



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	1. 6. 2016		
Vzdělání:	Střední s výučním listem		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	8/2014 – 5/2016 - OSVČ		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	5 hodin 35 hodin		Úvodní setkání Kurz trhu práce
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Energie na doma s. r. o.
Adresa pracoviště:	Kollárova 2346/2, Jihlava, 586 01
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení: Tomáš Zabloudil	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kontakt s obchodními partnery, vedení společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní referent
Místo výkonu odborné praxe:	Kollárova 2346/2, Jihlava, 58601
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s výučním listem
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikace, vedení týmu pracovníků
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vedení pracovníků, vedení pracovního týmu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s jejím provozem, zaměstnanci a konkrétními pozicemi, seznámení s firemní strukturou a předpisy BOZP.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení odborných kompetencí v oboru, zvýšení kvalifikace, získání nových dovedností a vědomostí.)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2017	Učení se pracovat s týmem lidí, produkty společnosti.	40h/t	30h/t
Únor 2017	Učení prodávat produkty společnosti novým zákazníkům.	40h/t	30h/t
Březen 2017	Učení se komunikace se stávajícími zákazníky na infolince.	40h/t	30h/t
Duben 2017	Komunikace se zákazníky na infolince, prodej produktů novým zákazníkům.	40h/t	30h/t
Květen 2017	Učení se pracovat s firemním systémem.	40h/t	30h/t
Červen 2017	Zadávání nových smluv do firemního systému.	40h/t	20h/t
Červenec 2017	Komunikace s ostatními dodavateli po emailu.	40h/t	10h/t
Srpen 2017	Komunikace s ostatními společnostmi, vyhledávání obchodních partnerů.	40h/t	10h/t
Září 2017	Dojednávání smluv s obchodními partnery.	40h/t	10h/t
Říjen 2017	Učení se vést tým obchodních zástupců.	40h/t	10h/t
Listopad 2017	Spolupráce s obchodními zástupci.	40h/t	5h/t
Prosinec 2017	Práce na Backoffice.	40h/t	5h/t

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Lucie Pertlová dne 21. 12. 2016
(jméno, příjmení, podpis)*