

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Smluvní strany

1.1. Objednatel: Domov důchodců Černožice

Sídlo Revoluční 84, 503 04 Černožice
Zastoupený PhDr. Martin Scháněl, Ph.D.
IČ 005 79 017
Bankovní spojení Komerční banka a.s.
Číslo účtu 25834511/0100
Telefon +420 495 705210
E-mail: reditel@doduce.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněn: PhDr. Martin Scháněl, Ph.D., ředitel.

K běžnému jednání oprávněna: Alena Špetlová, vedoucí úseku zdravotních služeb
dále též jako „zákazník“ nebo „objednatel“ na straně jedné

1.2. Poskytovatel: Formirex s.r.o.

Sídlo 430 01 Chomutov, Tomáše ze Štítného 1788/4
Zastoupený MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA
IČ 228 02 614
Bankovní spojení Komerční banka a.s.
Číslo účtu 107-4256870227/0100
Telefon +420 725 456 699
E-mail: petr.hossner@formirex.com

Ke smluvnímu jednání oprávněn MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA

K běžnému jednání oprávnění: MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, Ing. Hana Vojtíšková, Miroslava Kubiková

dále též jako „firma“ na straně druhé (která prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provádění činností dle této smlouvy a má platné pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé při výkonu této činnosti)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, dále i „občanský zákoník“ následující

RÁMCOVOU SMLOUVU

2. Předmět smlouvy, místo plnění

2.1. Předmětem této smlouvy jsou:

2.1.1. Poradenské a konzultační služby v oblastech:

- správného vykazování zdravotní péče
- nastavení a sledování správného vykazování, kontrola K-dávek
- sledování ukazatelů poskytnuté zdravotní péče

- kontroly validací pro vykazování
- snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče
- identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče
- analýz poskytované zdravotní péče
- kalkulací výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění
- modelování výnosů pro budoucí období
- komunikace s pojišťovnami, přímé zastupování,
- přístupu k analýze smluv s pojišťovnami, dodatkům a k úhradovým vyhláškám
- tvorby a udržování elektronických příloh, přístupu na portál zdravotních pojišťoven
- bezpečnost přenosu dat s ohledem na GDPR

2.1.2. Poradenské a konzultační služby v rozsahu a dostupnosti:

- 35 hodin měsíčně
- dostupnost 5 % v sídle zadavatele a 95 % dálkovým (konferenčním) přístupem nebo e-mailovou komunikací v dohodnutých termínech v ročním souhrnu

2.2. Touto smlouvou smluvní strany sjednávají podmínky k plnění předmětu smlouvy. Firma se zavazuje provádět činnosti za podmínek sjednaných touto smlouvou.

2.3. Předpokládaný měsíční rozvrh činností, odpovídající sjednané měsíční paušální úhradě je uveden v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

3. Cena a platební podmínky,

- 3.1. Ceny je sjednána dohodou smluvních stran a je stanovena jako paušální v hodnotě 33 250,- Kč, tj. 40 232,50 Kč měsíčně vč. DPH. Celkem za období platnosti smlouvy na 6 měsíců 199 500,- Kč, tj. 241 395,- vč. 21 % DPH.
- 3.2. Poskytovatel služby vystaví objednateli nejpozději do 14 dnů daňový doklad, fakturu, která bude obsahovat číslo faktury, specifikaci vykonaných služeb za fakturované období, název, sídlo a IČ objednatele, název, sídlo, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku.
- 3.3. Splátnost faktur je 21 dní od data doručení faktury. V případě nesouhlasu objednatele s fakturovanou částkou vyřeší reklamaci poskytovatel služby v termínu splatnosti faktury nebo se o dobu vyřízení reklamace prodlužuje splátnost faktury. Dohoda o zápočtu reklamované částky na plnění v následujícím období je možná.

4. Osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění této smlouvy

Ve věcech plnění této smlouvy jsou k jednání a k zpřesňování požadavků v rámci předmětu smlouvy zmocněny následující osoby:

za objednatele: PhDr. Martin Scháněl, Ph.D., tel.: 495 705 210, reditel@doduce.cz
Alena Špetlová, tel: 495 705 220, 660 630 609, spetlova@doduce.cz

za firmu:

- a) MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, 725 456 699, petr.hossner@formirex.com
- b) Ing. Hana Vojtíšková, 606 882 563 hana.voitiskova@formirex.com
- c) Miroslava Kubíková, 727 837 659 miroslava.kubikova@formirex.com

5. Licence a dokumentace

- 5.1. Pokud při poradenské činnosti vzniknou díla a dokumenty, mající charakter duševního vlastnictví – autorských práv, firma bezúplatně touto smlouvou uděluje objednateli výhradní časově a územně neomezenou licenci k užití díla a dokumentů. Objednatel je oprávněn užit dílo či jeho část ve smyslu tohoto ustanovení v plném rozsahu veškerých majetkových práv k dílu náležejících. Cena této licence je zahrnuta v ceně díla. Licence nabývá účinnosti okamžikem předání díla (jeho části).

6. Řešení sporných záležitostí

- 6.1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy se budou snažit řešit smírnou cestou – dohodou.
- 6.2. Není-li vyřešení sporu smírnou cestou dle výše uvedeného ustanovení možné, bude dále řešeno v souladu s právním řádem ČR.

7. Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 7.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1.1.2020 do 30.6.2020. Její platnost je limitována objemem služeb v hodnotě do 199 500,- Kč, tj 241 395,- vč. DPH., pokud nedojde ke změně v sazbě DPH. Pokud by bylo dosaženo tohoto limitu dříve, bude platnost této smlouvy ukončena k datu poslední splněné objednávky. Pokud by nebyl limit vyčerpán k termínu platnosti smlouvy, je možné ji dodatkem ke smlouvě prolongovat o 3 měsíce.
- 7.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Prodávající i kupující jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

8. Zplnomocnění k zastupování, součinnost při zahájení a provádění činností

- 8.1. Objednatel vydá poskytovateli příslušné plné moci pro jednání se ZP, včetně napárovaný certifikát Formirexu na certifikát jednatel z zdravotnického zařízení objednatele.
- 8.2. Objednatel předá zpracované K-dávky pořízené v aktuální verzi software a aktuální verzi číselníků VZP.
- 8.3. Objednatel zajistí součinnost při provedení analýzy struktury navázaných smluvních vztahů se zdravotními pojišťovnami dle dostupné dokumentace zařízení objednatele, ev. vyžádané ve zdravotních pojišťovnách.
- 8.4. Objednatel zajistí součinnost při předání podkladů ze systému CYGNUS 2 pro zpracování statistik a případných dalších analýz dle svých požadavků. Nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce, předání K-dávek a faktur pro všechny zdravotní pojišťovny.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců. Plně v souladu s GDPR.
- 9.2. Návrhy dodatků a změn k této smlouvě (včetně změny nebo doplnění Přílohy č. 1) budou prováděny pouze písemně. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 7 dnů od obdržení písemného návrhu změny. Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající strana. Ústní změna smlouvy je vyloučena.
- 9.3. V případě, že se kterékoliv z ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným, v rozporu s právem nebo nevykonatelným, a to z jakéhokoliv důvodu, smluvní strany se dohodly, že takové ustanovení nahradí ustanovením novým, které je platné, po právu a vykonatelné a které se bude co možná nejvíce podobat svým obsahem, tj. hospodářským účelem a právními důsledky, ustanovení nahrazovanému. Neplatnost, protiprávnost nebo nevykonatelnost kteréhokoliv z ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost, soulad se zákonem nebo vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními právního řádu České republiky.
- 9.4. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za napadně nevýhodných podmínek. Dále účastníci prohlašují, že jsou právně způsobilí uzavřít tuto smlouvu, že jim nejsou známy žádné překážky a okolnosti vylučující možnost uzavření této smlouvy. Na důkaz toho připojují obě strany své vlastnoruční podpisy.
- 9.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 9.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Přílohy smlouvy

č. 1 Měsíční rozvrh činností

V Černožicích, dne.....

Za objednatele:

V Chomutově, dne

Za poskytovatele:

Příloha č. 1 - Měsíční rozvrh činností r. 2020

Rozvrh pravidelných měsíčních činností

1. Odeslání K-dávek pro jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po kontrole a ev. opravě struktury K-dávek dle smluvního vztahu s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
2. Zpracování měsíční statistiky a následná analýza poskytované péče.
3. Při zjištění případných nesrovnalostí, podle potřeby provedení další analýzy např. srovnání výkonů z referenčního a vykazovaného období.
4. Tisk faktur za jednotlivé zdravotní pojišťovny a jejich párování se zúčtovacími zprávami.
5. V případě odmítnutí dokladu konzultace s objednatelem a následně zaslání opravných dávek.
6. Zaslání dokumentů objednateli pro ekonomické účely (spárované faktury s validacemi).
7. Zpracování referenčních tabulek – porovnání referenčních hodnot a měsíčních paušálů, které jsou zohledněné v úhradě zdravotnického zařízení.

Rozvrh nepravidelných měsíčních činností

1. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v zastoupení objednatele
2. Kontrola rámcových smluv včetně dodatků a po podpisu předání na zdravotní pojišťovny (korespondenčně nebo přes portály zdravotních pojišťoven).
3. Elektronické vyplnění a udržování aktuálních příloh č. 2 u zdravotních pojišťoven, včetně podávání žádostí o nasmlouvání optimální struktury výkonů (nových výkonů) vzhledem k personálnímu obsazení (zdravotním personálem) a technickému vybavení.
4. Průběžné seznamování objednatele se zjištěnými nedostatky a dodání doporučení, které povedou k optimalizaci vykazování výkonů na jednotlivé ZP.
5. Snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče.
6. Identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče.
7. Analýzy poskytované zdravotní péče.
8. Kalkulaci výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění.
9. Modelování výnosů pro budoucí období.
10. Metodické vedení při zpracování podkladů pro změnu v pracovních postupech dle platné legislativy r. 2020
11. Seminář pro personál, na základě změn v úhradové vyhlášce pro rok 2020, směřovaný na změny v pracovních postupech
12. Metodické vedení dle úhradové vyhlášky pro rok 2020, optimalizace vykazování z důvodu nově zařazených výkonů a nově obsahově upravených výkonů od 1.1.2020
13. Zpracování výkazů UZIS 2019, aktualizace personálu, kompletace doplnění výkazů E101, E401

V Černožicích, dne.....

V Chomutově, dne

Za objednatele:

Za poskytovatele: