

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Obsah

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	1
OBSAH.....	1
1. OBECNÁ ČÁST	3
1.1 VYSVĚTLENÍ POJMŮ	3
1.2 PROVOZNÍ A PRACOVNÍ DOBA OBJEKTU	4
1.3 PLÁN ÚDRŽBY A OPRAV	4
1.4 SPRÁVA DOKUMENTACE.....	4
1.5 PŘEHLED POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ	4
1.6 OSTATNÍ ČINNOSTI POSKYTOVATELE	5
2 TECHNICKÁ SPRÁVA BUDOVY A MAJETKU	5
2.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN PŘI TECHNICKÉ SPRÁVĚ BUDOVY PROVÁDĚT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:	5
2.2 SPECIFIKACE ČINNOSTI TECHNIKA OBJEKTU	10
2.3 PROSTORY PRO VÝKON ČINNOSTÍ	11
2.4 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A NÁKLADY NA POŘÍZENÍ MATERIÁLU	12
3 DERATIZACE, DEZINSEKCE, DEZINFEKCE	12
3.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT SYSTÉMOVOU OCHRANU SMĚŘUJÍCÍ:	12
3.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE ODS. 3.1	12
3.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	12
4 PÉČE O ZELEŇ, ZAHRADNICKÉ SLUŽBY.....	13
4.1 ÚDRŽBA ZELENĚ A ZAHRADNICKÉ SLUŽBY ZAHRNÚJÍ ZEJMÉNA TYTO ČINNOSTI:	13
4.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE ČLÁNKU 4	15
4.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	15
5 ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	15
5.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT KOMPLEXNÍ SPRÁVU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ V OBJEKTU:	15
5.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE ČLÁNKU 5	16
5.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	16
6 STĚHOVACÍ PRÁCE V RÁMCI OBJEKTU A OSTATNÍ ČINNOSTI	16
6.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT:.....	16
6.2 ČASOVÝ A PERSONÁLNÍ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	17
6.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	17
7 REVIZE A ODBORNÉ PROHLÍDKY	17
7.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT NÁSLEDUJÍCÍ REVIZE A ODBORNÉ PROHLÍDKY	17
7.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....	18
7.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	18
8 PREVENTIVNÍ PROTIPOVODŇOVÁ KONTROLA A SOUČINNOST PŘI POVODNÍCH.....	18
8.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT PRAVIDELNÉ PROVÁDĚNÍ NÁSLEDUJÍCÍCH ČINNOSTÍ:.....	18

8.2	V PŘÍPADĚ NÁCVIKU ČI VYHLÁŠENÍ POVODŇOVÉHO STAVU JE POSKYTOVATEL POVINEN ZAJISTIT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:.....	18
8.3	ČASOVÝ A PERSONÁLNÍ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	19
8.4	CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	19

1. Obecná část

Předmětem této Přílohy č. 1 (dále jen „Příloha“), jako nedílné součásti smlouvy o zajištění vybraných činností Facility Managementu pro objekt Ministerstva dopravy (dále jen „smlouva“), je specifikace služeb a podrobný popis konkrétních činností v oblasti provozování budovy Ministerstva dopravy (dále také jen „objekt“ nebo „budova“)

1.1 Vysvětlení pojmů

O420 – odbor vnitřní správy; je tvořen zaměstnanci Objednatele a jeho úkolem je dohled nad funkčností objektu v rozsahu stanoveném v organizačním řádu Objednatele. Zajišťuje kontrolu všech činností Poskytovatele a komunikaci mezi Poskytovatelem a jednotlivými uživateli objektu.

Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách Poskytovatele a Objednatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy závažných a méně závažných stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům Poskytovatele (např. dodržování časového rozsahu poskytovaných služeb, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti práce apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.

Méně závažná stížnost na službu je nesoulad úrovně plnění předmětu smlouvy, který neovlivňuje přímo kvalitu výkonu služby, ale působí potíže uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Závažná stížnost na službu je oprávněná stížnost Objednatele na nesoulad mezi plněním Poskytovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Za **drobnou závadu** je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.

Za **vážnou závadu** je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu, nebo jeho návštěvníků.

Za **kritickou závadu** je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.

Prováděné činnosti jsou takové služby, které vykonává Poskytovatel nebo poddodavatel Poskytovatele a jsou zahrnuty do měsíčního paušálu.

Zajišťované činnosti jsou takové služby, které Poskytovatel zprostředkuje přes smluvní dodavatele Objednatele nebo jiným dodavatelem na samostatné objednávky, které jsou hrazeny z prostředků Objednatele.

