

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBOU PRACOVNÍHO ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI

Číslo smlouvy:

2010-02

2010 309

Čl. 1 Smluvní strany

Zhotovitel:

Název:

Pracovní zdraví a bezpečnost, s.r.o.

Sídlo:

Jana Žižky 1598, 434 01 MOST

IČO:

25407716

DIČ:

CZ25407716

Bankovní účet:**Zástupce:**

Petr Markl, jednatel společnosti

Obchodní rejstřík (OR) vedený:

Krajským soudem v Ústí nad Labem

Spisová značka v OR:

C 15962

Den zápisu do OR:

30.9.1999

Dále jen jako:

"zhotovitel"

na straně jedné a

Objednavatel:

Název:

Technické služby města Mostu a.s.

Sídlo:

Dělnická 164, 434 62 Most - Velebudice

IČO:

64052265

DIČ:

CZ64052265

Bankovní účet:**Zástupce:**

Jan Syrový, předseda představenstva

Ing. Irena Čapková, členka představenstva

Obchodní rejstřík (OR) vedený:

Krajským soudem v Ústí nad Labem

Spisová značka v OR:

B 771

Den zápisu do OR:

1.1.1996

Dále jen jako:

"objednatel"

na straně druhé uzavírají tuto smlouvu o provádění konzultačních služeb v oboru pracovního zdraví a bezpečnosti:

Čl. 2 Předmět smlouvy a kontaktní osoby**2.1 Závazek zhotovitele a časový rozsah**

1. Zhotovitel se zavazuje metodicky řídit a spolupracovat při organizování plnění povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů v oboru bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen zkratka BOZP), požární ochrany (dále jen PO) a ochrany životního prostředí (dále jen ŽP) tak, aby byly zajištěny povinnosti objednatele. Zhotovitel zajišťuje výkon odborně způsobilých osob v dotčených oblastech. Kontroluje plnění povinností vyplývajících z předpisů v uvedených oblastech.
2. Zhotovitel zajistí přítomnost zástupce zhotovitele v areálu (areálech) objednatele alespoň 4 pracovní dny v týdnu po běžnou pracovní dobu na ranní směně. Dostupnost na telefonu zajistí zhotovitel 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

2.2 Kontaktní osoby pro jednotlivé oblasti:

[REDACTED]

2.3 Služby poskytované v rámci této smlouvy a v ceně stanovené touto

smlouvou:

Oblast BOZP

1. Asistence při plnění povinností objednatele, které mu ukládá zákon 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP) a předpisy související (především zákon č. 309/2006 Sb. a nař. vl. č. 592/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů), prostřednictvím odborně způsobilé osoby (dále jen OZO) v oblasti prevence rizik dle § 9 z. 309/2006 Sb. nebo dle § 22 odst. 2 tohoto zákona.
2. Uplatnění postupu pro aktivní vyhledávání možných nebezpečí, zjišťování jejich zdrojů a příčin, navrhování opatření k jejich odstranění a spolupráce při aktualizaci všech předpisů objednatele ve vazbě na výsledek tohoto posouzení.
3. Provádění všeobecné části vstupního školení v oblasti BOZP zaměstnanců, školení vedoucích zaměstnanců objednatele nebo třetích osob (rekvalifikantů, brigádníků, studentů, exkurzí apod.), přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních. Tato školení je nutno provést v souladu s interní dokumentací objednatele.
4. Posuzování a navrhování vhodných či nových osobních ochranných pracovních prostředků a konzultace výběru těchto prostředků s příslušnými vedoucími zaměstnanci.
5. Zařazování činností a prací do kategorií z hlediska rizikovitosti dle zák. č. 258/2000 Sb..
6. Spolupráce při provádění preventivních kontrol dodržování platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP prostřednictvím OZO v rámci všech pracovišť a prostor objednatele, a to minimálně v zákonem stanovených lhůtách za účasti zástupců jednotlivých provozů; vedení záznamů z těchto kontrol dle interní dokumentace. Předávání zápisů o kontrolách pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.
7. Podávání návrhů na aktualizaci interních předpisů v oblasti BOZP (směrnic, pracovních postupů, návodek, bezpečnostních instrukcí atp.) a spolupráce při jejich zpracování. Asistence při určování a udržování bezpečnostního značení v souladu s požadavky n.v. 11/2001 Sb..
8. Na základě žádosti objednatele vydávání stanoviska k návrhům investičních akcí a rekonstrukcí z hlediska BOZP.
9. Řízení vyšetřování příčin a následků pracovních úrazů, nehod, havárií, skoronehod, navrhování opatření k zabránění jejich vzniku nebo opakování a snížení potenciálních následků. Spolupráce s odpovědnými pracovníky objednatele při evidování a hlášení pracovních úrazů, nehod, havárií, skoronehod ve smyslu § 105 ZP a souvisejících právních předpisů, včetně plnění úkolů stanovených interní dokumentací. Zpracování příslušných záznamů o úrazu.
10. Organizování a aktivní účast prostřednictvím způsobilé osoby při provádění prověrek BOZP v souladu s § 108 ZP; Předávání zápisů o provedených kontrolách pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.
11. Provádění kontrolní činnosti u nájemců v areálech objednatele, popř. externích firem, které provádějí dodávky a práce pro objednatele prostřednictvím OZO; předávání zápisů o provedených kontrolách pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.
12. Poskytování odborných konzultací v případě vzniklých mimořádných událostí v oblasti BOZP, předávání zápisů o stanoviscích pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění závad. V případě nouzového stavu (přímé ohrožení života osob) je zástupce zhotovitele oprávněn zastavit provoz a neprodleně o situaci informovat pověřenou osobu objednatele; o této situaci musí být proveden zápis v co nejkratším možném čase, který je nutno předat pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění závad.
13. Respektovat při své činnosti požadavky normy ČSN OHSAS 18001:2008, jejich zavádění do praxe a udržování jejich fungování.
14. Na požádání objednatele být přítomen při hygienických měřeních nebo se účastnit jako zástupce objednatele kontrol státního odborného dozoru v oblasti BOZP.
15. Využití fotoionizačního detektoru k orientačním měřením koncentrací čpavku, případně jiných tímto přístrojem měřitelných látek, za účelem detekce jejich úniku nebo odhadu expozice zaměstnanců těmto látkám.

Oblast PO

1. Plnění povinností, které ukládá zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozd. předp. a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, prostřednictvím OZO nebo technika PO (§ 11 výše uvedeného zákona).
2. Provádění preventivních požárních kontrol prostřednictvím OZO ve stanovených termínech v rámci všech pracovišť a prostor s cílem dodržování platných právních a ostatních předpisů vč. následných kontrol odstraňování zjištěných nedostatků.
3. Zaznamenávání kontrol, případně jiných důležitých skutečností do požárních knih.
4. Vedení požární dokumentace (dokumentace o začlenění do kategorií činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím, stanovení organizace zabezpečení PO, požární řády pro jednotlivé činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, požární poplachovou směrnici, dokumentaci zdolávání požáru, řád ohlašovacího požáru, tématické plány a časové rozsahy jednotlivých školení o PO. Kontrola a aktualizace této dokumentace nejméně 1× ročně nebo následně po každém požáru nebo každé změně, která může mít nějakým způsobem vliv na některý z těchto dokumentů.
5. Tvorba a udržování harmonogramu kontrol provozuschopnosti požárních vodovodů, ručních i pojízdných hasicích přístrojů, a ostatních instalovaných požárně bezpečnostních zařízení.
6. Podávání návrhů na aktualizaci interních předpisů v oblasti PO (směrnic, pracovních postupů, návodek atp.) a spolupráce při jejich zpracování. Asistence při určování a udržování požárně bezpečnostního a únikového značení.
7. Na základě žádosti objednatele vydávání stanoviska k návrhům investičních akcí a rekonstrukcí z hlediska PO.
8. Provádění kontrolních činností prostřednictvím OZO u nájemců v areálu objednatele, popř. externích firem, které provádějí dodávky práce pro objednatele, zápisy o provedených kontrolách předávat pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.
9. Zúčastňování se vyšetřování vzniklých mimořádných událostí v PO (požár, zahoření, hrubé porušení interních předpisů), navrhování opatření k zabránění jejich vzniku nebo opakování a snížení potenciálních následků. Spolupráce s odpovědnými pracovníky objednatele při plnění jeho povinností souvisejících s evidováním a hlášením mimořádných situací v oblasti PO ve smyslu právních předpisů, vč. plnění úkolů stanovených pro technika PO interní dokumentací. Vypracovávání hlášení o mimořádných událostech, předávání těchto hlášení na odpovědné orgány státní správy a spolupráce s nimi při vyšetřování mimořádných událostí v oblasti PO.
10. Poskytování odborných konzultací v případě vzniklých mimořádných situací v oblasti PO, předávání zápisů o stanoviscích pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění závad. V případě nouzového stavu (přímé ohrožení života osob) je zástupce zhotovitele oprávněn zastavit provoz a neprodleně o situaci informovat pověřenou osobu objednatele; o této situaci musí být proveden zápis v co nejkratším možném čase, který je nutno předat pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění závad.
11. Stanovení pravidel pro občasné namátkové kontroly svařování, popř. jinak požárně nebezpečných činností.
12. Na místech se zvýšeným nebezpečím požáru nebo při požárně nebezpečných činnostech spolupráce s odpovědnými vedoucími zaměstnanci při stanovení opatření k zamezení vzniku nežádoucích událostí.
13. Poskytování informací týkajících se konkrétních podmínek na pracovišti v oblasti PO vedoucím zaměstnancům objednatele na základě jejich žádosti.
14. Na základě žádosti objednatele se zúčastňování kolaudačních řízení.
15. Provádění školení PO preventivních požárních hlídek, vstupních školení pro zaměstnance, pro vedoucí zaměstnance, případně i dalších školení o PO požadovaných platnými právními předpisy a na vyzvání odpovědné osoby objednatele i školení zástupců externích firem. Všechna tato školení je nutno provést dle platných tématických plánů a časových rozvrhů.
16. Minimálně jedenkrát ročně vyhlášení a vyhodnocení cvičného požárního poplachu.
17. Zúčastňování se jako zástupce objednatele kontrol státního odborného dozoru v oblasti PO.

