

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Číslo smlouvy Zadavatele: CES 2016/1687

Číslo smlouvy Poskytovatele: S-MIVA-15122016

Smluvní strany:

Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68, Praha 1
zastoupená: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou městské části Praha 1
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410
bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Praha 1
č. účtu 27-2000727399 /0800
(dále jen „Zadavatel“)

a

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 4 – Chodov, 149 00
Zastoupený: RNDr. Martinem Nehasilem, jednatelem
IČ: 00174939
DIČ: CZ00174939
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
č. účtu 381610004/2700
Zapsaný v obchodním
rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 72
(dále jen „Poskytovatel“)

(Zadavatel a Poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly na základě usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR16_1435 ze dne 13.12.2016 a vzájemného konsenzu o všech dále uvedených ustanoveních tak, jak stanoví tato:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

I.

Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a to s odkazem na ust. § 27 a § 31 téhož zákona, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Správa ICT 2017“ zahájené na základě výzvy k podání nabídek ze dne 25.11.2016.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „Zadávací dokumentace“), a které stanovují požadavky na předmět plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy. Poskytovatel

dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že nemůže nastat změna skutečností, které by plnění předmětu plnění dle této smlouvy podstatně ztěžovala. Poskytovatel prohlašuje, že pokud by se v rámci plnění vznikla potřeba jiného úsilí nebo jiných nákladů, než bylo předpokládáno, nemá to vliv na cenu sjednanou v této smlouvě.

3. Pro účely výkladu této smlouvy se pod následujícími pojmy rozumí:

- **Podpora** - externí správa
- **IT** - informační technologie
- **ICT** - informační a komunikační technologie
- **IS** - informační systém
- **SW** - software
- **ASW** - agendový software
- **ESW** - ekonomický software
- **LAN** - místní, lokální počítačová síť
- **SLA** - service level agreement – dohoda o úrovni poskytovaných služeb
- **HW** – hardware
- **HelpLine** - komunikační centrum pro podchycení všech požadavků a problémů
- **HelpDesk** - informační a asistenční centrum, které odstraňuje problémy s počítačem, obdobnými produkty, nebo softwarem
- **Integrace** - sjednocení, začlenění
- **Migrace** - převod dat
- **Update** - aktualizace
- **Upgrade** - modernizace
- **Profylaxe** - preventivní kontroly a prohlídky kancelářské a výpočetní techniky
- **NBÚ** - Národní bezpečností úřad
- **DPH** - daň z přidané hodnoty
- **maintenance** - podpora, údržba
- **ČR** - Česká republika
- **MHMP** - Magistrát hlavního města Prahy
- **MČ** - Městská část Praha 1
- **ÚMČ** - Úřad městské části Praha 1
- **ISVZ** - Informační systém veřejné správy
- **Patch** - provizorní oprava
- **Uživatelský interface** - SW (programy) aplikace koncových uživatelů
- **Konfigurace** – nastavení
- **Kritický incident** - stav, kdy služba nebo systém či HW Zadavatele, ke kterým se poskytovaná služba vztahuje, není použitelná ve svých základních a klíčových funkcích a současně zásadním způsobem ohrožuje běžný provoz Zadavatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody.
- **Ostatní incident** – nežádoucí stav služby, avšak služba je použitelná ve svých základních a klíčových funkcích a současně zásadním způsobem neohrožuje běžný provoz Zadavatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, resp. způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody.

4. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a cíle Veřejné zakázky vyjádřený a vyplývající ze Zadávací dokumentace a této Smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Účelem Smlouvy je podpora stávajících informačních technologií Zadavatele, za kterou se Zadavatel zavazuje zaplatit Poskytovateli odměnu uvedenou v čl. III odst. 1 této smlouvy.
2. Součástí předmětu plnění jsou zejména následující služby:
 - a) Zahájení činnosti, tj. převzetí dokumentace, inventarizace a kontrola stávajícího hardware, inventarizace a kontrola náhradního HW ve skladu Zadavatele, nastavení spolupráce a odsouhlasení plánů a postupů při správě ICT ke dni zahájení poskytování služby
 - b) Služby provozu zařízení serverů, koncových stanic, tiskáren, periférií a multifunkcí, včetně zálohování v souladu s požadavky Zadavatele a včetně konzultační podpory k provozovaným

zařizováním. Služby provozu zahrnují zejména: konfigurace, instalace SW, drobné opravy na místě nebo opravy formou výměny hardware ze skladu Zadavatele.

- c) Trvalá účast minimálně jednoho pracovníka Zadavatele, který v rozsahu pracovní doby bude plnit funkci koordinátora realizace předmětu veřejné zakázky.
 - d) Předání veškeré dokumentace spojené s plněním podle této smlouvy Zadavateli nebo jím určené třetí osobě v den ukončení poskytování služby nebo dle pokynů Zadavatele, nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení poskytování služby.
 - e) Návrhy na optimalizaci /zefektivnění ICT Zadavatele, vycházející z realizace poskytnutých služeb.
 - f) Nutná součinnost při realizaci úprav daných platnou legislativou a legislativními změnami či při realizaci nařízení centrálních úřadů a Magistrátu hlavního města Prahy v rozsahu maximálně 5 člověkodnů po dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Bližší způsob a rozsah poskytování služeb je popsán v jednotlivých kvalitativních a kvantitativních parametrech služby (dále jen SLA), které jsou uvedeny v přílohách „Technická specifikace předmětu veřejné zakázky“ a „Popis infrastruktury ICT MČP1“.

III.

Cena plnění a způsob fakturace

1. Celková cena plnění za období od 1.2.2017 do 31.1.2018 je nabídkovou cenou uchazeče vzešlou z výsledků výběrového řízení u veřejné zakázky malého rozsahu „Správa ICT 2017“ a představuje částku.

Celková cena bez DPH činí	1 498 800,- Kč
Zákonné DPH činí	314 748,- Kč
Celková cena včetně DPH činí	1 813 548,- Kč

Tato částka se stanovuje jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele, včetně ostatních prací spojených s poskytováním plnění a nezbytné míry zisku. Součástí ceny plnění jsou i služby či dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo ve smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné plnění dle této smlouvy.

2. Cena služby dle čl. III odst. 1 této smlouvy je splatná pravidelným měsíčním paušálem ve výši 124 900,- Kč (slovy jedno sto dvacet čtyři tisíc devět set korun českých) bez DPH za každý ukončený kalendářní měsíc poskytovaných služeb na základě Zadavatelem odsouhlaseného a podepsaného soupisu poskytnutých služeb a jejich dostupnosti (tzv. Akceptační protokol), který obsahuje zhodnocení kvalitativních parametrů poskytnuté služby za uplynulý měsíc. Akceptační protokol bude podepsán oprávněnými osobami dle čl. VII odst. 6 této smlouvy, vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Akceptační protokol bude rovněž přílohou daňového dokladu. Za neukončené měsíce (či počáteční neúplný kalendářní měsíc) se platí alikvotní část měsíčního paušálu uvedeného v tomto odstavci.
3. Průběh odsouhlasení Akceptačního protokolu: Poskytovatel předloží Zadavateli návrh znění Akceptačního protokolu za předcházející kalendářní měsíc nejpozději do pátého pracovního dne následujícího skončení dotčeného kalendářního měsíce. Oprávněná osoba Zadavatele provede vyhodnocení služeb do pěti pracovních dnů od předání Návrhu Akceptačního protokolu. V případě nesouhlasu Zadavatele (oprávněné osoby) s návrhem Akceptačního protokolu jsou oprávněné osoby Zadavatele a Poskytovatele povinny tento rozpor začít řešit nejpozději do dvou pracovních dnů. Nedílnou součástí Návrhu akceptačního protokolu musí být i vyhodnocení SLA v podobě detailního reportu pro každou poskytovanou službu a každého v jejím rámci nahlášeného incidentu, obsahujícího relevantní údaje pro výpočet dostupnosti služby; relevantními údaji se rozumí zejména údaje uvedené v algoritmu výpočtu dostupnosti popsaném v tomto materiálu.
4. Zadavatel neposkytuje dle této smlouvy zálohy.
5. Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat i tyto údaje:

- pořadové číslo faktury, datum vystavení a datum splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - identifikaci Poskytovatele podle Obchodního rejstříku, pakliže je v něm zapsán;
 - označení banky a čísla účtu Poskytovatele dle této smlouvy;
 - celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
 - evidenční údaje akce („název veřejné zakázky malého rozsahu“);
 - vlastnoruční podpis vystavitele, včetně kontaktního telefonního čísla;
 - Akceptační protokol.
6. Délka splatnosti daňových dokladů (faktur) je 21 dnů od jejich doručení Zadavateli.
 7. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti uvedené v předešlém odstavci, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje (vč. chybné účtované ceny) či nebude připojen oboustranně podepsaný Akceptační protokol se zhodnocením kvalitativních parametrů za uplynulý kalendářní měsíc, je Zadavatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění s uvedením důvodu vrácení. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury (nové či opravené) počíná běžet nová lhůta splatnosti uvedená v čl. III odst. 6 této smlouvy.
 8. Zadavatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započíst proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli z plateb z důvodu (1) škody způsobené Zadavateli, (2) opakovaného neplnění ze strany Poskytovatele (mimo mechanismy dle SLA a slevy z paušálu dle následujícího odstavce), (3) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Zadavatele vůči Poskytovateli, nebo (4) uplatnění smluvních pokut. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude faktura uhrazena v souladu a ve výši dle předchozích odstavců tohoto článku. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Zadavatele z této smlouvy.
 9. V případě, že Zadavatel uplatní slevu za neplnění kvalitativních parametrů poskytovaných služeb stanovenou dle čl. XIII odst. 16 smlouvy, bude sleva uvedena v Akceptačním protokolu a v případě uplatnění slevy bude Poskytovatel fakturovat cenu dle předchozího článku poníženou o stanovenou slevu.
 10. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Zadavatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
 11. Fakturovaná částka se považuje uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu Zadavatele.

IV.

Doba plnění

1. Zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy je staveno dnem 1.2.2017 s tím, že služby budou poskytovány od samého počátku doby plnění bez existence tzv. přechodného období.
2. Doba poskytování plnění dle smlouvy vzešlé z výběrového řízení je do 31.1.2018.

V.

Způsob poskytování plnění služby, povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Zadavateli plnění definované v čl. II. této smlouvy za podmínek sjednaných v této smlouvě, na svou odpovědnost a po sjednanou dobu.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Zadavatele. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen vykonávat své povinnosti podle podmínek této Smlouvy v souladu s legislativním rámcem této Smlouvy a interními předpisy Zadavatele, se kterými bude Poskytovatel seznámen. O seznámení musí být učiněn písemný zápis. Legislativní rámec tvoří:
 - splnění požadavků legislativy ČR, vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy,
 - splnění metodik vydávaných pro územní samosprávné celky (vydávají centrální a jimi pověřené orgány a Magistrátu hl. města Prahy (MHMP)), se kterými bude Poskytovatel seznámen,
 - splnění metodik Zadavatele, se kterými bude Poskytovatel seznámen.

4. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy zajistit pro Zadavatele (potažmo i pro veřejnost coby koncové uživatele některých aplikací) dostupnost služeb, a to v souladu s přílohou D01 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a D02 Popis infrastruktury ICT MČ P1. Zejména je povinen provádět plnou instalaci, integraci, řešit vady a kritické stavy IS s jejími dodavateli v jím garantovaných termínech, pomáhat uživatelům na jednotlivých pracovištích Zadavatele a vytvářet a předávat Zadavateli administrátorskou a uživatelskou dokumentaci.
5. Při poskytování služby je Poskytovatel povinen se řídit pravidly a omezeními uvedenými v příloze D04 - Etalon minimální bezpečnosti pro smluvní partnery.
6. Poskytovatel je povinen provádět pravidelné zálohování dat, a to v rozsahu a v intervalech stanovených v příloze D01 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.
7. Poskytovatel má povinnost Zadavateli nabízet řešení, která mu umožní zajistit bezporuchový běh celého informačního systému. Poskytovatel dále zodpovídá za integraci SW, HW a to s ostatním již použitým HW, SW a daty.
8. Poskytovatel je povinen informovat Zadavatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel je však povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit Zadavatele na nevhodnou povahu věci, kterou mu Zadavatel k provedení plnění předal, nebo příkazu (pokynu), který mu Zadavatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče.
9. Poskytovatel je povinen v aktuálním stavu udržovat potřebnou dokumentaci spojenou s plněním podle této smlouvy. Poskytovatel je dále povinen poskytovat Zadavateli informace a dokumenty tak, jak je specifikováno v jednotlivých SLA, a další operativní informace, které jsou nezbytné pro plnění předmětu této Smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění předmětu této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena realizace těch činností Zadavatele, pro jejichž podporu je předmět této Smlouvy určen.
11. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Poskytovatele mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o příslušné kvalifikaci pracovníků je Poskytovatel na požádání Zadavatele povinen doložit. Poskytovatel odpovídá za to, že bude mít pro své zaměstnance poskytující plnění veškerá potřebná školení a platná kvalifikační potvrzení.
12. Použije-li Poskytovatel k plnění podle této smlouvy poddodavatele, musí si vyžádat písemný souhlas Zadavatele, jenž tento souhlas bezdůvodně neodmítne. Za plnění poddodavatelů odpovídá Poskytovatel tak, jakoby plnil sám.
13. Zadavatel je povinen předat a bude předávat Poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má Zadavatel a které jsou nutné proto, aby Poskytovatel mohl vykonávat služby podle této Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy Poskytovatele ve vztahu k plnění podle této Smlouvy, a to do dvou pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
14. Zadavatel se zavazuje umožnit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů Zadavatele a ke spravované technice a systémům v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy.
15. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby jeho pracovníci podílející se na plnění podle této Smlouvy při pobytu na pracovištích Zadavatele dodržovali vnitřní předpisy, pokyny a směrnice Zadavatele, dodržovali předpisy Zadavatele upravující pohyb na pracovištích, pro požární bezpečnost, pro ochranu zdraví při práci a další předpisy, se kterými bude Poskytovatel seznámen, přičemž Poskytovatel zajistí, že o takovém seznámení bude pořízen písemný zápis.
16. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Zadavatele, s výjimkou příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. a 90/2012 Sb. týkajících se přeměny společnosti, postoupit svá práva a závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby, a to včetně postoupení pohledávky, dluhu, ručení, zástavy i jakéhokoli zajištění závazku.

VI.

Místo plnění

1. Místem plnění Poskytovatele je sídlo Zadavatele a všechna jeho pracoviště v Praze. Služby, u kterých je s ohledem na jejich charakter možné, mohou být poskytovány i vzdáleným přístupem do prostředí Zadavatele z pracoviště Poskytovatele.
2. Pracoviště Zadavatele jsou uvedena v Příloze č D01 smlouvy Technická specifikace předmětu

veřejné zakázky.

VII.

Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně dohodnutou součinnost umožňující řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění prováděcí smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří pracovních dnů po provedení takové změny.
3. V zájmu optimálního plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
4. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými legislativními předpisy.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
6. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob a jejich zástupců. Zástupci oprávněných osob přitom oprávněnou osobu zastupují v rámci její působnosti. Za tím účelem se stanovují následující osoby:

	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontakt email
Zadavatel – oprávněná osoba			
Zadavatel – zástupce oprávněné osoby			
Poskytovatel – oprávněná osoba			
Poskytovatel – zástupce oprávněné osoby			

7. Stanovením kontaktních osob a jejich zástupců není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím svých statutárních orgánů.
8. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány oprávněnými osobami.
9. Dokumenty uvedené v předchozím odstavci se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
 - osobně oproti potvrzení o převzetí,
 - doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, nebo v případě, že adresát nebyl zastížen dnem doručení zpět odesílateli a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl,

- Faxem, prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání nebo potvrzení o doručení.
10. V případě doručování dokumentů v elektronické formě smluvní strany zavazují používat formát „.doc(x)“, nebo „.pdf“. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím datové schránky nebo na dohodnutém datovém médiu.
 11. V případě doručování dokumentů v listinné podobě či na datových nosičích se dokumenty doručují na adresy smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.
 12. Další požadavky na součinnost mohou písemně dohodnout oprávněné osoby smluvních stran pro jednotlivé SLA nebo odpovědné osoby za SLA v rozsahu působnosti SLA.

VIII.

Autorská a vlastnická práva

1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět Smlouvy ani jeho části, které jsou/mohou být autorským dílem Poskytovatele, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob, a že Poskytovatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková práva v celém rozsahu, s autorským dílem disponovat a uzavřít se Zadavatelem smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle Smlouvy.
2. K výstupům Poskytovatele, které budou podléhat ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, získává Zadavatel licenci, teritoriálně omezenou územím České republiky, bez omezení množství rozsahu. Dnem úplného zaplacení ceny příslušného plnění se licence stává časově omezenou pouze dobou trvání majetkových autorských práv. Cena licence je zahrnuta v ceně služeb. Při ukončení účinnosti prováděcí smlouvy budou tyto výstupy předány Zadavateli pro jeho interní užití bez povinnosti platit jakékoli poplatky, pokud Zadavatel nebude požadovat jeho podporu (maintenance).

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděly, a to v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány jednak veškeré informace bez ohledu na formu jejich zachycení, které nebyly označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy, předmětu Smlouvy v ní sjednaného (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, jakož i informace o cenách) či porušení zmíněné Smlouvy, dále (zejména, nikoliv však výlučně) obchodní tajemství, informace o činnosti příslušné smluvní strany, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), nebo případné informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (osobní údaje, aj.), jednak informace, které byly jako důvěrné výslovně příslušnou smluvní stranou označeny; za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany jednou ze smluvních stran, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je příslušná smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany některé ze smluvních stran (dále jen jako „Důvěrné informace“).
2. Poskytovatel je povinen Důvěrné informace ochránit proti úniku či neoprávněnému užití. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem využívány výlučně pro přípravu a poskytování předmětu smlouvy dle Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazuje se, že přijme odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace, které v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy nebo při přípravě poskytování předmětu Smlouvy Poskytovateli poskytne Zadavatel, nebude bez písemného souhlasu Zadavatele žádným způsobem rozmnožovat (kromě potřebných kopií pro poskytnutí předmětu Smlouvy) a kdykoliv je na požádání vrátí Zadavateli, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací, nebo je na základě požadavku této smluvní strany zničí, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bez písemného souhlasu Zadavatele neposkytne Důvěrné informace v žádné formě třetím osobám. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho případný poddodavatel bude

zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Poruší-li poddodavatel Poskytovatele povinnost mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele.

5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Poskytovatel, jeho zaměstnanec, spolupracující osoba, zástupce nebo další osoba v obdobném postavení povinen Důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
6. Poskytovatel je povinen uvědomit Zadavatele o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
7. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy trvá po dobu účinnosti Smlouvy a dále 3 (slovy: tři) roky po jejím ukončení.
8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Zadavatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

X.

Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování svých služeb podle této smlouvy bude pojištěn pro případy škody vyplývající z výkonu svojí podnikatelské činnosti na částku předmětného pojištění alespoň 2.000.000 Kč s max. 10% spoluúčastí. Kopie pojistné smlouvy (či pojistný certifikát) je pak přílohou č. D03 této smlouvy. Poskytovatel je povinen být pojištěn i proti případným odcizením, ztrátám či poškození věcí Zadavatele.

XI.

Odpovědnost za způsobenou škodu, záruka za jakost plnění, vady plnění

1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele. Poskytovateli se zavazuje uhradit Zadavateli či orgánu veřejné moci veškeré finanční částky, které budou Poskytovateli ve správním, soudním či jiném obdobném řízení uloženy jako pokuty či jiné majetkoprávní sankce za Poskyvatelem způsobené porušení právních povinností.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za jím způsobené vady předmětu smlouvy, jež bude mít v době jeho předání Zadavateli a dále za vady, které se na předmětu Smlouvy vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Zadavateli záruku, která skončí uplynutím 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců od zahájení plnění, na to, že předmět Smlouvy bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným ve Smlouvě a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části plnění, včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti plnění předmětu Smlouvy, včetně produktů či činností třetích stran, které byly využity při realizaci plnění dle Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou a jejími přílohami.

6. Jakékoliv vady plnění předmětu Smlouvy, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytovaného plnění dle Smlouvy a to způsobem ve Smlouvě uvedeným, zejména v souladu se SLA parametry obsaženými v příloze č. 1 Smlouvy.
7. V případě výskytu incidentu je Poskytovatel povinen zahájit jeho řešení a incident vyřešit ve lhůtách stanovených v příloze D01 této smlouvy Technická specifikace předmětu veřejné zakázky. Úvodem je Poskytovatel povinen ve stanovené době dle přílohy D01 potvrdit příjem hlášení incidentu Zadavateli prostřednictvím HelpDesku Zadavatele, ve kterém validuje navrženou závažnost incidentu (kritický nebo ostatní) a dle povahy incidentu oznámí, jak bude řešit nebo navrhne způsob jeho řešení (např. také předání k řešení třetím stranám). V případě sporu o tom, zda nahlášený incident je svojí povahou kritický či ostatní, je rozhodující stanovisko oprávněné osoby Zadavatele uvedené v čl. VII. Odst. 6 této smlouvy, která buď povahu incidentu a způsob jeho vyřešení akceptuje nebo navrhne jeho změnu.

XII.

Zánik smlouvy

1. Tato smlouva primárně zaniká primárně splněním, resp. uplynutím předpokládané doby, tj. 31.1.2018. Před uvedeným datem smluvní strany dále mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran. Dále tato smlouva může zaniknout i jednostrannou výpovědí či odstoupením od smlouvy ze strany Zadavatele s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi Poskytovateli
2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující;
 - v případě podstatného porušení této smlouvy Poskytovatelem, zejména v případě kdy Poskytovatel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou Poskytovatele v rámci výběrového řízení nebo bez předchozího souhlasu Zadavatele,
3. Zadavatel je také oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že Poskytovatel uvedl v rámci výběrového řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady, záruk za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
7. Bez ohledu na způsob ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen minimálně pět dnů před ukončením smlouvy předat Zadavateli Návrh Protokolu o ukončení projektu zhotovený Poskytovatelem. Součástí tohoto protokolu bude dále aktuální provozní dokumentace, informace potřebné k provozu a správě systému, evidence incidentů předaných prostřednictvím HelpDesku Zadavatele, podpora pracovníků Zadavatele či nového poskytovatele služby po převzetí provozu a správy systému. Za účelem snazšího předání a převzetí služby se Poskytovatel dle této smlouvy rovněž v minimální lhůtě 14 dnů před ukončením služby zavazuje zpřístupnit novému budoucímu poskytovateli (či pověřené osobě zadavatele) nezbytné informace systému jako i zpřístupnit stávající informace k charakteru poskytované služby (v režimu „pro čtení“).

XIII.

Sankce, nárok na slevu při nedodržení SLA služby

1. Pro případ, že Poskytovatel nezačíná plnění dle této smlouvy řádně, ve sjednaném rozsahu a v termínu dle čl. IV odst. 1 smlouvy, zavazuje se Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každý den prodlení.

2. V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost pravidelného zálohování dat uvedenou v čl. V odst. 6 smlouvy, a v porušení této povinnosti setrvává o více jak 24 hodin zavazuje se Zadavatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 50% měsíčního paušálu odpovídající ceně této služby. Právo Zadavatele na náhradu případně vzniklé škody v důsledku neprovedení zálohování není uhrazením smluvní pokuty dotčeno.
3. Nebude-li Poskytovatel zadavateli poskytovat pravidelný reporting anebo udržovat v aktuálním stavu potřebnou dokumentaci spojenou s plněním podle této smlouvy, nebo nebude-li poskytovat Zadavatelovi informace a dokumenty tak, jak je specifikováno v jednotlivých SLA, a další operativní informace, které jsou nezbytné pro plnění předmětu této Smlouvy, je povinen Zadavatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% či 10% (dle char. služby dle SLA) z ceny měsíčního paušálu služby, ke které měla být služba reportingu či údržby poskytnuta.
4. Neposkytne-li Poskytovatel Zadavatelovi nezbytnou součinnost při realizaci úprav daných platnou legislativou a legislativními změnami či při realizaci nařízení centrálních úřadů a Magistrátu hlavního města Prahy, zavazuje se Zadavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každý den prodlení.
5. Pro případ, že Poskytovatel nezačne řešit nahlášený incident ve stanové lhůtě (resp. ve stanovené lhůtě nebude informace o přijetí nahlášeného incidentu poskytovatelem potvrzena v Helpdesku Zadavatele), zavazuje se Zadavatel uhradit smluvní pokutu 5% z ceny měsíčního paušálu příslušného k dané službě.
6. Pro případ, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách od nahlášení incidentu nevyřeší nahlášený incident, zavazuje se Zadavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každou hodinu prodlení v případě kritického incidentu, resp. 500,-Kč za každou hodinu prodlení v případě ostatních incidentů.
7. Poruší-li Poskytovatel kteroukoli povinnost mlčenlivosti uvedenou čl. IX. odst. 1 až čl. IX. odst. 4 smlouvy, zavazuje se Zadavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 500.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě neplnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, u kterých není výše smluvní pokuty samostatně řešena v předchozích bodech, uhradí Poskytovatel Zadavatelovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ prodlení.
9. Uplatněné smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody, která Zadavatelovi vznikla nedodržením ustanovení této smlouvy či platných zákonů ze strany Poskytovatele.
10. Při prodlení Zadavatele s úhradou jakékoli dlužné částky je Poskytovatel oprávněn účtovat Zadavatelovi úrok z prodlení v zákonné výši, stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
12. Pokud závazek provést dílo zanikne řádným ukončením plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.
13. Při prodlení Poskytovatele s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Zadavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.
14. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
15. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
16. Nebude-li Poskytovatel splňovat SLA ve výši nad 95 %, vzniká Zadavatelovi nárok na sankci vůči Poskytovateli ve formě slevy z měsíčního paušálu. Poskytovatel je povinen tuto sankci sám vyčíslit v rámci Návrhu akceptačního protokolu. Zadavatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady této sankce, a to včetně formy zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Zadavatelovi. Odstupňovaná výše sankcí, resp. slev v závislosti na dosažené úrovni dostupnosti služeb je uvedena v následující tabulce:

Dostupnost služeb v % v daném kalendářním měsíci (Míra nedodržení SLA)	Sankce jako sleva z měsíčního paušálu
95 % – 93 %	5 % z měsíčního paušálu
92,99 % – 92 %	6 % z měsíčního paušálu
91,99 % – 90 %	10 % z měsíčního paušálu
méně než 89,99 %	20 % z měsíčního paušálu

V případě výskytu okolností zvláštního zřetele hodných v období od počátku poskytování služby do 1 měsíce je Zadavatel na návrh oprávněné osoby Zadavatele uvedené v čl. VII odst. 6 oprávněn neuplatňovat svůj nárok na slevu z měsíčního paušálu při plnění SLA pod 95%. Tato skutečnost, však neopravňuje Poskytovatele k tomu, v uvedeném období nevyvinul maximální snahu k naplnění účelu této smlouvy.

XIV.

Kontrola

- Zadavatel je oprávněn zmocnit třetí osobu za účelem provádění průběžné kontroly plnění povinností Poskytovatele, včetně kontroly systému řízení služeb Poskytovatele formou zákaznického auditu. Poskytovatel je povinen poskytnout třetí osobě součinnost nezbytnou pro provádění kontroly.
- Bude-li Zadavatel provádět jakýkoliv audit, atestaci nebo certifikaci, je Poskytovatel povinen poskytnout Zadavateli potřebnou součinnost a dokumentaci. Odpovědnost za atestaci dle legislativy (např. ISVS a další) nese Zadavatel. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost k atestaci a současně poskytovat služby v souladu s těmito parametry tak, aby Zadavatel mohl atestaci úspěšně absolvovat.
- Poskytovatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

XV.

Rozhodné právo, řešení sporů

- Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k smírnému odstranění a vyřešení sporů vzniklých z této smlouvy operativně, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů. První smířčí jednání se musí uskutečnit do dvou pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- V případě, že spor nebude vyřešen konsensem podle předchozího odstavce, smluvní strany se dohodly řešit spor před soudem. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Zadavatelem a Poskytovatelem je obecný soud Zadavatele, v případě právního nástupce Zadavatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti Zadavatele ze smlouvy obecný soud této osoby.

XVI.

Závěrečná ustanovení

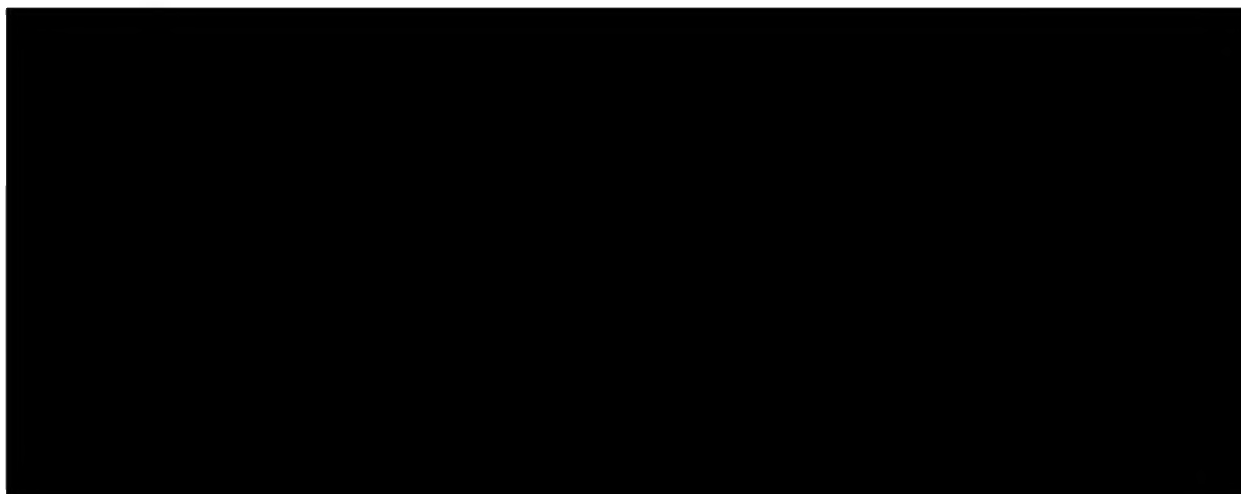
- Poskytovatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jako i v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků.
- Tato Smlouva nabývá platnosti v den jejího uveřejnění v registru smluv a účinnosti dnem stanoveným v čl. IV. odst. 1 této smlouvy
- Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv

(CES) vedené Zadavatelem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu i v případné evidenci smluv Zadavatele.

5. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž Zadavatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel dvě vyhotovení.
7. Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění., že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 13.12.2016 usnesením č. UR16_1435.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Číslo	Příloha
D01	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
D02	Popis infrastruktury ICT MČ P1
D03	Pojistná smlouva či pojistný certifikát
D04	Etalon minimální bezpečnosti pro smluvní partnery



A. ÚVOD

Tato příloha popisuje základní specifikaci předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, kterými jsou služby správy ICT a jejich úrovně plnění, tzv. Service Level Agreement (SLA).

Poskytovatel bere na vědomí, že na datové síti provozuje svoje služby pro oblasti Ekonomický systém a Aplikace (jsou tím míněny všechny systémy a aplikace provozované na ÚMČ P1, které jsou uvedeny v Příloze 4 této Zadávací dokumentace, kapitola 11).

B. ÚŘEDNÍ HODINY ZADAVATELE

Úřední hodiny jsou pro potřeby této veřejné zakázky základem pro výpočet dostupnosti jednotlivých SLA parametrů uvedených v této příloze.

Tabulka 1: Úřední hodiny Zadavatele

Pondělí	7:30 - 19:00 hod.
Úterý	7:30 - 16:00 hod.
Středa	7:30 - 19:00 hod.
Čtvrtek	7:30 - 16:00 hod.
Pátek	7:30 - 14:00 hod.

C. SEZNAM PRACOVÍŠŤ ZADAVATELE:

- Jungmannova 7, Praha 1
- Nové Mlýny 3a, Praha 1
- Palackého 5, Praha 1
- V jámě 12, Praha 1
- Újezd 26, Praha 1
- Žofín, Praha 1
- Jungmannova 3, Praha 1
- Karolíny Světlé 7, Praha 1
- Malostranské Nám. 22, Praha 1
- Navrátilova 9, Praha 1
- Staroměstské Nám. 1, Praha 1
- Vodičkova 18, Praha 1 - hlavní budova
- Vodičkova 32, Praha 1
- Vodičkova 9, Praha 1
- Štěpánská 24, Praha 1

D. ZPŮSOB VÝPOČTU DOSTUPNOSTI SLA PARAMETRŮ

Výpočet dostupnosti služby se vypočte podle následujícího vztahu:

Dostupnost jednotlivé služby v % = ((Plná provozní doba – Doba nedostupnosti (DN)) / Plná provozní doba) * 100

U každé poskytované služby (vyjma služby S03) je minimální požadovaná dostupnost v % konkrétně definována. Pokud dojde v rámci běžného měsíce k jejímu nedodržení a současně celková dostupnost služeb klesne pod 95%, je Poskytovateli vyměřena sankce ve výši slevy z měsíčního paušálu. Výši slevy určuje tabulka Tab.2.

Poznámka: Provozní doba je časový interval shodný s úředními hodinami Zadavatele (viz tabulka Tab. 1: Úřední hodiny Zadavatele).

Doba nedostupnosti (DN) se měří jako časový interval:

- od okamžiku prokazatelného nahlášení (Tnah1), a to u oprávněných požadavků na řešení závad, poskytovateli

- do okamžiku obnovení dostupnosti alespoň náhradním způsobem (Tobn) a prokazatelného předání této informace zadavateli (e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem).

Plánované doby odstávky (DO) předem dohodnuté se Zadavatelem se do doby nedostupnosti nezapočítávají. Plánovaná odstávka je též doba vytváření datových záloh.

Do doby nedostupnosti se rovněž nezapočítává doba, kdy je systém nedostupný z důvodu nedodržení podmínek na straně zadavatele (DNES) (např. přerušený přívod elektrického proudu, odmítnutí přístupu pracovníkům Poskyvatele k zařízením, zamezení nebo omezení vzdálené správy zařízení, nefunkčnost LAN, sítě nebo internetové konektivity), nebo v důsledku vlivů mimo působnost poskytovatele (objektivní vlivy nebo důsledky činnosti zadavatele či třetích stran).

Do doby nedostupnosti se nezapočítává doba do obdržení odpovědi na upřesňující dotaz v případě, kdy incident není popsán dostatečně přesně a poskytovatel vznesl upřesňující dotaz a také doba, kdy poskytovatel čeká na součinnost zadavatele (DSOUČ).

Při výpočtu doby nedostupnosti se nebude zohledňovat počet uživatelů nedostupností služby dotčených.

Celkový vzorec pro výpočet nedostupnosti v konkrétní službě:

$$DN = ((Tobn_1 - Tnah_1) - DO_1 - DNES_1 - DSOUČ_1) + \dots$$

$$\dots + ((Tobn_n - Tnah_n) - DO_n - DNES_n - DSOUČ_n),$$

kde n je počet incidentů, při kterých nebyla služba dostupná.

Vypočtená celková doba nedostupnosti dané služby (DN) se vyjádří v procentech vzhledem k celkové provozní době v daném měsíci. Dále se podle následující tabulky určí sleva z měsíčního paušálu za nedodržení stoprocentní dostupnosti služby. (V tabulce je uvedena odstupňovaná výše slev v závislosti na dosažené dostupnosti.)

Tabulka 2: Slevy z měsíčního paušálu na základě dosažené dostupnosti služby

Celková dostupnost služeb v %	Sleva z měsíčního paušálu
94,99 % – 93 %	5 % z měsíčního paušálu
92,99 % – 92 %	6 % z měsíčního paušálu
91,99 % – 90 %	10 % z měsíčního paušálu
méně než 89,99 %	20 % z měsíčního paušálu

Udělování pokut za překročení parametru "Maximální doba pro řešení incidentu (v hod.)"

U každé služby je definována maximální doba pro řešení incidentu (v hodinách), a to jak pro kritický incident, tak pro incidenty ostatního typu.

Dojde-li při řešení incidentu či odstraňování závady k překročení parametru Maximální doba pro řešení incidentu, čas (zaokrouhlený nahoru na celé hodiny), o který byl parametr překročen, je zaznamenán. Poskytovateli je účtována pokuta za každou takto zaznamenanou hodinu prodloužení, a to ve výši 1.000 Kč v případě kritického incidentu a ve výši 500 Kč v případě ostatních incidentů.

Stanovení celkové slevy z paušálu pro každou dílčí službu

Z paušálu příslušného ke každé dílčí službě se v daném měsíci odečtou:

1. Slevy za nedosažení plné (100%) doby dostupnosti této služby (dle tabulky Tab. 2)
2. Pokuty vyplývající z nedodržení parametrů uvedených v této příloze.

Poznámka: Veškeré časové hodnoty v této Příloze (maximální doby pro řešení incidentů apod.) znamenají časové intervaly spadající do úředních hodin Zadavatele (viz tabulka Tab. 1: Úřední hodiny Zadavatele).

Stanovení měsíčního paušálu pro každou dílčí službu

Celkový měsíční paušál stanovený ve smlouvě s Poskytovatelem bude rozpočítán na jednotlivé služby podle následujícího rozdělení:

Tabulka 3: Rozdělení měsíčního paušálu mezi jednotlivé služby

Služba (SLA)	Poměrná část v % z celkového paušálu
S01 Provoz serverů a datových úložišť	60
S02 Provoz koncových stanic, notebooků a ostatních přenosových zařízení	25
S03 Zálohování	10
S04 Tiskárny, multifunkční tisková zařízení, periferie	5
S05 Reporting, údržba dokumentace	0

Podmínky poskytování služeb z pohledu řízení jakosti poskytovaných služeb:

Doba reakce Poskytovatele na požadavek předaný z HelpDesku (tzv. Response-Time) nesmí být delší než 30 minut. Při nedodržení (neboli překročení) tohoto časového limitu bude Poskytovateli účtována sankce ve formě slevy ve výši 5% z měsíčního paušálu příslušného k dané službě.

Veškeré informace o incidentech (= požadavky na zásah) budou Poskytovateli zaslány prostřednictvím e-mailu na určenou adresu. Nicméně Poskyvatel má povinnost sledovat HelpDesk, aby nejpozději do 30 minut mohl požadavek převzít a začít jej řešit.

Vyhodnocování dostupnosti každé poskytované služby (podle popisu) se bude provádět měsíčně, vždy do stanoveného termínu měsíce následujícího za měsíc právě uplynulý. Jelikož záznamy o incidentech jsou evidovány v HelpDesku, budou tyto údaje sloužit jakožto podklad pro výpočet celkových dob dostupnosti jednotlivých služeb a pro překročení maximálních dob pro odstranění incident u jednotlivých služeb.

Hlášení o incidentu na službu HelpDesk může provést každý autorizovaný uživatel Zadavatele. V okamžiku, kdy je požadavek na zásah/řešení incidentu předán přes HelpDesk třetí straně (tj. správci dané aplikace či zařízení), končí pro Poskytovatele doba, ze které jsou mu vyčíslovány slevy za případné nesplnění Maximální doby pro řešení incidentu.

E. PARAMETRY JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB

Služba „S01

Provoz serverů a datových úložišť“

Tabulka 4: Popis služby S01

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Provoz serverů
Kód služby	S01
Popis služby	<p>Obsahem služby je zajištění provozu a funkcionality všech serverů, datových úložišť a záložních zdrojů pro potřeby provozu aplikací zadavatele. Součástí služby je zajištění odborného servisu.</p> <p>Opravy HW (hardware je opravován mimo prostory zadavatele v servisním centru) budou vyjmuty z výpočtu dostupnosti SLA.</p> <p>Seznam serverů včetně operačního systému a instalovaných aplikací je uveden v Příloze 4 této Zadávací dokumentace.</p> <p>Minimálně požadované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalace HW s SW (instalace a konfigurace OS, ovladačů a integrace do síťového prostředí) • Zajištění provozu infrastruktury pro systémy a aplikace uvedené v Příloze 4 Zadávací dokumentace. (instalace PHP, serverů Apache apod.) • Správa diskového pole • Monitoring provozu (kontrola logů, obsazenost disků, výpadky) • Změny v nastavení a konfiguraci • Výkonnostní management (tvorba a analýza statistik) • Správa HW (monitoring HW událostí) a systémové části zařízení • Správa DNS Serverů a Active Directory. Podpora a správa uživatelů včetně nastavení přístupů a rolí • Správa domény Windows • Součinnost se správcem sítě na DHCP Server • Součinnost s dodavatelem služeb připojení k Internetu. • Správa Oracle clusteru • Správa databáze Oracle RDBS 11i • Řešení výpadků, zajištění náhradního provozu a zajištění oprav formou výměny HW komponent nebo HW ze skladu Zadavatele. Potřebné opravy HW ve specializovaných servisních centrech se budou řešit ve spolupráci se Zadavatelem a na náklady Zadavatele • Zajištění Disaster Recovery • Realizace přemístění techniky v rámci prostor Zadavatele. • Profylaktické činnosti (na měsíční bázi) - čištění nepotřebných souborů, defragmentace disku, kontrola místa na disku a testování funkčnosti serverů • Správa lokálních účtů a skupin (zakládání, rušení, přesouvání, úpravy) • Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřeby implementace opravného balíku včetně instalace (návrh opatření a postupu implementace opravného balíku ke schválení Zadavatelem)

Příloha smlouvy D01 - Technická specifikace

Název parametru	Vysvětlení
	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce a součinnost s dodavatelem SW aplikací (viz Příloha 4 této Zadávací dokumentace.) Minimální požadavky na službu: <ul style="list-style-type: none"> a) restart systému, vizuální kontrola systému na vyžádání b) vložení medií do požadovaných zařízení provozovaného systému c) správa profilů, zakládání uživatelů a skupin d) řízení batch-jobů e) umožnění dodavatelům aplikací vzdálený přístup do systému podle jejich požadavků – schvaluje MČP1 f) povinnost dodržovat pravidla definovaná dodavatelem aplikace pro provoz systému g) povinnost spolupracovat při objasňování případných problémů v provozu aplikace v maximálním rozsahu 1 člověkodne za kalendářní měsíc h) ověření nasazení aktuálního patche: provede Poskytovatel společně s dodavatelem aplikace. i) provádění neustálého monitoringu provozu serverů a aplikací – spojeno též se stanovením kritických hodnot pro provedení záchranného opatření před blížícím se problémem (tyto kritické hodnoty stanoví odbor INF v součinnosti se správcem aplikace). j) Podpora provozu aplikací. <p>Celkově pro součinnost a spolupráci s dodavatelem kritických aplikací platí následující: Pokud poskytovatel zjistí závadu či nefunkčnost nějaké aplikace či HW, začne neprodleně pracovat na jejím odstranění. Současně s tím vyrozumí o vzniklé situaci správce dané aplikace (v roli tzv. třetí strany), který začne v součinnosti s Poskytovatelem paralelně pracovat na zjišťování a případném odstraňování závady. Součinnost se správcem aplikace si bude řídit sám Poskytovatel.</p>
Dostupnost služby a podpora uživatelů v době poskytování služby (v % za měsíc)	95 % pro virtuální i fyzické servery
Max. doba pro řešení incidentu (v hod.)	4 hodiny pro odstranění kritického incidentu *) omezujícího provoz 24 hodin pro odstranění ostatních incidentů
Plánovaný výpadek	Pravidelná profylaxe fyzických serverů bude prováděna každý čtvrtek 16:00 – 19:00 dle předem stanoveného a Zadavatelem schváleného plánu. Mimo plánované výpadky je možno provést další výpadky služeb pouze se souhlasem odpovědného zástupce Zadavatele.
Počet uživatelů (přibližně)	500

*) kritický incident = stav, kdy služba nebo systém či HW zadavatele, ke kterým se poskytovaná služba vztahuje, není použitelná ve svých základních a klíčových funkcích a současně zásadním způsobem ohrožuje běžný provoz zadavatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody.

Služba „S02

Provoz koncových stanic, notebooků a ostatních přenosných zařízení“

Poskytovatel zajistí správu stávajících a případně nově pořizovaných koncových stanic a NTB a to včetně všech dalších přenosných zařízení (tabletů) a mobilních telefonů, maximální počet spravovaných koncových zařízení je 810. (Aktuální seznam zařízení je uveden v Příloze 4 této Zadávací dokumentace.)

Seznam standardního SW, který bude instalován a spravován na koncových stanicích nebo notebookech, je uveden v následující tabulce. Verze jednotlivých SW budou upřesněny Zadavatelem při zahájení projektu dle platných licenčních ujednání. Podle pracovišť se liší instalované SW. V tabulce uvedený seznam je typický seznam pro typickou koncovou stanicí.

Tabulka 5: Seznam Standardního SW

Název	Popis
Windows 7 SP1	Operační systém Microsoft
Internet Explorer	webový prohlížeč
Microsoft OFFICE 2007 CZ	kancelářský balík – Word, Excel, PowerPoint
E – SPIS	software pro Spisovou službu na MČP1
Lotus Notes 8.5.2 FP	E-mail, kalendář, úkoly, součástí také Sametime
Bitdefender	antivirový program
Zoner Basic	software na zpracování fotografií
Acrobat Reader 11	nástroj pro otevírání a používání dokumentů Adobe PDF
Java JRE	jazyk Runtime Environment
Flash Player ActiveX	plugin do MS IE
Windows Powershell	interpret příkazů
Microsoft Silverlight	aplikační platforma
Net Support Notify	notifikační systém - uživatel
Bginfo	Informační skript
ASPI	právní software – zákony, vyhlášky, atd.
MISYS	GIS mapové a textové výstupy z území hl. m. Prahy
PDF creator	tvorba PDF
Software602 Form Filler	práce s formuláři (Czechpoint)
Flash Player Plugin	flash pro prohlížeče mimo IE
7-Zip	komprimační program

V následující tabulce je uveden popis služby „S02 Provoz koncových stanic, notebooků a ostatních přenosných zařízení“.

Tabulka 6: Popis služby S02

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Provoz pracovních stanic, notebooků a ostatních přenosných zařízení
Kód služby	S02
Popis služby	<p>Obsahem služby je zajištění provozu a funkcionality všech koncových stanic (počítačů), notebooků, mobilních telefonů a ostatních přenosných zařízení.</p> <p>Poznámka: Důležité je v okamžiku reakce správně určit závažnost nalezeného incidentu (= míru jeho kritičnosti) a s odpovídající naléhavostí jej předat k dalšímu řešení.</p> <p>Minimálně požadované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalace a konfigurace zařízení u všech uživatelů (nastavení přístupů k aplikacím, konfigurace tiskáren, připojení do počítačové sítě) • Nastavení podporovaných služeb na mobilní telefony (např. antivirová ochrana, pošta, úkoly, kalendář včetně synchronizace, připojení na wifi síť apod.) • Instalace domácích tiskáren na mobilní zařízení – dle požadavků uživatelů (očekává se, že Poskytovatel navrhne způsob zajištění této služby) • Stěhování koncových stanic a NTB v rámci prostor Zadavatele v rozsahu deseti kusů koncových stanic měsíčně • Výměna a instalace nových koncových stanic a NTB • Zajištění potřebných aktualizací „standardního SW“ viz tabulka výše • Udržování tabulky SW používaného v prostředí úřadu MČP1 (viz Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace, kap. 11) v rámci údržby „aktuální image“, která je potřebná pro instalaci a konfigurování nových zařízení • Správa uživatelských účtů v Active Directory • Provedení změn v nastavení koncové stanice a její konfiguraci, v případě potřeby zajištění kompletní zálohy zařízení • HW a SW správa (řešení výpadků, zajištění náhradního provozu, upgrade a opravy formou výměny HW komponent nebo HW ze skladu HW), potřebné opravy HW ve specializovaných servisních centrech se budou řešit ve spolupráci se Zadavatelem a na náklady Zadavatele • Instalace a správa lokálních aplikací dle Přílohy 4 této ZD.
Dostupnost služby a podpora uživatelů v době poskytování služby (v % za měsíc)	95 %
Max. doba řešení incidentu (v hod.)	<p>V případě incidentu vydat náhradní zařízení ze skladu - to poskytne Zadavatel, Poskytovatel bude mít do 2-4 hodin poté připravené funkční a provozuschopné odpovídající koncové zařízení.</p> <p>4 hodin pro odstranění kritického incidentu*) omezujícího provoz zařízení,</p> <p>20 hodin pro odstranění ostatních incidentů.</p>
Plánovaný výpadek	Případná profylaxe jednotlivých pracovních stanic, notebooků a přenosných zařízení je možná pouze dle předem stanoveného a Zadavatelem schváleného plánu.

*) kritický incident = stav, kdy zařízení vůbec nelze spuštěním uvést do chodu. Všechny ostatní poruchové stavy/incidenty (částečná nefunkčnost apod.) jsou stavy nekritické.

Služba „S03 Zálohování“

V následující tabulce je uveden popis služby „S03 Zálohování“.

Tabulka 7: Popis služby S03

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Zálohování
Kód služby	S03
Popis služby	<p>Obsahem služby je zajištění zálohování všech serverů a aplikací na média určená a předaná Zadavatelem a jejich bezpečné uložení dle požadavků Zadavatele.</p> <p>Minimálně požadované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelné zálohování každý pracovní den po ukončení úředních hodin. Pravidelná kontrola výsledků zálohování. Zaslání reportu s popisem výsledků provedeného zálohování Zadavateli každý den ráno na vybraný email. • Správa zálohovacího systému IBM TSM dle aktuálního zálohovacího plánu vytvořeného Poskytovatelem a schváleného Zadavatelem. • Záloha musí umožnit obnovit data 7 dní zpětně • Pravidelná profylaxe (minimálně 2x měsíčně), kontrola čitelnosti dat včetně testování obnovy systémů a dat ze záloh (nejméně 1x za 3 měsíce), vytvoření protokolu o provedené profylaxi • Provádění záloh/obnov/archivace serverů agendových i ekonomických, dalších serverů a počítačů podle požadavků Zadavatele, včetně nových serverů, které mohou být doplněny v době trvání smlouvy • Zajištění spouštění čistící pásky a kontrola stavu pásek a případné informování o nutnosti dokoupit další pásky • Spolupráce na řešení zjištěných nedostatků (např. síťová infrastruktura, duplicita zálohovaných dat)
Dostupnost služby a podpora uživatelů v době poskytování služby (v % za měsíc)	Dostupnost služby nebude v tomto případě určována, případné nedostatky v dodávání budou řešeny jednorázovou pokutou za neprovedení služby
Max. doba řešení incidentu (v hod.)	8 hodin pro odstranění incidentu – neproběhla záloha. V případě příchodu další – v pořadí již druhé - zprávy (reportu) o neprovedení zálohování (tj. další den ráno) - neboli zálohování se neprovedlo 2 dny po sobě - bude směrem na Poskytovatele uplatněna jednorázová pokuta a to ve výši 50% paušálu příslušejícího této službě. Pokud bude při ranní kontrole zjištěno, že zálohování neproběhlo, potom Poskytovatel provede „náhradní“ zálohování – to ovšem pouze za okolností, pokud mu to umožní momentální denní provoz Informačních systémů.
Plánovaná profylaxe	Pravidelná profylaxe pouze dle schváleného plánu Zadavatelem. Ukončení procesu zálohování bude vždy nejpozději do 7. hodiny ranní.

Služba „S04 Tiskárny, multifunkční tisková zařízení, periferie“

Poskytovatel zajistí správu tiskáren, multifunkčních tiskáren a periferií uvedených v Příloze 4 této Zadávací dokumentace.

V následující tabulce je uveden popis služby „S04 Tiskárny, multifunkční tiskárny, periferie“.

Tabulka 8: Popis služby S04

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Tiskárny, multifunkční tisková zařízení, periferie
Kód služby	S04
Popis služby	<p>Obsahem služby je zajištění provozu a funkcionality tiskáren (T), multifunkčních tiskových zařízení (MF), periferií – skenerů (S).</p> <p>Minimálně požadované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalace a konfigurace v rozsahu maximálně 100 ks (T, S, MF). • HW a SW správa, řešení výpadků a zajištění upgrade a nastavení zařízení (T, MF, S) • Doplnění tonerů (T, MF) • Monitoring provozu (T, MF) • Inventarizace (T, MF, S) • Realizace přemístění techniky (T, MF, S) v rámci prostoru Zadavatele • Předání Zadavateli popisů (návodů), jak nainstalovat dané zařízení do prostředí úřadu MČP1, a to v editovatelném stavu, udržování těchto návodů v aktuálním stavu. <p>Předmětem této služby není spotřební materiál a náklady na opravu zařízení.</p>
Dostupnost služby a podpora uživatelů v době poskytování služby (v % za měsíc)	75 %
Max. doba řešení incidentu (v hod.)	<p>Provedení servisního zásahu včetně eventuální výměny vadného zařízení pro malé tiskárny, skenery a multifunkční tisková zařízení: do 4 hodin.</p> <p>Výměnou se rozumí náhrada nefunkčního zařízení za funkční zařízení od zadavatele ze skladu zadavatele v prostorách Vodičkova 18, Praha 1.</p>

Služba „S05 Reporting , Údržba dokumentace“

Poskytovatel v rámci této služby zajistí

1. pro každou výše uvedeno službu vytvoření reportu pro Zadavatele (S05.1),
2. vytvoření a údržbu nezbytné technické dokumentace (S05.2) – (pokud to u dané služby přichází v úvahu)

v souladu s požadavky specifikovanými v dále uvedených tabulkách.

V následujících tabulkách jsou uvedeny popisy služby pod označením „S05.1 - Reporting“ a údržba dokumentace pod označením „S05.2 – Údržba dokumentace“ pro jednotlivé služby S01-S04 popsané v této příloze výše.

Tabulka 9-1: Popis služby S05.1 – Reporting ze služby S01

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Reporting ze služby S01 Provoz serverů a datových úložišť
Kód služby	S05.1 – S01
Popis služby	<p>Obsahem služby je vytvoření pravidelného měsíčního reportu, který obsahuje následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) relevantní detailní záznamy o evidenci a řešení všech požadavků, které byly v daném období (kalendářní měsíc) na službu S01 Zadavatelem sjednaným způsobem uplatněny, se zřetelným vyznačením, zda byla dodržena stanovená doba pro odstranění kritických incidentů (4 hod.) a pro odstranění ostatních incidentů (24 hod.), b) vypočtenou hodnotu dostupnosti poskytnuté služby za právě uplynulé sledované období (kalendářní měsíc), c) z detailních záznamů podle bodu a) výše: relevantní agregované časové údaje s popisem jejich obsahu, ze kterých může Zadavatel jejich pouhým dosazením do (výše publikovaného) stanoveného vzorce pro výpočet dostupnosti provést kontrolu vypočtené hodnoty dostupnosti.
Termín a forma dodání reportu	<p>Termín: Poskytovatel služby je povinen dodat Zadavateli report do 5-ti kalendářních dnů měsíce následujícího po právě ukončeném.</p> <p>Forma: elektronický soubor ve formátu MS .xlsx odeslaný jako příloha elektronicky podepsaného e-mailu na elektronickou adresu: ICTreport@praha1.cz</p>
Podmínky nesplnění služby	<p>Za nesplnění služby Zadavatel považuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedodržení požadovaného obsahu reportu, 2. Uvedení nesprávných údajů v reportu (zejména identifikace splnění a nesplnění časových limitů pro odstranění kritických a ostatních incidentů, nesoulad deklarované hodnoty splnění vyhodnocované služby a výsledku kontrolního přepočtu Zadavatelem na základě dodaných agregovaných dílčích hodnot pro výpočet dostupnosti služby), 3. nesplnění termínu a formy dodání reportu.
Sankce za nesplnění služby	V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli služby měsíční paušál příslušný k dané službě S01 o 10 %.

Tabulka 9-2: Popis služby S05.2 – Údržba dokumentace pro službu S01

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Údržba dokumentace pro službu S01 Provoz serverů a datových úložišť
Kód služby	S05.2 – S01
Popis služby	<p>Obsahem služby je dokumentování relevantních konfiguračních parametrů (fyzických a softwarových) dotčených serverů, datových úložišť a záložních zdrojů v aplikaci „IT technika – evidence“ včetně vedení provozního deníku, který dokumentuje všechny činnosti Poskytovatele na zařízeních spadajících do této služby.</p> <p>Minimální obsah této evidence o každém evidovaném prvku musí být takový, aby evidované informace byly použitelné pro jeho efektivní případnou opětovnou konfiguraci z důvodu jako např. porucha, havárie, výměna apod.</p> <p>Výstupem služby jsou průběžně aktualizovaná data v aplikaci „IT technika – evidence“.</p>
Termín realizace	Poskytovatel služby je povinen aktualizovat data v aplikaci „IT technika – evidence“ ihned od zahájení poskytování služby.
Forma výstupu	Data v aplikaci „IT technika – evidence“
Užívání vlastnictví výstupu	Zadavatel musí umožnit Poskytovateli přístup do aplikace „IT technika – evidence“.
Podmínky nesplnění služby	<p>Za nesplnění služby Zadavatel považuje v aplikaci „IT technika – evidence“ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - neaktualizovaná data - data neodpovídající realitě
Sankce za nesplnění služby	V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli měsíční paušál příslušný k dané službě S01 o 10%

Tabulka 10-1: Popis služby S05.1 – Reporting ze služby S02

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Reporting ze služby S02 Provoz koncových stanic, notebooků a ostatních přenosných zařízení
Kód služby	S05.1 – S02
Popis služby	<p>Obsahem služby je vytvoření pravidelného měsíčního reportu, který obsahuje následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) relevantní detailní záznamy o evidenci a řešení všech požadavků, které byly v daném období (kalendářní měsíc) na službu S02 Zadavatelem sjednaným způsobem uplatněny, se zřetelným vyznačením, zda byla dodržena stanovená doba pro odstranění kritických incidentů (4 hod.) a pro odstranění ostatních incidentů (20 hod.) b) vypočtenou hodnotu dostupnosti poskytované služby za právě uplynulé sledované období (kalendářní měsíc), c) z detailních záznamů podle bodu a) výše: relevantní agregované časové údaje s popisem jejich obsahu, ze kterých může Zadavatel jejich pouhým dosazením do (výše publikovaného) stanoveného vzorce pro výpočet dostupnosti provést kontrolu vypočtené hodnoty dostupnosti.

Příloha smlouvy D01 - Technická specifikace

Název parametru	Vysvětlení
Termín a forma dodání reportu	Termín: Poskytovatel služby je povinen dodat Zadavateli report do 5ti kalendářních dnů měsíce následujícího po právě ukončeném. Forma: elektronický soubor ve formátu MS .xlsx odeslaný jako příloha elektronicky podepsaného e-mailu na elektronickou adresu: ICTreport@praha1.cz
Podmínky nesplnění služby	Za nesplnění služby Zadavatel považuje: 1. Nedodržení požadovaného obsahu reportu, 2. Uvedení nesprávných údajů v reportu (zejména identifikace splnění a nesplnění časových limitů pro odstranění kritických a ostatních incidentů, nesoulad deklarované hodnoty splnění vyhodnocované služby a výsledku kontrolního přepočtu Zadavatelem na základě dodaných agregovaných dílčích hodnot pro výpočet dostupnosti služby), 3. nesplnění termínu a formy dodání reportu.
Sankce za nesplnění služby	V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli služby měsíční paušál příslušný k dané službě S02 o 10 %.

Tabulka 11-1: Popis služby S05.1 – Reporting ze služby S03

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Reporting ze služby S03 Zálohování
Kód služby	S05.1 – S03
Popis služby	Obsahem služby je 1. Předávání reportu Poskytovateli o provedeném zálohování, který obsahuje minimálně následující údaje: a) datum zálohování, b) co bylo zálohováno, c) relevantní identifikace zálohy, d) popis výsledků provedeného zálohování, e) kde je záloha uložena, f) kdo je za provedení zálohování odpovědný g) údaje o provedení kontroly čitelnosti zálohy a odpovědná osoba za provedení kontroly 2. Vytváření protokolu o provedené profylaxi procesu zálohování, který obsahuje relevantní údaje, zejména a) datum provedení profylaxe, b) co bylo předmětem profylaxe, c) relevantní okolnosti profylaxe, d) odpovědná osoba, e) datum další profylaxe.
Termín a forma dodání reportu	Termín: Poskytovatel služby je povinen dodat Zadavateli reporty podle specifikace v popisu služby: • Report o provedeném zálohování: každý den ráno Forma: elektronický soubor ve formátu html, xlsx, docx, pdf stanoveném Zadavatelem odeslaný jako příloha elektronicky podepsaného e-mailu na elektronickou adresu: ICTreport@praha1.cz; • Report o provedené profylaxi: vždy do 2 kalendářních dnů po provedené profylaxi; Forma: elektronický soubor ve formátu html, xlsx, docx, pdf stanoveném Zadavatelem odeslaný jako příloha elektronicky podepsaného e-mailu na elektronickou adresu: ICTreport@praha1.cz;
Podmínky nesplnění služby	Za nesplnění služby Zadavatel považuje: 1. Nedodržení požadovaného obsahu reportu, 2. Uvedení nesprávných údajů v reportu, 3. Nesplnění termínu a formy dodání reportu.

Název parametru	Vysvětlení
Sankce za nesplnění služby	V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli služby měsíční paušál příslušný k dané službě S03 o 5 %.

Tabulka 11-2: Popis služby S05.2 – Údržba dokumentace pro službu S03

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Údržba dokumentace pro službu S03 Zálohování
Kód služby	S05.2 – S03
Popis služby	Obsahem služby je vytvoření dokumentace popisující proces zálohování a provádění profylaxe tohoto procesu, kterou Zadavatel od Poskyvatele obdrží v editovatelném formátu.
Termín realizace	Poskyvatel služby je povinen výše formulovanou dokumentaci vytvořit do 1 měsíce od zahájení poskytování služby.
Forma výstupu	Elektronický soubor ve editovatelném formátu.
Užívání a vlastnictví výstupu	Poskyvatel musí Zadavateli umožnit k této dokumentaci neomezený přístup. Po ukončení platnosti smlouvy tato dokumentace zůstává v majetku Zadavatele.
Podmínky nesplnění služby	Za nesplnění služby Zadavatel považuje: -nevytvoření evidence do Zadavatelem stanoveného termínu, -nedodržení Zadavatelem stanoveného formátu evidence, -nepředání dokumentace Zadavateli k používání.
Sankce za nesplnění služby	V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli měsíční paušál příslušný k dané službě S03 o 5%.

Tabulka 12-1: Popis služby S05.1 – Reporting ze služby S04

Název parametru	Vysvětlení
Název služby	Reporting ze služby S04 Tiskárny, multifunkční tisková zařízení, periferie
Kód služby	S05.1 – S04
Popis služby	Obsahem služby je vytvoření pravidelného měsíčního reportu, který obsahuje následující údaje: a) relevantní detailní záznamy o evidenci a řešení všech požadavků, které byly v daném období (kalendářní měsíc) na službu S04 Zadavatelem sjednaným způsobem uplatněny, se zřetelným vyznačením , zda byla dodržena stanovená doba pro odstranění incidentů (4 hod.) b) vypočtenou hodnotu dostupnosti poskytované služby za právě uplynulé sledované období (kalendářní měsíc), c) z detailních záznamů podle bodu a) výše: relevantní agregované časové údaje s popisem jejich obsahu, ze kterých může Zadavatel jejich pouhým dosazením do (výše publikovaného) stanoveného vzorce pro výpočet dostupnosti provést kontrolu vypočtené hodnoty dostupnosti.
Termín a forma dodání reportu	Termín: Poskyvatel služby je povinen dodat Zadavateli report do 5ti kalendářních dnů měsíce následujícího po právě ukončeném. Forma: elektronický soubor ve formátu MS .xlsx odeslaný jako příloha elektronicky podepsaného e-mailu na elektronickou adresu: ICTreport@praha1.cz
Podmínky nesplnění služby	Za nesplnění služby Zadavatel považuje: 1. Nedodržení požadovaného obsahu reportu, 2. Uvedení nesprávných údajů v reportu (zejména identifikace splnění a nesplnění časových limitů pro odstranění kritických a

Příloha smlouvy D01 - Technická specifikace

Název parametru	Vysvětlení
	<i>ostatních incidentů, nesoulad deklarované hodnoty splnění vyhodnocované služby a výsledku kontrolního přepočtu Zadavatelem na základě dodaných agregovaných dílčích hodnot pro výpočet dostupnosti služby), 3. Nesplnění termínu a formy dodání reportu.</i>
<i>Sankce za nesplnění služby</i>	<i>V případě nesplnění služby snižuje Zadavatel Poskytovateli služby měsíční paušál příslušný k dané službě S04 o 5%.</i>

1. Lokality

MČ Praha 1 má 10 lokalit, které jsou síťově propojeny. Ostatní lokality – viz Příloha 3 této ZD, nemají koncové stanice a NTB propojeny na infrastrukturu MČ Praha 1.

Síťově propojené lokality můžeme rozdělit do dvou typů:

- Typ A: 1 centrální lokalita Vodičkova 18 (zde se vyskytuje většina IT infrastruktury)
- Typ B: 9 lokalit

Lokalita	Typ lokality	Počet PC+NTB + TAB	OS PC	Počet tiskáren	Počet multifunkcí	Řadič AD
Vodičkova 18	A	487	Windows 7	150	137	✓
Vodičkova 9	B	10	Windows 7	5	1	✓
Vodičkova 32	B	15	Windows 7	7	3	✓
V Jámě 12	B	2	Windows 7	1	0	✓
Jungmannova 3	B	7	Windows 7	0	2	✓
Jungmannova 7	B	8	Windows 7	2	1	✓
Malostranské náměstí 22	B	2	Windows 7	4	2	✓
Navrátilova 9	B	18	Windows 7	4	2	✓
Staroměstská radnice	B	1	Windows 7	0	1	✓
Karolíny Světlé 7	B	6	Windows 7	2	1	✓

2. Počítačové sítě

2.1 LAN

Základem LAN jsou dva centrální switche 3Com 5500G-EI 24 (3CR17250-91). Zajišťují směrování mezi serverovými a uživatelskými segmenty sítě a sítí lokalit. Jsou umístěny v oddělených serverovnách s ohledem na vysokou dostupnost. Tyto switche zprostředkovávají i odchozí provoz na firewall.

Jako distribution switche jsou použity 3Com 5500G-EI SFP 24 (3CR17258-91) ve stacku s 5500G-EI 48 (3CR17251-91). Tím je vytvořen dostatečný počet optických i metalických portů pro připojení access switchů.

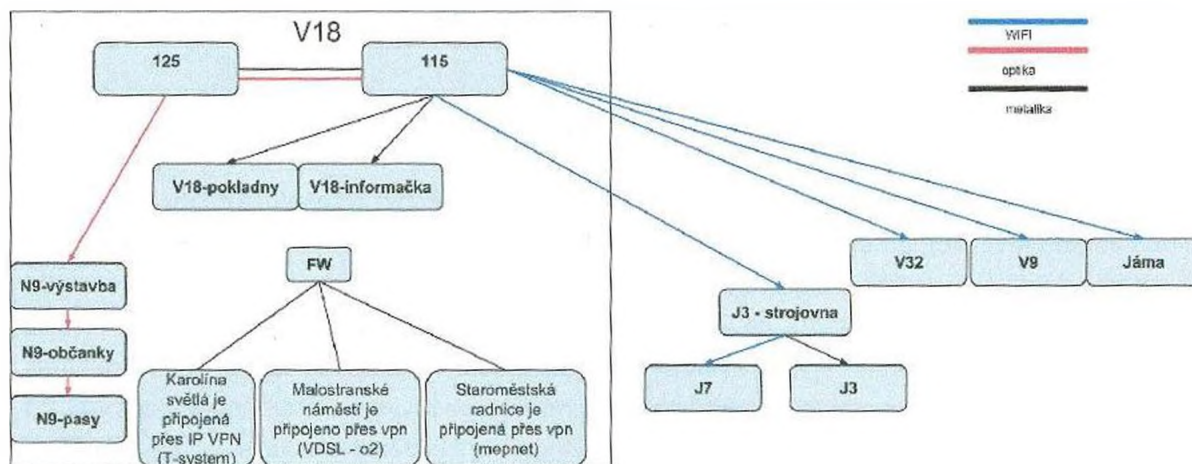
Access switche jsou tvořeny 3Com 4500 PWR 50 (3CR17572-91), sedm v každé serverovně.

2.2 Propojení lokalit

Připojení do centra je realizováno prostřednictvím pronajatých datových okruhů nebo pomocí VPN.

Lokalita	Typ lokality	Služba
Vodičkova 9	B	WiFi
Vodičkova 32	B	WiFi
V Jámě 12	B	WiFi
Jungmanova 3	B	WiFi
Jungmanova 7	B	WiFi
Malostranské náměstí 22	B	ADSL + VPN
Navrátilova 9	B	lokální spoj
Staroměstská radnice	B	T-System - VPN
Karolíny Světlé 7	B	T-System - VPN

Tabulka – topologie sítě



2.3 Internet

Primární připojení do internetu je přes linku T-Mobile.

Pro sekundární připojení do internetu je využívána metropolitní síť MHMP (MEPNET). Síť MČ Praha 1 a MEPNET je oddělená a kontrolována systémem typu Firewall.

Pro připojení veřejné WIFI je použita linka od UPC, která je též pod kontrolou prostřednictvím Firewallu.

Firewall dále odděluje segment sítě DMZ, která je využívána pro servery, které poskytují webové služby pro veřejnost.

2.4 Firewall

Jako Firewall je používáno zařízení Fortinet s tím, že dvě jednotky Fortigate 200B jsou zapojeny do clusteru, přes který jsou směrovány toky dat do MEPNETu, veřejného intranetu přes linky T-Mobile

i UPC. Pro vyhodnocování a reporting činností Firewall systému je využíván systém FortiAnalyzer 100C.

2.5 Jiné sítě

Pro odbor OSA je provozována oddělená síť Ministerstva vnitra ČR pro přístup do databáze Evidence obyvatel a Cestovních dokladů. Přípojný bod této sítě je v lokalitě Navrátilova 9.

3. Serverová infrastruktura

3.1 Virtuální servery

V prostředí ÚMČ Praha 1 je instalován softwarový produkt firmy VMware. Instalace je provedena jako dva samostatné cluster (produktivní a testovací), které administruje jediná instance VMware vCenter serveru. Pro dohled nad oběma cluster je instalován VMware vCenter Operations Manager. Pro operativní zálohy (nikoliv trvalé) lze využít instalovaný produkt VMware Data Protection. Jako nosný (hlavní) zálohovací systém je použit Tivoli Storage Manager.

Cluster je rozdělen takto :

- 6 produktivních serverů – cluster HA5O
- 4 testovací servery – cluster HA5N

Oba cluster sdílejí společná disková uložení. Tato disková uložení jsou realizována pomocí HW od firmy IBM. Oprávnění pro přístup na správu clusterů je realizováno implementovaným propojením s Microsoft Active Directory. Síťová konektivita je realizována pomocí metalických 1Gbit/s ethernet portů. Servery jsou rozděleny do dvou samostatných serveroven, které mají oddělené chlazení s aktivním hlídáním aktuální teploty. Napájení v obou serverovnách je zálohováno pomocí aktivní UPS, která je podpořena dieselovým agregátem. Správná funkce UPS je monitorována. Servery jsou rozděleny po 5 do každé serverovny (3 produktivní, 2 testovací).

Produktivní cluster je tvořen 6 servery **IBM x3650 M3** v následující konfiguraci:

- 2x CPU Intel Xeon 6C Processor Model L5640 60W 2.26GHz/1333MHz/12MB
- 4x 8GB (2x4GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM
- 2x 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM
- 2x lokální disky IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD
- 1x Síťová karta PRO/1000 PT Quad Port Server Adapter

Datové disky připojeny přes FC k poli IBM V5000 s expanzními jednotkami přes 2x QLogic 8Gb FC Single-port HBA for IBM System x.

Testovací cluster je tvořen 4 servery **IBM x3650 M4** v následující konfiguraci:

- 2x CPU Intel Xeon R Processor Model E5-2640 v2 @ 2.00Ghz
- 4x 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM
- 2x lokální disky IBM 300 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD
- 1x Síťová karta PRO/1000 PT Quad Port Server Adapter

Příloha smlouvy D02 – Popis infrastruktury

Datové disky připojeny přes FC k poli IBM V5000 s expanzními jednotkami přes - 2x Emulex 8Gb FC Single-port HBA for IBM System x.

Serverovna 115

Serverovna 125

Server room 115			
Rozvaděč RS 2			
p1vsphere4	produkce	VMWare host server	
síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 2			
p1vsphere5	produkce	VMWare host server	
síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 2			
p1vsphere6	produkce	VMWare host server	
síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 2			
p1vsphere7	testovací	VMWare host server	
síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.1
Rozvaděč RS 2			
p1vsphere8	testovací	VMWare host server	
síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5

Server room 125			
Rozvaděč RS 7			
p1vsphere1	produkce	VMWare host server	
Síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 7			
p1vsphere2	produkce	VMWare host server	
Síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 7			
p1vsphere3	produkce	VMWare host server	
Síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 7			
p1vsphere9	testovací	VMWare host server	
Síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5
Rozvaděč RS 7			
p1vsphere10	testovací	VMWare host server	
Síť	typ	VLAN	OS
LAN	6x1Gbit/s	6	ESXi 5.5

Síťové zapojení:

- 3x 1Gb LAN je z každého serveru dedikována pro provoz uživatelů,
- 2x 1Gb LAN je dedikována na provoz VMware farmy
- 1x 1Gb LAN je určena pro DMZ

Příloha smlouvy D02 – Popis infrastruktury

- 1x 1Gb LAN je určena pro Management segment

Virtuální servery

Jméno	OS	OS	Aplikace
AIP_DB_EXT.oup1.cz	Cent OS x64		Aplikace úřední deska AIP SAFE
AIP-APP-TST.mcp1.local	Cent OS x64		Testovací AIP SAFE
APP_AA_PRO.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikace AGENDIO produkce
APP_PROXIO_TST.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Agendio test, ve VMWare P1WSAPP06
APP-AA-GTST.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikace AGENDIO - Test
Bitdefender-SVA	Linux	Ubuntu x64	Bitdefender
GIS.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Datacentrum, Mysis, Doprava CDSw
KLARA.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Mupticache, databáze OMICRON
KLEOPATRA.mcp1.local	W2003 x86	Standard	Evidence změnových požadavků, A.S.P.I.
KOLIK.oup1.cz	Cent OS x64		Reverzní proxy pro portál www.praha1.cz
KRASOMILA.mcp1.local	Cent OS x64		Web server
LOTES.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Lotus Notes 1 LOTES
MCP1DB	W2003 x86	Standard	Aplikace A.S.P.I.(Automatizovaný Systém pro Poskytování Informací)
MCP1NV	W2003 x86	Standard	MobiCall - posílá sms pro A.S.P.I.
P1LSBEZBARIER	Linux Centos	veze 7 64bit	Web bezbarierova.praha1.cz
P1LSBITDEF	Linux	Ubuntu x64	Bitdefender
P1LSCONV.mcp1.local	Cent OS x86		Prevodní můstek SAP to EOS - uživatelé/pracovní pozice
P1LSEBEACON.mcp1.local	Linux Debian	8,3	Web - památky
P1LSESPIS.mcp1.local	Cent OS x64		Produkční server Spisové služby
P1LSESPIS-TST.mcp1.local	Cent OS x64		Testovací server Spisové služby
P1LSEXTRA01.mcp1.local	Cent OS x64		Extranet portal
P1LSGRID01.mcp1.local	Cent OS x64		Monitoring DB Oracle
P1LSMODLE01.praha1.cz	Cent OS x64		e-learning
P1LSNAGIOS.mcp1.local	Cent OS x64		Monitoring
P1LSNTP.mcp1.local	Cent OS x64		Zdroj presneho casu
P1LSPZD.mcp1.local	Cent OS x64		Aplikace Profil zadavatele
P1LSREALITY	Linux Centos	verze 7 64 bit	Web reality.praha1.cz
P1LSSTINO	Linux CentOS	verze 7 64bit	Aplikace STINO
P1LSTVS01.mcp1.local	Cent OS x64		BSSMEDIA server -televize
P1LSWWW01	LNx x64		webovy portal
P1LSZABBIX01.mcp1.local	Cent OS x64		Monitoring LAN
P1W7OUT.mcp1.local	Windows 7	64 bit	Generovani VPN s certifikatem
P1W7PDFCONV.mcp1.local	W7 x64	Profesional N	Konverze souboru do pdf pro spisovou službu
P1W7PDFCONV-TST.mcp1.local	W7 x64	Profesional N	Konverze souboru do pdf pro spisovou službu TEST
P1WSAIP-APP	Windows Server	2012R2 Standart	AIP SAVE
P1WSAPAAIM-GTST.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikace IDES + Matrika - test
P1WSAPP01.mcp1.local	W2008 x64	Standard	ORGCHART
P1WSAPP03.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikacni server pro GINIS (fa:GORDIC)
P1WSAPP04.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Lotus Notes 2 ROMEO
P1WSAPP05.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Lotus Notes Sametime
P1WSAPPAAIM.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikace IDES, Matrika

Příloha smlouvy D02 – Popis infrastruktury

P1WSATECO.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	ATECO- vyučování telefonu
P1WSDC02.mcp1.local	Windows Server	2012 R2 Standart	Active directory server
P1WSDHCP01.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	DHCP pro mcp1.local
P1WSDOCH.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Docházka +K4 master
P1WSEPO01.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	McAfee antivirus
P1WFS01.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Uživatelské disky H,I,P
P1WSGINISP.mcp1.local	W2012 R2 x65	Standard	ESW - Gordic
P1WSGINIST.mcp1.local	W2012 R2 x66	Standard	ESW - Gordic
P1WSGINISU.mcp1.local	W2012 R2 x67	Standard	ESW - Gordic
P1WSGORDIC01.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Access Gordic
P1WSGORDIC02.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Access Gordic
P1WSGORDIC03.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Access Gordic
P1WSGORDIC04.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Access Gordic
P1WSGORDIC05.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Access Gordic
P1WSIBMDIR.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	IBM Director
P1WSINTRA.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Intranet - nový
P1WSKRPORTAL.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	Krizový portál
P1WSORASQLGW.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	ORA-SQL GW
P1WSPDFCONV	Windows XP x86	Profesional	Konverze souboru do pdf pro spisovou službu
P1WSPEGAS.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Repliky mailboxu pro Domino
P1WSPRT01.mcp1.local	W2008 x86	Standard	Print server zaloha
P1WSPRT02.mcp1.local	W2008 x86	Standard	Print server produkce
P1WSQNET.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standart	Vyvolavací system Q-NET
P1WSSCCM.mcp1.local	W2012 R2 x64	Standard	RDP pro WKS
P1WSUPDM01.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	vmWare update repository
P1WSVAMT.mcp1.local	W2008R2	Standard	Správa licencí
P1WSVITA.mcp1.local	W2008 R2 x64	Standard	Aplikace VITA
P1WSWSUS02.mcp1.local	Windows Server	2012R2 Standart	Windows Update
PILSALF.mcp1.local	Cent OS x64		Alfresco
TOM.oup1.cz	Red Had x86	Enterprise	SAMBA
TRAVELER.mcp1.local	Cent OS x64		Mobilní klienti Lotus Notes -aplikace Traveler
VCENTER5.mcp1.local	SUSE Linux x64	Enterptise 11	VMware vCenter Server Appliance
WEBIK	W2008 R2 x64	Standard	Web mail LotusNotes server

3.2 Fyzické servery

Serverovna 115 - fyzické servery		
Jméno	OS	Aplikace
EKONOM	win2003 stnd R2 x64	SAP - vývojový server, Saprouter, BW testovací
ESO	win2003 stnd R2 x64	SAP - produktivní
BOBIK	win2003 stnd R2 x64	SAP - zálohovací server, BW produktivní, BackupExec
ASISTENT	win2003 stnd R2 x64	SAP Q
NARCIS	win2003 ent	RedDotCMS - hlavní server pro pořizování a zprávu obsahu
KLIVIE	win2003 ent	RedDot CMS DB - data store pro CMS server SNEZENKA MSSQL
666	windows XP	passport zeleně - access
1WSSQL01	win2008 stnd R2 x64	SQL server
1WSDEP01	windows 2008 Server	Deploy+DHCP server

P1LSORACLS01	Linux RedHat x64	Oracle cluster server
SAPIK	winXP	SAP - Solman manager for SAP

Serverovna 125 - fyzické servery

Jméno	OS	Aplikace
SNEZENKA	win2003 ent	RedDotCMS - hlavní server pro pořizování a zprávu obsahu
BLEDULE	win2003 ent	RedDot CMS DB - data store pro CMS server SNEZENKA MSSQL
P1WSBACKUP	win2008R2 cz	Backup server TSM
P1WSMS01	win2012std	MS system center 2012 configuration manager
P1LSORACLS02	Linux RedHat x64	Oracle cluster server
ORATEST	Centos x64	Oracle test server
P1WSDC01	Windows Server 2012R2	Doménový řadič, DNS

3.3 Active Directory

Prostředí AD zahrnuje jeden samostatný les a jednu doménu Windows (mcp1.local). Nejsou instalovány žádné subdomény. Windows doména (mcp1.local) je tvořena 2 DC Windows 2012R2 Std servery. Doména je v modu Windows Server 2012R2. AD je využívána jako hlavní ověřovací identita a to i informačních systémů MČ Praha 1.

4. Disková pole

Disková pole - IBM DS3950 1x expanze a IBM Storwise 5000 2x expanze pro 3,5 palcové disky. Disková pole jsou k serverů připojena pomocí Fibre Chanel o rychlost 8GBs. K serverům jsou připojeny přes FC switche IBM System Networking SAN24B-5. Pole jsou připojena redundantně.

4.1 IBM DS3950:

Kapacita RAW: 4x HDD FC 300GB, 14x HDD NLSAS 1TB

RAID	Kapacita	Popis
RAID 5 (4x FC HDD)	1256,057GB	připojeno k serveru TSM pro zálohování
Raid 5 (14x NLSAS+1xHotspare)	10,001TB	v současné době použito 2TB pro Testovací Oracle server

4.2 IBM Storwise 5000

Kapacita RAW: 7x SSD 800GB, 31x NLSAS 3TB

RAID	Kapacita	Popis
RAID6 (6xSAS+1Hotspare)	4,36TB	určeno pro Oracle cluster
RAID6 (14xNLSAS+1xHOSTPARE)	65,48TB	určeno pro virtualizaci VMWARE a ORACLE

5. Zálohování TSM

Zálohovací server IBM server x3550 (12GB RAM a 4x 146GB HDD) byl zapojen tak, aby vždy byly dva HDD v mirroru (tedy operační systém MS Windows vidí dva diskové oddíly – jeden C:\ na systém a druhý D:\ na programy) s kapacitou 135GB. Byl přidán další diskový oddíl z FC diskového pole, kde je TSM serveru alokováno 1,22TB (disk Z:\ - kde je uložena DB2 databáze TSM serveru). Tento prostor je složen se čtyř FC disků na diskovém poli DS3950 a je alokován pouze pro TSM server.

K tomuto IBM serveru je připojená disková expanze IBM System Storage EXP2512 Express Storage Enclosure s 12x 3TB 3.5in 7.2K 6Gb NL SAS HDD, kde byl vytvořen RAID 5 z 10 HDD (využitelná kapacita je tedy 30TB), dva HDD se použily jako HOT SPARE. Na tento server s diskovou expanzí byl instalován IBM Tivoli Storage Manager. K serveru je připojená knihovna IBM TS3100 a je umístěna v jiné serverovně. Na této knihovně se provádí záloha dat z hlavního TSM řešení. Na zálohované servery jsou instalovány zálohovací agenti, kteří jsou registrováni na IBM Tivoli Storage Manager serveru. Každý registrovaný zálohovací klient představuje jednotlivou aplikaci nainstalovanou a nakonfigurovanou na straně zálohovaných serverů a aplikací. Pouze zaregistrovaní klienti mají právo k přístupu k TSM serveru a možnosti zálohování či obnově svých dat.

Zálohovací řešení se skládá ze tří komponent:

- Zálohovací server,
- Disková expanze,
- Knihovna.

5.1 Zálohovací server

IBM x3550
 1x CPU Quad Core Intel 5620
 1x Karta Emulex 8GB FC Dual HBA
 32 GB RAM
 4x 146GB HDD

5.2 Disková expanze

IBM System Storage EXP2512 Express Storage Enclosure
 12x 3TB 3.5in 7.2K 6Gb NL SAS HDD
 2x IBM 3m SAS Cable
 1x ServeRAID M5025 SAS/SATA Controller

5.3 Knihovna

IBM TS3200
 HBA + gbic
 2x tape drive ultrium.
 3x čisticí páska
 25x LTO6 páska

5.4 Licence

Typ licence: TSM Suite for Unified Recovery
 Množství: 20 TB

Potřebné množství (20 TB), které je potřeba zalicencovat není závislé na celkovém množství archivovaných dat, ale na množství dat v primárních storage polech.

5.5 Popis řešení

Backup / Archive klient	základní clientský software pro zálohu/archivaci filesystému
Data Protection for MS SQL	klientský software pro online zálohu SW MS SQL
Data Protection for Lotus Domino	klientský software pro online zálohu SW IBM Domino
Data Protection for Oracle	klientský software pro online zálohu SW Oracle
Data Protection for VMware	klientský software pro online zálohu SW VMware
Data Protection for SAP	klientský software pro online zálohu SW SAP

6. IBM Domino servery a IBM Notes

Současnou infrastrukturu tvoří sedm IBM Domino serverů v hlavní lokalitě úřadu „Vodičkova 681/18“.

IBM Domino Cluster tvoří servery Lotes/OUPraha1 a Romeo/OUPraha1, které jsou zároveň poštovní a aplikační servery. Ostatní servery jsou samostatné a mají specifické funkce (IBM Notes Traveler, IBM iNotes, IMSMO). Mezi jednotlivými IBM Domino servery a IBM Notes klienty je zajištěna komunikace po portu 1352.

Operační systémy jsou Windows Server 2008 R2 Standard a CentOS 6 Update 5. Uvedené servery jsou virtuální a prostředky se jim přidělují dle potřeby. Poštovní komunikace probíhá oběma směry přes appliance Fortimail. Počet licencí pro IBM Notes klienty je 450

7. Oracle

7.1 Provozní databázové prostředí

Dva servery IBM x3650 tvoří databázový cluster. Na serverech je nainstalovaný operační systém Red Hat Enterprise Linux Server release 6.5. Nad operačním systémem běží Oracle Clusterware, který zajišťuje spolupráci a synchronizaci obou uzlů clusteru. Nad Oracle Clusterware je instalovaný Oracle Real Application Clusters (RAC). V RAC jsou provozovány databáze určené pro aplikace a portálové řešení městské části Praha 1 ve verzi 11g Release 2. U provozních databází je požadován jejich nepřetržitý provoz a podpora. Databáze jsou zálohovány pomocí nástroje Recovery Manager. Mezi servery je vybudovaná heartbeat síť sloužící pro účely provozu a synchronizace služeb clusteru. Pro přenos uživatelských dat je určena aplikační síť, pro správu clusteru management síť. Databázové servery jsou připojené k diskovému poli IBM Storwize V5000

7.2 Testovací databázové prostředí

Pro testovací prostředí je určen jeden server IBM x3650 s instalovaným operačním systémem CentOS release 6.5. Na serveru jsou obrazy provozních databází určené pro testovací účely. Databáze jsou instalovány jako single instance prostředí, ve Standard One Edici, ve verzi 11g Release 2. Databáze jsou zálohovány pomocí nástroje Recovery Manager.

7.3 Management prostředí

Pro účely správy a monitoringu je provozovaný virtuální server ve VMware prostředí s instalovaným operačním systémem CentOS release 6.5. Na serveru je nainstalovaný Oracle Weblogic, Oracle Database Enterprise Edition ve verzi 11g Release 2, nástroj Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c.

8. Mobilní telefony

Na MČP1 je celkem 248 ks mobilních telefonů od různých výrobců – podrobný přehled je uveden v tabulce.

Přehled – mobilní telefony		
Výrobce	Model	Počet
Apple	iPhone 4, 4S, 5, 5S, 6, 6S, SE	38
BlackBerry	780, 9720, 9790, Q10	6
Nokia	6300, 6303, 6230, C5-00	77
Samsung	E1200, Galaxy A3, A5, J5, SIII, S2, S5, S6, S7, Trend, Mini	106
Lenovo	A7010, S60	7
Ostatní	Cattepillar, HTC, Huawei, LG, Sony, Xiaomi, Gigabyte	14

Celkem 248

9. Počítače, notebooky a tablety

Na MČP1 je celkem 420 ks osobních počítačů Hewlett-Packard, 16 tablety a 120 notebooků (dále též NTB) od různých výrobců – podrobný přehled je uveden v tabulce.

Přehled - počítače, notebooky, tablety			
Druh	Výrobce	Model	Počet
PC	Hewlett-Packard	ENVY 810	1
PC	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro MT PC, Intel Pentium E5400, RAM 2GB, HDD 320GB SATA	400
PC	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite CMT PC	2
PC	Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 All-in-One PC	9
PC	Hewlett-Packard	HP Elite 6300 Pro MT, HP Elite 7500 Series MT	7
PC	Hewlett-Packard	HP ProDesk 490 G1 MT	1
Celkem			420
Druh	Výrobce	Model	Počet
TAB	LENOVO	ThinkPad 10, 36986 MG	7
TAB	SAMSUNG	Samsung Galaxy Tab 2 7.0, Tab Pro 8.4	7
TAB	Hewlett-Packard	HP Pro Tablet 610 G1	1
TAB	Apple	iPad mini 16GB	1
Celkem			16
Druh	Výrobce	Model	Počet
NTB	ACER	TravelMate	5
NTB	ASUSTeK COMPUTER	UX31A	1
NTB	Fujitsu Siemens	ESPRIMO Mobile S11D, Esprimo Mobile U9200	5
NTB	Hewlett-Packard	HP Compaq 6730b, HP Compaq 6730s, Envy DV7-7230ec	41
NTB	LENOVO	20266 YOGA 2PRO, 23202QG, 3354DSG, 36986MG, 688529G, E130, E330, G570 – 20079, T440, U350, X220, X230, X240, X250, E450, E560	56
NTB	Sony Corporation	VPCS11X9E, SVT1312M1ES, VGN-SZ3XP_C, S11X9E/B	12
Celkem			120

10. Tiskárny, multifunkce a skenery

Na MČP1 je celkem 174 ks tiskáren, 150 multifunkcí a 22 skenerů. Nejpoužívanější tiskárnou je Hewlett Packard HP P1606 (103 ks) a nejpoužívanější multifunkcí je Kyocera FS 1028 (66 ks). Podrobný přehled výrobců a modelů všech zařízení je uveden v tabulce.

Přehled - tiskárny, multifunkce, periferie			
skener	Hewlett Packard	ScanJet 8200	1
skener	Epson	GT-S85	2
skener	Kodak	i1150	9
skener	Canon	DR-C125, DR-M160, DR-2020U	9
skener	Canon	CanoScan LiDE200	1

Celkem 22

Přehled - tiskárny, multifunkce, periferie			
Typ	Výrobce	Model	Počet
tiskárna	Canon	Canon MX515	1
tiskárna	Citoh	C660	1
tiskárna	Epson	EPSON FX 2190, L455, L655	3
tiskárna	Hewlett Packard	HP 5550	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP 1515N	2
tiskárna	Hewlett Packard	HP M604dn	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP LJ Pro M201dw	3
tiskárna	Hewlett Packard	HP LJ 62	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP 1600	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP DJ 800	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP P1606	103
tiskárna	Hewlett Packard	HP P4014	6
tiskárna	Hewlett Packard	HP Pro 8000	1
tiskárna	Hewlett Packard	Photosmart C4780	1
tiskárna	Hewlett Packard	HP P1505	11
tiskárna	Hewlett Packard	HP H470wbt	5
tiskárna	Intermec	INTERMEC PC4	7
tiskárna	Intermec	INTERMEC PF8t. PF8d	14
tiskárna	OKI Systems	Microline ML5100FB	5
tiskárna	OKI Systems	ES4132dn	3
tiskárna	OKI Systems	Microline 3390	1
tiskárna	OKI Systems	Microline 390FB	2
Celkem			174
multifunkce	Kyocera	FS 1018, FS 1118	19
multifunkce	Kyocera	FS 1028	66
multifunkce	Kyocera	FS 1035, 1135, 2035, 2535	25
multifunkce	Kyocera	FS 6030	5
multifunkce	Kyocera	FS 8020, 8520	3
multifunkce	Kyocera	KM 1505, 1650	3
multifunkce	Kyocera	KM 2050, 2530, 2550	5
multifunkce	Kyocera	KM 3060	1
multifunkce	Kyocera	KM 5035, 5050	2
multifunkce	Kyocera	TASKalfa 6500i	1
multifunkce	Hewlett Packard	HP CM1415	9
multifunkce	Ricoh	MPC 306	2
multifunkce	Ricoh	MPC 305SP, MPC 3003, MP6002SP	3
multifunkce	Ricoh	MP W2401 Aficio	1
multifunkce	Ricoh	MPC 2000 Aficio	2
multifunkce	Ricoh	MPC 2050 Aficio	2
multifunkce	Ricoh	Ricoh SP C222 SF	1
Celkem			150

11. Přehled stávajícího software zadavatele

Název aplikace	Popis	Počet uživatelů	Dodavatel/ servisní firma	Typ
e - spis	Spis. služba, Jednání	V	ICZ a.s.	Z
IBM Notes	E-mail, kalendář, IS	V (<450)	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z
SAP	ESW ERP ekonom. IS	150	KCT Data s.r.o.	S
Proxio / Agendio	ASW - agendový IS pro VS	V	MARBES CONSULTING s.r.o.	Z
Zelený SW	ASW matriky, legalizace	36	MARBES CONSULTING s.r.o.	S
iDES	ASW domovní evid. syst.	61	MARBES CONSULTING s.r.o.	S
GINIS – Enterprise	IS ekonomika, výkaznictví	100	GORDIC spol. s r.o.	S
Stavební úřad	AIS pro SÚ	27	VITA software, s.r.o.	S
Silniční správní úřad	AIS pro spec. SÚ	16 souč.	VITA software, s.r.o.	S
Přestupky	správní delikty pro SÚ	4 souč.	VITA software, s.r.o.	S
Vita Web	informační systém	30/8souč	VITA software, s.r.o.	S
IS RŽP (hosting)	web přístup, IS pro ŽÚ	25	ICZ a.s.	S
DATACENTRUM 2	mzdy a personalistika	7 souč.	DATACENTRUM systems & consulting, a.s.	S
Docházkový systém	IS evid. docházky, prac. doby,	V	DATACENTRUM systems & consulting, a.s.	Z
K4	Přístupový systém	V	IMA s.r.o.	Z
eZakázky - Profil zadavatele	certifikovaný elektronický nástroj	30	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	S
Pokladna – pokladní místo	IBM Domino aplikace	25	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	S
Interní doklady pro pokladnu	IBM Domino aplikace	V	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z
MISYS	GIS hl. m. Praha	25	GEPRO spol. s r.o.	Z
MISYS-WEB	GIS hl. m. Praha	V	GEPRO spol. s r.o.	Z
CzechPOINT	pro veřejnost	6	Czechpoint, MV ČR	S
CzechPOINT@Office	pro úředníky	50	Czechpoint, MV ČR	S
WSW web Praha 1 (RedDot)	informační portál MČ Praha 1	30	Internet Projekt, a.s.	Z
A.S.P.I. (NewVoice)	messaging občanům	30	WV systems, s.r.o.	Z
Q-net	Centrální vyvolávací systém	60	BSS Praha, s. r. o.	S
PolTel	Přístup do policejní DB	12	OIKT	S
IBM Sametime Limited Use	Instant Messaging	V (<450)	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	S
Lotus Quickr - extranet	sdílení dokumentů	V (<450)	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	S
mNotes pro LN	systémový SW	2	COMP NET SYSTEMS, s.r.o.	S
Úroky z prodlení	výpočet úroků a poplatků	5	S.U.K. veřejná obchodní spol.	S
Power Pick Office Basic	úložiště dokumentů	3	KARDEX s.r.o.	S
ASPI lic.PV973 (LAN)	právní SW, IS na LAN	20 souč.	Wolters Kluwer, a.s.	Z
ASPI internet lic.XI	právní SW, vzdálený př.	10 souč.	Wolters Kluwer, a.s.	S
ASPI singl	právní SW	1	Wolters Kluwer, a.s.	S
CODEXIS N/10	právní SW, IS na LAN	10 souč.	ATLAS consulting spol. s r.o.	S
CODEXIS S/1	právní SW, lokální SW	1	ATLAS consulting spol. s r.o.	S
CITYINFO, Doprava, SDEKO	GIS aplikace, pasportizace	35	CDSw - City Data Software, s r.o.	Z
Pasport zeleně	informační databáze	3	MGM Mladý s.r.o.	S
MS Internet Explorer	webový prohlížeč	V	Microsoft s. r. o.	Z
Mozilla Firefox	webový prohlížeč	V	Mozilla.cz	S
MS Office 2007 SBE	kancelářský balík	467	Microsoft s. r. o.	Z
Microsoft Office 2007	kancelářský SW	40	Microsoft s. r. o.	Z
Microsoft Office 2007 Prof+	kancelářský SW	5	Microsoft s. r. o.	S
PDFCreator	tvorba PDF	V	open source, Chinery Phillip	Z
Adobe Reader XI	pasivní práce s dokumenty PDF	V	Adobe Systems s.r.o.	Z
Software602 Form Filler	formuláře CzP, DZ	V	Software602 a.s.	S
Kofax Express	pro skenery a OCR	6	ICZ a.s.	

Název aplikace	Popis	Počet uživatelů	Dodavatel/ servisní firma	Typ
Zoner Photo Studio 13	zpracování fotografií	V	ZONER software, a.s.	Z
Zoner Photo Studio 18 Pro	zpracování fotografií	25	ZONER software, a.s.	S
Multimediální přehrávač VLC	přehr. hudby, videa	V	Free and open source	S
ImgBurn	vypalování CD/DVD	15	Freeware	S
7-Zip	komprimační prog.	V	Freeware	Z
BitDefender Gravity Zone	antivirový program	V	IS4TECH	Z
Java Standard Edition 7	jazyk, Runtime Environment	V	Oracle Czech s.r.o.	Z
Flash Player ActiveX	plugin do MS IE	V	Adobe Systems s.r.o.	Z
Flash Player NPAPI	Plugin pro FireFox	V	Adobe Systems, s. r. o.	Z
Windows Powershell	interpret příkazů	V	Microsoft, s. r. o.	Z
Microsoft Silverlight	aplikační platforma	V	Microsoft, s. r. o.	Z
Flash Player Plugin	pro prohlížení mimo IE	V	Adobe Systems s.r.o.	S
SCCM agent	vzdál. správa inst.	V	Microsoft, s. r. o.	Z
BGInfo	systemové informace na počítače	V	freeware (SysInternals)	Z
SafeNet Authentication Client	ovládací SW tokenu	V	SafeNet	Z
SW Pack Klíčník (iKey 4000)	ovládací SW tokenu	3	PostSignum, Česká pošta, s.p.	S
Net Support Notify	notifikační syst. uživatel	V	NetSupport	Z
Net Support Notify	notif. sys, zadávání zpráv	5	NetSupport	S
Intranetový portál	Intranet ÚMČ P1	V	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z
Crypta (České pošty)	šifrovací program	10	Česká pošta, s.p.	S
Business 24	homebanking	10	Česká spořitelna, a.s.	S
PPF Homebanking	homebanking	1	PPF banka a.s.	S
FortiClient Connect	klient pro VPN připojení	50	Fortinet, organizační složka	S
ABBY Fine Reader 12 Corporate	OCR	5	NUPSESO CZ, s.r.o.	S
Acronis Backup	zálohování PC	1	ZEBRA SYSTEMS, s.r.o.	S
Acronis True Image 2014	backup PC, složek a souborů	1	ALZA .cz a.s.	S

OPERAČNÍ SYSTÉMY A DATABÁZOVÝ SOFTWARE				
Název aplikace	Popis	Počet uživatelů	Dodavatel/ servisní firma	Typ
Windows XP Professional SP3	32bitový operační systém	9	Microsoft, s. r. o.	Z
Windows 7 Professional SP1	32bitový operační systém	500	Microsoft, s. r. o.	Z
Windows 8 Professional	WinPro 8 SNGL Upgrd MVL	8	Microsoft, s. r. o.	Z
WinSvrCAL SNGL LicSAPk MVL DvcCAL	Licence pro přístup k serverům (bez SW assurance)	500	Microsoft, s. r. o.	Z
System center Configuration Management server	Systém center Server Standard	26	Microsoft, s. r. o.	Z
Sys Ctr Config Mgr Clt Mgmt Li	SysCtrCnfgMgrClitML SNGL LicSAP	420	Microsoft, s. r. o.	Z
win2008 stnd R2 x64	OS pro virtuální servery	18	Microsoft, s. r. o.	S
win2008 R2 stnd	OS pro virtuální servery	5	Microsoft, s. r. o.	S
win2003 stnd, ent	OS pro virtuální servery	14	Microsoft, s. r. o.	S
Win2008 R2 CZ	OS pro virtuální servery	1	Microsoft, s. r. o.	S
Win2012 stnd	OS pro virtuální servery	1	Microsoft, s. r. o.	S
Linux Centos	OS pro virtuální servery	19	CentOS Project	S
Other linux	OS pro virtuální servery	7	Free linux	S
Linux RedHat	OS pro virtuální servery	3	Red Hat	S
Linux Free bsd	OS pro virtuální servery	1	FreeBSD Project	S
firewall	bezpečnost	V	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z
Landesk- Managment Suite	správa zařízení	400	ClarioNet	Z
SW Backup	zálohování, bezpečnost	1	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z
Norton Internet Security	bezpečnost	15	Symantec Corporation	Z
Oracle SQL Developer	správa databáze, free	2	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	S
Oracle RDBS 11i	databázový systém	4	Oracle Czech s.r.o.	S
MS SQL Server Standard Edition	SQLSvrStd SNGL LicSAPk MVL 1Proc	1	Microsoft, s. r. o.	S
MS SQL Server Standard – 2 CORE	SQLSvrStd	2	Microsoft, s. r. o.	Z
VMware verze 5.5	virtualizace servery	24	YOUR SYSTEM, spol.s r.o.	Z

Legenda:

Počet uživatelů:

„V“ = všichni, 20 souč. = 20 současně přístupujících/pracujících uživatelů

Typ:

Z = základní (na všech PC), S = specifický (podle pracovní náplně a rolí uživatele)

IS = informační systém

VS = veřejná správa

ESW = ekonomický IS

ERP = Enterprise Resource Planning

ASW = agendový IS

MHMP = Magistrát hl. m. Prahy

SÚ = stavební úřad

ŽÚ = živnostenský úřad

GIS = geografický informační systém



MARSH, s.r.o.
Vinohradská 2828/151
130 00 Praha 3

IČ: 45306541
Tel: 221 418 111
Fax: 221 418 150

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

č. 943/2016

Pojištěný subjekt: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**
Tůrkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČ: 00 17 49 39

Pojistitel: **Česká pojišťovna, a.s.**

Pojistná smlouva č.: **899-18811-15**

Osvědčujeme tímto, že pojištěný subjekt uzavřel od 2.6.2016 prostřednictvím společnosti MARSH, s.r.o. pojistnou smlouvu výše uvedeného čísla, která kryje odpovědnost pojištěného za škodu v souladu s právními předpisy, která může nastat v souvislosti s činností pojištěného s tím, že pojištěný za škodu odpovídá a tato škoda je výsledkem jeho činnosti. Toto pojištění kryje odpovědnost za škody na věcech a škody vzniklé ze zranění osob nebo smrti. Územní rozsah je Česká republika, pojistné období od 2.6.2016 do 1.6.2017, pojistná částka **50.000.000,-Kč**, pro odpovědnost za věci užívané a převzaté je pojištěn limit ve výši **5.000.000,-Kč**.

Současně je pojištěna profesní odpovědnost pro činnost **Poskytování software**, a to na pojistnou částku **10.000.000,-Kč**.

Dále je pojištěna **odpovědnost za škodu způsobenou na životním prostředí**, a to na pojistnou částku **10.000.000,-Kč**.

Platnost tohoto certifikátu končí se zánikem pojistné smlouvy, nejpozději však 1.6.2017.

V Praze, dne 31. 5. 2016



Zápis do OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 7847, byl proveden dne 12.3.1992

1 Účel a cíle

Etalon minimální bezpečnosti informací pro dodavatele MČ Praha 1 tvoří soubor pravidel a postupů, které stanovují požadovanou minimální úroveň bezpečnosti informací.

Dodržování pravidel uvedených v dokumentu je povinné pro všechny partnery spolupracující na smluvní bázi s MČ Praha 1, pro všechny jejich zaměstnance či osoby spolupracující se smluvními partnery.

Používané i nově zaváděné informační systémy v rámci MČ Praha 1 musí být upraveny, vyvíjeny nebo vybírány tak, aby splňovaly zásady bezpečnosti informací v souladu s tímto dokumentem a se základním dokumentem pro bezpečnost informací MČ Praha 1, tj. Politikou bezpečnosti informací MČ Praha 1.

Cílem etalonu minimální bezpečnosti informací pro smluvní partnery obecně je:

- a) Specifikovat základní pravidla a požadavky bezpečnosti informací MČ Praha 1 pro smluvní partnery;
- b) Předcházet porušování platných právních předpisů ČR;
- c) Zamezit, příp. minimalizovat možnost finanční, majetkové a nemajetkové újmy MČ Praha 1;
- d) Zabránit neautorizovanému přístupu k informacím MČ Praha 1;
- e) Umožnit řízení bezpečnosti informací MČ Praha 1 ve vztahu s dodavateli;
- f) Zajistit dostupnost informací pro oprávněné uživatele a procesy;
- g) Zabránit neautorizované modifikaci nebo zneužití dat a informací;
- h) Definovat základní pravidla bezpečnosti v oblasti vývoje a dodávek prostřední IT;
- i) Umožnit monitorování a vyhodnocování stavu bezpečnosti.

Výklad použitých zkratk:

BP	bezpečnostní politika informačního systému veřejné správy
ICT	informační a komunikační technologie (Information and Communication Technology)
IS	informační systém (obecně)
ISVS	informační systém veřejné správy (viz § 3 odst. 1 zák. č. 365/2000 Sb.)
MČ Praha1	Městská část Praha 1
ÚMČ Praha 1	Úřad městské části Praha 1
SŘBI / ISMS	systém řízení bezpečnosti informací, ustanovený na základě požadavků IEC 27001
MBI	Manažer bezpečnosti informací ÚMČ Praha 1
Zákon o ISVS	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění
HelpDesk	primární, centrální bod pro kontakt se všemi uživateli IS/ICT a informačních služeb za účelem hlášení chyb, nedostatků i námětů pro rozvoj řešení
NTB	notebook

2 Bezpečnost informací

Bezpečností informací se rozumí zajištění třech hlavních aspektů – důvěrnosti, dostupnosti a integrity informací v duchu požadavků a doporučení norem řady ISO/IEC 27000.

K zajištění výše uvedených aspektů bezpečnosti informací musí dodavatel použít a řídit vhodná bezpečnostní opatření, zahrnující jak technické, tak organizační opatření, zohledňující rozsah hrozeb související s předmětem dodávky.

3 Obecné povinnosti

Mezi odpovědnosti smluvních partnerů patří zejména:

- a) Dodržování platných právních předpisů ČR k zajištění bezpečnosti informací;
- b) Využívání informačních systémů MČ Praha 1 a jejich komponent tak, jak vyplývá z provozní a bezpečnostní dokumentace těchto systémů;
- c) Používání informačních aktiv a ostatních aktiv MČ Praha 1 pouze v souladu s určeným rozsahem přístupových oprávnění a pouze ke schváleným účelům;
- d) Zajištění ochrany autentizačních údajů (login, heslo, identifikační předmět) k informačním systémům a zařízením MČ Praha 1, které mu byly svěřené, příp. těch, ke kterým má přístup při naplňování smluvního vztahu;
- e) Odpovědnost za každý přístup k informačním aktivům a dalším aktivům, provedený prostřednictvím jejich autentizačních údajů;
- f) Respektování a dodržování všech bezpečnostních opatření, pravidel a procedur, stanovených vlastníkem informací, tj. MČ Praha 1;
- g) Odpovědnost za dostatečné proškolení svých zaměstnanců a pracovníků svých subdodavatelů v oblasti zajištění bezpečnosti informací MČ Praha 1;
- h) Vyhodnocování rizik vůči bezpečnosti informací MČ Praha 1 v rozsahu smluvního vztahu a samostatně přijímání potřebných opatření k jejich ošetření;
- i) V případě vzniku bezpečnostního incidentu přijmutí nezbytných opatření k eliminaci dopadů tohoto incidentu a neprodlené informování MČ Praha 1.

3.1 Poskytování informací třetím stranám

- a) Smluvní partneři jsou povinni dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu své činnosti na základě uzavřené smlouvy s MČ Praha 1.
- b) Každé případné veřejné použití neveřejných informací MČ Praha 1 musí být schváleno vedoucím Odboru informatiky MČ Praha 1.

4 Bezpečnost HW, SW a komunikací

Smluvní partneři MČ Praha 1 musí chránit aktiva MČ Praha 1, která používají při své práci nebo naplňování smluvního vztahu a zabránit podle svých nejlepších možností a schopností jejich poškození, zneužití a/nebo odcizení.

4.1 HW (pracovní stanice, ...)

Při práci na koncových pracovištích musí být splněny nejméně následující bezpečnostní pravidla:

- a) Použití koncového zařízení (počítače) musí být umožněno pouze oprávněné osobě;
- b) Je zakázáno připojovat soukromé počítače do vnitřní sítě MČ Praha 1 bez vědomí oprávněného pracovníka Odboru informatiky ÚMČ Praha 1;
- c) Koncová zařízení (pracovní stanice, NTB) nesmí být ponechána bez dozoru zapnuté a s přihlášeným uživatelem (k aplikaci, IS); za minimální opatření se považuje „uzamčení“ pracovní stanice;
- d) Počítače smluvního partnera, které mají být připojeny do vnitřní sítě ÚMČ Praha 1, musí mít aktivní ochranu před škodlivými kódy (antivirový program) v aktuální verzi databázi;
- e) Smluvní partner je povinen chránit vybavení ÚMČ Praha 1, udržovat bezpečné pracovní prostředí; v blízkosti prostředků informačních technologií je zakázáno jíst, pít a kouřit;
- f) V případě ukončení práce se zařízením je smluvní partner povinen provést odhlášení od systému.