Cvičné testování účinnosti havarijních plánů je simulací provozní havárie v objektu. Tato simulace sestává z vyhlášení, cvičného výjezdu, zkoušky technologií sloužících k zajištění náhradního provozu a zkoušky připravenosti Poskytovatele řešit různé havarijní situace.

Havarijní plány objektu jsou součástí provozních řádů.

Servisní kniha objektu obsahuje záznamy o všech provedených řádných (revizích, zkouškách, plánovaná údržba a opravy apod.) pracích a zásazích.

1.2 Provozní a pracovní doba objektu

	Pracovní doba	Provozní doba
Pondělí	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Úterý	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Středa	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Čtvrtek	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Pátek	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Sobota	-	-
Neděle	-	-

1.3 Plán údržby a oprav

Poskytovatel je povinen v průběhu prvních 6 měsíců účinnosti smlouvy zpracovat detailní plány údržby a oprav objektu.

Poskytovatel v rámci své činnosti do plánu údržby a oprav objektu během prvních šesti měsíců jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za tři měsíce. Kontrolní činnosti zahrnují stavební části budovy, plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami. V rámci této kontroly Poskytovatel prověří stav objektu a všech provozních technologií (mimo utajovaných). O Komplexní kontrole objektu je Poskytovatel povinen zpracovat protokol a předat jej Objednateli.

1.4 Správa dokumentace

Poskytovatel se zavazuje řádně a odpovědně vést a archivovat veškerou dokumentaci související s výkonem činností uvedených níže, zejména pak provozní knihy objektu, servisní knihy, dokumentaci objektu a jeho vybavení apod.

Poskytovatel je povinen předložit (písemně, faxem či e-mailem) Objednateli přehled provedených řádných (revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (odstranění závad apod.) prací a zásahů, a to vždy čtvrtletně.

1.5 Přehled požadovaných činností

- a) Technická správa budovy a majetku
- b) Deratizace, dezinfekce, dezinfekce

- c) Péče o zeleň, zahradnické služby
- d) Odpadové hospodářství
- e) Stěhovací práce v rámci objektu a ostatní činnosti
- f) Revize a odborné prohlídky
- g) Preventivní protipovodňová kontrola a součinnost při povodních

1.6 Ostatní činnosti Poskytovatele

Poskytovatel je povinen jedenkrát za 3 měsíce předkládat Objednateli písemné hodnocení kvality služeb, zprávu o své činnosti související s plněním předmětu smlouvy včetně soupisu návrhů a požadavků a energetické bilance, jako doklad pro hodnocení činnosti a rozhodnutí o opatřeních pro další období.

Poskytovatel je povinen zpracovat vždy nejpozději do 31. 10. každého roku (nebude-li dohodnuto jinak) podklady pro finanční plán pro následující rok. Tyto podklady budou obsahovat zejména návrhy na opravy či výměny zařízení v závislosti na funkčnost nebo životnost, návrhy pro úspory energií apod.

2 Technická správa budovy a majetku

2.1 Poskytovatel je povinen při technické správě budovy provádět následující činnosti:

- a) Koordinace činnosti obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení objektu a technologických celků (vyjma DET, EZS, TS, EKV A CCTV), s důrazem na optimální využití odebíraných energií a dle projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů Objednatele, stavebních částí objektu a prostorů v příslušnosti hospodařit Objednatele.
- b) Na základě písemného pověření od Objednatele u zhotovitele stavebních činností uplatnění požadavku na odstranění všech zjištěných závad, na které se vztahují záruční doby stanovené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- c) V případě zjištění porušení smluvních závazků ze strany zhotovitele stavebních činností příprava všech potřebných podkladů pro Objednatele k uplatnění smluvních pokut a příp. nároků na náhradu škody.
- d) Provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami.

1) Použité zkratky:

- 2) DET, TS - počítačové a informační technologie
- 3) EZS - elektrické zabezpečovací systémy
- 4) EKV - elektronická kontrola vstupů
- 5) CCTV - uzavřený okruh TV signálu, kamery

- e) Provádění revizí (viz čl. 6 Přílohy), zajištění odborných technických a servisních prohlídek a servisních prací požadovaných výrobcem zařízení nebo platnými předpisy v jejich předepsaném termínu včetně sledování platnosti revizí pohyblivých elektrických přívodů.
- f) Provádění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů včetně pravidelných kontrol dle zaškolení výrobcem a dle platných českých norem.
- g) Údržba koncových prvků zdravotních instalací včetně čištění (vyjma běžného úklidu).
- h) Údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů).
- i) Provádění provozní údržby a drobných oprav dle čl. 2 odst. 2.1.1 Přílohy.
- j) Provádění čištění technologických zařízení dle návodů k obsluze.
- k) Seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení prostřednictvím odborných pracovníků, kteří mají příslušná oprávnění k těmto činnostem.
- l) Zásobování údržbovým spotřebním materiálem.
- m) V rámci paušální měsíční platby poskytování:
 - i. potřebných měřicích přístrojů, nářadí, strojů, zařízení a techniky potřebné k zajištění poskytovaných činností, včetně předložení potřebných dokladů o revizích a zkouškách potřebných k provozu těchto zařízení Objednateli.
 - ii. veškerého spotřebního materiálu (mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čisticí a konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.).
 - iii. veškerého údržbového materiálu včetně ekologické likvidace odpadů (klínové řemeny, ložiska, armatury, ventily, pojistky, světelné zdroje, jističe, spojovací materiál apod.). Tento materiál v hodnotě 20 000,- Kč bez DPH je zahrnut do paušální měsíční platby. O použitém údržbovém materiálu Poskytovatel předkládá Objednateli podrobný měsíční výkaz s uvedením, na co a kde byl materiál použit. U každé položky výkazu musí být uvedena cena, aby bylo patrné, za jakou cenu byl materiál pořízen. Ceny údržbového materiálu musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým.
- n) Provádění drobných oprav; drobné opravy do 1,5 m² povlakových podlah, opravy podlah z linolea a opravy kobercové krytiny podlah budou probíhat jednotlivě dle potřeby. Tyto opravy budou zahrnovat demontáž a likvidaci původní krytiny a montáž nových krytin. Provádění prací bude probíhat mimo pracovní dobu objektu, o víkendech a svátcích, nestanoví-li Objednatel jinak.

Další činnosti související se zabezpečením provozu objektu:

- o) Vedení technické dokumentace strojů a zařízení objektu. Veškeré provedené změny musí být do dokumentace zaznamenány maximálně 14 kalendářních dnů po dokončení akce. Nezaznamenání změny do dokumentace bude hodnoceno jako závažná stížnost.

- p) Kontrola a aktualizace provozních řádů technologických zařízení spravovaných Objednatelem.
- q) Vyhodnocení stavu objektu a zařízení s informací o potřebě oprav společně s návrhem na řešení, součástí vyhodnocení budou také statistická vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, z kterého bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části.
- r) Zpracování ročního plánu kontrol o údržbové činnosti technologických zařízení předepsaných jednotlivými výrobci technologických zařízení, platnými normami a jejím zajištěním potřebným počtem odborně způsobilých pracovníků.
- s) Zpracování statistik týkajících se emisí a odpadů dle platných a účinných právních předpisů a pokynů Objednatele.
- t) Správa Objednatelem předané dokumentace objektu Poskytovateli včetně aktualizace pasportů objektu.
- u) Příprava přejímky částí objektu nebo technologických celků a integrovaných technických zařízení ze záručního stavu do normálního provozu (např. sledování průběhu záruk dle pasportů objektu, informování Objednatele o končících zárukách, zpracování souhrnné zprávy o stavu zařízení atd.).
- v) Příprava podkladů pro aktualizaci číselníku (seznam místností objektu a jejich podlahových ploch, uživatelů včetně využívaných ploch).

2.1.1 Specifikace provozní údržby a drobných oprav

Náhradní zdroj (kryt)

- Provádění denní péče o náhradní zdroj elektrické energie
- Denní kontrola stavu startovacích baterií
- 1 x týdně provedení kontrolního startu náhradního zdroje bez zátěže
- Ve spolupráci s Objednatelem zajišťování dostatečné zásoby pohonných hmot
- 1 x měsíčně provedení kontroly stavu olejových náplní a jejich pravidelných výměn
- 1 x za 1/2 roku provedení kontrolního startu náhradního zdroje se zátěží
- Denní kontrola úrovně vlhkosti v prostoru krytu

Výtahy

- Provádění denní vizuální kontroly výtahů v průběhu provozní doby objektu a ostatních zdvihacích zařízení
- Zajišťování revizí, odborných technických prohlídek, servisních prací a dohled nad jejich řádným prováděním
- V případě poruchy bezodkladné nahlášení závady smluvní servisní firmě Objednatele (v mimopracovní době Poskyvatel spolupracuje s ostrahou a servisní firmou na odstranění závady)

- Vyprošťování osob uvíznutých v kabině (v mimopracovní době Poskytovatel zajišťuje tuto činnost ve spolupráci s ostrahou objektu)
- Vedení revizní knihy výtahů

Plyn a kotelna

- Denní sledování a kontrola tepelného a časového režimu vytápění a ohřevu TUV dle pokynů Objednatele, zajišťování změny teploty v jednotlivých otopových větvích
- V souladu s provozním řádem kotelny spolupráce se servisní firmou na zajištění řádného chodu kotelny
- Ve spolupráci se servisní firmou zajištění kontroly CO v kotelně detektorem
- Ve spolupráci se servisní firmou zajištění kontroly těsností plynových rozvodů v kotelně a v regulační stanici plynu pro kotelnu v suterénu objektu

Vzduchotechnika

- Provádění pravidelných servisních činností k provozu vzduchotechnických a klimatizačních zařízení
- Provádění čištění vzduchotechniky kuchyň, jídelna
- Provádění revizních prohlídek a vedení revizní knihy a dokumentace
- Provádění instalací mobilních klimatizací u uživatelů a demontáž mobilních klimatizací

Činnosti elektrikářské

- Běžná elektroúdržba dle Objednatelem nahlášených požadavků a zjištěných závad
- Výměna žárovek a zářivek
- Opravy stolních lampiček
- Drobné opravy elektroinstalace
- Drobné opravy kabelů nebo jejich výměna
- Drobné instalace nových rozvodných kabelů v případě potřeby, výměna jističů a stykačů v chodbových rozvaděčích
- Provádění čištění a dotažení šroubových spojů v rozvodných skříních objektu
- Drobné opravy chodbového a kancelářského osvětlení
- Údržba el. ohřivačů vody
- Provádění hlavních a podružných odečtů elektrické energie
- Pracovníci Poskytovatele musí mít potřebné proškolení k obsluze vysokého napětí (VN) a nízkého napětí (NN). Požadované proškolení musí mít minimálně 3 pracovníci zajišťující provozní údržbu objektu

Činnosti instalatérské / topenářské

- Drobné opravy rozvodů vody v objektu při porušení potrubí
- Drobné opravy nebo výměna částí odpadového potrubí
- Pročišťování odpadové kanalizace menších rozměrů do průměru 100 mm
- Drobné opravy na topném systému
- Pravidelné čištění odpadních gulí, odpadních jímek, zpětných klapek v objektu

Činnosti zámečnické

- Lokální výměna dveřních zámků a vložek
- Opravy nebo výměna klik dveří
- Opravy dveřních zavíračů, jejich demontáž a montáž
- Opravy klik, kování a ovládání oken
- Opravy nábytkových kování
- Svářečí práce dle potřeby pro údržbovou činnost (pracovník provádějící tuto činnost musí být proškolen a vlastnit příslušná oprávnění k provádění této činnosti)
- Promazávání pantů dveří a nábytku
- Opravy žaluzií a stínící techniky

Činnosti truhlářské

- Drobné opravy nábytku v kancelářích dle nahlášených požadavků
- Drobné opravy dveří, prahů a výtahů
- Drobné opravy podlah na chodbách
- Drobné opravy obložení interiérů
- Provádění sklenářských prací (zasklívání rozbitých okenních výplní včetně vyřezávání otvorů pro mobilní klimatizace)

Činnosti lakýrnické

- Lakýrnické práce
- Drobné opravy dveří, výtahů a obložení interiérů
- Opravy inventáře

Činnosti stavební údržby

- Drobné stavební opravy na budově
- Drobné opravy zdiva v kancelářích a ostatních místnostech

- Údržba v budově (lokální lepení koberců, výměna stropních kazet apod.)
- Pochůzková činnost a pomocné úklidové práce
- Čištění anglických dvorků
- Opravy dláždění
- Zajištění materiálu pro opravy a dopravu tohoto materiálu

Další činnosti Poskytovatele

- Opětovné zapínání vypnutých jističů v chodbových rozvaděčích v případě výpadku el. proudu v objektu
- Příprava popelnic (kontejnerů) pro odvoz odpadu
- Lisování krabic a kartónů k odvozu odpadu na lisu v 2. suterénu objektu, místnost č. 4 (tj. 2S/4).
- Provádění dalších drobných prací dle dispozic a potřeb Objednatele
- Vykonává činnosti člena evakuační skupiny objektu
- Asistování specializovaným firmám při revizích a odborných prohlídkách
- Provádění kontroly chodu trafostanice, rozvodů VN a NN
- Vykonává nepřetržitou pohotovostní službu mimo objekt včetně dnů pracovního volna a státních svátků. V této době je Poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vážné závady do 2 hodin po jejím nahlášení technikovi objektu nebo jím pověřené osobě, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase.

