

# **Zásady zaměstnaneckého jízdného IDS JMK**



**Platí od 1. 1. 2020**

**Obsah**

<b>I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. DEFINICE POJMŮ .....</b>	<b>3</b>
<b>III. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ AUTOBUSOVOU DOPRAVU – JÍZDNÍ DOKLADY PLATNÉ DO 28.2.2021 .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ AUTOBUSOVOU DOPRAVU – JÍZDNÍ DOKLADY SE ZAČÁTKEM PLATNOSTI PO 1.1.2021 .....</b>	<b>4</b>
<b>V. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ ŽELEZNIČNÍ DOPRAVU .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. PODMÍNKY PRO VÝDEJ JÍZDNÍCH DOKLADŮ.....</b>	<b>4</b>
<b>VII. SANKCE ZA NEPLNĚNÍ POŽADAVKŮ .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. ZTRÁTA, ZNIČENÍ NEBO ODCIZENÍ JÍZDENKY .....</b>	<b>6</b>

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady zaměstnaneckého jízdného v souladu s Tarifem IDS JMK stanovují podmínky pro vydání jízdních dokladů pro zaměstnance a rodinné příslušníky zaměstnanců dopravců provozujících dopravu zahrnutou do IDS JMK, kteří mají se společností KORDIS JMK, a.s. uzavřenou smlouvu o zahrnutí jimi provozovaných spojů do IDS JMK.
2. České dráhy jsou povinny zabezpečit poučení zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků s předáním jejich osobních údajů v nezbytně nutném rozsahu (jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo zaměstnance) společnosti KORDIS z důvodu naplnění oprávněného zájmu na provádění přepravní kontroly a kontroly nároku na zaměstnanecké jízdné.
3. Nárok na zaměstnanecké jízdné nemají zaměstnanci a rodinní příslušníci zaměstnanců dopravce Dopravní podnik města Brna, a.s. a dopravců, kteří nezabezpečují žádný spoj na linkách IDS JMK nebo v IDS JMK zajišťují pouze náhradní autobusovou dopravu za vlaky.

## II. DEFINICE POJMŮ

1. Rodinný příslušník:
  - a) manžel nebo manželka,
  - b) partner, se kterým zaměstnanec uzavřel registrované partnerství,
  - c) děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení věku 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem, a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce. Za dítě zaměstnance se považuje rovněž:
    - dítě osvojené zaměstnancem,
    - dítě, které bylo zaměstnancem převzato do péče nahrazující péči rodičů,
    - dítě manžela (manželky, registrovaného partnera) zaměstnance žijící ve společné domácnosti,
    - dítě, na něž zaměstnanec platí výživné, pokud nebyl zbaven rodičovských práv.

## III. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ AUTOBUSOVOU DOPRAVU – JÍZDNÍ DOKLADY PLATNÉ DO 28.2.2021

1. Zaměstnancům autobusových dopravců zajišťujících dopravu na autobusových linkách IDS JMK (bez ohledu na typ pracovního poměru) a jejich rodinným příslušníkům je poskytováno zaměstnanecké jízdné dle Tarifu IDS JMK bezplatně.
2. Zaměstnanecké jízdné se vydává ve formě ročního jízdního dokladu.
3. Zaměstnanecké jízdné platí na všech autobusových linkách IDS JMK číselné řady 100 a výše a na linkách s provozním označením 1 – 99, na nichž je aspoň jeden spoj zajištěn jiným dopravcem než DPMB.
4. Počet nároků na zaměstnanecké jízdné pro každého dopravce se odvozuje od minimálního počtu autobusů daného dopravce, stanoveného v podmínkách zadávacího řízení, potřebných pro zajištění jím provozovaných výběrových skupin/částí veřejné zakázky dle smluv uzavřených s Jihomoravským krajem, případně dopravy zajišťované na linkách IDS JMK dle smluv uzavřených s jinými subjekty než s Jihomoravským krajem dle minimálního počtu autobusů nutných pro zajištění provozu na linkách které jsou buď v části nebo celé délce zaintegrované do IDS JMK v běžný pracovní den. Pro každý takový autobus se vydává maximálně 10 jízdních dokladů určených pro zaměstnance dopravce. V případě autobusů, které u více než 50 % výkonů zajišťují dopravu mimo IDS JMK, se vydávají maximálně 3 jízdní doklady určené pro zaměstnance dopravce. Shodná pravidla se použijí v případě linek provozovaných v IDS JMK na komerční riziko dopravce.

