**Ministerstvo vnitra**

**Nad Štolou 3**

**170 34 Praha 7**

**Č. j. MV-113852- /OBVV-2016**

**Počet stran: 13**

**Přílohy: 4/**

# Rozhodnutí

**o poskytnutí účelové podpory**

**na řešení** **projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem**

„Komplexní instrumentální metodika

pro posuzování pravosti výtvarných děl,

databáze materiálů barevných vrstev 20. století“

VI20172020050

### Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a vzdělávání

JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

číslo bankovního účtu: 3605881/0710

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3,   
170 34 Praha 7, tel.: 974832 746, fax: 974 833 518, e-mail: obv@mvcr.cz

(dále jen **„poskytovatel“)**

vydává, na základě § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu s § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), toto

# Rozhodnutí

# o poskytnutí účelové podpory

(dále jen „Rozhodnutí“)

**pro**

### Ministerstvo vnitra – Policie ČR Kriminalistický ústav Praha

se sídlem: Bartolomějská 310/10, 110 00 Praha 1

statutární zástupce: plk. Mgr. Ľuboš Kothaj, ředitel

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

adresa pro doručování: Strojnická, p. schr. 62/KUP 935/27, 170 89 Praha

kontaktní osoba: manažer projektu

RNDr. Marek Kotrlý; tel.: 974 824 400, e-mail: marek.kotrly@pcr.cz

(dále jen „**příjemce-koordinátor**“).

Příjemci-koordinátorovi se poskytuje účelová podpora z veřejných prostředků na výzkum a vývoj z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra v rámci Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 - 2020 (BV III/1 – VS) na řešení projektu **„Komplexní instrumentální metodika pro posuzování pravosti výtvarných děl, databáze materiálů barevných vrstev 20. století“** s identifikačním kódem **„VI20172020050“.**

Předmět řešení projektu

* + 1. Předmětem řešení projektu je experimentální vývoj, který vychází z aktuálních potřeb Znalecké služby PČR a orgánů činných v trestním řízení na robustní postupy při posuzování pravosti výtvarných děl. Zmnožující se kauzy padělků uměleckých děl zejména obrazů z období 20. - 50. let 20. století ukazují na akutní potřebu vytvoření databáze standardizovaných výsledků získaných instrumentálními metodami a nového zhodnocení postupů při posuzování pravosti, které budou sloužit jako zásadní korektiv k reálně používaným materiálům při vzniku padělků.
    2. Cíle projektu, předpokládané výsledky, rozpočet a harmonogram projektu včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Rozhodnutí (dále jen „Projekt“).

**Administrátor Projektu**

1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem-koordinátorem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.

1. Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci-koordinátorovi sděleny při předání Rozhodnutí.

## 

**Příjemce-koordinátor**

### Příjemcem-koordinátorem Projektu je Ministerstvo vnitra, Policie ČR – Kriminalistický ústav Praha. Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalším příjemcem na základě Smlouvy o vzájemných vztazích mezi příjemci, uzavřené s příjemcem: Národní galerie v Praze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí (Příloha č. 2) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce. S příjemcem Národní galerie v Praze uzavřel poskytovatel smlouvu o poskytnutí účelové podpory č. j. MV-113852- /OBVV-2016.

### Příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.

### Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i dalšího příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti dalšího příjemce na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové okolnosti dozvěděl.

### Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za

1. veškeré zprávy, podklady a oznámení uvedené v Článcích 8, 12 a 13 Rozhodnutí,
2. veškeré informace uvedené v Článku 17 Rozhodnutí,
3. veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
4. Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoliv důvodu své povinnosti, může poskytovatel iniciovat změnu koordinátora.

**Manažer Projektu**

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

**Hlavní řešitel Projektu**

Za odbornou úroveň Projektu dle § 9 odst. 1, písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. je příjemci odpovědná Mgr. Ivana Turková.