2.1.2 Časový a personální rozsah poskytovaných služeb dle čl. 2 odst. 2.1

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v čl. 2 odst. 2.1 Přílohy pracovníky, kteří splňují odbornou způsobilost pro výkon těchto činností, a to v počtu minimálně pěti samostatných pracovníků v pracovní dny v době od 6:30 do 16:00 hod. Poskytovatel drží pohotovost na pracovišti jedním pracovníkem v době od 16:00 do 19:00 hod. v pracovních dnech. Poskytovatel dále vykonává nepřetržitou pohotovostní službu mimo objekt včetně dnů pracovního volna a státních svátků.

2.2 Specifikace činnosti technika objektu

Činnosti technika objektu vykonává zaměstnanec Poskytovatele. Technik objektu provádí nepřetržitě:

- a) sledování technologických, provozních a jiných stavů objektu (výměňíková stanice, trafostanice, rozvodů elektrických energií, plynových a vodovodních rozvodů, provoz výtahů, atd.);
- b) sledování všech systémů nutných pro řádný chod provozu objektu;
- c) plnění povinností vyplývajících ze směrnic požární ochrany;

- d) provádění podpory havarijní služby (vyprošťování osob z výtahu v mimopracovní době).

V případě havarijního stavu objektu postupuje v souladu s provozním řádem budovy.

Technik objektu realizuje a zajišťuje provádění pravidelných revizí, zkoušek a vedení záznamů o nich. Tyto záznamy vede elektronicky ve formátu xls. Výpočetní techniku a potřebné licence pro tuto činnost zajišťuje Objednatel. Technik objektu v rámci vykonávané činnosti zajišťuje optimální řešení jednotlivých oblastí provozu objektu, vedoucí k dosažení snížení nákladů při dodržení požadované kvality služby.

2.2.1 Časový a personální rozsah poskytování služeb dle článku 2 odst. 2.2

Poskytovatel je povinen poskytovat služby uvedené v čl. 2 odst. 2.2 Přílohy trvale, a to prostřednictvím jednoho samostatného pracovníka, který řídí pracovníky údržby a musí splňovat kvalifikační předpoklady a dobu praxe v oboru správy budov (stavební, elektro, plyn, ekologie a jiné).

Služby budou poskytovány v době od 7:45 do 16:15 hod. v pracovních dnech. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou 24 hodinovou dosažitelnost technika objektu či jiného pověřeného pracovníka v případě havárií k řešení vzniklé situace.

2.3 Prostory pro výkon činností

Objednatel poskytne pro výkon činností Poskytovatele potřebné prostory specifikované v čl. X. odst. 1 smlouvy.

Objednatel zajistí pro výkon činnosti pracovníků Poskytovatele kancelář 2S/37. Poskytovatel bude mít dále k dispozici pro zajištění potřeb Objednatele dílny v 2S/39, 54, 55, sociální zařízení 2S/127, šatnu 2S/38 a sklad 2S/58.

Tabulka 1: Plošná výměra místností vyčleněných pro Poskytovatele

Označení	Místnost	Plocha m ²
2S/37	Kancelář	40,03
2S/38	Šatna, sprchy	24,74
2S/39	Dílna	63,59
2S/54	Dílna	53,08
2S/55	Dílna	45,65
2S/58	Sklad	68,44
2S/127	Sociální zařízení	5,60

2.4 Cena předmětu plnění a náklady na pořízení materiálu

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 2 Přílohy je stanovena paušální měsíční částkou. V této ceně je dle čl. 2 odst. 2.1 písm. m)iii) Přílohy zahrnuta částka 20 000,- Kč bez DPH.

Objednatel si vyhrazuje právo uložit Poskytovateli povinnost nakoupit materiál od konkrétního dodavatele, jestliže tím bude dosaženo nižší ceny, než jakou nabízel Poskytovatel a Poskytovatel odmítl nabízenou cenu snížit.

3 Deratizace, dezinfekce, dezinfekce

3.1 Poskytovatel je povinen zajistit systémovou ochranu směřující:

- a) k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců – **deratizace**;
- b) k hubení nebo omezování výskytu škodlivého hmyzu a ostatních členovců – **dezinfekce**;
- c) ke zneškodňování choroboplodných (patogenních) nebo jinak škodlivých mikroorganismů a plísni a hubení škůdců – **dezinfekce**.

Poskytovatel zajistí provádění preventivních opatření a ohniskových zásahů. Součástí poskytovaných služeb jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností.

Objednatel na základě dosavadních údajů předpokládá 8 ohniskových zásahů v průběhu jednoho roku. V současné době se jednou za ½ roku mění či doplňuje cca 70 nástrah v objektu, z toho 20 nástrah v kuchyňských prostorech a skladech potravin, 50 nástrah v suterénních prostorech a na dvorech.

3.2 Časový rozsah poskytování služeb dle odst. 3.1

Poskytovatel je povinen provádět preventivní opatření dle odst. 3.1 tohoto článku minimálně 4 x ročně. V případě potřeby ohniskových zásahů je Poskytovatel povinen zajistit zneškodnění či hubení do 4 hodin od oznámení Objednatele. Činnosti dle tohoto odstavce budou prováděny v pracovní dny v době od 7:45 do 16:15 hod.

3.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v článku 3 Přílohy je stanovena paušální měsíční částkou. V ceně jsou zahrnuty mj. i veškeré náklady na prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a ohniskových zásahů.

4 Péče o zeleň, zahradnické služby

4.1 Údržba zeleně a zahradnické služby zahrnují zejména tyto činnosti:

a) Celoroční údržbu venkovní zeleně - zalévání, odplevelení, hnojení, vápnění, sekání, stříhání, drcení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromů, shrabání listí s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů, výsadbu okrasných dřevin a vzrostlých stromů, sečení travnatých ploch v průběhu vegetačního období, obnovu vegetace, pletí a hnojení, zavlažování v suchých obdobích, průběžná celoroční péče o keře a stromy.

Tabulka 2: Sezonní četnost zahradnických služeb pro údržbu venkovní zeleně

Položka	Plocha, počet	Jednotka	Četnost prací
Pravidelná seč travnaté plochy Seč v letním období (duben - listopad)	1 000	m ²	14 x sezónně
Hnojení TP	1 000	m ²	1 x sezónně
Odvoz trávy po sekání	2,75	m ³	14 x sezónně
Ošetření trávníku proti plevelu a škůdcům	1 000	m ²	1 x sezónně
Údržba záhonů trvalek v trávníku	80	m ²	1 x sezónně
Údržba venkovních květináčů okolo budovy Květináče jsou osazeny několika rostlinami	20	ks	4 x sezónně
Údržba květináčů na dvorcích budovy Květináče jsou osazeny několika rostlinami	28	ks	4 x sezónně
Odstranění plevelu na záhonech	265	m ²	2 x sezónně
Shrabání listí	1 400	m ²	2 x sezónně
Zálivka 10 l na 1m ²	1 400	m ²	20 x sezónně
Údržba keřů	14	ks	4 x sezónně
Zálivka keřů	14	ks	20 x sezónně
Údržba keřů živých plotů – stříhání Vysázeno ze 750 ks keříků	275	bm	4 x sezónně
Údržba keřů živých plotů – postřik proti škůdcům Vysázeno ze 750 ks keříků	275	bm	2 x sezónně
Doplnění kůry vč. spotřeby kůry	140	m ²	1 x sezónně

b) Celoroční údržba vnitřní zeleně - zalévání, odplevelení, hnojení, zastřihávání a přesazování zeleně k udržení dobré kondice rostlin. Počet vnitřní zeleně ve veřejných

prostorech a vybraných kancelářích prostorech objektu včetně jejich přesného umístění je uveden v tabulce níže.

