



MHMPP08EWGNW

STEVNOPI S Č. 1



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: INO/61/04/010527/2019

Číslo smlouvy Poskytovatele: _____

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) a mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; (dále jen „Smlouva“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

Zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu

Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIC: CZ00064581

(dále jen „Objednatel“)

a

Mgr. Miloslav Hubatka

se sídlem: Lazebnická 439/7, Znojmo 669 02

IČO: 62142356

DIC: CZ6808230319

zapsaný na Obecním živnostenském úřadě ve Znojmě, sp. zn. SMUZN 12842/2018

ŽIVN/Dol/3

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě též jen „Smluvní strana“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel zahájil výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Leadership nové generace pro pražské školy HMP2“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele zajistit kompletní realizaci projektu „Leadership nové generace pro pražské školy HMP 2“ v období 9/2019 až 6/2020, tj. zajištění proškolení a seminářů, provedení osobních testů a měření atd. pro vybrané ředitele škol zřizovaných Objednatel a jejich zástupců, vše v rozsahu specifikace zakázky (dále jen „**Plnění**“), která je Přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „**Specifikace**“).

2 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Termínem zahájení Plnění je den účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Konkrétní termíny jednotlivých školení budou vždy dohodnuty v úzké spolupráci s Objednatel v návaznosti na časové možnosti vzdělávaných ředitelů a jejich zástupců tak, aby ke kompletní realizaci Plnění dle této Smlouvy došlo nejpozději do 30. 6. 2020.
- 2.3 Místem Plnění jsou prostory Objednatele. Poskytovatel nenese náklady spojené s pronájmem prostor, kde proběhne Plnění.
- 2.4 Poskytovatel provede Plnění řádně a v plném rozsahu tak, jak stanoví Specifikace, a to v termínech dle čl. 2 Smlouvy.

3 ODMĚNA

- 3.1 Celková odměna za poskytnutí Plnění činí:
1 830 000,- Kč (slovy: *jeden milion osm set třicet tisíc korun českých*), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“);
DPH činí **384 300,- Kč** (slovy: *tři sta osmdesát čtyři tisíc tři sta korun českých*);
2 214 300,- Kč (slovy: *два milion dvě stě čtrnáct tisíc tři sta korun českých*), včetně DPH;
(dále jen „**Odměna**“). Podrobná strukturace odměny Poskytovatele je uvedena v Ceníku, který je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 3.2 Odměna je cenou nejvýše přípustnou, úplnou a závaznou, a Poskytovatel prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Plnění podle této Smlouvy.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY A PŘEDÁVÁNÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Objednatel uhradí Poskytovateli Odměnu na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného po provedení dílčího Plnění, jak je popsáno ve Specifikaci, resp. Ceníku. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat zejména následující údaje:

- (i) číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky,
 - (iv) označení poskytnutého plnění,
 - (v) kopii předávacího protokolu plnění (protokol podepsaný oběma smluvními stranami),
 - (vi) číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury,
 - (vii) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - (viii) fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 4.2 Fakturu vystavenou Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních zasílat Objednateli a její splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 4.3 Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti fakturu, která nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou anebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti faktury až doručením řádně opravené faktury Objednateli.
- 4.4 Dílčí plnění bude splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě plnění Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (identifikace akce), označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele, prohlášení Objednatele, že akci přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. vad, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Smluvních stran, jeho přílohou budou fotografie z konkrétní akce (min. 10 snímků), prezenční listina a stručné zhodnocení akce.

5 ZMĚNY PLNĚNÍ V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel je podle této Smlouvy oprávněn kdykoliv požadovat po Poskytovateli změny Plnění nebo jeho dílčích plnění. Poskytovatel je povinen provést veškeré změny požadované Objednatelem za předpokladu splnění podmínky stanovené v čl. 5.2 této Smlouvy.
- 5.2 Veškeré změny Plnění nebo jeho dílčích plnění podle čl. 5.1 této Smlouvy musí být sjednány písemně dodatkem k této Smlouvě a musí být v souladu s principy zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Poskytovatel není povinen provést jakékoliv změny Plnění a Objednatel není povinen poskytnout Odměnu za jakékoliv změny Plnění, dokud nebudou písemně sjednány dodatkem k této Smlouvě.

6 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1 Poskytovatel je povinen provést Plnění řádně a včas v souladu se Specifikací.
- 6.2 Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Plnění je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 6.3 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Plnění podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.
- 6.4 Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Plnění Objednatelem pro jiné účely než je provedení Plnění podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho povinností podle této Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 6.6 Poskytovatel není oprávněn zpřístupnit Plnění či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetím osobám.
- 6.7 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,

kteřá by mohla mít jakýkoli dopad do termínů realizace Plnění, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o této překážce dozvěděl. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění.

- 6.8 Poskytovatel je povinen poskytnout veškerou součinnost při plnění povinností Objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zejména jeho § 219, jakož i veškerou součinnost z pozice osoby povinné spolupůsobit při finanční kontrole ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

7 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli k provedení Plnění součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

8 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Poskytovatel odpovídá za to, že Plnění bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou.
- 8.2 Použití ustanovení § 2099 až 2112 o.z. se tímto vylučuje. Smluvní strany se dohodly, že vyloučení povinností Objednatele podle ustanovení § 2099 až 2112 nemá jakýkoliv vliv na odpovědnost Poskytovatele za veškeré vady Plnění uplatněné u Poskytovatele Objednatelem kdykoliv v průběhu záruční doby a na povinnost Poskytovatele tyto vady odstranit dle čl. 8.3 této Smlouvy.
- 8.3 Poskytovatel bude povinen odstranit veškeré vytčené vady Plnění vždy nejpozději do 3 dnů od nahlášení vady Poskytovateli, nebude-li s ohledem na povahu vady dohodnut mezi Smluvními stranami jiný termín.

9 SANKCE

- 9.1 V případě prodlení Objednatele s platbou Odměny bude Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost provést kteroukoli dílčí část Plnění řádně a včas v souladu se Specifikací, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: *deset tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení.
- 9.3 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost dle čl. 6.3 a/nebo čl. 6.4 a/nebo čl. 6.5 a/nebo čl. 6.6 a/nebo čl. 6.8 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: *dvacet pět tisíc korun českých*) za každé jednotlivé porušení.
- 9.4 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost odstranit vady Plnění vytčené Objednatelem v souladu s čl. 8 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: *pět tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vad Plnění.
- 9.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 10.2 a 10.6 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 10.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného subdodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele dle ustanovení čl. 10.8 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 10.11 této Smlouvy, bude

povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení.

- 9.6 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 9 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 9.7 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 9 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Odměny.
- 9.8 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

10 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 10.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 10.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 10 se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
 - u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

- 10.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Poskytovatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.7 Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze a účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 10.8 Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 10 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 10.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 10 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 10.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 10.12 Nehledě na ustanovení článků 10.1. až 10.7. této Smlouvy Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem.

11 UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1 Tato Smlouva může být před řádným dokončením Plnění ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran nebo odstoupením v souladu s tímto článkem.
- 11.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel je v prodlení s prováděním kterékoliv dílčí části Plnění po dobu delší než deset pracovních (10) dní oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do tří (3) pracovních dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 11.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Odměny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti

příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.

- 11.4 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 11.5 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

12 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 12.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

(i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

Mgr. Bc. Filip Kuchař, vedoucí oddělení koncepce a projektů, email:
filip.kuchar@praha.eu, tel. +420 236 00 5269

Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:

Mgr. Miloslav Hubatka, email:hubatka@hubatkaconsulting.cz, tel. 773 100 766

- 12.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

- 12.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.

13 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 12.2 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat obě Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.

- 13.2 Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 13.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 13.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 13.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 13.6 Smluvní strany této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.8 Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 13.9 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 13.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 13.11 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace plnění, včetně Ceníku

- 13.13 V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 13.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.



Příloha č. 1
Specifikace plnění

Leadership nové generace pro pražské školy HMP 2

Návrh systému vzdělávání ředitelů vychází z nejnovějších poznatků a trendů moderního leadershipu. Cílem je aplikovat nové a moderní manažerské metody i ve školské praxi. Současně přizpůsobit jejich využívání na specifika učitelských týmů, zejména v praxi velkých škol. Dnešní doba staví ředitele škol jakožto manažery před nové výzvy a úkoly. Úspěšné zvládnutí a naplnění leadershipu souvisí nejen s efektivitou řízení a vedení pedagogických týmů, ale s celkovou úspěšností škol.

Pro úspěšnou změnu školy však nestačí změnit pouze ředitele škole. Na nastavování změn ve škole je zapotřebí, aby se ředitel při zavádění změn mohl opřít o kvalitní zástupce, kteří budou změny ve škole řediteli pomáhat implementovat. Proto v návaznosti na leadership ředitelů bude následně škole proškolen pedagog v mentoringu, který bude s ředitelem spoluzodpovědný za realizaci změn a bude plně v kompetenci ředitele, koho na toto školení bude nominovat. Lze předpokládat, že se bude jednat o pedagogického pracovníka školy z okruhu zástupců, vedoucích učitelů nebo neformální autority mezi učiteli.

Leadership 2 navazuje na pilotní etapu (Leadership – dlouhodobý a systémový vzdělávací program, který se primárně zaměřuje na podporu aktivních škol a jejich ředitelů, zřizovaných HMP) a je plánován na období školního roku 2019 - 2020 a skládá se z několika na sebe navazujících modulů. V rámci tohoto období projde leadershipem DALŠÍCH 40 ředitelů pražských škol zřizovaných HMP a pilotně 20 (nebo 40 zástupců ředitelů – 2 na školu) pro pozici mentorů, kteří následně budou ředitelům podporou a budou společně s řediteli spolurealizátory kvalitativních změn na svých školách.

Předmět plnění:

Předmětem plnění bude zajištění kompletní realizace (tzn. vzdělávání, zajištění prostor a techniky, certifikace testů) vzdělávacího programu "Leadership nové generace pro pražské školy HMP 2" s požadovaným obsahovým plněním:

Plán vzdělávání skupiny 20 ředitelů v rozsahu min. 53 hod. (bude požadováno 2x)

I.	Já lídr 1.část – metody, trendy a zákonitosti	9 hod.
II.	Já lídr 2.část – osobní a profesní růst	14 hod.
III.	Moderní leadership 1.část – nástroje na tvorbu kultury	12 hod.
IV.	Moderní leadership 2.část – aktivní tvorba a posuny vpřed	9 hod.
V.	Evaluace, sebereflexe a supervize – udržitelnost	9 hod.

Plán vzdělávání pro 20 zástupců ředitelů v rozsahu min. 80 hod.

I.	Kvalita výuky, moderní metody a formy výuky	20 hod.
II.	Kooperace, formy spolupráce a osobní růst učitelských sborů	20 hod.
III.	Komunikace a spolupráce s rodiči	20 hod.

(hodinový rozpis celého vzdělávání je rozepsán v obsahové části)

Obsahy vzdělávacích modulů

VZDĚLÁVÁNÍ ŘEDITELŮ

- I. *Já lídr 1.část – metody, trendy a zákonitosti*
- II. *Já lídr 2.část – osobní a profesní růst*
- III. *Moderní leadership 1.část – nástroje na tvorbu kultury*
- IV. *Moderní leadership 2.část – aktivní tvorba a posuny vpřed*
- V. *Evaluace, sebereflexe a supervize - udržitelnost*

I. Já lídr 1

- Úvod do moderního leadershipu – nejnovější trendy, poznatky a osvědčené zákonitosti
- Specifika školského leadershipu – obvyklosti a zvláštnosti ve světle nových trendů a změn
- Seznámení s „Kmenovým vůdcovstvím“ Tribal Leadership a jeho aplikací v praxi škol
- Zóny a práce v zónách – Mindset Works (Briceno, Dweck)
- Tvorba Respektu a Důvěry – zákonitosti, hlavní stavební kameny, metody a příklady z praxe
- Tvorba profesní sebedůvěry

II. Já lídr 2

- Talentový test „Strengthsfinder 2.0“ od „GALLUP“
- Hodnotový test „BARRETT „
- „Yohari okno“
- Dominantní a Vítězná strategie každého lídra. Jak ji dosáhnout a jak s ní aktivně v praxi pracovat
- Osobní rozvoj a růst ředitele školy jako lídra

III. Moderní leadership 1.

- Test kmenové kultury podle Tribal Leadership
- Dynamika skupin a týmů
- Posun kultury postavený na silných stránkách
- Individuální strategie rozvoje daného školního pedagogického týmu
- Tvorba růstového a podporujícího klimatu
- Vyhodnocení, analýza a závěry testu kmenové kultury a individuální návrh řešení pro každou školu.

