

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo zhotovitele: 07/2019  
číslo objednatele: 4601/2020  
evidenční číslo zakázky:

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** **Městská část Praha 16**  
se sídlem: Václava Balého 23/3, 153 00 Praha - Radotín  
zastoupený: Mgr. Karel Hanzlík, starosta  
ve věcech technických oprávněn jednat:

bankovní spojení:

č.ú.:

IČ: 00241598

DIČ: CZ00241598

(dále jen „Příkazce“)

**Příkazník:** **LTM stavební s.r.o.**  
se sídlem: Boženy Jandlové 2132/3, 143 00 Praha 4 - Modřany

jednající:

bankovní spojení:

č. ú.:

IČ: 045 96 188

e-mail: [ltmstavebni@seznam.cz](mailto:ltmstavebni@seznam.cz)

mobil:

(dále jen „Příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „**TDI-Centrum Koruna Radotín**“ (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována dle projektové dokumentace zpracované společností Grido s.r.o., Vlkova 17, 130 00 Praha 3, Ing. Arch. Petr Sticzay-Gromski, DELTAPLAN spol. s r.o., Jankovcova 18a, 170 00 Praha 7, IČ: 15889866 (dále jen „PD“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“).
3. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „OZ“)
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDS nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů.

5. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby v období realizace staveb, jakož i v období po dokončení staveb, a to do 3 měsíců po vydání kolaudačního souhlasu. Součástí plnění činnosti TDS dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
6. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDS provádět zejména následující činnosti:

**Rozsah činnosti je specifikován v následujících podrobnostech:**

**Výkon TDI v rámci zadání díla do realizace**

- organizace přejímky staveniště,
- příprava a podpis předávacího protokolu stavby,
- vytyčení průběhu sítí,
- vytyčení a předání referenčních geodetických bodů stavby,
- předání projektové dokumentace a listinných dokladů nezbytných pro realizaci stavby (ÚR, SP, stanoviska atd.).

**Vlastní výkon TDI v průběhu realizace stavby**

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem;
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací apod.;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků;
- účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaných zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby vč. plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení;
- kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby;
- minimálně 2X do týdne bude provedena kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby, výsledek kontroly bude proveden zápisem do stavebního deníku;
- minimálně 2x do týdne bude provedeno sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- cenová a věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, navrhování změn díla, které svou povahou vedou k úsporám či optimalizaci díla při nepřekročení limitních nákladů stavby;
- bezprostřední informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní měsíc a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve

spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;

- bezvýhradně dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvidá ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a musí být odsouhlaseny projektantem stavby
- účast na geodetickém vytyčení stavby a průběžném geodetickém zaměřování dokončených částí stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel, bude-li nezbytné; Zaměření skutečného provedení stavby bude v souladu s předanými technickými podmínkami technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby bude provedena vždy V případě, budou-li v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele stavby a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění veškerých prováděných úkonů na stavbě, stavebně montážních prací, prováděné předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržování termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
- spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků, včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;
- zajistí přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDI na stavbě alespoň 2x týdně.
- zajistí přítomnost koordinátora BOZP a PO po dobu konání celé stavby, minimálně 1 den v týdnu.

### **Spolupráce TDI při dokončení**

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- kontrola vyklizení stavenišť;

- spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;
- příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- organizace kolaudace provedené stavby a účast na kolaudačním řízení;
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- součástí prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- odsouhlasení geometrického plánu.

7. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.
8. Příkazník se seznámil s projektovou dokumentací, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně a včas v celém rozsahu vykonávat.

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci týkající se prováděné stavby, kterou má k dispozici.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich pořízení.
5. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů z vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dikce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu podle článku IX. této smlouvy.

7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost a všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Dovolí – li však příkazce, aby si příkazník ustanovil zástupce, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou zástupce a za výkon činnosti odpovídá jako by ji prováděl sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých od příkazce, v souvislosti s touto smlouvou a to do doby ukončení této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. Této smlouvy.