Oblast ŽP

Všeobecná část

1. Sledování změn legislativy a přijímání opatření z těchto změn vyplývajících.
2. Předkládání návrhů na provedení aktualizace interních předpisů, a to v návaznosti na změny obecně závazných předpisů ČR.
3. Účast při likvidaci a šetření ekologických havárií, řízení odstraňování následků.
4. Dodržování všech zákonných lhůt v oblasti ŽP.
5. Provádění poradenské činnosti ve věcech souvisejících s níže uvedenými oblastmi činnosti včetně předkládání návrhů a řešení opatření k efektivnějšímu provádění souvisejících činností s cílem maximálního zajištění efektivity nákladů.
6. Vypracování a zajištění činností dle legislativních požadavků ve všech níže uvedených oblastech. Tato činnost se nevztahuje na zpracování odborných posudků a analýz (např. rozptylová studie, EIA apod.).
7. Provádění vnitřních kontrol pracovišť, při kterých bude zjišťován stav dodržování platných právních a interních předpisů, a to ve všech níže uvedených oblastech. V případě zjištění nedostatků budou písemnou formou zpracovány návrhy na opatření k odstranění nedostatků.
8. Účast na poradách, jednáních a kontrolních auditech environmentálního systému podle normy ISO 14 001 a podílet se na přípravě příslušné dokumentace.

Nakládání s odpady

1. Dohled nad dodržováním platné legislativy a kontrola dodržování všech zákonných předpisů v provozu formou pravidelných prohlídek.
2. Školení zaměstnanců v problematice odpadového hospodářství.
3. Zatřídění jednotlivých druhů produkovaných odpadů dle Katalogu odpadů na základě poskytnutých informací.
4. Vyhotovení „Identifikačních listů nebezpečných odpadů“.
5. Zpracování základních popisů odpadů.
6. Příprava označení shromažďovacích prostředků (nádob).
7. Vyhotovení „Žádosti o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady“ a další aktualizace.
8. Zpracování ročního hlášení o nakládání s odpady.
9. Zpracování ročního statistického hlášení o produkci odpadů.
10. Zpracování provozních a havarijních řádů skladů a shromažďovacích míst odpadů.
11. Výkon činnosti odpadového hospodáře.

