

Smlouva č. 0501/16/20

Smlouva o dílo na implementaci informačního systému SEIWIN

Dnešního dne uzavřely společnosti

Lázeňské lesy Karlovy Vary, příspěvková organizace

Sídlo: Na Vyhliďce 804/35, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 00074811
DIČ: CZ 00074811
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 173885759
Zastoupená: Ing. Evžen Krejčí, ředitel organizace
Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl Pr, vložka 680

(dále jen **objednatel**)

a

HA-SOFT, s.r.o.

společnost s ručením omezeným

Sídlo: Rokycanova 17, 615 00 Brno
IČO: 46345680
DIČ: CZ46345680
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 205313/0300
Zastoupená: Ing. Bohumír Handlar, jednatel společnosti
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 5612

(dále jen **zhotovitel**)

tuto Smlouvu o dílo na implementaci programového vybavení SEIWIN č. 0501/16/20 v souladu s ustanoveními § 2586 a následujícími a speciální úpravy § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro objednatele za cenu a podmínek stanovených touto Smlouvou standardní implementaci programového vybavení uvedeného v čl. 1.3.

1.2 Popis předmětu plnění zhotovitele

Implementace modulů SEIWIN
Školení uživatelů a správy systému
Instalace a nastavení systému
Provozní konzultace
Řízení a administrace projektu

1.3 Programovým vybavením IS SEIWIN se myslí následující moduly:

Modul	Název
MVO	Lesnická výroba a mzdy
LHP	Lesní hospodářský plán + evidence
MAP	Mapy
PDA	Mobilní aplikace (mapy)

1.4 Standardní implementací se rozumí provedení instalace programového vybavení a uživatelské nastavení programového vybavení u objednatele, jeho uvedení do provozu, vytvoření elektronické dokumentace, provedení základního školení, podpory přechodu na nový informační systém.

1.5 Veškeré dodávky a práce, které nejsou obsaženy v nabídce, ale jejich realizaci bude objednatel požadovat, je zhotovitel oprávněn provést pouze na základě písemného odsouhlasení rozsahu a ceny objednatelem na základě dodatku této smlouvy.

1.6 Vlastnosti standardního programového vybavení jsou definovány v uživatelské dokumentaci.

2 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Sjednaná cena plnění zhotovitele podle této smlouvy činí **50.000,- Kč** bez DPH. Podrobně je cena uvedena v Příloze S03.
- 2.2 Cena implementace je stanovena na základě požadavků objednatele na funkcionalitu programového vybavení.
- 2.3 V ceně plnění zhotovitele nejsou zahrnuty následující práce a služby:
- Služby vyžádané zákazníkem nad rámec standardní implementace podle této smlouvy
 - Zákaznické úpravy programového vybavení a vývoj nových aplikací, které si může objednatel vyžádat a objednat u zhotovitele.
 - Součástí základního školení uživatelů není školení ovládání Windows.
 - Provádění importů dat
- 2.4 Cena za plnění bude zhotovitelem objednateli fakturována v souladu s platebními podmínkami dohodnutými a uvedenými v příloze č. S03 této smlouvy.
- 2.5 Daňové doklady - faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ust. §§ 26 a 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákon o DPH, v platném znění, dále číslo smlouvy, (resp. číslo dílčí smlouvy, na jejímž základě se cena účtuje). K daňovému dokladu bude připojen předávací protokol díla (dílčí části díla - modulu) potvrzený oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2.6 Nebude-li daňový doklad - faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu - faktury objednateli.
- 2.7 Lhůta splatnosti daňových dokladů - faktur je 14 dnů ode dne jejich doručení. Daňový doklad - faktura se považuje za doručenu tři (3) dny po jejím prokazatelném odeslání. Daňové doklady - faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

3 HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Plánovaný termínový harmonogram projektu.

Etapy	Zahájení	Ukončení
Implementace modulů	1.1.2017	31.3.2017

- 3.1 Harmonogram plnění může být upřesněn dohodou smluvních stran v průběhu implementace.

4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.
- 4.2 Objednatel se zavazuje zajistit pro zhotovitele potřebné technicko-organizační podmínky vyplývající z této smlouvy nebo jednotlivých dílčích smluv.
- 4.3 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy nebo jednotlivé dílčí smlouvy nedodrží jedna ze smluvních stran nebo její pracovníci jakýkoli termín pro předání podkladů nebo informací druhé smluvní straně, v důsledku čehož dojde k překročení jakéhokoli termínu stanoveného touto nebo dílčí smlouvou pro plnění druhé smluvní strany, nebude druhá smluvní strana v takovém případě v prodlení se splněním svého závazku. Obě smluvní strany se zavazují minimalizovat ztráty a náklady.

- 4.4 Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

5 SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 5.1 Bude-li zhotovitel v prodlení s plněním stanovených termínů předání dle harmonogramu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé újmy.

