



Smlouva o vedení účetnictví

1. Smluvní strany

Název: Mateřská škola Ostrava - Poruba, V. Makovského 4429,
příspěvková organizace
Adresa: V. Makovského 4429, 708 00 Ostrava - Poruba
IČO: 70984697

dále jen **odběratel**

Název: Hana Klepáčová
Adresa: 17. Listopadu 751/62, 708 00 Ostrava - Poruba
IČO: 76498581

Dále jen **poskytovatel**

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o vedení účetnictví.

2. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek spolupráce a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování vedení účetnictví pro objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby pokrývající:
 - oblast komplexních služeb vedení účetnictví a s tím souvisejících činností
 - vedení a zpracování finančního účetnictví objednatele - měsíčně zúčtování veškerých účetních dokladů objednavatele
 - zpracování příznání k dani z příjmu právnických osob a dalších daňových příznání
 - kontrolu účetních dokladů, pořízení tiskových sestav - účetní deník a hlavní účetní kniha
 - u investičního majetku sledování odpisů a vyhotovení odpisového plánu pro stanovené období
 - zpracování měsíční dokladové inventury interních předpisů
 - ostatních interních dokladů - kontrolu rozvahy, výsledovky i přílohy a zajistí předání dat objednateli tak, aby je mohl včas předat zřizovateli
 - zpracování čtvrtletní a roční účetní závěrky RDK pro zřizovatele

3. Místo a způsob plnění

1. Poskytovatel bude plnit závazek z této smlouvy ve svém sídle. Odběratel zajistí předání dokladů 2x-4x měsíčně. Poskytovatel zajistí zúčtování veškerých předaných účetních dokladů nejméně 2x měsíčně. Poskytovatel dále zajistí



zúčtování účetních dokladů za dané čtvrtletí, tak aby bylo možné odeslat čtvrtletní a roční účetní závěrky v zákonem stanovené lhůtě.

2. Poskytovatel použije ke zpracování účetních program Pohoda.
3. Veškeré dokumenty, týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, budou uloženy v sídle objednatele. Poskytovatel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů, týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, do doby jejich předání objednateli.

4. Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje k plnění závazku vedení a zpracování účetnictví pro objednatele za období 02.01.2020 - 31. 12.2020.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12.2020.
3. V roce 2020 bude probíhat zpracování roční účetní závěrky 2019, které je součástí měsíční paušální částky již v roce 2020.

5. Cena a platební podmínky

1. Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli částku, dle fakturace. Částka nepřesáhne 25.000,-Kč. V ceně fakturace bude zahrnuto:
 - kompletní zpracování měsíčního účetnictví
 - zpracování čtvrtletní a roční účetní závěrky
 - zpracování účetních výkazů pro zřizovatele
 - účetní a daňové poradenství
 - konzultace při předání dokladů
 - vedení evidence majetku.
2. V těchto cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku poskytovatele dle této smlouvy.
3. V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví poskytovatel fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji objednateli vždy nejpozději do 5 dnů od jejího vystavení.
4. V rámci měsíční fakturace poskytovatel doloží rozpis provedených činností, na základě, kterého vystavil fakturu. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti plynoucí z platných právních předpisů.
5. Splatnost faktur je 14 dnů od vystavení faktury dodavatelem.
6. Úhrada faktur poskytovatele bude prováděna převodními příkazy na účet dle poskytovatelem vystavené faktury.

6. Trvání smlouvy, výpověď, odstoupení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana může od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní řádně a včas povinnosti plynoucí pro ni z této Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů a byla na možnost odstoupení písemně upozorněna. Odstoupení nabývá



účinnosti okamžikem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

5. Poskytovatel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Poskytovatel je rovněž povinen upozornit objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež objednateli bezprostředně hrozí.

7. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 02. 01. 2020.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva byla uzavřena na základě svobodné a vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, ani pod nátlakem

V Ostravě dne 02.01.2020

.....
Za poskytovatele Hana Klepáčová

.....
Za odběratele Bc. Jitka Hrazděřová