



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
1423	2004	KR
poř. číslo	rok	zkr. úst.

Číslo smlouvy poskytovatele:

Veřejná zakázka č.: 22/2004

Smlouva o provádění úklidových prací

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

28. října 117, 702 18 Ostrava

Zastoupen: Ing. Evženem Tošenovským, hejtmanem kraje

IČ: 70890692

DIČ: CZ70890692 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: 27-1650676349/0800

dále jen „objednatel“

2. Pro Bank Security a.s.

Praha 1 – Nové Město, Václavské nám. 21, PSČ: 11000

zastoupena: Stanislavem Strnadelem, předsedou představenstva

PhDr. Jarmilou Kožušníkovou, členkou představenstva

Janou Kožušníkovou, členkou představenstva

IČ: 25387901

DIČ: CZ25387901

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zapsána

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 7381

dále jen „poskytovatel“

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 269 odst. 2 tohoto zákoníku. Na práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se přiměřeně použijí § 536 a násl. Obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, kterou kdykoliv na požádání v originále nebo úředně ověřené kopii předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
4. Účelem smlouvy je zabezpečení čistého pracovního prostředí v budovách Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je
 - a) závazek poskytovatele poskytovat objednateli úklidové služby v budovách Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na ulici 28. října č.117 a 119 v Ostravě (dále jen „služby“). Službami se rozumí zejména základní úklid a dezinfekce podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložení, oken, žaluzií, záclon, osvětlovacích těles, dveří, sociálních zařízení apod. Podrobný rozsah prováděných služeb je uveden v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
Služby bude poskytovatel provádět vlastním vybavením, a to včetně úklidových a dezinfekčních prostředků.
Podrobné rozměry úklidové plochy v m² tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
 - b) a závazek objednatele uhradit poskytovateli za služby cenu podle čl. VI. této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen v rámci služeb podle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy provádět:

A) SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRAVIDELNĚ V KAