

# **SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A MZDOVÉ AGENDY**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „smlouva“)

---

## **1. SMLUVNÍ STRANY**

- 1.1 **Název: Základní škola Járy Cimrmana Lysolaje**  
Žákovská 164/3, 165 00 Praha – Lysolaje,  
zastoupená ředitelem Michalem Hevákem  
IČ: 70106576

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 51-2119980287/0100

(dále jako „Odběratel“)

- 1.2 **Cortesia s.r.o.**  
Studnická 2150/28, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice  
zastoupená Janou Rusovou  
IČ: 25713078  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 282834416/0300

(dále jako „Dodavatel“)

## **2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do účetnictví
- tisk a distribuce diskretních výplatních pásek
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd / dle zákonné povinnosti formy odběratele /
- zpracování evidence nemocenských dávek

- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
  - evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
  - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami
- 2.2 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 – 2.2 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 a 4.2 této smlouvy.

### **3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE**

- 3.1 Služba bude poskytována ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2 Zpracování mezd provede dodavatel do 11. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 11. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu. Podklady pro zpracování mezd odběratel dodavatelé dodá do 5. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1 Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.2 činí 200,- Kč (slovy: dvě stě) za jednu účtovanou osobu HPP a 100,-Kč ( slovy: sto ) za jednu účtovanou osobu DPČ, DPP
- 4.2 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, činí 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet Dodavatele.
- 4.3 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře).
- 4.4 Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- a. nesprávné cenové údaje;
  - b. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);

## 5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 5.1 Zpracování mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.2 Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.

## 6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

## 7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
- 7.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
  - a) dohodou smluvních stran
  - b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, vždy ke konci kalendářního roku
- 7.3 Písemné oznámení o ukončení smlouvy musí být druhé straně doručeno nejpozději do 31. října daného roku.

## 8. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 8.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní



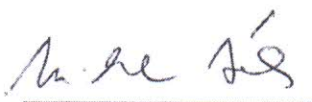
pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

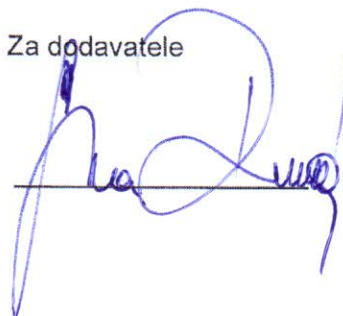
- 9.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 9.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.4 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 9.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž obě strany obdrží po 1 (jednom) výtisku.
- 9.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 20.12.2019

Za odběratele



Za dodavatele



Základní škola Jára Cimrmana Lysolaje  
Žakovská 164/3  
165 00 Praha-Lysolaje  
IČ: 70106576