

MANDÁTNÍ SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ MZDOVÉ AGENDY

SLUŽBA ŠKOLE se sídlem ve Frýdku-Místku, 28. října 1639,
zastoupená ředitelem Ing. Tomášem CIDLÍKEM (dále jen mandatář)

a

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA Jablunkov, zastoupená ředitelem Antonínem
SIKOROU (dále jen mandant)

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č.
513/91 Sb. v platném znění:

I.

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že od 1. ledna 1996
pro mandanta bude zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně
výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a
mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně
platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č.1,
která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na
jednoho zaměstnance za měsíc

a) 90 Kč za zaměstnance včetně poskytování metodické pomoci ve
věcech personálních

b) 65 Kč za zaměstnance bez poskytování metodické pomoci, t.j. po
zbytek kalendářního roku, kdy není v pracovněprávním vztahu, ale
je pouze zaveden do databáze zaměstnanců z důvodu zpracování
nápočtových a celoročních sestav, statistických výkazů, mzdových
listů, ročního zúčtování daně apod.

Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci. Mandatář je povinen oznámit mandantovi okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

III.

Mandant je povinen předat včas mandatáři informace a podklady, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Vyžaduje-li zařizení záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc. Mandant je povinen v souladu se zákonem o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění zabezpečit oznamovací povinnost za své zaměstnance (přihlášky, odhlášky, změny).

IV.

Nárok na úplatu vznikne mandatáři, provede-li řádně činnost, ke které byl podle této smlouvy povinen. Úplata je splatná měsíčně pozadu podle vyúčtování mandatářem. Úhrada bude provedena do posledního dne měsíce následujícího po zpracovávaném měsíci.

Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář po vzájemné konzultaci účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou zahrnuty v úplatě.

V.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Výpověď musí být písemná, doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

Veškeré změny nebo doplňky jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Frýdku-Místku dne 29. prosince 1995

.....
Z
ily

.....

Stuha Škola
738 02 Frýdku-Místek
28. října 1128
33067/33037

PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

I. OBLAST PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení rozhodnutí a vypracování

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a/ uzavření pracovní smlouvy
- b/ uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
- c/ změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o prac. činnosti a provedení práce
- d/ převedení pracovníka
- e/ skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod
- f/ vedlejší činnost - další pracovní poměr
 - dohoda o provedení práce
 - dohoda o pracovní činnosti
- g/ uzavření dohod o hmotné odpovědnosti

MANDATÁŘ

- a/ vyhotovení zápočtového listu

II. OBLAST ZPRACOVÁVÁNÍ VÝPLAT

MANDATÁŘ

- a/ provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat
- b/ zpracování a vytištění výplatních lístků
- c/ zpracování a vytištění výplatních listin
- d/ zpracování a vytištění výčetky platidel 11. 1. 1995
- e/ vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění
- f/ vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků
- g/ vypracování přehledu o pojistném na sociální zabezpečení a vyplacených dávkách
- h/ vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců
- i/ vypracování přehledu o spoření zaměstnanců
- j/ vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců
- k/ vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců
- l/ vypracování přehledu o půjčkách FKSP
- m/ vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace
- n/ vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu
- o/ vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele
- p/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- r/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- s/ zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné
- t/ zpracování mzdových listů pracovníků

III. OBLAST PLATOVÝCH POMĚRŮ A ODMĚŇOVÁNÍ

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení rozhodnutí
MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a/ zařazení do platové třídy
- b/ zápočet dob praxe a stanovení platového stupně
- c/ zpracování platového výměru
- d/ zpracování platového postupu

MANDANT

a/ regulace čerpání mzdových prostředků za subjekt

IV. OBLAST DÁVEK NEMOCENSKÉHO A SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

MANDATÁŘ

- a/ výpočet nemocenských dávek
- b/ výpočet podpory ošetřování člena rodiny
- c/ výpočet peněžité pomoci v mateřství
- d/ vyhotovení podkladu pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant

Součástí výpočtu v bodech a/ až c/ je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

V. OBLAST DŮCHODOVÉHO ZABEZPEČENÍ

MANDATÁŘ

- a/ zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů
- b/ plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců
- c/ vyhotovení předstihového řízení k důchodům
- d/ sepsání žádosti o důchod

VI. OBLAST DANĚ Z PŘÍJMU

MANDATÁŘ

- a/ výpočet pro odvod daně z příjmu
- b/ zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmu
- c/ provedení ročního zúčtování daně z příjmu
- d/ vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely

VII. OBLAST STATISTIKY A VÝKAZNICTVÍ

MANDATÁŘ

- a/ podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1-12
- b/ podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2-04
- c/ podklad pro zpracování výkazu ŠKOL /MŠMT/ P 1-04

DODATEK č. 3
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 29.12.1995 ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)

a

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA, TABLUNKOV,
MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 1
ZASTOUPENÁ ŘEDITELEM ANTONÍNEM SIKOROU

(dále jen mandant)

I.

Bod II., první odstavec se doplňuje takto:


Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č.588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

II.

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2004.

Ve Frýdku - Místku dne 10.3. 2004.

Krajské vzdělávací a informační centrum
Nový Jičín 
odloučené pracoviště Frýdek-Místek
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek
tel.: 558 445 111 IČO: 62330403

.....
iště