Doba řešení Projektu

1. Příjemci jsou povinni zahájit řešení Projektu dne 1. 1. 2017
2. Příjemci jsou povinni ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 31.12.2020.

**Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky**

1. Uznané náklady[[1]](#footnote-1) na řešení Projektu se stanovují ve výši **25 131 000 Kč** (slovy: dvacetpětmilionůjednostotřicetjedentisíckorunčeských). Tato částka zahrnuje podporu na výzkum a vývoj ve výši **25 131 000 Kč** (slovy: dvacetpětmilionůjednostotřicetjedentisíc korunčeských). Celá tato částka je podporou z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Uznané náklady na řešení Projektu pro příjemce-koordinátora se stanovují ve výši   
   **14 982 000 Kč** (slovy: čtrnáctmilionůdevětsetosmdesátdvatisícekorunčeských).
2. Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu.
3. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Rozhodnutí. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající z Rozhodnutí, zejména, že příjemce-koordinátor předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
4. Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu je poskytovatel oprávněn snížit podporu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku a bude o této skutečnosti vydáno nové Rozhodnutí, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
5. Příjemci-koordinátorovi se podpora poskytne postupem podle § 34 odst. 4 zákona   
   o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemci mají povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce-koordinátor poskytovateli spolu se závěrečnou zprávou Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000 Kč. Organizační složky státu mohou provést audit prostřednictvím interního auditu.

**Změny Rozpočtu**

1. Podstatnou změnou Rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, se rozumí:
2. zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce,
3. zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny[[2]](#footnote-2) mezi položkami přesahující 10% celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
4. přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10% celkového rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce.
   * 1. Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce-koordinátor v roční zprávě za příslušný rok.
     2. V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
     3. Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
     4. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátora písemně informovat.
     5. Žádosti příjemce-koordinátora o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1 a 3 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
     6. Při postupu příjemců v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 21 odst. 2 Rozhodnutí.

## Míra podpory

1. Mírou podpory se rozumí v procentech vyjádřený podíl výše podpory k uznaným nákladům příjemce-koordinátora a příjemce v daném roce řešení Projektu.
2. Maximální povolená výše míry podpory činí:
   1. u příjemce-koordinátora **Ministerstvo vnitra, Policie ČR – Kriminalistický ústav Praha 100 %,**
   2. u příjemce **Národní galerie v Praze 100 %.**

**Subdodávky**

1. V rámci řešení Projektu nebudou realizovány subdodávky.
2. Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Subdodávky se pořizují za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je nutno poskytovateli doložit.
4. Subdodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 20 % celkových uznaných nákladů příjemce-koordinátora/příjemců.
5. Nové subdodávky musí být odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny Rozhodnutím.
6. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, mohou být předmětem subdodávek pouze výzkum nebo experimentální vývoj za těchto podmínek:

a) výzkumná organizace poskytne subdodávky za tržní cenu nebo

b) neexistuje-li tržní cena, poskytne výzkumná organizace subdodávky za cenu, která zahrnuje plné náklady a přiměřený zisk.

1. Je-li příjemce výzkumnou organizací, může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.
2. Při pořízení subdodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 odst. 1 písm. b) Rozhodnutí.

**Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu**

* 1. O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
  2. Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
* zisk,
* daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátci této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)[[3]](#footnote-3),
* jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
* náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
* úroky z dluhů,
* náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
* manka a škody,
* náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
* náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
* náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
* opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
* správní poplatky,
* výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
* platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
* peněžitá pomoc v mateřství,
* ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
* odstupné,
* nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
* výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
  1. Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
  2. Příjemci účtují doplňkové náklady takto:

1. příjemce-koordinátor **Ministerstvo vnitra, Policie ČR – Kriminalistický ústav Praha nebude účtovat o doplňkových nákladech,**
2. příjemce **Národní galerie v Praze** **metodou kalkulace doplňkových nákladů (AC – Additional Costs).**
3. Výše celkových doplňkových nákladů Projektu účtovaných metodou kalkulace doplňkových nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 10 % celkových uznaných přímých nákladů příjemce.