Ochrana ovzduší

1. Kategorizace zdrojů znečišťování ovzduší.
2. Vedení evidence zdrojů znečišťování ovzduší.
3. Výpočet poplatků za znečišťování ovzduší.
4. Vypracování Oznámení o výpočtu poplatku za znečišťování ovzduší, podle §19 odst. 10, zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a zajištění jeho předání příslušným orgánům veřejné správy.
5. Zpracování souhrnné provozní evidence zdrojů znečišťování ovzduší.

6. Zajištění (zprostředkování) kontrolních měření oprávněnou osobou, včetně oznámení termínu měření na ČIŽP.
7. Přítomnost při vlastním měření, kontrola činnosti měřicí skupiny, kontrola standardnosti provozu, komunikace s pracovníky na provozech, řešení vzniklých problémů, koordinace měření jednotlivých zdrojů znečišťování ovzduší.
8. Zpracování „Provozních řádů“ zdrojů znečišťování ovzduší.
9. Zpracování „Plánu snížení emisí“.
10. Zpracování oznámení o dovozu organických rozpouštědel a roční hmotnostní bilanci rozpouštědel a zajištění jejich doručení příslušnému orgánu státní správy ve stanoveném termínu.
11. Případně jiné povinnosti vyplývající z legislativy.

Vodní hospodářství

1. Kontrola ochrany podzemních a povrchových vod.
2. Kontrola dodržování stanovených podmínek rozhodnutí u vodohospodářských děl.
3. Zajištění (zprostředkování) odběrů a rozborů vod včetně vod odpadních (u vodohospodářských děl, stanoveno rozhodnutím vodohospodářského orgánu), přítomnost odpovědné osoby při odběru vzorků, kontrola standardnosti provozu.
4. Zajištění (zprostředkování) odběru a analýz pitné a teplé užitkové vody.
5. Vedení evidence rozborů odpadní, pitné a teplé užitkové vody.
6. Vyhodnocení protokolů měření kvality vod, v případě překročení limitů hledání příčiny a návrh na nápravné opatření, kontrola jejich plnění.
7. Vypracování provozních a havarijních řádů pro objekty, určené pro skladování látek závadných vodám.
8. Zajištění povolení pro odběr podzemních vod.
9. Zajištění (zprostředkování dodání) sorpčních prostředků pro případ ekologických havárií.
10. Zajištění vodohospodářských povolení potřebných pro řádné provozování vodohospodářských zařízení.
11. Zajištění vodohospodářských povolení – pro zvlášť nebezpečné látky dle § 16 zákona číslo 254/2001 Sb. o vodách.
12. Vypracování poplatkového hlášení a přiznání za zdroj znečišťování vod a zajištění doručení příslušnému orgánu státní správy ve stanoveném termínu.

Nakládání s chemickými látkami a přípravky

1. Zaškolení zaměstnanců, provádějících jednotlivé činnosti v rámci nakládání s ChL.
2. Následné proškolení osob nejméně 1x za rok, včetně pořízení písemného záznamu o školení (u látek, které mají zpracována pravidla pro bezpečné nakládání).
3. Provádění kontrol nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky.
4. Kontroly bezpečnostních listů dle požadavků legislativy REACH.

Oblast integrovaného systému managementu (ISM)

1. Provádění průběžné identifikace nebezpečí a analýzy rizik, nebezpečných situací potenciálně ohrožujících zaměstnance objednatele při výkonu pracovních činností z hlediska BOZP a PO včetně vedení a aktualizace příslušné dokumentace.
2. Podílení se na uvádění interních směrnic, předpisů a dokumentů do souladu s požadavky systému managementu a podílení se na uvádění interních směrnic, předpisů a dokumentů do souladu s požadavky

systemu.