6 MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Místo plnění jednotlivých etap řešení je v místě sídla objednatele.

7 PŘECHOD VLASTNICKÝCH PRÁV A PRÁV K UŽITÍ A ŠÍŘENÍ DÍLA

- 7.1 Vlastnické právo k věcem, které se podle této smlouvy mají stát vlastnictvím objednatele, přechází na objednatele dnem úplného zaplacení ceny objednatelem.
- 7.2 V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele podle této smlouvy bude dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, přechází na objednatele dnem úplného zaplacení ceny nevýhradní, trvalé, časově neomezené právo užití takového díla.
- 7.3 Nebezpečí vzniku škody na věcech, předaných v rámci plnění této smlouvy zhotovitelem, přechází na objednatele dnem jejich předání objednateli.

8 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1 Pro realizaci plnění předmětu této smlouvy jmenuje každá ze smluvních stran jednu oprávněnou osobu a jejího zástupce. Oprávněné osoby a její zástupce jsou členy Řídící komise a předkládají rozhodnutí Řídící komise statutárním orgánům obou stran.
- 8.2 Oprávněná osoba může být zastoupena jinou osobou, a to na základě řádně udělené plné moci. V takové plné moci musí být uvedeno, pro jakou konkrétní činnost byla plná moc Oprávněnou osobou udělena.
- 8.3 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze S02 - Seznam osob. Smluvní strany jsou v odůvodněných případech oprávněny změnit oprávněné osoby, tato změna musí být oznámena bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.

9 ŘÍDÍCÍ KOMISE

- 9.1 Řídící komise je vrcholným rozhodovacím orgánem návrhu a dodávky informačního systému a vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci jednotlivých etap řešení specifikovaných touto smlouvou.
- 9.2 Řídící komise projednává záležitosti a přijímá svá rozhodnutí v souladu s podmínkami a rámcem stanovenými touto smlouvou.
- 9.3 V dalším průběhu jednotlivých etap řešení Řídící komise:
- doporučuje změny smluv,
 - schvaluje výsledky kontrol kvality a akceptací,
 - kontroluje a sleduje průběh řešení, plnění cílů a harmonogramu,
 - předkládá prostřednictvím oprávněných osob statutárním orgánům obou stran k rozhodnutí výjimečné situace, které přesahují pravomoci Řídící komise,
 - ukládá svým členům úkoly, které z titulu jejich funkcí v organizační struktuře mohou podpořit realizaci dané etapy řešení

- 9.4 Řídící komise má 4 členy, 2 zástupce zhotovitele a 2 zástupce objednatele. Jednání Řídící komise se mohou zúčastnit i další pozvaní pracovníci obou stran, s jejich přítomností musí vyslovit Řídící komise souhlas. Souhlas může být udělen i na část jednání. Pozvaní pracovníci se nezúčastňují rozhodování Řídící komise.
- 9.5 Člen Řídící komise může být zastoupen jinou osobou, a to na základě řádně udělené plné moci. V takové plné moci musí být uvedeno, pro jaké konkrétní jednání Řídící komise byla udělena.
- 9.6 Na jednání Řídící komise jsou zváni její členové nejméně 5 dní předem.
- 9.7 Podnět ke svolání mimořádného jednání Řídící komise může dát kterýkoli člen Řídící komise, avšak k takto operativně svolanému jednání musí dojít na základě shody nadpoloviční většiny členů Řídící komise.
- 9.8 Jednání Řídící komise je platné, jestliže se ho účastní minimálně 2 členové, přičemž musí být účastni minimálně jeden zástupce zhotovitele a minimálně jeden zástupce objednatele.
- 9.9 Řídící komise přijímá rozhodnutí konsensuálně, tj. shodou všech účastníků jednání Řídící komise. Z jednání Řídící komise budou pořizovány zápisy zachycující projednané skutečnosti.
- 9.10 V případě, že Řídící komise nebude schopna přijmout konkrétní rozhodnutí, a to ani na opakovaném zasedání, předloží daný problém prostřednictvím oprávněných osob k rozhodnutí statutárním orgánům obou smluvních stran.

10 ŘEDITEL PROJEKTU

- 10.1 Ředitel projektu řídí práce zhotovitele na návrhu a dodávce informačního systému ve spolupráci s Koordinátorem projektu za objednatele dle jednotlivých ustanovení této smlouvy a rozhodnutí Řídící komise pokud nejsou v rozporu s těmito smlouvami.
- 10.2 Ředitel projektu je odpovědný za zajištění zdrojů a kapacit zhotovitele a jejich spolupráci s objednatelem ve společných týmech pracujících na jednotlivých částech řešení.
- 10.3 Ředitel projektu odpovídá zejména za:
- celou realizaci výstupů jednotlivých etap řešení v rámci schválených cílů a rozsahu a za plnění předmětu smlouvy podle ustanovení smlouvy,
 - dodržování termínů dle schváleného harmonogramu,
 - za dosažení kvality řešení.
- 10.4 Ředitel projektu detailně plánuje, koordinuje a kontroluje všechny činnosti prováděné v rámci návrhu a dodávky integrovaného informačního systému
- 10.5 Ředitel projektu je povinen předávat pravidelné zprávy o průběhu návrhu a dodávky integrovaného informačního systému Řídící komisi.

