

Cenová nabídka pronájmu a realizace akce

Název akce:	OZO Ostrava - Firemní akce
Datum a čas akce:	úterý 03. prosinec 2019 00:00 - středa 04. prosinec 2019 23:59
Popis, upřesnění akce:	Termín: 4. 12. (3. 12. příprava) Čas: 11:00 - 21:00 Počet osob: 300 Místo: Brick House/ Celá budova
Nájemce:	Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s. spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 14989 se sídlem: Vítkovice 3004, Vítkovice, 703 00 Ostrava IČ: 75125285 DIČ: CZ75125285 Zastoupeno: Ing. Petrem Koudelou, výkonným ředitelem Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 5899880036/5500
Kontakt - nájemce:	Georgios Leontidis , email: georgios.leontidis@dolnivitkovice.cz , tel: 732419640
Podnájemce:	OZO Ostrava s.r.o. Frýdecká 680/444, Ostrava - Kunčice, 71900
Kontakt - podnájemce:	Kateřina Jurczková , tel: +420602546901 , email: mailto:jurczkova@ozoostava.cz

Nabízíme Vám pronájem a realizaci akce dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této nabídky.

Celková cena v Kč bez DPH před slevou:	424 850,00 Kč
Celková cena v Kč bez DPH po slevě*:	348 400,00 Kč
Celková cena cateringu:	262 520,00 Kč
Technické zajištění akce	20 300,00 Kč
Celková cena pronájmu a služeb:	65 580,00 Kč

**cena je orientační, prohlídky, catering alko, nealko, kafe, spotřeba energií se fakturují dle skutečnosti*

POZNÁMKY:

Detailní prezentace našich prostor k nahlédnutí zde:
http://www.dolnivitkovice.cz/documents/97419/107641/DOV_catalogue.pdf/4aad181c-89b5-4ea2-922c-575e6fdc4836

Příloha č. 1
Ceny pronájmu jednotlivých místností

Budova, místnost	Cena bez DPH bez slevy	Výše slevy	Cena bez DPH po slevě
HLUBINA - BRICK HOUSE, Denní klub	22 000,00 Kč	30 %	15 400,00 Kč
HLUBINA - BRICK HOUSE, Hudební klub	25 000,00 Kč	0 %	25 000,00 Kč
HLUBINA - BRICK HOUSE, Taneční sál	35 000,00 Kč	50 %	17 500,00 Kč
Cena celkem			57 900,00 Kč

Ceny pronájmu jednotlivých položek mobiliáře

Druh, název	Počet ks	Cena ks/den bez DPH před slevou	Výše slevy	Cena bez DPH po slevě
Stoly, Stůl bílý 137x80 Hlubina (39)	39	175,00 Kč	100 %	0,00 Kč
Stoly, Stůl kulatý, 180 cm průměr, GONG (40)	9	250,00 Kč	100 %	0,00 Kč
Židle, Židle plastová bez opěrek Hlubina (320)	144	75,00 Kč	100 %	0,00 Kč
Stoly, Stůl rautový 160x80 cm, GONG (95)	24	175,00 Kč	100 %	0,00 Kč
Stoly, Stůl koktejlový, GONG (69)	28	150,00 Kč	100 %	0,00 Kč
Cena celkem				0,00 Kč

Ceny za pronájem personálu

Typ personálu	Počet osob	Cena os/den(hod) bez DPH před slevou	Výše slevy	Cena bez DPH po slevě
Šatnář,	2	160,00 Kč/hod	0 %	2 880,00 Kč
Požární hlídka,	1	300,00 Kč/hod	0 %	3 000,00 Kč
Správce Hlubina,	1	300,00 Kč/hod	0 %	1 800,00 Kč
Cena celkem				7 680,00 Kč

Dodavatel: Dolní oblast VÍTKOVICE z.s. Vítkovice 3004, Vítkovice 703 00, Ostrava spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 14989 Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Číslo účtu: 5899880036/5500 Kontaktní osoba: Georgios Leontidis Telefon: (+420) 732 419 640		OBJEDNÁVKA č. 201912130 Odběratel: OZO Ostrava s.r.o. Frýdecká 680/444 71900, Ostrava - Kunčice Bankovní spojení: Číslo účtu: Kontaktní osoba: Kateřina Jurczková Telefon: (+420) 602 546 901	
Objednáváme u Vás: - Prostory Denního klubu, Hudebního klubu a Tanečního sálu za účelem pořádání firemní akce společnosti OZO Ostrava s.r.o. v termínu 4. 12. 2019 v čase od 8:00 do 21:00. - Zajištění cateringových služeb - Technické zajištění akce - Zajištění služby správce a požární hlídky			
Termín: úterý 03. prosinec 2019 00:00 - středa 04. prosinec 2019 23:59 Splatnost faktury: 14 dnů ode dne vystavení Fakturu zaslat na adresu: jurczkova@ozoostrava.cz			
Cenové položky: Inventář/služby: Cateringové služby: Pronájem prostor: Technické zajištění akce Cena celkem:	Cena bez DPH 7 680,00 Kč 262 520,00 Kč 57 900,00 Kč 20 300,00 Kč 348 400,00 Kč	DPH 21% 21% 21% 21% 	Cena s DPH 9 292,80 Kč 317 649,00 Kč 70 059,00 Kč 24 563,00 Kč 421 564,00 Kč

Odběratel plně odpovídá za požární bezpečnost jím pořádané akce a bezpečnost všech účastníků po celou dobu trvání akce.