Tabulka 3: Rostliny a jejich umístění pro údržbu vnitřní zeleně

Místnost	Patro	Počet rostlin
Chodba č. 162	3	3
Chodba č. 153	2	13
Chodba č. 138	1	7
Chodba č. 145	1	3
Chodba č. 161	1	2
Chodba č. 162	1	2
č. 75 ministr	1	2
č. 76 ministr	1	1
č. 78 sekretariát ministra	1	4
č. 79	1	3
č. 80	1	4
č. 83	1	2
č. 84	1	4
č. 102	1	3
č. 106	1	3
č. 107	1	5
č. 108	1	3
č. 110A	1	3
č. 110	1	5
č. 111	1	2
č. 112	1	3
č. 144 schodiště ministra	1	2
č. 171 hlavní hala	P	2
Chodba č. 140	P	2
Chodba č. 145	P	1
č. 3/4 jídelna	P	13
Chodba č. 130	P	1
Chodba č. 138	P	1
Chodba č. 141	P	3

Místnost	Patro	Počet rostlin
č. 79 kantýna	1S	2
Chodba č. 136	1S	2
č. 156 schodiště ministra	1S	2
Celkem:		108 ks

4.2 Časový rozsah poskytování služeb dle článku 4

Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou údržbu zeleně a zahradnické služby ve vnitřních prostorech objektu mimo pracovní dobu. Péči o venkovní zeleň (s výjimkou sekání trávy) může provádět i v pracovní době od 7:45 do 16:15 hod.

4.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 4 Přílohy je stanovena paušální měsíční částkou. V ceně jsou zahrnuty mj. i veškeré náklady související s pravidelnou údržbou zeleně, např. zemina, hnojiva, prostředky na odplevelení apod.

5 Odpadové hospodářství

5.1 Poskytovatel je povinen zajistit komplexní správu odpadového hospodářství v objektu:

- a) jednání s oprávněnou osobou na likvidaci odpadu (na základě plné moci Objednatele);
- b) komplexní zajištění odpadového hospodářství mimo gastroprovozů dle platných právních předpisů (zejména vedení evidence odpadů, ohlašování odpadů a statistické zjišťování) včetně případného uzavření smlouvy o odvozu a likvidaci odpadu mezi Poskytovatelem a zpracovatelem odpadu;
- c) zpracování plánu odpadového hospodářství a zajišťování činností spojených s touto problematikou a předkládání plánu k odsouhlasení Objednateli;
- d) zpracování podkladů pro hlášení o produkci a likvidaci odpadů v objektu;
- e) organizování a provádění kontroly likvidace a třídění odpadů v objektu;
- f) skladování a předání odpadu k odvozu (nutná spolupráce s úklidovou firmou);
- g) zajištění časové a místní koordinace svozu komunálního a zvláštního a nebezpečného odpadu s cílem jeho likvidace;
- h) zajištění skladování a ekologické likvidace nebezpečného odpadu - světelné zdroje, baterie, tonery atd. Poskytovatel předává O 420 kopii likvidačního protokolu;
- i) podle pokynů Objednatele lisování tuhých odpadů papíru a zajištění odvozu;
- j) kontrola a dohled nad postavováním kontejnerů a velkokapacitních nádob na nádvoří objektu;
- k) sledování kategorizace odpadů;

- l) sledování a zajištění vývozu lapolu.

5.2 Časový rozsah poskytování služeb dle článku 5

Poskytovatel je povinen služby uvedené v čl. 5 odst. 5.1 Přílohy poskytovat průběžně, a to v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

5.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 5 Přílohy je stanovena paušální měsíční částkou.

6 Stěhovací práce v rámci objektu a ostatní činnosti

6.1 Poskytovatel je povinen zajistit:

a) Stěhovací práce:

- provádění stěhování nábytku, trezorů a ostatního materiálu dle požadavků Objednatele;
- instalace, montáž a demontáž nábytku;
- opravy a údržba nábytku;
- zajištění vhodného skladování a péče o uložený movitý majetek.

b) Provádění inventarizace majetku Objednatele, tj. ve vlastnictví České republiky a příslušnosti hospodařit Objednatele:

- provádění fyzické inventury majetku Objednatele v objektu s využitím čtecího zařízení Objednatele a dle pokynů Objednatele.

c) Provádění činností souvisejících s výzdobou objektu:

- zejména vyvěšení státních vlajek ve smyslu zákona č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- údržba a obnova státních symbolů dle platných a účinných právních norem;
- výzdoba k zahraničním státním návštěvám;
- provádění vánoční výzdoby a výzdoby k různým svátkům

Veškeré předměty potřebné k provádění výše uvedených činností jsou pořizovány Objednatelem.

d) Provádění správy orientačního systému objektu:

- zajištění pravidelné kontroly instalovaných prvků orientačního systému - vnitřní, venkovní (4 x ročně)
- průběžná aktualizace;
- údržba;

- zajištění oprav a čištění;
- realizace výměny.

6.2 Časový a personální rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen služby uvedené v odst. 6.1 tohoto článku realizovat průběžně, a to prostřednictvím dvou pracovníků Poskytovatele v době od 7:30 do 16:00 hod. v pracovních dnech.

6.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 6. Přílohy je stanovena paušální měsíční částkou.

7 Revize a odborné prohlídky

7.1 Poskytovatel je povinen zajistit následující revize a odborné prohlídky

dle příslušného právního předpisu a servisní prohlídky dle doporučení výrobce:

a) Provádění a správa pravidelných revizí a odborných prohlídek:

- Revize elektrických zařízení
- Revize elektrických spotřebičů
- Revize skříní s rozvody
- Revize hromosvodů
- Revize rozvodu plynu
- Revize plynových spotřebičů
- Revize náhradního zdroje krytu MD
- Revize a zkoušky nouzového osvětlení
- Revize elektro. nářadí
- Revize tlakových nádob
- Revize VZT kuchyň a kryt MD
- Revize požárních klapek

b) Zajišťování, správa a dozorování pravidelných revizí a odborných prohlídek ze zákona:

- Provozní revize kotelny (plynového zařízení)
- Kontrola kouřových cest
- Servis a kalibrace detektoru plynu a čidel plynu

- Kontrola funkčnosti chladících jednotek
- Autorizované měření emisí
- Metrologické výkony kalibrace měřidel
- Revize požárních dveří a uzávěrů
- Revize a odborné prohlídky výtahů a zdvihací techniky
- Revize, odborné prohlídky a zkoušky náhradního zdroje (dieselagregátu) objektu
- Revize a odborné prohlídky zařízení pro úpravu vody

Přehled prováděných revizí, odborných prohlídek a zkoušek je uveden v Příloze č. 2 smlouvy.

7.2 Časový rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v čl. 7 Přílohy průběžně pracovníky, kteří splňují odbornou způsobilost pro výkon těchto činností, a to v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

7.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 7 je stanovena paušální měsíční částkou.

8 Preventivní protipovodňová kontrola a součinnost při povodních

8.1 Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné provádění následujících činností:

- a) Pravidelné provádění kontroly povodňových opatření a materiálu.
- b) Provádění kontroly stavu kanalizace a zpětných klapek.
- c) Prověřování provozuschopnosti čerpadel.
- d) Prověření funkčnosti zpětných klapek na odpadech vedoucích z budovy.

8.2 V případě nácviku či vyhlášení povodňového stavu je Poskytovatel povinen zajistit následující činnosti:

- a) Dle pokynů povodňového štábu provádění činností souvisejících s povodňovými opatřeními.
- b) Provádění technické ochrany objektu při vyhlášení 2. a 3. stupně povodňové aktivity.
- c) Provádění rozvozu a instalace ochranných desek a ochranných zábran s konstrukcemi do vstupů a na objekt v případě povodní i nácviku protipovodňových opatření.

- d) Provedení uzavření zpětných klapek.
- e) Uzavření odpadu dešťové vody nafukovacími vaky z důvodu zábrany zpětného průniku vody do objektu.
- f) Uvedení objektu po provedených opatřeních nebo nácviku do původního stavu, uložení protipovodňových zábran podle stanoveného systému.

Konkrétní specifikaci požadavků dle tohoto článku stanoví Příloha č. 3 smlouvy Organizační část povodňového plánu budovy Ministerstva dopravy, kde pod zkratkou „SF“ vystupuje Poskytovatel. V Příloze č. 4 smlouvy je pak podrobný popis činností pracovníků údržby při povodních.

8.3 Časový a personální rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v odst. 8.1 tohoto článku průběžně v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

Činnosti uvedené v odst. 8.2 bude Poskytovatel provádět dle pokynů povodňového štábu, a to prostřednictvím minimálně pěti proškolených pracovníků údržby. Proškolení je povinen zajistit a uhradit Poskytovatel. Proškolení zabezpečuje odborná firma, která vypracovává Povodňový plán pro Objednatele. Informace o odborné firmě budou Objednatelem předány Poskytovateli po uzavření smlouvy.

8.4 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v odst. 8.1 tohoto článku je stanovena paušální měsíční částkou.

Cena poskytovaných služeb uvedených v odst. 8.2 tohoto článku je stanovena hodinovou sazbou za práci jednoho pracovníka Poskytovatele a služba bude objednána písemnými objednávkami rozsahu max. 40 hod za rok na jednoho pracovníka.