

Smlouva o dílo

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

Objednatel:

Botanický ústav AV ČR, v. v. i.

Zámek 1

252 43 Průhonice

Zastoupený RNDr. Miroslavem Vosátkou, CSc., ředitelem

IČO: 07025000 DIČ: CZ07025000

a

Zhotovitel:

VYKRUT zahradní služby a.s.

Průhonický park 1, 252 43 Průhonice, IČO: 03921921

zastoupený: Petrem Vykrutem, statutárním ředitelem

IČO: 03921921

DIČ: CZ03921921

zápis v osudním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Ostravě oddíl B vložka 10682

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava

osoba oprávněná jednat v záležitostech smlouvy: Petr Vykrut, statutární ředitel

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zhotovitel je vázán svou nabídkou učiněnou v zadávacím řízení, a objednatel je vázán obsahem zadávací dokumentace, jakož i svým výběrem nejvhodnějšího uchazeče, uzavírají tímto tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“), vedeni společným záměrem provést dílo řádně a včas, při dodržení zásad transparentnosti, efektivit a hospodárnosti.

Zhotovitel díla je povinen provést rozsah výkonů sjednaný ve smlouvě v souladu se smluvními podmínkami a s největší pečlivostí a snahou, a to bez závad, kompletně, s funkční způsobilostí, pohotově k použití a chránit jej až k převjímcce. Zhotovitel díla je povinen dát k dispozici kvalifikovaný personál včetně dohledu, jakož i materiály a stavební součásti, zařízení staveniště a jiné věci, lhotejno zda dočasné nebo permanentní povahy, k provedení a k ochraně svých výkonů v rozsahu a v termínu, tak jak je tato povinnost ve smlouvě specifikována nebo z ní může být rozumně vyvozena.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění této smlouvy je zhotovení díla „**Průhonický park - Obnova Podzámeckého alpina**“. Jedná se o obnovu Podzámeckého alpina. Obnova toho Podzámeckého alpina zahrnuje obnovení světového zahradního unikátu dosadbou původních druhů alpinek a trvalek na základě historických podkladů, dále obnovení „Princeznina rosária“ na horní terase alpina s historicky původním i současným sortimentem růží, obnovení původní studánky a vyhlídky na Průhonický zámek. Implementovány budou technologie pro edukační program ve vazbě na alpinum. Propagační aktivity zahrnují vytvoření informačního letáčku, mapy a slavnostního otevření.

Celé dílo je rozděleno na následující objekty:

D. 01 Příprava území a kácení dřevin

D. 02 Terénní úpravy a technická stabilizace svahů: stabilizace svahů pod zámekem, očištění skalních výchozů, alpinum pod zámekem v návaznosti na obnovu zídek, TÚ v rámci nového řešení růžové zahrady, vyhlídky ze starého alpina,

D. 03 Stavební objekty: hlavní opěrná zeď pod alpinem, opěrná zeď pod hlavní přístupovou cestou, zídka terasy u bašty, vstup do sklepa, zeď pod růžovou zahradou, nové řešení prameníku, úprava koryta směrem k rybníku, oplocení bývalého hospodářského dvora, humanizace čerpací stanice na vodu u Podzámeckého rybníka,

D. 04 Komunikace a odvodnění: (terasa u bašty, svahy pod baštou, zábradlí a schodiště, komunikace na staré alpinum, Růžová zahrada, cesta od Růžové zahrady ke Starému alpinu, detailní řešení v návaznosti na skalní výchozy – např. část štětovaná, nebo dozdivky skalních výchozů k podepření cesty.

D. 05 Mobiliiář a ostatní konstrukce: lavice, odpadkové koše, konstrukce na popínavé rostliny, loubí (typové lavičky a koše, které budou výhledově použity v celém parku, atypické konstrukce pro popínavky),

D. 06 Vegetační úpravy: alpinum pod baštou, svahy pod zámekem, růžová zahrada, vyhlídka ze starého alpina, využití historické fotodokumentace.

D. 08 Automatická závlaha: závlahový systém zajišťuje automatickou závlahu na vyznačených plochách v Průhonickém parku.

2.2.1 Celkový rozsah prací je specifikován dokumentací pro zhotovení díla a soupisem všech prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovanými projektantem Ing. Pavel Šimek – FLORART, Kancelář pro zahradní a krajinářskou tvorbu, IČ.: 13697129, se sídlem Rybářská 401, Uherský Brod 688 01. Uvedená projektová dokumentace přílohou k této smlouvě.

Součástí předmětu plnění jsou detailně specifikovány v zadávací dokumentaci.

2.2.2 Součástí předmětu Zakázky je také provedení následujících prací:

- Zřízení zařízení staveniště - zahrnuje náklady na vybudování zařízení staveniště nutného pro výkon činnosti zhotovitele a jeho subdodavatelů tj. objekty pro nezbytné sociální zařízení a šatny, administrativu, skladování, staveništní komunikace, vjezdu na stavbu, rozvody vody, elektrické energie, datová síť, internet, staveništní osvětlení, stavební mechanismy apod. včetně zabezpečení prostor a vybavení pro TDI a zástupce investora.
- Provoz zařízení staveniště – zahrnuje náklady na komplexní ostrahu a zabezpečení staveniště, poplatky a náklady za spotřebované energie, plyn, vodu, telefony, internetové připojení, atd. v době výstavby až do předání díla včetně nákladů na zřízení potřebných přípojek, povolení, poplatky a náklady spojené se záborom veřejného prostranství včetně případných pronájmů pozemků, nutných pro provedení této stavby a s tím související dopravní značení a zabezpečení pracoviště, náklady na monitoring vlivu stavby na okolní prostředí (hluk, prašnost, doprava), náklady na údržbu stavbou využívaných nebo dotčených komunikací, ploch a komunikací pro pěší v průběhu celé stavby, včetně zimní údržby.
- Vyklizení staveniště - zahrnuje náklady na vyklizení staveniště vč. vybourání a odvozu celého staveništního zařízení. Po dokončení díla zhotovitel staveniště vyklidí. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel ponechat na staveništi jen stroje a zařízení, popř. materiál, které jsou potřebné k odstranění vad a nedodělků zjištěných objednatelům a objednatelům předem odsouhlasené v ceně.
- Dokumentace skutečného provedení díla - Dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. ve smyslu stavebního zákona. Součástí je potřebné geodetické zaměření a zhotovení potřebných revizních zpráv, provozních řádů, havarijních řádů, povodňových plánů, apod. V případě inženýrských sítí je součástí vypracování dokumentace dle předpisů a požadavků jednotlivých správců. Součástí je předání dokumentace v tištěné podobě v počtu 5 paré a předání v elektronické podobě (rozsah a uspořádání odpovídající podobě tištěné) v uzavřeném (PDF) a otevřeném formátu (DWG, XLS, DOC, apod.).
- Úklid stavby - zhotovitel je povinen provádět průběžný úklid a čištění stavby, přilehlých prostor a komunikací, vč. odklizení sněhu, dle příslušných předpisů, nepřetržitě odstraňovat nečistoty způsobené jeho činností na stavbě i v okolí stavby a zajišťovat likvidaci obalových materiálů a zbytků materiálů obecně, vč. odvozu odpadového materiálu všeho druhu, vč. naložení a odvezení na skládku, nebo do skladu, včetně úhrady za skládku.
- Závěrečný úklid všech venkovních prostor stavby a okolí - včetně prostorů po odklizení zařízení staveniště, vč. úklidu komunikací, odvozu odpadového materiálu všeho druhu, vč. naložení a odvezení na skládku, nebo do skladu, včetně úhrady za skládku.
- Ochrana stávajících konstrukcí a zeleně.
- Pasport a monitoring dotčených komunikací před a po stavbě.
- Pasport a monitoring dotčených objektů před a po stavbě.
- Předkládání požadovaných vzorků.
- Inženýrská činnost dodavatele – součinnost při kolaudaci stavby a zajištění všech podkladů k převzetí stavby, dle požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních dotčených účastníků řízení.
- Komplexní zkoušky, prohlášení o shodě, proplachy a další činnosti potřebné ke kolaudaci - stavby, včetně dodání potřebných protokolů, manuálů, provozních řádů, revizních zpráv, provedení / popisu potrubí/označení štitky a provedení zaškolení obsluhy.
- Zajištění geometrických plánů skutečného provedení objektů a inženýrských sítí a geometrických plánů věcných břemen v požadovaném formátu s hranicemi pozemků jako podklad pro vklad do katastrální mapy pro evidenci změn na katastrálním úřadu (včetně označení a zaměření hranic pozemků). Tato dokumentace bude potvrzena příslušným katastrálním úřadem a předána v termínu a počtu 5 paré.
- Geodetická činnost v průběhu provádění stavebních prací (geodet zhotovitele stavby) včetně vytyčení stavby a před zahájením stavby vytyčení, označení a nasondování všech inženýrských sítí, které jsou při zhotovování díla dotčené včetně splnění požadavků jednotlivých správců inženýrských sítí. Součástí je vybudování potřebné vytyčovací / sítě a geodetického zaměření skutečného provedení

celé stavby zabezpečení celé stavby dle stanovených hranic staveniště včetně ochrany proti poškození.

Místem plnění je areál Zámku v Průhonicích

2. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

2.1. Oprávnění k podnikání

Zhotovitel je povinen předložit před podpisem smlouvy Objednateli doklady opravňující jej k podnikání podle zvláštních právních předpisů pro celý rozsah díla.

2.2. Závazek provést dílo na svůj náklad a na svou odpovědnost

Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.

2.3. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo v souladu s platnými právními předpisy, normami a vyhláškami v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek sjednaných v této smlouvě a dokumentech týkajících se díla, které jsou uvedeny v odst. 1. této smlouvy.

2.4. Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Zhotovitel povinen v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

3.1. Povinnost zaplatit

Objednatel je povinen řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

4. TERMÍNY PLNĚNÍ

4.1. Termín zahájení

4.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle ihned po protokolárním předání Staveniště. Předpokládaný termín zahájení stavební prací je 15. 5. 2014.

4.1.2. Pokud Zhotovitel práce na díle nezačíná ani ve lhůtě třiceti dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

4.1.3. Plnění smlouvy bude probíhat postupně dle podrobného časového harmonogramu postupu prací s finančním vyjádřením objemu prováděných prací. Dodržení tohoto harmonogramu při realizaci stavby je jednou ze závazných podmínek pro možnost následného čerpání dotace

4.2. Termín dokončení

4.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit veškeré práce na díle (konečný termín dokončení stavby) nejpozději do 30. 4. 2016.

4.2.2. Zhotovitel je povinen dokončit a předat dílo bez vad a nedodělků, bránících v užívání.

4.2.3. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

4.2.4. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla delší jak 15 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4.2.5. Termínem dokončení je rozuměn termín předání a převzetí příslušné etapy bez vad a nedodělků.

4.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

4.3.1. Opoždění termínu předání staveniště o méně než 60 dní způsobené Objednatelem nemá vliv na termín dokončení díla. Pokud se Objednatel opozdí s předáním staveniště o více než 30 dní, posune se lhůta dokončení o počet dní opoždění zmenšeném o 60 dní.

4.3.2. Vícepráce, jejichž finanční objem nepřekročí 10 % z hodnoty sjednané ceny díla, a Méněpráce, které byly požadovány Objednatelem u Zhotovitele v dostatečném předstihu před Termínem dokončením díla, nemají vliv na Termín dokončení a dílo bude dokončeno ve sjednaném termínu, pokud se strany nedohodnou jinak.

5. BANKOVNÍ ZÁRUKA

Pro zajištění včasného a kvalitního zhotovení předmětu veřejné zakázky je vystavená bankovní záruka na včasné a kvalitní zhotovení díla ve výši 900.000,- Kč, která je přílohou k této smlouvě. Bankovní záruka je vystavena v Českých korunách (Kč), platnost záruky je na celou lhůtu realizace zakázky včetně délky záruční lhůty. Objednatel je oprávněn čerpat tuto záruku kdykoli v případě ohrožení termínu zhotovení díla či ohrožení kvality díla a použít ji k zajištění povinnosti neplněných zhotovitelem v průběhu záruční lhůty.

6. CENA DÍLA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

6.1. Obsah ceny

- 6.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána jako cena nejvýše přípustná.
- 6.1.2. Cena je stanovena podle položkového rozpočtu předaného zhotovitelem objednateli v rámci nabídky.
- 6.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek i náklady na činnosti, práce a služby dle čl. 1. této smlouvy, zejména na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost dodavatele.

6.2. Cena díla:

Celková cena díla v Kč:

bez DPH	24 550 731,69Kč
DPH 21 %	5 155 653,65Kč
včetně DPH	29 706 385,34Kč

6.3. Platnost ceny

- 6.3.1. Jednotkové ceny uvedené v Položkovém rozpočtu jsou ceny pevné po celou dobu zhotovení díla.

6.4. Doklady určující cenu

- 6.4.1. Cena díla je doložena Položkovými rozpočty.

6.5. Podmínky pro změnu ceny

- 6.5.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 6.5.2. Změna sjednané ceny je možná pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám obecně závazných právních předpisů, majících vliv na nárůst nabídkové ceny.

6.6. Způsob sjednání změny ceny

- 6.6.1. Nastane-li podmínka, za které je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 6.6.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.
- 6.6.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných podmínkami této smlouvy.

6.7. Vícepráce a Méněpráce a způsob jejich prokazování

- 6.7.1. Vyskytnou-li se při provádění díla Vícepráce nebo Méněpráce, je Zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit Objednateli k odsouhlasení.
- 6.7.2. Vícepráce budou oceněny takto:
 - a) na základě písemného soupisu Víceprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní Zhotovitel jednotkové ceny ve výši jednotkových cen podle Položkových rozpočtů a pokud v nich práce a dodávky tvořící Vícepráce nebudou obsaženy, tak Zhotovitel doplní jednotkové ceny podle Sborníků cen stavebních prací vydaných firmou ÚRS, a.s. Praha pro to období, ve kterém mají být Vícepráce realizovány;
 - b) vynásobením jednotkových cen a množství provedených měrných jednotek budou stanoveny základní náklady Víceprací.
- 6.7.3. Méněpráce budou oceněny takto:
 - c) na základě písemného soupisu Méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní Zhotovitel jednotkové ceny ve výši jednotkových cen podle Položkových rozpočtů

- d) vynásobením jednotkových cen a množství neprovedených měrných jednotek budou stanoveny základní náklady Méněprací.
- 6.7.4. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou Dodatku ke smlouvě.
- 6.7.5. Vícepráce budou řešeny pouze v souladu se zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění platných předpisů.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Zálohy

- 7.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

7.2. Postup plateb

- 7.2.1. Úhrada ceny za plnění veřejné zakázky bude provedena jednou platbou po úplném zhotovení celého díla a jeho předání Objednateli na základě odsouhlaseného účetního /daňového dokladu (faktury), vystavené Zhotovitelem. Nedílnou přílohou faktury musí být Objednatelem odsouhlasený soupis služeb, prací a dodávek provedených, zabudovaných na díle oceněný v souladu se způsobem sjednaným v této smlouvě. Další přílohou k faktuře bude předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Bez soupisu služeb, prací a dodávek a bez předávacího protokolu je faktura neplatná.
- 7.2.2. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelům odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatele.
- 7.2.3. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, nesmí být zhotovitelem realizovány. Pokud je zhotovitel bude realizovat, jdou v plném rozsahu k tíži zhotovitele.
- 7.2.4. Následně reklamované vady díla budou řešeny v rámci reklamačního řízení a poskytnuté záruky za jakost.

7.3. Lhůty splatnosti

- 7.3.1. Splatnost zkontrolované a odsouhlasené faktury Zhotovitele bude 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.

7.4. Platby za vícepráce

- 7.4.1. Pokud se na díle vyskytnou Vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.
- 7.4.2. Faktura za Vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly Vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

7.5. Náležitosti daňového dokladu (faktury)

- 7.5.1. Faktura zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele
 - přílohu – odsouhlasený soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu

7.6. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 7.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

8. MAJETKOVÉ SANKCE

8.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 8.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení předání a převzetí díla Termínu předání a převzetí díla sjednanému podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 8.1.2. Prodlení Zhotovitele proti Termínu předání a převzetí díla či jeho části bez vad a nedodělků sjednaného dle Smlouvy delší jak 15 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2. Sankce – náhrada škody za porušení povinností Zhotovitele dle Smlouvy, mající za následek neposkytnutí dotace.

- 8.2.1. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou Objednateli neposkytnutím dotace na realizaci této stavební akce z důvodu porušení jakýchkoliv smluvních povinností Zhotovitele, majících za následek neposkytnutí těchto finančních prostředků Objednateli.
- 8.2.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí dotace na realizaci této stavební akce Objednateli z důvodu porušení jakýchkoliv smluvních povinností Zhotovitele dle smlouvy, majících za následek neposkytnutí těchto dotačních finančních prostředků, uhradí Zhotovitel Objednateli částku ve výši neposkytnutých dotačních finančních prostředků jako náhradu škody tím vzniklé Objednateli. Splatnost této částky náhrady škody je 15 dnů od data uplatnění nároku na náhradu prokazatelně vzniklé škody.

8.3. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.

- 8.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti pracovních dnů od Termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu min. 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu min. 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

8.4. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

- 8.4.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do deseti pracovních dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu min. 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.4.2. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou uznanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

8.5. Sankce za nevyklizení staveniště

- 8.5.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí staveniště ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů od Termínu předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- 8.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, pokud nebude domluveno smírněji.
- 8.6.2. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.7. Způsob vyúčtování sankcí

- 8.7.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 8.7.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 8.7.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

- 8.7.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marrým uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
- 8.8. Lhůta splatnosti sankcí
- 8.8.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 21 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.8.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 8.9. Omezení celkové výše sankcí
- 8.9.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

9. STAVENIŠTĚ

9.1. Předání a převzetí Staveniště

- 9.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli Staveniště (nebo jeho ucelenou část) prosté práv třetí osoby nejpozději do pěti dnů po oboustranném podpisu smlouvy, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Splnění termínu předání Staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na niž je závislé splnění Termínu předání a převzetí díla.
- 9.1.2. O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Zhotovitel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání Staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu. Součástí předání a převzetí Staveniště je i předání dokumentů Objednatelem Zhotoviteli, nezbytných pro řádné užívání staveniště.
- 9.1.3. Vytyčení podzemních sítí dotčených stavbou zajistí Zhotovitel.

9.2. Vybudování zařízení staveniště

- 9.2.1. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje Zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s projektovou dokumentací. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 9.2.2. Zařízení staveniště vybuduje v rozsahu nezbytném Zhotovitel.
- 9.2.3. Jako součást zařízení staveniště zajistí Zhotovitel i rozvod potřebných médií na Staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená Objednatelem.
- 9.2.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřicí místa na úhradu jím spotřebovaných energií a tyto uhradit, pokud nebude dohodnuto jinak.

9.3. Užívání staveniště

- 9.3.1. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 9.3.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit na Staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení) a údajů o Zhotoviteli, Objednateli a osobách vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru. Zhotovitel je povinen tuto identifikační tabuli udržovat v aktuálním stavu (tato tabule nenahrazuje povinnou publicitu projektu – umístění velkoplošného billboardu, který zajistí Objednatel).
- 9.3.3. Zhotovitel je povinen udržovat na Staveništi pořádek.
- 9.3.4. Zhotovitel je povinen průběžně ze Staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební suti a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován ve Staveništi.

9.4. Podmínky bezpečnosti a hygieny a ochrany životního prostředí na staveništi

- 9.4.1. Zhotovitel je povinen zajistit na Staveništi veškerá bezpečnostní opatření a hygienická opatření a požární ochranu Staveniště i prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 9.4.2. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a jezd na Staveniště a stejně tak i výstup a výjezd. Za provoz na Staveništi odpovídá Zhotovitel.

9.5. Vyklizení staveniště

- 9.5.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 15 dnů ode dne Předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 9.5.2. Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.

10. STAVEBNÍ DENÍK

10.1. Povinnost vést stavební deník

- 10.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 10.1.2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do Stavebního deníku zapisovat.
- 10.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 10.1.4. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci Technického dozoru objednatel a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
- 10.1.5. Povinnost vést Stavební deník končí nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí či jiného dokladu o užívání stavby. V případě výskytu vad nebo jiných podmínek kolaudačního rozhodnutí/rozhodnutí o užívání stavby, končí povinnost vést stavební deník až dnem jejich úplného odstranění nebo splnění.
- 10.1.6. Povinnost archivovat Stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí/rozhodnutí o užívání stavby má Objednatel.