Odběratel se zavazuje, že veškerý svůj materiál a ostatní předměty (reklamní bannery, mobiliář, apod.) použité na akci odstraní z nebytových prostor a areálu ihned po skončení akce. Pokud odběratel takto neučiní, bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že je dodavatel oprávněn následující den veškeré věci, které zde budou ze strany odběratele ponechány, zlikvidovat a to bez náhrady.

Nájemce se v souvislosti s produkcí svých aktivit, v rámci nájemního vztahu a v kontextu společenské odpovědnosti, zavazuje realizovat informační kampaň (např. tisková zpráva, komunikace na webu či sociálních sítích, komunikace s médii apod.) v případě, že by jakkoliv svými aktivitami zasáhl do běžného stavu provozu města a okolí areálu (např. hluk, zvýšený stupeň dopravy apod.)

Potvrzení objednávky:

Zajištění BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí v předaných prostorách.

1. O předání nebytových prostor musí být proveden písemný záznam (Protokol o organizačním zajištění akce / předávací protokol dále jen Protokol) včetně soupisu movitých věcí (Function), které bude Přijímač užívat a provozovat dle platných právních předpisů. Předmětem záznamu je i případné doplnění podmínek z oblasti zajištění a dodržování BOZP.
2. Přijímač je povinen v předaných prostorách a na přilehlých plochách zajistit dodržování ochrany životního prostředí, bezpečnosti a hygieny provozu ve znění platných právních předpisů.
3. Přijímač a DOV jsou povinni informovat se navzájem o možných rizicích vyplývajících z provozované činnosti, včetně rizik ohrožení okolního životního prostředí, smrtelných pracovních úrazech, mimořádných událostech, požárech atd. ve znění platných právních předpisů, týkajících se předmětu pronájmu. Budou-li na jednom pracovišti plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů (včetně zaměstnanců DOV) je Přijímač povinen koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. odpovědným zástupcem Přijímače pro koordinaci je určen/a.....
4. DOV má právo, po předběžném ohlášení Přijímače, k přístupu do vypůjčených nebytových prostor za účelem kontroly dodržování smluvních podmínek a dodržování podmínek BOZP a ochrany životního prostředí dle platných právních předpisů. V případě mimořádných událostí (požár, výbuch, únik nebezpečné nebo jinak závadné látky) a jiné provozní nehody, při které jsou ohroženy životy, zdraví osob, majetek, provoz nebo některá ze složek životního prostředí je povolen přístup do vypůjčených prostor, objektů bez přítomnosti Přijímače.
5. Přijímač má povinnost plnit povinnosti na úseku požární ochrany ve znění zákona ČNR č.133/1985 Sb. a navázaných předpisů v platném znění a dále dle §2 odstavce 2) stanovit osobu odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany. Za vybavení společně užívaných prostor přenosnými hasicími přístroji, jejich kontrolu PBZ (vnitřní hydranty), označení únikových cest a provádění preventivních požárních prohlídek je ve smyslu §2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně zodpovědných vlastníků objektu. Za jejich splnění je zodpovědný správce lokality.
6. Přijímač smí používat pronajatá technická zařízení dle platných právních předpisů, kdy se stává uživatelem a provozovatelem.
7. Veškerá elektrická zařízení, elektroinstalace, hromosvody je Přijímač povinen provozovat a udržívat, dle platných právních předpisů, přičemž dokumentace musí odpovídat sjednanému účelu provozování.
8. Přijímač se zavazuje nakládat s odpady podle zákona č 185/2001Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění a jeho prováděcích vyhlášek. Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, spojené s porušením výše uvedeného zákona ze strany Přijímače, ponese Přijímač.
9. Přijímač se zavazuje plnit veškeré relevantní požadavky vyplývající z platné legislativy v ochraně veřejného zdraví, zejména zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění a všech prováděcích vyhlášek MŽP a souvisejících nařízení vlády ČR. Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, spojené s porušením výše uvedených zákonů ze strany Přijímače, ponese Přijímač.
10. Sankce uplatněné kontrolními orgány státní správy vůči DOV v důsledku neplnění platných právních předpisů Přijímače v souvislosti s užíváním prostor (viz. Protokol) nelze u DOV uplatnit a plně je hradí Přijímač.
11. Přijímač je povinen umožnit po celou dobu trvání smlouvy osobám pověřeným kontrolou projektu „Zpřístupnění a nové využití NKP Vítkovice“, „Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu pro NKP Vítkovice“ a „Zpřístupnění a nové využití NKP Hlubina – 1. část“ vstup do objektů a na pozemky dotčené výše uvedenými projekty. (Vzor přístupová karta viz níže).

Storno poplatky

Odběratel je ve smyslu § 1992 občanského zákoníku oprávněn uzavřenou objednávkou zrušit uhrazením odstupného ve výši:

- 100% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této objednávky,
- 80% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 16 - 30 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této objednávky,
- 50% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 31 - 60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této objednávky,
- 10% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 61 - 90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této objednávky.

Odběratel je povinen zaplatit odstupné do pěti (5) kalendářních dnů po doručení písemného oznámení dodavateli o tom, že odběratel svého práva zrušit objednávku zaplacením odstupného využívá.

Sankce z prodlení faktury:

V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.


**Potvrzení BOZP a storno
poplatků:**

Dodavatel