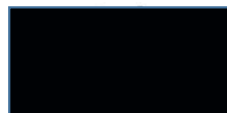
Bydliště:

Nejvyšší dosažené vzdělání:

Pracovní zkušenosti/Pracovní praxe:

Jazykové znalosti a jejich úroveň:

Další dovednosti a schopnosti:



Cenová ponuka na Nelekárske a Lekárske zdravotné pozície z krajín NON EU - Bielorusko

Proces	Všeobecná Zdravotná sestra	Sanitar, Ošetrovateľ	Lekár praktický	Lekár špecialista
Nábor, CV a kontaktné údaje				

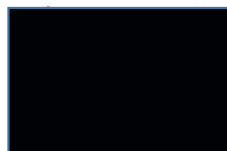
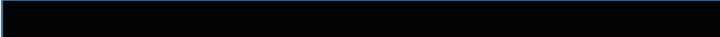
Jazykový kurz



Poznámka:

Ceny platia pri plnom obsadení kurzu

Ceny platia podielovo podľa počtu účastníkov napríklad



<p>Souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení</p> <p>Já, níže podepsaný/á</p> <p>Jméno a příjmení</p> <p>Narozen/á</p> <p>Bytem</p> <p>.....</p> <p>(dále jen „Subjekt údajů“)</p> <p>uděluji tímto společnosti Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje z.ú., se sídlem Nerudova 25, 301 00 Plzeň, IČ: 081 60 902, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl U, vložka 162, emailový kontakt: info@clz-pk.cz (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:</p> <p>1. Osobní údaje, které budou zpracovány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jméno a příjmení,</i> • <i>poštovní adresa,</i> • <i>emailová adresa,</i> • <i>telefonický kontakt,</i> • <i>další údaje dle životopisu, jenž je jako příloha nedílnou součástí tohoto Souhlasu se zpracováním osobních údajů a poučení.</i> <p>2. Účelem zpracování osobních údajů je: <i>zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce.</i></p>	<p>Соглашение с обработкой персональных данных и руководства</p> <p>Я, подписанный/ая ниже</p> <p>Имя и фамилия</p> <p>Рожден/а</p> <p>.....</p> <p>Прописанный/ая по адресу</p> <p>.....</p> <p>(далее по тексту „Субъект данных“)</p> <p>предоставляю данной организации «Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje z.ú.» (Центр человеческих ресурсов Пльзеньского края), по юридическому адресу ул. Нерудова 25, 301 00 г.Пльзень, ИНН: 081 60 902, записанной в торговом реестре, под руководством Областного суда в городе Пльзень, отдел U, вкладыш 162, e-mail: info@clz-pk.cz (далее по тексту „Администратор“), соглашение с обработкой моих персональных данных, а именно на нижеуказанных условиях:</p> <p>1. Персональные данные, которые будут обработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>имя и фамилия,</i> • <i>почтовый адрес,</i> • <i>e-mail,</i> • <i>телефонный контакт,</i> • <i>остальные данные согласно резюме, которое является приложением и неотъемлемой частью данного Соглашения с обработкой персональных данных и руководства.</i> <p>2. Целью обработки данных является: <i>запись в регистр соискателей у Администратора.</i></p> <p>3. Срок обработки персональных данных: <i>неопределенный.</i></p>
--	---



3. Doba zpracování osobních údajů je:
neurčitá.

4. Osobní údaje mohou být poskytnuty třetím osobám:

jenž projeví zájem o případné uzavření pracovního poměru se Subjektem údajů.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů*, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem poskytovány dobrovolně.

V dne

podpis Subjektu údajů

***Poučení Subjektu údajů**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

• osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek, důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je zájem Subjektu údajů o zaslání obchodních nabídek Správce, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné,

4. Персональные данные могут быть предоставлены третьим лицам:

которые проявят интерес в возможном заключении трудового договора с Субъектом данных.

Субъект данных заявляет, что был Администратором тщательно ознакомлен с обработкой и охраной персональных данных*, что вышеуказанные персональные данные являются точными, правдивыми и предоставляются Администратору добровольно.

В дня

подпись Субъекта

данных.....

***Руководство для Субъекта данных**

Администратор данных, согласно постановлению ст. 13 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) № 2016/679 от 27-ого апреля 2016г., общего положения об охране персональных данных (ниже по тексту „**Положения**“), информирует, что:

• персональные данные Субъекта данных будут обработаны на основании его свободного согласия, а именно при вышеуказанных условиях, причиной предоставления персональных данных Субъекта данных является интерес Субъекта данных о получении деловых предложений со стороны Администратора, что бы было невозможным без предоставления этих данных

• при обработке персональных данных Субъекта данных не будет происходить автоматического принятие

- při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování / může dojít k automatizovanému rozhodnutí o zamítnutí žádosti o zaměstnání, bude-li Subjekt údajů u Správce evidován jako neúspěšný uchazeč,
- Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu nařízení,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným než výše uvedeným třetím osobám,
- Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

решения или профилирования / может произойти автоматическое принятие решение об отказе в заявлении на трудоустройство, если будет Субъект данных зарегистрирован в качестве неуспешного соискателя.

- Администратор не назначил на должность доверенное лицо для охраны персональных данных, не уполномочил к обработке персональных данных никого в качестве оформителя и не определил на должность заместителя для соблюдения обязательств по смыслу указаний,
- Администратор не собирается передавать персональные данные Субъекта данных странам третьего мира, международной организации или иным, чем вышеупомянутым третьим лицам,
- Субъект данных имеет право в любое время отозвать свое соглашение с обработкой персональных данных, также имеет право требовать от Администратора доступ к своим персональным данным, их корректировку, удаление или ограничение в обработке, внесение возражений на обработку, имеет право на портативность этих данных для передачи другому администратору, а также подать жалобу в Учреждение по охране персональных данных, если он считает, что Администратор при обработке персональных данных принимает действия, которые противоречат с Положениями.

Příloha č. 6

Dokumenty nutné pro pohovor

- úředně ověřená kopie soudním překladatelem dokladu o ukončeném vzdělání (diplom, vysvědčení)
- obsah a rozsah vzdělávání (potvrzení o délce studia, výpis předmětů, počet odučených hodin, dodatek k diplomu) – úředně ověřená kopie soudním překladatelem
- oddací list nebo potvrzení o změně jména v případě jiného jména na diplomech, vysvědčcích, pasech apod. – úředně ověřená kopie soudním překladatelem
- podepsaná kopie pasu
- doklad, že škola je uznaná státem