**Povinnosti příjemce-koordinátora**

* 1. Příjemce-koordinátor je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými v Rozhodnutí.
  2. Příjemce-koordinátor je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Rozhodnutím. Použije-li příjemce-koordinátor podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Rozhodnutím na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Rozhodnutím. V takovém případě bude postupováno dle Článku 20 odst. 1 písm. b) Rozhodnutí.
  3. Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu   
      a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti Rozhodnutí, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
  4. Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátora písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem-koordinátorem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce-koordinátora v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 21 odst. 2 Rozhodnutí.
  5. O ostatních změnách informuje příjemce-koordinátor poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Článku 13 odst. 2 Rozhodnutí.
  6. Příjemce-koordinátor je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
  7. Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce Projektu formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny v Rozhodnutí.
  8. Příjemce-koordinátor je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

**Zprávy**

1. Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
2. Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě příjemce-koordinátor zároveň upřesní postup řešení Projektu na další rok a předloží aktuální verzi harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze rozpočtu.
3. Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejich předložení.
4. Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Článku 5 Rozhodnutí. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování celkových nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
5. Příjemce-koordinátor je povinen předkládat poskytovateli zprávu o využití výsledků Projektu v souladu s Popisem výsledků a plánem jejich využití, který je přílohou č. 3 Rozhodnutí, a to každoročně po dobu 5 let ode dne ukončení řešení Projektu, vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku.
6. U Projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací   
   a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
7. Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
8. Poskytovatel schvaluje roční a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání.
9. Pokud příjemce-koordinátor nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 4 tohoto Článku, bude postupováno dle Článku 20 odst. 2 Rozhodnutí.

**Kontroly**

* 1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 Zákona provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle tohoto Rozhodnutí.
  2. Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
  3. Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 2 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
  4. Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
  5. Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů vztahujících se k Projektu.
  6. Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru poskytovatele k provedení kontroly.
  7. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení řešení Projektu. Příjemci jsou povinni po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

**Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

1. V rámci řešení Projektu bude pořízena sestava pro Ramanovu mikroskopii resp. spektroskopii pro kriminalisticko-technickou laboratorní činnost, která byla specifikována dle   
   § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a uvedena ve Specifikaci majetku a služeb, která je přílohou č. 4 Rozhodnutí.
2. Hmotný a nehmotný majetek a služby, uvedené v Projektu, ale nespecifikované podle § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona   
   o zadávání veřejných zakázek.
3. Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje se podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
5. Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
6. Každý příjemce je vlastníkem toho hmotného majetku, který pořídil z podpory v souladu s Rozpočtem, pokud nestanoví Smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci jinak.
7. Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení Projektu a pořízeného příjemcem-koordinátorem z poskytnuté podpory je Česká republika.
8. Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 odst. 1 písm. b) Rozhodnutí.

**Práva k výsledkům Projektu a jejich využití**

1. Práva k výsledkům Projektu patří příjemcům.
2. Při využití výsledků Projektu jsou příjemci povinni postupovat v souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a Plánem využití výsledků, a Smlouvou o vzájemných vztazích mezi příjemci.
3. Příjemce-koordinátor odpovídá za to, že Smlouvou o vzájemných vztazích mezi příjemci budou upravena práva a povinnosti příjemců ve vztahu k výsledkům Projektu s přihlédnutím k podílu každého příjemce na řešení Projektu.

Poskytování informací

1. Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV   
   č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
2. Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb.,   
   jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
3. Příjemce-koordinátor je povinen při změně Rozhodnutí předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Rozhodnutí dojde.
4. Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o podpoře poskytovatele poskytnuté na základě Rozhodnutí a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.
5. Veškeré informace uvedené v odst. 1 až 4 tohoto Článku předávají příjemci poskytovateli prostřednictvím příjemce-koordinátora.