#### **IV. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ AUTOBUSOVOU DOPRAVU – JÍZDNÍ DOKLADY SE ZAČÁTKEM PLATNOSTI PO 1.1.2021**

1. Zaměstnancům autobusových dopravců zajišťujících dopravu na autobusových linkách IDS JMK (bez ohledu na typ pracovního poměru) a jejich rodinným příslušníkům se poskytuje zaměstnanecké jízdné za cenu stanovenou Tarifem IDS JMK.
2. Zaměstnanecké jízdné se vydává ve formě ročního jízdního dokladu.
3. Zaměstnanecké jízdné platí na všech autobusových linkách IDS JMK číselné řady 100 a výše a na linkách s provozním označením 1 – 99, na nichž je aspoň jeden spoj zajištěn jiným dopravcem než DPMB.
4. Počet nároků na zaměstnanecké jízdné pro každého dopravce se odvozuje od minimálního počtu autobusů daného dopravce, stanoveného v podmínkách zadávacího řízení, potřebných pro zajištění jím provozovaných výběrových skupin/částí veřejné zakázky dle smluv uzavřených s Jihomoravským krajem, případně dopravy zajišťované na linkách IDS JMK dle smluv uzavřených s jinými subjekty než s Jihomoravským krajem dle minimálního počtu autobusů nutných pro zajištění provozu na linkách které jsou buď v části nebo celé délce zaintegrovány do IDS JMK v běžný pracovní den. Pro každý takový autobus se vydává maximálně 10 jízdních dokladů určených pro zaměstnance dopravce. V případě autobusů, které u více než 50 % výkonů zajišťují dopravu mimo IDS JMK, se vydávají maximálně 3 jízdní doklady určené pro zaměstnance dopravce. Shodná pravidla se použijí v případě linek provozovaných v IDS JMK na komerční riziko dopravce.

#### **V. PRAVIDLA PRO DOPRAVCE ZAJIŠŤUJÍCÍ ŽELEZNIČNÍ DOPRAVU**

1. Zaměstnancům železničních dopravců zajišťujících dopravu na vlakových linkách IDS JMK a jejich rodinným příslušníkům se poskytuje zaměstnanecké jízdné za cenu stanovenou Tarifem IDS JMK.
2. Zaměstnanecké jízdné se vydává ve formě ročního jízdního dokladu.
3. Zaměstnanecké jízdné platí ve vyjmenovaných úsecích a vlcích, které jsou pro aktuální období jízdního řádu uvedeny v Příloze č. 1 a současně i ve všech spojích náhradní autobusové dopravy za tyto vlaky. Neplatí v dálkových vlcích ČD provozovaných na objednávku Ministerstva dopravy ČR.
4. Dopravci zajišťující železniční dopravu na linkách IDS JMK – počet nároků na zaměstnanecké jízdné pro každého dopravce se odvozuje od počtu vypravovaných souprav daného dopravce potřebných na zajištění provozu vlaků IDS JMK uvedených v Příloze 1 Zásad zaměstnaneckého jízdného IDS JMK v běžný pracovní den na základě smluv s objednateli dopravy. Pro každou vypravenou soupravu se vydává maximálně 22 jízdních dokladů určených pro zaměstnance dopravce. V případě souprav, které u více než 50 % výkonů zajišťují dopravu mimo území IDS JMK, se vydává maximálně 5 jízdních dokladů určených pro zaměstnance dopravce. Shodná pravidla se použijí v případě linek provozovaných v IDS JMK na komerční riziko dopravce.
5. Pod pojmem souprava se rozumí souhrn vozidel pro cestující zajišťujících provoz vlaků na lince, který se v průběhu daného dne již dále nedělí, avšak může se na část dne svěřovat s jinou soupravou.

#### **VI. PODMÍNKY PRO VÝDEJ JÍZDNÍCH DOKLADŮ**

1. Autobusoví dopravci:

Do spuštění e-shopu IDS JMK před vydáním jízdních dokladů předají KORDIS ve standardizovaném elektronickém formuláři nejpozději do 31. 1. každého kalendářního roku seznam svých zaměstnanců k 1. 1. daného kalendářního roku, pro které vyžadují vydání zaměstnaneckých jízdenek, jejich dat narození a profesí, které vykonávají, a dále seznam rodinných příslušníků včetně dat narození, pro které požadují zakoupení jízdenek pro rodinné příslušníky. Novým zaměstnancům a jejich případným rodinným příslušníkům KORDIS zajistí vydání příslušných kupónů do 28 dnů ode dne oznámení zahájení pracovního poměru dopravcem.

Na základě seznamu zaměstnanců a rodinných příslušníků KORDIS předá autobusovým dopravcům odpovídající počet kupónů s vyplněným datem narození zaměstnance nebo rodinného příslušníka, a to v termínu do 28 dnů od dodání seznamu zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků.

Zahájení platnosti zaměstnaneckých jízdenek v roce 2020 bude nastaveno k 1. 3. 2020 a jejich platnost bude do 28. 2. 2021. V období 1. 1. až 29. 2. 2020 budou zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům s nárokem na zaměstnanecké jízdné IDS JMK uznány jejich dosavadní zaměstnanecké jízdenky.

## 2. Železniční dopravci:

Do spuštění e-shopu IDS JMK zajistí evidenci a prodej pro své zaměstnance a rodinné příslušníky samostatně.

