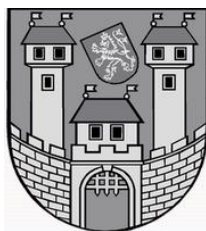




ev. č. 00002-ROZ/2020



Město Žatec

Odbor rozvoje města

náměstí Svobody 1

438 01 Žatec

IČ: 00265781, DIČ: CZ00265781

číslo účtu: [REDACTED]

Č. OBJEDNÁVKY:

Č. JEDNACÍ:

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

DATUM:

006/2020 ROZ

MUZA 1471/2020

Denisa Harajdová

415 736 264

harajdova@mesto-zatec.cz

10. 1. 2020

MV management s. r.o.

IČ: 04520386

U Flory 3278

438 01, ŽATEC

*k faktuře přiložte kopii objednávky***OBJEDNÁVKA - Technický dozor investora**

Na základě cenové nabídky ze dne 6. 1. 2020, která je nedílnou přílohou objednávky, u Vás objednáváme na akci „**Rekonstrukce prostor městské policie v objektu č. p. 127 na nám. 5. května v Žatci**“ výkon technického dozoru investora. V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s prováděním služeb TDI (cestovné, stravné, školení atd.) a návštěvy min. 3 x v týdnu.

Měsíční fakturace se splatností 14 dní proběhne na základě skutečně provedených prací.

Cena služeb za 1 měsíc 20.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná nabídková cena celkem bez DPH	21 % DPH	Cena celkem
160.000,00 Kč	33.600,00 Kč	193.600,00 Kč

Termín realizace: **druhá polovina ledna – září 2020 (8 měsíců)**

V případě odchylky dokončení stavby bude lhůta plnění i výše nabídkové ceny veřejné zakázky upravena dle skutečnosti rozsahu prací pro dokončení díla.

.....
Ing. Kateřina Mazánková
vedoucí odboru rozvoje města

Objednávku akceptuji dne:

.....
správce rozpočtu

.....
razítko a podpis adresáta objednávky

Příloha: Povinnosti TDI
Cenová nabídka



ev. č. 00002-ROZ/2020

Povinnosti TDI

Obsah a rozsah výkonů TDI je především:

1. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště atd. O předání staveniště pořídí zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku zhotovitele.
2. TDI se seznámí s podklady, podle kterých bude provedena realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv, s obsahem podmínek stavebního povolení a změny stavby před dokončením a s obsahem podmínek uživatele objektů.
3. Výkon technického dozoru stavby bude minimálně 3 x týdně v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby minimálně 1 x týdně včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce.
4. Spolupráce s projektantem Ing. Radkem Růžičkou (tel. 602 473 139) při realizaci stavby a s koordinátorem BOZP Ing. Alenou Matýskovou (tel. 606 917 491).
5. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné DZ, musí být v plném rozsahu obnovené po dokončení stavby.
6. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli k rozhodnutí.
7. Bezodkladné informování objednatele (investora) o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
8. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich a vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům města Žatec.
9. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
10. Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení příkazcem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
11. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, termínů stavební připravenosti a předkládání příkazci měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
12. Zajišťování, zpracování a projednání podkladů dodatků a změn projektu.
13. Zajišťování dalších úkolů včetně kontroly plnění podmínek vyplývajících u uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem.
14. Kontrola termínů dle pokynů příkazce, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
15. Organizace a evidence kontrolních dnů.
16. Neprodlené informování investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
17. Upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 OZ).
18. Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
19. Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
20. Dokumentace o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
21. Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr),



ev. č. 00002-ROZ/2020

- úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli.
22. Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
 23. Spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
 24. Hlášení archeologických nálezů, spolupráce s památkovou péčí.
 25. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
 26. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí stavby a dohled nad řádným předáním díla dle stanovených podmínek ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
 27. Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
 28. Účast na předání dokončené stavby nebo její části objednateli a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
 29. Kontrola nad řádným předáním díla – stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
 30. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
 31. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
 32. Účast na kolaudačním řízení.
 33. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.
 34. Na základě dokončeného přejímacího řízení povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení:
 - a. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - c. případně další přílohy včetně jejich seznamu
 38. Spolupráce s objednatelem v případě pozdního předání díla – stavby dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
 39. Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.