10.2. Obsah stavebního deníku

10.2.1. Ve Stavebním deníku musí být uvedeny základní údaje:

- název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru,
- název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru,
- název, sídlo, IČ (příp. DIČ) zpracovatele Projektové dokumentace,
- seznam dokumentace stavby včetně veškerých změn a doplňků,
- seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby

10.2.2. Do Stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje o

- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků,
- časovém postupu prací,
- kontrole jakosti provedených prací,
- opatřeních učiněných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví,
- opatřeních učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla.

10.2.3. Všechny listy Stavebního deníku musí být očíslovány.

10.2.4. Ve Stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.

10.2.5. V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí Stavebního deníku.

10.3. Osoby oprávněné k zápisům ve stavebním deníku.

10.3.1. Do Stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat, jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy

- oprávnění zástupci Objednatele,
- oprávnění zástupci Zhotovitele,
- osoba pověřená výkonem Technického dozoru,
- osoba pověřená výkonem Autorského dozoru,
- zástupci orgánů státního stavebního dohledu,
- zástupci orgánů státní památkové péče.

10.3.2. Zápisy do Stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila.

10.4. Způsob vedení a zápisu do Stavebního deníku.

10.4.1. Zápisy do Stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny Zhotovitelem v ten den, kdy nastaly.

10.4.2. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve Stavebním deníku učiněným Zhotovitelem nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.

10.4.3. Nesouhlasí-li Zhotovitel se zápisem, který učinil do Stavebního deníku Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru, případně osoba vykonávající funkci

Autorského dozoru, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do pěti pracovních dnů, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.

10.5. Závaznost ujednání ve stavebním deníku

10.5.1. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn smlouvy.

10.6. Kontrolní dny

10.6.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Objednatel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, zpravidla jedenkrát za dva týdny. Mimo kontrolní dny se budou na stavbě konat pravidelné pracovní porady v termínech dle Smlouvy.

10.6.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně osob vykonávajících funkci Technického dozoru a zástupci Zhotovitele.

10.6.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel popřípadě jím určená osoba (Technický dozor Objednatele).

10.6.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.

10.6.5. Technický dozor Objednatele pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.

10.6.6. Zhotovitel zapisuje datum konání Kontrolního dne a jeho závěry do Stavebního deníku.

11. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE

Technický dozor objednatel zastupuje objednatel v tomto rozsahu:

- provádí kontrolu realizace stavebních prací po stránce kvalitativní a kvantitativní.
- Předběžně projednává a odsouhlasuje vícepráce i méněpráce .
- odsouhlasuje soupis provedených prací předložených objednatel, jako podklad fakturace.
- provádí kontrolu prací, které budou v dalším průběhu zakryty.

Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

12. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

12.1. Pokyny Objednatele

12.1.1. Při provádění díla posupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

12.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatel k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

12.2. Použité materiály a výrobky

12.2.1. Věci, které jsou potřebné k provedení díla je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

12.2.2. Zhotovitel zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

12.2.3. Zhotovitel doloží na vyzvání objednatel, nejpozději však v Termínu předání a převzetí díla soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování díla.

12.3. Dodržování bezpečnost a hygieny práce

12.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

12.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na díle vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně

- znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 12.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých podzhotovitelů.
 - 12.3.4. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na Staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
 - 12.3.5. Zhotovitel je povinen provádět v průběhu provádění díla vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na Staveništi.
 - 12.3.6. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku mimo prostor Staveniště, jsou-li dotčeny prováděním prací na díle (zejména veřejná prostranství nebo komunikace ponechaná v užívání veřejnosti jako např. podchody pod lešením).
 - 12.3.7. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
- 12.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí
 - 12.4.1. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
 - 12.5. Kontrola provádění prací
 - 12.5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
 - 12.5.2. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými (postačí zápis ve stavebním deníku). Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně tři pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty.
 - 12.5.3. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
 - 12.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele
 - 12.6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.
 - 12.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu
 - 12.7.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
 - 12.7.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
 - 12.7.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

13. SUBDODAVATELÉ

- 12.1 Objekty D. 01 Příprava území a kácení dřevin a D. 06 Vegetační úpravy nesmí být plněna subdodavatelem
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením částí díla pouze subdodavatele, jejichž seznam předložil v rámci své nabídky na veřejnou zakázku, a to pouze za dodržení podmínek stanovených touto smlouvou. Jiné subdodavatele je zhotovitel oprávněn pověřit provedením částí díla pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel. Zhotovitel přitom odpovídá objednateli, jako by tuto část díla prováděl sám. Za subdodávku je pro tento účel považováno provedení části zakázky jiným dodavatelem.