- V případě Českých drah budou vydávány jízdenky ve formě papírových jízdních dokladů z UNIPOK (tzn. průkazka IDS JMK + kupón). Datum platností bude stanoveno vždy v souladu s obdobím jízdního řádu, pro který je jízdní doklad vydán (v prvním období pak od 1.1.2020 do 12.12.2020). Na každém jízdním dokladu musí být umístěn 2D kód obsahující číslo dokladu a datum narození držitele. Vydané jízdní doklady z UNIPOK budou součástí sestav pro zúčtování tržeb, v sestavě musí být obsaženo číslo dokladu a datum narození shodné s údaji uvedené ve 2D kódu.
3. Vyplnění průkazek pro zaměstnance a rodinné příslušníky zajišťují dopravci sami. V případě, že dopravci nemají průkazky k dispozici, dodá jim odpovídající počet průkazek KORDIS za cenu stanovenou Tarifem IDS JMK včetně DPH.
  4. Po spuštění e-shopu IDS JMK a zavedení zaměstnaneckého jízdného v elektronické podobě provedou zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci registraci v e-shopu IDS JMK sami a KORDIS na základě seznamů od dopravců přiřadí k jejich účtům odpovídající slevové skupiny. Jízdní doklad si pak v e-shopu IDS JMK zaměstnanci pořídí sami. Délka jeho platnosti může být nastavená dle skutečné délky pracovního poměru – maximálně však 1 rok.
  5. Dopravci seznamy zaměstnanců a rodinných příslušníků udržují průběžně v platnosti. Na výzvu KORDIS jsou povinni do 14 dnů poslat aktuální platný seznam.
  6. Při skončení pracovního poměru zaměstnance k dopravci je dopravce povinen informovat o této skutečnosti KORDIS a tištěný jízdní doklad zaměstnanci a jeho případným rodinným příslušníkům odebrat a bezodkladně vrátit KORDIS. Platnost elektronického jízdního dokladu ukončí automaticky po informaci od dopravce KORDIS.
  7. Při zahájení pracovního poměru dopravce o novém zaměstnanci a jeho případných rodinných příslušnících informuje KORDIS.
  8. Jízdní doklady rodinných příslušníků v tištěné podobě platí až do data platnosti na nich uvedeného, a to i v případě, že skončí nárok na slevu (např. student ukončí studium, proběhne rozvod apod.). Výjimkou z tohoto pravidla je ukončení pracovního poměru zaměstnance, kdy je zaměstnanec povinen vrátit všechny vydané jízdní doklady za sebe i své rodinné příslušníky.
  9. Platnost kupónů vydaných pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky může KORDIS prodloužit, zejména při přechodu na nový systém zaměstnaneckého jízdného nebo zavedení elektronických jízdních dokladů.
  10. V případě ukončení provozování linek IDS JMK dopravcem je dopravce povinen bezodkladně odebrat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům vydané jízdní doklady a vrátit je KORDIS. V případě elektronických jízdních dokladů jejich platnost na základě oznámení dopravce ukončí KORDIS.

## VII. SANKCE ZA NEPLNĚNÍ POŽADAVKŮ

1. V případě prokázání podvodného jednání a záměrných manipulací s daty o zaměstnancích a jejich rodinných příslušnících ze strany dopravce je KORDIS oprávněn okamžitě ukončit platnost těch zaměstnaneckých jízdních dokladů daného dopravce, které nesplňují podmínky pro vydávání zaměstnaneckých jízdních dokladů.

Zaniknou-li podmínky, na jejichž základě byla jízdenka vydána, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost ihned oznámit a jízdenku odevzdat zaměstnavateli.

V případě prokázání podvodného jednání zaměstnance či jeho rodinného příslušníka (např. poskytnutí / zapůjčení zaměstnanecké jízdenky jinému, a podobně) je zaměstnanecké jízdné zaměstnanci, který podvod spáchal či jeho rodinnému příslušníkovi, který podvod spáchal, ihned odebráno, a to na dobu 12 měsíců, v případě opakování trvale.

Nárok na jízdenku zaniká zaměstnanci i jeho rodinným příslušníkům po dobu výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody zaměstnance, po dobu vyšetřovací vazby nárok nezaniká.

V případě opakovaného porušování pravidel poskytování zaměstnaneckého jízdného ze strany dopravce KORDIS dopravce vyzve k dodržování pravidel a k nápravě v přiměřené lhůtě. Dopravce vyvine potřebné úsilí k odebrání jízdních dokladů zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům a zajistí jejich vrácení KORDIS.

## **VIII. ZTRÁTA, ZNIČENÍ NEBO ODCIZENÍ JÍZDENKY**

1. Ztrátu, zničení nebo odcizení zaměstnanecké jízdenky je zaměstnanec povinen ihned ohlásit zaměstnavateli.
2. Postup a podmínky při vydávání duplikátu kupónu zaměstnanecké jízdenky jsou obdobné jako pro vystavení duplikátu předplatní jízdenky IDS JMK ve Smluvních přepravních podmínkách IDS JMK.