3. V jednotlivých organizačních jednotkách objednatele aktivní činností podílení se na udržování systému managementu BOZP v integraci na systémy jakosti a životního prostředí, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Na vyzvání odpovědného zaměstnance objednatele zúčastňování se auditů dle systému OHSAS 18001 a v případě nutnosti být na vyzvání přítomen i při dalších auditech.
5. Zpracování návrhů systémové dokumentace – příručky, směrnic a pracovních postupů dle požadavků normy ISO 14 001:2004 a individuálních právních aktů
6. Zpracování návrhu Registru environmentálních aspektů
7. Zpracování a aktualizace Registru právních a jiných požadavků z hlediska ŽP
8. Spolupráce při vypracování návrhu environmentálních cílů a cílových hodnot, sledování jejich plnění
9. Spolupráce při vypracování podkladů pro přezkoumání systému řízení ISO 14 001:2004 vedením společnosti
10. Aktualizace systémové dokumentace ISO 14 001:2004 na základě legislativních změn a změny technologií
11. Spolupráce při vypracování plánu interních auditů systému ISO 14 001:2004
12. Spolupráce při provádění interních auditů dle požadavků ČSN EN ISO 19011
13. Školení pracovníků společnosti z oblasti environmentálního systému řízení
14. Účast při certifikačních a dozorových auditech systému ISO 14001:2004
15. Zajišťování nepřetržité dostupnosti (24 hodin denně včetně sobot, nedělí a svátků) za účelem poskytnutí služeb v případě neodkladné potřeby (např. požáry, pracovní úrazy, havárie atp.), v případě potřeby zajišťování fyzické přítomnosti odborně způsobilého pracovníka do 4 hod od zavolání.

Poskytnutí licence na software RISCON s možností využití následujících funkcí:

1. Poskytnutí licence na používání software RISCON pro podporu efektivního řízení BOZP, PO a ochrany ŽP pro neomezený počet uživatelů v síťovém provedení.
2. Identifikaci nebezpečí, hodnocení rizik a vytváření strukturovaných jednoduchých specifických bezpečnostních instrukcí.
3. Řízení chemických látek a přípravků včetně zajištění dostupnosti bezpečnostních listů, pravidel pro nakládání apod.
4. Řízení odpovědností, kterými jsou pověřeni jednotliví zaměstnanci objednatele a automatické upozorňování na nenaplnění dílčích odpovědností v důsledku skončení pracovního poměru konkrétního zaměstnance.
5. Seznam poskytovaných osobních ochranných prostředků.
6. Sledování a plánování školení jednotlivých zaměstnanců včetně možnosti zpětné analýzy nákladů na tato školení a spotřeby pracovního fondu.
7. Sledování a plánování lékařských preventivních prohlídek jednotlivých zaměstnanců.
8. Příprava prezenčních listin na libovolná školení, jejich zpětné rychlé zaznamenávání a vedení elektronického „Zápisníku bezpečnosti práce“ pro každého zaměstnance.
9. Úrazová evidence a evidence nehod včetně automatického zasílání e-mailových notifikací určeným osobám a možnosti generování záznamů o úrazu a vazby na související nápravná a preventivní opatření.
10. Vedení záznamů o všech provedených kontrolách, auditech a prověrkách.
11. Plánování a sledování nápravných a preventivních opatření včetně automatických upozornění na blížící se jejich termíny.

12. Sledování a plánování lhůt kontrol, zkoušek, prohlídek a revizí vyhrazených technických zařízení a dalších zařízení podle volby objednatele.
13. Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jiných zaměstnavatelů v areálech objednatele.
14. Automatická informace o nových právních předpisech, případně o jejich změnách.
15. Řízení interní dokumentace objednatele a její rychlé vyhledání a zpřístupnění uživatelům objednatele (vnitřní směrnice a postupy, formuláře a záznamy, případně další řízená dokumentace).
16. Školení uživatelů v potřebném rozsahu pro využívání jednotlivých agend.
17. Technická pomoc a import dat ze stávajících informačních zdrojů.

Čl. 3 Cena

(1) Čas strávený při činnostech, které zhotovitel provede v zájmu objednatele v jednom kalendářním měsíci, bude objednateli účtován v sazbě ve výši 47.000,- Kč (bez DPH), a to za jeden kalendářní měsíc. Zhotovitel tento čas objednatele vyúčtuje vždy za uplynulý kalendářní měsíc s uvedením konkrétních činností prováděných v zájmu objednatele a času stráveného při těchto činnostech.

(2) Cena zahrnuje cestovní náklady v rámci ČR uskutečněné ze sídla zhotovitele do sídla/provozoven objednatele a zpět.