4.2 Využívání prostředků a internetu

- a) Systémy MČ Praha 1, vztahující se k počítačové síti, internetu, intranetu, počítačové vybavení, program, operačních systémů a médií pro ukládání dat, ..., jsou ve vlastnictví MČ Praha 1. Tyto systémy mohou být používány pouze pro pracovní účely tak, aby to sloužilo zájmům MČ Praha 1;
- b) Smluvní partneri mají povoleno používání internetového připojení do a z vnitřní sítě MČ Praha 1 pouze za účelem plnění pracovních záležitostí v rozsahu smluvního vztahu. Způsob připojení a autentizace musí být předem dohodnuta s Odborem informatiky ÚMČ Praha 1;
- c) Obecně platí povinnost, že smluvní partner předem oznamuje datum a čas přihlášení k vnitřnímu prostředí a následně ukončení práce ve vnitřním prostředí systémů MČ Praha 1.

5 Bezpečnost IS / IT systémů

U vyvíjených nebo dodávaných informačních systémů, jejich HW/SW komponent, musí být zajištěna níže uvedená pravidla:

5.1 Aplikace

- a) Aplikace musí být vytvářeny tak, aby byl vždy vyžadován autorizovaný přístup uživatelů (identifikační a autentizační údaje); a musí být zaznamenávána činnost uživatele v aplikaci / systému;
- b) Uživatel aplikace musí být nucen si své přístupové heslo pravidelně měnit;
- c) Aplikace musí být vytvořena tak, aby byl počet neúspěšných pokusů o přihlášení omezen. Po několika neúspěšných pokusech o přihlášení musí být další zadávání hesla dočasně omezeno nebo činnost ukončena;
- d) Pokud je při přihlašování do aplikace některá část přihlašovacích údajů chybná, nesmí být přihlašovatel poskytnuta informace, kde je chyba v přihlašovacích údajích;
- e) V případě, že je povolen přístup do aplikace, v níž iniciační (vstupní) heslo určuje administrátor, musí aplikace vynutit změnu tohoto iniciačního hesla při prvním přihlášení uživatele;
- f) Všichni uživatelé musí při své činnosti používat jedinečný identifikátor tak, aby bylo možné vysledovat odpovědnost jednotlivců za prováděné činnosti;

- g) Smluvní partner může používat jeden přihlašovací identifikátor pro několik svých zaměstnanců, přičemž smluvní partner odpovídá za veškeré úkony provedené v aplikaci či informačním systému pracovníkem přihlášeným s tímto identifikátorem;
- h) Systém správy hesel musí být podpořen efektivním a interaktivním vybavením, které prosazuje a vynucuje požadovanou kvalitu hesel.

5.2 Řízení přístupu k informačním systémům

- a) Před umožněním přístupu musí proběhnout identifikace a autorizace každého uživatele;
- b) Informační systém (příp. aplikace) by měl po určité době nečinnosti uživatele (doporučená doba <15> minut) daného uživatele odhlásit;
- c) Po stanoveném počtu neúspěšných autentizačních pokusů (dle politiky řízení přístupů <3>) se musí ukončit přihlašovací procedura;
- d) V případě neúspěšné autentizace nesmí systém poskytnout uživateli informace o tom, která část autentizace je chybná;
- e) U každého uživatele systému musí být možné identifikovat, jaká přístupová práva má přidělena;
- f) Pro každý prostředek systému musí být možné vytvořit seznam uživatelů, kteří mají přístupová práva k tomuto prostředku s rozlišením druhu přístupových práv (čtení, zápis, editace, ...);
- g) Informační systém musí mít mechanismus pro odejmutí všech přístupových práv konkrétnímu uživateli nebo celé skupině uživatelů.

5.3 Monitorování používání systému a přístupu k systému

V informačním systému (případně v jeho jednotlivých součástech) musí být pořizovány auditní záznamy obsahující minimálně:

- a) Identifikační údaje uživatele, resp. osoby provádějící úkony;
- b) Datum a čas přihlášení a odhlášení;
- c) Identifikaci místa, odkud se uživatel (resp. osoba) přihlašoval (dle možnosti);
- d) Záznamy o přístupu k systému, a to jak úspěšném i neúspěšném.

6 Bezpečnost informací a dat

6.1 Kontrola správnosti dat

Data vstupující do systémů musí být kontrolována tak, aby byla zajištěna jejich maximální správnost. V aplikaci se musí evidovat identifikátor uživatele nebo procesu, který pořízení nebo změnu dat provedl.

Pro kontrolu dat je nezbytné aplikovat opatření:

- a) Vstupní formální kontrola (neplatné znaky, rozsah, přetečení, kompletnost, souvislosti, ...);
- b) Kontrola vnitřního zpracování dat (dle problematiky);
- c) Kontrola správnosti běhu programů;
- d) Kontrola integrity dat;
- e) Kontrola obsahu generovaných dat.

Opatření musí zahrnovat popis postupu při zjištění chyby v datech.

Pokud bude usouzeno, že vytvářený informační systém nebo aplikace by měla podporovat (využívat) kryptografické prostředky pro zajištění integrity dat, je nezbytné, aby aplikované prostředky byly podporovány mezinárodně uznávanými standardy a byly dodrženy právní předpisy České republiky.

6.2 Data / informace předávané smluvním partnerům

Jedná se o informace předávané MČ Praha 1 smluvnímu partnerovi na jakémkoliv nosiči a v jakékoliv formě, zejména listiny a dokumenty, CD ROM, Flash disky, pevné disky, nebo zaslané emailem.

Dále se jedná o jakékoliv informace a data MČ Praha 1, s kterými se smluvní partner seznámí nebo k nim má přístup na základě realizace činností prováděných v rámci smluvního vztahu.

Smluvní partner musí s informacemi nakládat v souladu s ustanovením tohoto dokumentu, pokud není smlouvou stanoveno jinak.

- a) Předání, resp. poskytnutí nebo přístup k informacím (datům) musí být vymezeno ve smlouvě (struktura dat, způsob předání/ poskytování, způsoby ochrany, ...) a musí probíhat řízením a bezpečným způsobem;
- b) Uchovávání a případné zpracovávání dat u smluvního partnera musí být prováděno tak, aby byla zajištěna jejich ochrana dle pravidel stanovených MČ Praha 1 před neoprávněným přístupem a aby bylo znemožněno jejich zneužití;
- c) Zodpovědnost za ochranu informací (dat) má smluvní partner;
- d) Informace (data), která již nejsou potřeba pro účely vymezené smluvním vztahem, musí být smluvním partnerem bezpečně zlikvidována, včetně jejich nosičů. Pro likvidaci nosičů obsahující neveřejné informace MČ Praha 1 musí být zvolena metoda, zaručující, že takto zlikvidované informace (data) nelze běžně dostupnými prostředky obnovit (např. skartovače, SW skartovače dat, ...); provedení likvidace doloží protokolem o jejich zlikvidování;
- e) Každé nové předání informací (dat) nebo zřízení dálkového přístupu k informačnímu systému nebo databázi na smluvním základě musí být konzultováno s manažerem bezpečnosti informací MČ Praha 1, příp. s bezpečnostním správcem systému MČ Praha 1;
- f) Smluvní partner si nesmí sám „stahovat“ (získávat) žádná data z informačních systémů MČ Praha 1, vytváření souborů dat musí provádět zaměstnanec ÚMČ, která následně vytvořená data smí poskytnout, resp. předat smluvnímu partnerovi.

7 Bezpečnost dodávek a služeb

7.1 Vývoj software a informačních systémů

Vývoj SW a informačních systémů musí probíhat:

- a) S využitím legálního software;
- b) Na testovacím prostředí odděleném od prostředí produkčního; za vytvoření testovacího prostředí a jeho bezpečnost odpovídá smluvní partner;
- c) Na testovacích datech, která nejsou převzata z provozní databáze; za testovací data je odpovědný smluvní partner. Pokud je nutné použít data z provozní databáze, je nutné je předem anonymizovat. Za bezpečnost testovacích dat odpovídá smluvní partner;
- d) Tak, že migrace do provozního prostředí může být provedena až po akceptaci výsledků testů ve vývojovém prostředí a formalizovaném a doložitelném odsouhlasení těchto testů.

Přístup smluvního partnera (dodavatele) do informačních systémů – podmínky:

- a) Vzdálený přístup dodavatele může být povolen pouze do vývojového a testovacího prostředí za podmínek stanovených Odborem informatiky ÚMČ Praha. Případné výjimky musí být projednány a schváleny manažerem bezpečnosti informací MČ Praha 1, příp. bezpečnostním správcem systému;
- b) Lokální přístup dodavatele do provozního prostředí (příp. k aktivům MČ Praha 1) musí být povolen manažerem bezpečnosti informací MČ Praha 1 v odůvodněných případech a musí probíhat v režimu dohledu ze strany Odboru informatiky ÚMČ Praha 1 nebo oprávněného (stanoveného) pracovníka ÚMČ Praha 1, ale vždy na základě žádosti dodavatele a po schválení Odborem informatiky UMČ Praha 1;
- c) Přístup dodavatele do informačního systému MČ Praha 1 (testovacího i provozního prostředí) může být použit pouze pro realizaci činností zadaných oprávněným pracovníkem Odboru informatiky ÚMČ Praha 1 v rámci smluvního vztahu.
- d) Vzdálený přístup k informačnímu systému MČ Praha 1 musí být chráněn kryptografickými prostředky;

- e) Součástí dodávky informačního systému, příp. jeho částí, musí být mimo jiné:
 - definice a dokumentování postupů pro spuštění a ukončení chodu IS a jeho částí,
 - definice a dokumentování postupů pro obnovu činnosti IS po havárii,
 - definice a dokumentování postupů pro ošetření mimořádných stavů technických i programových částí IS,
 - definice a dokumentování záznamů o provozu IS (logy), včetně případného dálkového přístupu k těmto záznamům, jejich formy a způsobu ukládání,
 - zajištění a dokumentování způsobu ochrany záznamů o provozu IS,
 - zajištění podpory ze strany dodavatele při řešení bezpečnostních incidentů,
 - definice a dokumentování postupů pro zálohování dat IS a pro obnovu dat ze záloh, včetně postupů testování použitelnosti záloh, pokud je tato funkcionality součástí systému.

7.2 Dodávky software

- a) Dodávka software (SW) musí být řádně smluvně zajištěna, průběžně kontrolována a dokumentována;
- b) U veškerého dodávaného programového vybavení musí být zřejmé, zda se jedná o volně šířený SW, nebo SW podléhající licenční nebo registrační politice;
- c) Dodávka licenčního SW musí zahrnovat jasné pravidla pro vydávání a používání licencí, včetně jejich evidence.
- d) Každý nový SW musí být otestován, než bude akceptován a zařazen do produkčního prostředí daného systému MČ Praha 1; za provedení testů je odpovědný dodavatel daného SW.

7.3 Dodávky hardware

- a) Dodávky hardware (HW) musí být řádně smluvně zajištěna, průběžně kontrolována a dokumentována;
- b) O každé dodávce musí existovat, kromě účetních dokladů, také předávací protokol o řádném dodání a instalaci HW; podepsaný dodavatelem a za odběratele oprávněným pracovníkem Odboru informatiky ÚMČ Praha 1;
- c) Způsob předání dodávaného HW a jeho otestování závisí na konkrétním produktu a podmínkách smluvním vztahu s dodavatelem;
- d) Každé nové HW zařízení musí být otestováno, než bude akceptováno a zařazeno do produkčního prostředí; za provedení testů je odpovědný dodavatel daného hardware.

7.4 Dodávky služeb a ostatní služby

- a) Dodávka služeb musí být řádně smluvně zajištěna, průběžně kontrolována a dokumentována ze strany dodavatele i zadavatele;
- b) Způsob předání výstupů služby závisí na konkrétní službě a na smluvních podmínkách dohodnutých ve smlouvě; vždy musí existovat předávací a akceptační protokol o řádném poskytnutí služby;
- c) Pracovníci smluvních partnerů, zajišťující servis IT technologií (HW / SW / IS), jsou na základě smlouvy oprávněni se pohybovat i na neveřejných místech ÚMČ Praha 1; a to vždy a pouze s vědomím oprávněného pracovníka Odboru informatiky ÚMČ Praha 1;
- d) Pracovníci smluvních partnerů, zajišťující ostatní služby (např. úklid, ostrahu, ...) jsou na základě smlouvy oprávněni pohybovat se na neveřejných místech ÚMČ Praha 1. Při svém pohybu musí dbát příslušných bezpečnostních pravidel, nemají zpravidla přístup k informačním aktivům MČ Praha 1.

7.5 Dokumentace dodávky SW, HW a služeb

- a) Nedílnou součástí každé dodávky SW, HW nebo služeb je příslušná projektová, provozní a bezpečnostní dokumentace vztahující se k předmětu dodávky;
- b) Chybějící, neúplná a/nebo neaktuální dokumentace je důvodem k reklamaci dodávky a může být i důvodem k neakceptaci dodávky z důvodů nenaplnění požadavků ze strany dodavatele;
- c) Dokumentace musí být předána formálním způsobem a podrobena akceptačnímu řízení ze strany zadavatele, tj. MČ Praha 1;
- d) Dodavatel je povinen všechny změny v konfiguraci IS/IT v průběhu dodávky zadokumentovat a v případě již zpracované dokumentace musí provést její aktualizaci v potřebném rozsahu.

7.6 Akceptace dodávky

- a) Každý dodaný SW, HW a služba musí být plně a v potřebné míře otestována, zda splňuje očekávané a smluvně definované parametry; a zda jeho používání nepředstavuje neočekávaná bezpečnostní nebo provozní rizika;
- b) V případě informačního systému, před jeho uvedením do rutinního provozu, musí být formálně akceptován z hlediska provozního příslušným pracovníkem Odboru informatika a z hlediska bezpečnosti informací MBI ÚMČ Praha 1.

outsourcing

- a) Outsourcing musí být řádně smluvně zajištěn, průběžně monitorován a dokumentován;
- b) Externí zpracovávání neveřejných informací MČ Praha 1 a přístup k aktivům MČ Praha 1 musí být smluvně ošetřeno tak, aby byla zajištěna úroveň ochrany informací MČ Praha 1 ve všech aspektech informační bezpečnosti dle požadavků MČ Praha 1 a platných právních předpisů ČR.

8 Fyzická bezpečnost

Cílem fyzické bezpečnosti v oblasti IT je chránit prostředí, ve kterém se nacházejí aktiva MČ Praha 1, zabránit náhodnému nebo cílenému neautorizovanému přístupu, poškození nebo narušení aktiv MČ Praha 1.

Prostory ÚMČ Praha 1 jsou rozčleněny na oblasti veřejnosti přístupné a oblasti neveřejné (např. serverovny, prostory s HW aktivy, ...).

- a) V neveřejných prostorech není dovolen pohyb cizích osob, tzn. včetně pracovníků smluvních partnerů (= neautorizovaných osob) bez doprovodu oprávněného pracovníka ÚMČ Praha 1;
- b) Cizí osoby (= neautorizované osoby) nesmějí být ponechány v neveřejných prostorech ÚMČ Praha 1 bez dozoru, pokud tato skutečnost není ošetřena smlouvou.

9 Personální bezpečnost

Cílem personální bezpečnosti v oblasti IT je vytvoření potřebného bezpečnostního povědomí zaměstnanců dodavatele, příp. subdodavatelů, smluvních partnerů MČ Praha 1 v oblasti zajištění ochrany a bezpečnosti aktiv MČ Praha 1 s cílem předcházet, příp. zabránit neautorizovanému přístupu, narušení důvěrnosti a integrity aktiv MČ Praha 1.

- a) Smluvní partner je odpovědný za veškeré aktivity osob provádějící činnosti na základě uzavřeného smluvního mezi smluvním partnerem a MČ Praha 1;
- b) Smluvní partner zajistí, že veškeré činnosti dle smluvního vztahu, budou prováděny kompetentními osobami, s příslušnou odbornou kvalifikací a bezpečnostními zárukami;
- c) Smluvní partner provede a doložitelně dokumentuje rozsah a obsah proškolení osob podílejících se na realizaci smluvního vztahu v oblasti zajištění bezpečnosti informací MČ Praha 1;
- d) Rozsah a obsah proškolení vychází jednak z požadavků tohoto dokumentu, dále z platné Politiky bezpečnosti informací MČ Praha 1 a dalších upřesnění manažera bezpečnosti informací k danému smluvnímu vztahu.