- 12.3 Subdodavatel, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, může být nahrazen pouze takovým subdodavatelem, který prokáže minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako subdodavatel původní. Změnu musí schválit objednatel.
- 12.4 Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci, tento při každé aktualizaci překládá objednateli.

14. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

14.1. Organizace předání díla

- 14.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 10 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 14.1.2. Na prvním jednání obě strany dohodnou organizační záležitosti předávacího a přejímacího řízení.
- 14.1.3. Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.
- 14.1.4. Objednatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci Technického a Autorského dozoru.
- 14.1.5. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla)
- 14.1.6. Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje vady či nedodělky, bránící v užívání díla.

14.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 14.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).
- 14.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
 - popis díla, které je předmětem předání a převzetí,
 - dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště,
 - termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta,
 - prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá
- 14.2.3. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí Vady nebo Nedodělky, musí protokol obsahovat i:
- soupis zjištěných Vad a Nedodělků,
 - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání,
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění Vad nebo Nedodělků.
- 14.2.4. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

14.3. Vady a nedodělky

- 14.3.1. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že Vady a Nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 14.3.2. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit Vady nebo Nedodělky.

14.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí díla

- 14.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímacího řízení zejména tyto doklady:
- Osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů a dodávek (1x originál + 1x kopie),
 - Zpracování dokumentace skutečného provedení díla 1x v tištěné formě a 1x v digitální formě ve formátu .dwg nebo .jpg na nosiči CD ROM
 - zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací (1 x originál + 1x kopie)
 - Stavební deník (případně deníky) a deník (y) víceprací (1x originál)
 - telefonní čísla a kontaktní místa a osoby, na které je možno nahlásit reklamované vady (1x originál),
 - Nedoloží-li Zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.

15. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

15.1. Odpovědnost za vady díla

- 15.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 15.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věci předaných mu k zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

15.2. Délka záruční doby

- 15.2.1. Délka komplexní záruky na stavbu (na všechny části stavby včetně technických zařízení a ostatních výrobků a dodávek) je stanovena v délce trvání 24 měsíců a začíná dnem následujícím po dni předání a převzetí díla.

15.3. Způsob uplatnění reklamace

- 15.3.1. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení (reklamaci) odešle na adresu zhotovitele uvedenou v oddíle Smluvní strany. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn požadovat:
 - a) odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů, svítek apod.),
 - b) odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná.
- 15.3.2. Právo Objednatele vyplývající ze záruky zaniká, pokud Objednatel neoznámí vady díla:
 - a) bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, kdy je mohl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce při předání a převzetí díla,
 - c) bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče nejpozději však do konce záruční doby.
- 15.3.3. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty.

15.4. Podmínky odstranění reklamovaných vad

- 15.4.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad (y). Tento termín nesmí být delší než 10 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace. Nestanoví-li Zhotovitel kratší termín, pak platí lhůta 10 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace. Současně Zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vadu (y) odstraní.
- 15.4.2. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 20-ti dnů po obdržení reklamace Objednatele je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 15.4.3. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).
- 15.4.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není Zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady

15.5. Lhůty pro odstranění reklamovaných vad

- 15.5.1. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že drobné vady budou odstraněny do 10 pracovních dnů a ostatní do 15 pracovních dnů.
- 15.5.2. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad označených Objednatelem jako havárie sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady (havárie) platí, že havárie musí být odstraněna nejpozději do 3 dnů ode dne uplatnění reklamace Objednatelem.
- 15.5.3. O odstranění reklamované vady sepíše Zhotovitel protokol, ve kterém Objednatel potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

16. VLASTNICTVÍ DÍLA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

16.1. Vlastnictví díla

16.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.