11 KOORDINÁTOR PROJEKTU ZA OBJEDNATELE

- 11.1 Koordinátor projektu za objednatele je odpovědný za zajištění zdrojů a kapacit objednatele a jejich spolupráci s zhotovitelem ve společných týmech pracujících na jednotlivých částech řešení.
- 11.2 Koordinátor projektu za objednatele odpovídá za:
- zajištění, že zhotovitelem požadované zdroje a kapacity objednatele jsou k dispozici v požadované kvalitě a množství dle harmonogramu,
 - řešení běžných problémů na straně objednatele,
 - zajištění, že technická infrastruktura je ze strany objednatele k dispozici dle požadavků zhotovitele.
- 11.3 Koordinátor projektu za objednatele je povinen vést dokumentaci dle schválených pravidel a dohlížet na dodržování projektových postupů a procedur

12 ZÁRUKA

- 12.1 Zhotovitel poskytuje záruku, že implementace programového vybavení bude provedena v souladu se standardy implementace IS SEIWIN, doplněné o požadavky objednatele na implementaci programového vybavení.

13 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 13.1 Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 2913 a následující občanského zákoníku.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 13.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

14 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 14.1 Zhotovitel odpovídá za právní vady plnění, které poskytuje podle této smlouvy.
- 14.2 Zhotovitel zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí práva třetích osob.
- 14.3 Zhotovitel zaručuje, že vlastnická práva nebo práva užití díla převedená na objednatele v souladu s touto smlouvou, budou prosta práv třetích osob, která by taková vlastnická práva a práva užití díla omezovala.

15 PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.2 Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:
- dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
 - odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
- 15.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem, které spočívá v neplnění zhotovitelem této smlouvy, trvajícím déle než jeden (1) měsíc po doručení písemného upozornění objednatele na takové porušení povinností.
- 15.4 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností objednatelem, které spočívá v prodlení s plněním závazků, jenž pro objednatele vyplývají z této smlouvy, trvajícím déle než jeden (1) měsíc po doručení písemného upozornění zhotovitele na takové porušení povinností.

16 ŘEŠENÍ SPORŮ

16.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo statutárních zástupců.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem České republiky
- 17.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich statutárními zástupci.
- 17.3 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
- 17.4 Tato smlouva spolu se všemi Přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této smlouvy, která byla v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.
- 17.5 V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
- 17.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 17.7 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha S01 - Seznam platných Příloh smlouvy, v níž je uveden seznam všech platných Příloh této smlouvy.

Datum:

07.11.2016

Za objednatele:

Podpis:

Jméno:

Ing. Evžen Krejčí
ředitel organizace

Datum:

28.11.2016

Za zhotovitele:

Podpis:

Jméno:

Ing. Bohumír Handlar
jednatel společnosti**HA-SOFT, s.r.o.**Rokycanova 17, 615 00 Břno
Tel: 548 422 440
IČ: 46345680 ①

Příloha S01

Seznam platných příloh smlouvy

Číslo	Příloha
S01	Seznam platných příloh Smlouvy
S02	Seznam osob
S03	Cena a platební kalendář
S04	Technickoorganizační podmínky

PROBÁN
opt. 1810 21 10000 400
040 100 000 100
100 000 100 100

Příloha S02

Seznam osob

Řídící orgány projektu	Objednatel	Zhotovitel
Řídící komise:		
Oprávněné osoby	Ing. Evžen Krejčí, ředitel	Ing. Bohumír Handlar, jednatel
Koordinátor projektu	Ing. Marek Zapletal	Ing. Petr Lasota
Ředitel projektu	Ing. Marek Zapletal	Ing. Zdeněk Vašků
Kontaktní osoby		

Příloha S03

Cena, platební kalendář a harmonogram

Cena

Implementace	Člověko dní	Celkem bez DPH
Celkem implementace	5	50.000 Kč

Platební kalendář

Částka za implementaci bude fakturována po dodání všech modulů uvedených v bodě 1.3

Příloha S04

Technicko-organizační podmínky

Pro pracovníky projektového týmu SEIWIN vytvoří objednatel potřebné pracovní prostředí:

1. zabezpečení volného vstupu (event. vjezdu) do areálu organizačních jednotek objednatele
možnost telefonování, kopírování a faxování
2. dle potřeby možnost připojení do sítě LAN objednatele
3. dodání potřebných materiálů a podkladů k plnění smlouvy