

04/13/0004
P: 0322001

Smlouva o provádění úklidových prací

Česká republika - Finanční ředitelství v Brně, nám. Svobody č. 4, 602 00 Brno

Zastoupené: [redacted], ředitelem FR

IČO: 00006921

DIČ: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

/dále jen odběratel/

p r o Finanční úřad ve Valašských Kloboukách
adresa pro zaslání písemností a fakturaci: Finanční úřad ve Valašských Kloboukách
Masarykovo nám. 275
766 01 Valašské Klobouky

a

paní Jarmila Janošová, soukromý podnikatel,
bytem [redacted]

RČ: [redacted]

Živnostenský list: č.j. ZU-VK-L/88/95/F, vydaný Městským živnostenským úřadem
ve Valašských Kloboukách dne 24. 8. 1995

IČO: 426 14 392

DIČ: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

/dále jen dodavatel/

uzavírají ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění
pozdějších předpisů tuto

smlouvu o provádění úklidových prací

I.

1. Předmětem plnění této smlouvy je zabezpečení úklidových prací ze strany dodavatele
v kancelářských a dalších prostorách (chodby, soc. zařízení) Finančního úřadu ve Valašských
Kloboukách, Masarykovo nám. 275, Valašské Klobouky.

2. Úklidové práce ze strany dodavatele budou v tomto zásadním rozsahu:

| | | | |
|---------------|---|-----------------------------|--------------------|
| Výměry ploch: | kancelářské plochy | 230 m ² , z toho | |
| | | - koberce | 202 m ² |
| | | - linoleum | 27 m ² |
| | chodby, schodiště, kuchyňky, WC | 98 m ² | |
| | ostatní (archiv, server, zasedací místnost) | 49 m ² | |
| | celkem | 377 m ² | |

Četnost prací:

- vysávání kancelářských podlahových ploch pokrytých kobercem – podle potřeby, nejméně 1 x týdně
- umývání dalších podlahových ploch - chodeb, soc. zařízení, kanceláří a schodiště - denně
- utírání prachu z předmětů a vybavení kanceláří - denně
- šamponování kobercových ploch - podle potřeby, nejméně však 1x za půl roku
- umývání oken 2x ročně
- praní ručníků a utěrek z kuchyňek a sociálních zařízení 1x týdně

II.

1. Za zabezpečení a provedení služeb vymezených v předmětu plnění sjednaly smluvní strany cenu dohodou, a to pevnou částkou 6.000,- Kč měsíčně, slovy šesttisíckorunčeských. Navýšení zohledňuje minimální daň a zvýšené minimální platby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti plynoucí z uplatňování novel příslušných zákonů v roce 2004.

III.

1. Cena úklidových služeb je hrazena měsíčně na základě faktury vystavené dodavatelem po skončení příslušného měsíce. Splatnost faktury je 14 dnů od jejího doručení odběrateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

2. Faktura musí obsahovat:

- označení faktury a číslo
- název a sídlo objednavatele a dodavatele, IČO
- předmět plnění, období plnění
- označení bankovního spojení dodavatele
- fakturovanou částku

3. Objednavatel může do data splatnosti fakturu vrátit, obsahuje-li:

- nesprávné náležitosti
- chybí-li na faktuře některá z náležitostí
- nesprávnou částku

IV.

1. Za účelem řádného obsahu smlouvy předal objednavatel dodavateli univerzální klíč od všech prostor finančního úřadu - kromě místností č. 109, 206 b, 211, 212, 213 - ve kterých má být prováděn sjednaný rozsah služeb. Dodavatel klíč převzal. V místnostech č. 109, 206 b, 211, 212 a 213 bude úklid prováděn jen za osobní přítomnosti pracovníka FÚ, který je oprávněn do těchto prostor vstupovat.

2. Dodavatel je odpovědný za řádné uzavření prostor finančního úřadu po skončení úklidových prací, nevpuštění cizích osob, nemajících s předmětem smlouvy nic společného, do prostor finančního úřadu.

3. Pro plnění obsahu smlouvy objednatel poskytuje základní materiální předpoklady - tj. čisticí prostředky, pracovní nástroje.
4. Dodavatel před odchodem zkontroluje uzavření dveří a u oken i venkovních křídel z důvodu správné funkce zabezpečovacího systému.
5. V případě mimořádných prací nad rámec běžné pracovní doby nebo o sobotách či nedělích je tyto potřeba v předstihu projednat s ředitelem FÚ nebo správcem systému FÚ.
6. Každý poplach zabezpečovacího systému je třeba nahlásit na sekretariát FÚ nejpozději následující den, popřípadě předat písemný vzkaz sekretariátu FÚ.
7. Stejně tak je dodavatel povinen upozornit na všechna poškození a poruchy, které zjistí při výkonu práce.
8. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o činnosti objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a bere na vědomí, že porušení této povinnosti má za následek postih dodavatele dle příslušných právních předpisů a opravňuje objednatele k okamžitému odstoupení od smlouvy.

V.

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat řádné plnění rozsahu sjednaných služeb, a zjistí-li, že dodavatel provádí služby v rozporu s obsahem smlouvy, žádat po dodavateli poskytování služeb řádným způsobem. V případě opakujícího se neplnění smluvních povinností ze strany dodavatele je objednatel oprávněn žádat snížení ceny služeb, odpovídající rozsahu tohoto porušení.

VI.

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004. Platnost smlouvy končí uplynutím sjednané doby nebo dohodou smluvních stran.
2. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnou formou, označenou jako číslované dodatky, podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a všeobecně platnými právními normami.

VII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. 1. 2004.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 exemplářích, z nichž dva obdrží odběratel a jeden dodavatel.

Ve Valašských Kloboukách dne 20. 12. 2003.