IV. Moderní leadership 2.

- Motivační pohovor v práci ředitele školy
- Prevence nežádoucích jevů a projevů chování v týmu. Jejich včasná identifikace a účelná prevence
- Zavádění změn ve škole
- Delegování a tvorba spoluzodpovědnosti

V. Evaluační, sebereflexe a supervize

- *Kontrolní a hospitační činnost*
- *Talentové zpětná vazba 360° a její interpretace v kontextu každé dané školy*
- *Průběžné vyhodnocování a sledování firemní kultury ve škole a případné korekční kroky a reakce na nežádoucí změny*
- *Sdílení dobré praxe, reflektování dosažených výsledků a konkrétní tipy z praxe*

VZDĚLÁVÁNÍ ZÁSTUPCŮ ŘEDITELŮ - MENTORŮ

- I. *Kvalita a hodnocení výuky, hospitační činnost a moderní metody a formy výuky*
- II. *Kooperace, formy spolupráce a osobní růst učitelských sborů*
- III. *Komunikace a spolupráce s rodiči*
- IV. *Evaluační a osobní mentoring v praxi*

I. Kvalita a hodnocení výuky, hospitační činnost a moderní metody a formy výuky

- *Systémy hodnocení kvality výuky*
- *Různé formy hospitační a kontrolní činnosti*
- *Moderní formy výuky v kontextu požadavků na dynamickou, aktivní nebo inkluzivní výuku*
- *Systémové řízení ve škole a role ZŘŠ*
- *Kazuistiky a případové studie a jejich konkrétní řešení*

II. Kooperace, formy spolupráce a osobní růst učitelských sborů

- *Podpora angažovanosti zaměstnanců – podpora seberealizace a zodpovědnosti*
- *Podpora a rozvoj důvěry a respektu v týmu*
- *Navození a udržitelnost podporujícího a růstového klimatu*
- *Koncepční a realizační jednota a sladěnost v týmu*
- *Řešení konfliktů a problémů – nedůslední jedinci a jejich řešení*
- *Případové studie a jejich řešení*

III. Komunikace a spolupráce s rodiči

- *Zákonitosti a principy kvalitní komunikace a spolupráce mezi rodinou a školou*
- *Typologie rodičů a optimální formy a strategie pro úspěšnou spolupráci*
- *Konfliktní situace a řešení problémů v komunikaci*
- *Pozitivní formy komunikace a jejich dopad na důvěryhodnost školy*
- *Kazuistiky a případové studie z praxe*

IV. Evaluační a osobní mentoring v praxi

- *Hodnotící a mentorský rozhovor v praxi*
- *Metoda GROW a její aplikace v po hospitačním a motivačním rozhovoru*
- *Systém okamžité zpětné vazby a spoluodpovědnosti učitele*
- *Práce se silnými a slabými stránkami členů týmů*
- *Týmová spolupráce a vzájemná podpora – tvorba týmů na základě jejich výsledků*
- *Kazuistiky a případové studie a jejich řešení – přenositelnost do vlastní praxe*

Ceník

Modul Zástupci ředitele		
Proškolení a semináře – všechny moduly	150 000 Kč	<i>min. 6 seminářů</i>
Osobní testy a měření – vyhodnocení, interpretace výsledků, doporučení a individuální konzultace – ZŘŠ	200 000 Kč	<i>min. pro 20 osob</i>
Systémové testy – interpretace a konzultace, 360°zpětná vazba + propojení	200 000 Kč	<i>min. pro 20 osob</i>
Týmová konstelace celého vedoucího týmu komplementární vyváženost	300 000 Kč	<i>min. pro 20 škol</i>
<u>CELKEM</u>	850 000 Kč	

Modul Ředitelé		
Proškolení a semináře – všechny moduly	100 000 Kč	<i>min. 6 seminářů</i>
Osobní testy a měření – vyhodnocení, interpretace výsledků, doporučení a individuální konzultace – ZŘŠ	190 000 Kč	<i>min. pro 20 osob</i>
Systémové testy – interpretace a konzultace, 360°zpětná vazba + propojení	200 000 Kč	<i>min. pro 20 osob</i>
<u>CELKEM</u>	490 000 Kč	

Celková cena za účelem hodnocení nabídek:

	Celková cena v Kč bez DPH	Hodnota DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Celková nabídková cena, tj. součet odměny za plnění Modulu „zástupci ředitelů“ a Modulu „ředitelé“	1 830 000 Kč	384 300 Kč	2 214 300 Kč