**Povinnost mlčenlivosti**

* 1. Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
  2. V případě, že jsou poskytovatel a příjemci oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
  3. Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:

1. že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Rozhodnutí nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
2. že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

**Odpovědnost za škodu**

* 1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

1. Příjemci ručí za škodu vzniklou při řešení Projektu společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
2. Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
3. Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáží, že za tyto neodpovídají.
4. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Rozhodnutí vůči poskytovateli, jsou příjemci povinni poskytovateli poskytnout pomoc.

**Odnětí podpory**

1. Poskytovatel může vydat rozhodnutí o odnětí podpory z důvodů uvedených v § 15 rozpočtových pravidel, jestliže dojde:
   1. k vázání prostředků státního rozpočtu,
   2. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
   3. ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí podpory bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo
   4. ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Rozhodnutí o odnětí podpory nabývá účinnosti dnem jeho vydání.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
4. Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci-koordinátorovi, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být vydáno rozhodnutí o odnětí podpory v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 1. Příjemci-koordinátorovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.

**Vrácení podpory a nevyplacení části dotace**

1. Vrácení podpory nebo její části je možné uložit v případě vydání rozhodnutí o odnětí podpory dle Článku 20 odst. 1 písm. b) a d) Rozhodnutí.
2. V případě, že příjemce-koordinátor neinformuje poskytovatele dle Článku 8 odst. 1, 3 a 4, Článku 12 odst. 4, Článku 13 odst. 1 až 4 tohoto Rozhodnutí, poskytovatel provede opatření v souladu s § 14e rozpočtových pravidel. Výše nevyplacené části dotace v následujícím kalendářním roce činí 2 % z dotace pro kalendářní rok, v němž vznikl důvod ke snížení dotace.

**Ukončení řešení Projektu**

1. Příjemce-koordinátor je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Článku 6 Rozhodnutí. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení Projektu v souvislosti s vydáním rozhodnutí o odnětí podpory.
   1. Po ukončení řešení Projektu poskytovatel provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
2. Po ukončení řešení Projektu je poskytovatel oprávněn podle § 9 odst. 1 písm. k) zákona   
   č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu využití výsledků Projektu v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., Plánem využití výsledků, a to ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení řešení Projektu.

**Doručování písemností**

1. Písemnosti dle Rozhodnutí se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemce-koordinátora uvedenou v tomto Rozhodnutí. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložením zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.
2. Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona[[4]](#footnote-4), s výjimkou ustanovení Článku 13 odst. 6 Rozhodnutí. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

**Závěrečná ustanovení**

1. Rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
   1. Toto Rozhodnutí může být změněno pouze novým rozhodnutím poskytovatele.
   2. Rozhodnutí podle odst. 2 tohoto Článku může být vydáno nejpozději 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Článku 6 tohoto Rozhodnutí.
   3. Vztahy neupravené v Rozhodnutí se řídí zákonem č. 130/2002 Sb.
   4. Příjemce-koordinátor odpovídá za to, že ve Smlouvě o vzájemných vztazích mezi příjemci jsou v přiměřeném rozsahu upravena práva a povinnosti příjemců v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.[[5]](#footnote-5)5
   5. Základní ustanovení Rozhodnutí (Články 1 až 24 Rozhodnutí) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
   6. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
   7. Příloha č. 1 - Projekt,
   8. Příloha č. 2 - Smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci
   9. Příloha č. 3 - Popis výsledků projektu a plán jejich využití,
   10. Příloha č. 4 - Specifikace majetku a služeb.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce-koordinátor obdrží jedno vyhotovení.

Poskytovatel:

JUDr. Petr Novák, Ph.D.

V Praze dne:

1. Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválil a které jsou zdůvodněné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů [↑](#footnote-ref-3)
4. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 V souladu s § 9 zákona č. 130/2002 Sb. [↑](#footnote-ref-5)