(3) Zhotovitel má vždy k 1.1. nového kalendářního roku nárok na zvýšení částek uvedených v předchozích odstavcích, pokud po dobu platnosti této smlouvy dojde ke znehodnocení české měny vlivem inflace nebo devalvace. Zhotovitel má však povinnost každé takové zvýšení předem projednat a dohodnout s objednatel.

Čl. 4 Součinnost

(1) Objednatel ustanovuje pro styk se zhotovitelem pověřeného zástupce: p. Petr Štill. Pověřený zástupce spolupracuje výhradně s koordinátorem zhotovitele a na něho směřuje všechny požadavky a připomínky.

Čl. 5 Povinnosti zhotovitele

(1) Zhotovitel je povinen respektovat místně platné obecně závazné právní předpisy v oblastech BOZP, PO a ŽP při všech činnostech, které jsou předmětem této smlouvy a postupovat podle nich. Současně je zhotovitel povinen respektovat požadavky mezinárodně uznávaných norem (specifikací) v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti, k jejichž dodržování se objednatel hlásí.

(2) Ve vztahu k třetím stranám je zhotovitel povinen udržovat mlčenlivost o všech obchodních či osobních informacích, které souvisí s činnostmi objednatele nebo s výsledky inspekcí provedených zhotovitelem, a které se zhotovitel v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy dozví. Ustanovení věty první tohoto odstavce nemusí být dodrženo, byl-li zhotovitel písemně zmocněn k zastupování objednatele při jednání se státními orgány nebo s jinými institucemi v souladu s plněním předmětu této smlouvy. Rozsah zmocnění musí být stanoven písemně. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce platí i po nezbytnou dobu po skončení platnosti této smlouvy, nejméně však po dobu pěti let ode dne ukončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce neplatí, vyžádá-li si tyto informace stanoveným způsobem soud nebo orgány činné v trestním řízení.

(3) Pokud budou při inspekční nebo konzultační činnosti pořizovány digitální fotografie nebo jiná obrazová dokumentace, zavazuje se zhotovitel neposkytovat tyto materiály třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Čl. 6 Povinnosti objednatele

(1) Odstraňovat závady a nedostatky, na které zhotovitel upozorní, a stejně tak odstraňovat nebo redukovat rizika možného ohrožení životů a zdraví osob plynoucí z jeho (objednatelových) oprávněných činností.

(2) Zajistit zhotoviteli přístup do objektů objednatele a na požádání do všech dokladů, písemností či elektronických informací souvisejících s pracovním zdravím a bezpečností. V případě potřeby vystavit předem písemné pověření, kterým se může zhotovitel prokázat při vstupu do objektů či provozoven nebo pracovišť objednatele.

(3) Zajistit bez zbytečného odkladu informace a podklady, které si zhotovitel vyžádá, pokud se tyto informace a podklady vztahují k pracovnímu zdraví a bezpečnosti, nebo pokud souvisí s plněním předmětu této smlouvy.

(4) V případě, kdy si objednatel vyžádá asistenci zhotovitele při šetření pracovního úrazu, je objednatel povinen na požádání pracovníků zhotovitele neprodleně zajistit účast všech svědků pracovního úrazu, vedoucích postiženého a osob, které pracovní úraz zavinily nebo ovlivnily.

(5) Neposkytovat dalším právnickým ani fyzickým osobám informace a dokumenty vypracované nebo poskytnuté zhotovitelem s výjimkou případů, kdy toto poskytnutí souvisí s plněním povinností vyplývajících z platných právních předpisů nebo v jednotlivých případech, kdy k tomu dá zhotovitel souhlas.

Čl. 7 Platební podmínky

(1) Faktura bude vystavována vždy za uplynulý kalendářní měsíc a její nedílnou součástí bude přehled provedených konzultačních prací včetně uvedení organizační složky, pro kterou byla práce provedena.

(2) Objednatel se zavazuje, že bude faktury vystavené v souladu s předchozím odstavcem proplácet nejpozději v den jejich splatnosti, přičemž dnem jejich splatnosti se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky odepsány z účtu objednatele. Splatnost faktur bude vždy stanovena na 30-tý den ode dne jejich vystavení.

(3) V případě nezaplacení faktur objednatelem do dne splatnosti, zaplatí objednatel zhotoviteli navíc smluvní pokutu ve výši 0,02% z nesplacené částky za každý den prodlení.

Čl. 8 Důvody pro okamžité odstoupení od smlouvy

(1) Obě smluvní strany se dohodly, že poškození dobrého obchodního jména nebo porušení mlčenlivosti souvisejících s obchodním tajemstvím, je pro poškozenou stranu důvodem pro okamžité odstoupení od této smlouvy.

(2) Pokud zhotovitel nedodrží podmínky související s termínem a kvalitou, má právo objednatel okamžitě odstoupit od této smlouvy.

(3) Pokud objednatel nedodrží podmínky součinnosti se zhotovitelem v požadovaných termínech nebo v případě nedodržení platebních povinností objednatele, má zhotovitel právo okamžitě odstoupit této smlouvy.

(4) Před okamžitým odstoupením od této smlouvy, dojde mezi oběma smluvními stranami ke vzájemnému řádnému vypořádání v souladu s právními předpisy.

Čl. 9 Odpovědnosti

(1) Zhotovitel se zavazuje, že bude pro objednatele vyvíjet úsilí podle svých nejlepších schopností, zkušeností a dovedností vedoucí k tomu, aby byl splněn účel této smlouvy a aby bylo současně chráněno dobré jméno objednatele.

(2) Zhotovitel je povinen nahradit objednavateli škody, které na straně objednavatele vzniknou v důsledku zanedbání či pozdního plnění povinností, vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy a současně z obecně platných právních předpisů v oblastech plnění předmětu smlouvy. V případě neúplného či chybného obsahu předaných dokumentů, informací a výkazů či neplnění povinností plynoucích z obecně závazných právních předpisů objednatelem nenese zhotovitel v těchto případech žádnou odpovědnost.

(3) Zhotovitel prohlašuje, že má k datu zahájení účinnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé podnikatelskou činností, že toto pojištění a příslušná pojistná smlouva bude platně sjednána po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, a že není ke stejnému datu v prodlení s placením pojistného.

(4) Zhotovitel neodpovídá za škody, které vzniknou v důsledku stavu, jehož původ vznikl před datem účinnosti této smlouvy, nebo v důsledku nedodržení lhůt, které měly být dodrženy před datem zahájení účinnosti této smlouvy.

Čl. 10 Zahájení účinnosti smlouvy:

Datum zahájení účinnosti této smlouvy je stanoveno na 1.8.2010.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení:


- (1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, vyjma případu uvedeného v čl. 8 této smlouvy s tím, že výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení písemné výpovědi jedné ze smluvních stran. Důvod výpovědi nemusí být uveden.
- (3) Tato smlouva zaniká automaticky zánikem jedné ze smluvních stran, není-li stanoven právní nástupce.
- (4) Zrušení, pozastavení či vypovězení této smlouvy zhotovitelem nebo vypovězení této smlouvy objednatelem nebo zánik této smlouvy nezbavuje objednatele závazků vůči zhotoviteli, které v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy na jeho straně vznikly do okamžiku jejího zrušení, pozastavení, výpovědi či zániku a naopak.
- (5) Ustanovení této smlouvy je možné měnit pouze písemným dodatkem, který bude stvrzen podpisy oprávněných zástupců obou stran.
- (6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá strana obdrží po jednom.
- (7) Touto smlouvou se ruší veškerá předchozí ústní i písemná ujednání mezi zhotovitelem a objednatelem v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti.
- (8) V ostatních případech, které nejsou uvedeny v této smlouvě, se postupuje podle Obchodního zákoníku v platném znění.
- (9) Na znamení svobodného souhlasu s obsahem této smlouvy připojují oprávnění zástupci obou stran své podpisy způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku:

Podepsáno v Mostě dne:

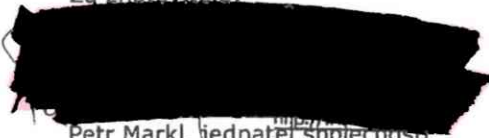
30.7.2010

Za objednatele:


Jan Syrový, předseda představenstva


Ing. Irena Čapková, členka představenstva

Za zhotovitele:


Petr Markl, jednatel společnosti