16.2. Nebezpečí škody na díle

16.2.1. Nebezpečí škody na díle ve smyslu § 2624 Občanského zákoníku nese od počátku Zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

17. POJIŠTĚNÍ DÍLA

17.1. Pojištění zhotovitele

17.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn za škody způsobené jeho činnostmi třetí osobě včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to minimálně ve výši 10 mil. Kč. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

17.2. Pojištění díla a jiná pojištění

17.2.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací pojistit dílo proti všem možným rizikům, zejména proti živlům a krádeži, a to až do celkové hodnoty díla.

17.2.2. Doklady o pojištění a jeho platnosti v průběhu plnění Smlouvy je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli.

17.2.3. Zhotovitel je povinen dále povinen zabezpečit

17.2.3.1. Pojištění osob proti úrazu

17.2.3.2. Pojištění subdodavatelů v rozsahu jejich dodávky

17.3. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

17.3.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Zhotovitel.

17.3.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

18. VYŠŠÍ MOC

18.1. Definice vyšší moci

18.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

18.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

18.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

19. ZMĚNA SMLOUVY

19.1. Forma změny smlouvy

19.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

19.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

19.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

19.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

19.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

19.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

- 19.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.
- 19.2.3. Případné změny budou řešeny pouze v souladu se zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění platných předpisů.

20. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 20.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy
- 20.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 20.1.2. Důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele je neposkytnutí dotace. V takovém případě je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakékoli náhrady za ještě zhotovitelem neprovedené práce.
- 20.2. Způsob odstoupení od smlouvy
- 20.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 20.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 20.3. Den účinnosti odstoupení
- 20.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplývá z rozhodnutí příslušného orgánu.
- 20.4. Důsledky odstoupení od smlouvy
- 20.4.1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla.
 - Soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla odsouhlasí zástupce Objednatele (Technický dozor).
 - Na základě Objednatelem odsouhlaseného soupisu provedených prací Zhotovitel vystaví „dílčí konečnou fakturu“ s vyúčtováním předchozích plateb a případných pokut.
 - Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - Zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a Objednatel je povinen do pěti pracovních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
 - Po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy

21. ARCHIVACE DOKUMENTACE, KONTROLA A AUDIT

Zhotovitel je povinen po dobu 10 let ode dne uzavření této Smlouvy, zároveň však alespoň do doby uplynutí 3 let od ukončení programu dle čl. 90 nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti:

- řádně uchovat veškerou dokumentaci k projektu, originál Smlouvy o dílo, včetně jejich případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace díla, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský

účetní dvůr, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES),

- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jim pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace díla, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k dílu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací díla,
- umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace o průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- poskytnout veškeré doklady související s realizací díla a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
- Zhotovitel souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
- Zhotovitel souhlasí s poskytnutím součinnosti při kontrole ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to z toho důvodu, že jsou hrazeny z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1. Tato smlouva je sepsána na základě dohody smluvních stran o celém jejím obsahu a lze ji měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků s podpisy oprávněných osob obou smluvních stran.
- 22.2. V otázkách výslovně touto smlouvou neupravených se její účastníci řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 22.3. Tato smlouva se vystavuje v 5 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 vzájemně potvrzené stejnopisy a Zhotovitel dva vzájemně potvrzené stejnopisy.
- 22.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou stran.
- 22.5. Přílohou této smlouvy jsou:
- Nabídkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)
 - Podrobný časový harmonogram postupu prací s finančním vyjádřením objemu prováděných prací v měsíčním členění
 - Dokumentace pro provedení stavby zpracovaná projektantem Ing. Pavel Šimek – FLORART, Kancelář pro zahradní a krajinářskou tvorbu, IČ.: 13697129, se sídlem Rybářská 401, Uherský Brod 688 01 s výkazem výměr v digitální formě na nosiči CD ROM (jedná se o samostatný svazek- bude doloženo až při podpisu smlouvy)
 - Seznam všech subdodavatelů s objemem prací více než 10% ze smluvní ceny bez DPH s přesnou specifikací prací a jejich celkového objemu, které budou prováděny subdodavatelsky
 - Bankovní záruka dle čl. V této smlouvy- bude doložena při podpisu smlouvy