#### **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen:
  - a) Informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
  - b) Zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
  - c) Přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
  - d) Průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavbě vč. Předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující dokumenty:
  - a) Platnou schválenou projektovou dokumentaci vč. výkazu výměr v jedno vyhotovení v papírové podobě;
  - b) Kopii územního rozhodnutí a stavebního povolení;
  - c) Kopii smluv o dílo se zhotoviteli včetně příloh;
  - d) Harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předány průběžně po jejich obdržení, pokud takové doklady bude mít příkazce k dispozici
5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. I třetím osobám zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
6. Příkazce vystaví plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

## V. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících činnosti příkazníka dle této smlouvy. Předpokládaná doba plnění je stanovena na 18 měsíců s minimálním počtem návštěv na stavbě 2x týdně.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem písemné výzvy Příkazce k zahájení činnosti.
3. Místem výkonu TDS je zejména prostor Náměstí Osvoboditelů 5/17, 153 00 Praha - Radotín.

## VI. Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena takto:

Cena celkem	753 750,- Kč bez DPH
DPH 21%	158 287,50,- Kč bez DPH
Cena celkem s DPH	912 037,50,- Kč bez DPH

K ceně bude připočteno DPH v zákonné výši.

2. Odměna za výkon TDS bude fakturovaná měsíčně.
3. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. Všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.)
4. Příkazce je povinen uhradit faktury vystavené Příkazníkem až **do výše 90 %** celkové ceny výkonu TDS bez DPH a případně i DPH v platné výši. Zbývající částka rovnající se 10 % z ceny díla slouží jako tzv. zádržné, bude uhrazena Příkazcem Příkazníkovu do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníka k uvolnění výše uvedené části zádržného s tím, že tuto výzvu je Příkazník oprávněn učinit až po 3 měsících po vydání kolaudačního souhlasu.
5. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě dohody smluvních stran.
6. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. Odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovu uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů. V případě neprovedení části předmětu plnění nebo v případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nepřísluší příkazníkovu za neprovedenou část smlouvy odměna. Použití § 2436 a § 2438 odst. 2 OZ se vylučuje.

## VII. Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. VI této smlouvy ve výši skutečně provedené práce.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. Odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem.

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
8. Faktura bude také obsahovat název projektu.

### **VIII. Pojištění**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000,00 Kč za jednu pojistnou událost. Pojistná smlouva nebo certifikát tvoří př. Č. 2 této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### **IX. Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III. odst. 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

## **X.**

### **Odpovědnost, vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či dílo bude plněno vadně, je příkazník povinen opravit nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu po zjištění, nejdéle však do 24 měsíců ode dne jejich uskutečnění. Reklamace musí být uplatněna písemně na adresu příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

## **XI.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědi za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná



strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy považují:
  - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
  - b) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII této smlouvy;
  - c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 této smlouvy;
  - d) Porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. III odst. 10 této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 10 pracovních dní od prokazatelného doručení vypovězení smlouvy příkazníkovi. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník tomu povinen.

## **XII. Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění. Rovněž je vázáno na smlouvy o dílo, které uzavře příkazník jako objednatel se zhotovitelem na předmětnou stavbu. V případě neuzavření takovýchto smluv o dílo nemůže dojít k plnění příkazní smlouvy.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle příslušných právních předpisů, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smíru dosáhnout, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
4. Tato smlouva se sepisuje v 5 stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží 3 vyhotovení a Příkazník 2 vyhotovení.
5. Přílohy této smlouvy jsou:  
Příloha č. 1 – pojistná smlouva
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv po podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 426/2019 ze dne 30. října 2019
8. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít smlouvu, že si tuto Smlouvu přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě, jakož i se zveřejněním smlouvy samé v souladu s platnými právními předpisy a na webových stránkách městské části.

V Praze dne 9.1.2020

V Praze dne 6.1.2020

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....  
Mgr. Karel Hanzlík  
starosta

.....  
  
jednatel