

# SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

**SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.**

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604  
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ: 640 86 925, DIČ: CZ640 86 925  
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

**firmou** **Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace**  
**sídlím** **735 81 Bohumín, Jana Palacha 794**  
**zastoupená** **PaedDr. Miroslavem Bialoněm, ředitelem školy**  
**IČ:** **62331205** **DIČ:** **neplátce**  
**tel.:** **596 013 431, 596 012 211** **fax:** **596 014 559**  
**bankovní spojení:** **ČSOB a. s., Bohumín** **č. ú.:** **259381586/0300**  
na straně druhé (dále jen nájemce)

## I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

**Typ a číslo kopírovacího přístroje: 1 ks** **Multifunkční barevný systém MX 2614 oboustranný podavač na 100 listů, síťová karta, paměť 3 GB + 320 GB auditor pro 1 000 uživatelů, Stolek pod stroj.**

**1ks** **SHARP AR M 256 digitální kopírovací přístroj**

Včetně podavče AR RP 7

**ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU**-obraceče kopií

**DVOU KAZET** na 2 x 500 listů

ABSEC snímač karet

**Stanoviště:** **Gymnázium Františka Živného Bohumín**

**Základní měsíční nájem (paušál):** **2 990,00 Kč bez DPH**

**Smlouva ujednána na dobu:** **Určitou 48 měsíců**

**Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě:**

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje a zhotovení 5 500 černobílých kopií kumulativně pro všechny stroje

Cena zhotovených ČB kopií nad limit je ujednána na **0,35 Kč bez DPH**

Cena zhotovených barevných kopií je ujednána na **1,35 Kč bez DPH**

**Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 0,00 Kč**

DPH činí 21%.

1. V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl. I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

## II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně dle odečtu počítadla k poslednímu dni daného měsíce.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: [krettekova@sharpostrava.cz](mailto:krettekova@sharpostrava.cz).

## III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I/1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smlouvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.
4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát měsíčně vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze pronajímatelem.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nedodal pronajímatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkrslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

#### IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 01. 01. 2017. Tato smlouva nahrazuje smlouvu o nájmu ze dne 15. 01. 2013.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
7. Zvláštní ujednání:
  - a) Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.
  - b) Obě smluvní strany se dále vzájemně dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv nájemce, a to v plném znění bez anonymizace údajů (dle zákona č. 340/2015 Sb.).

#### Kontaktní osoba

Za pronajímatele: Roman Lipus, tel.: 777 130 967, e-mail: [servis@sharpostrava.cz](mailto:servis@sharpostrava.cz)

Za nájemce: Ing. Svatava Ledwoňová, tel.: 596 012 211, e-mail: [ledwonova.s@gym-bohumin.cz](mailto:ledwonova.s@gym-bohumin.cz)

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

**V Ostravě dne 20. 12. 2016**

Miloš Völkl  
jednatel  
pronajímatel

PaedDr. Miroslav Bialoň  
ředitel školy  
nájemce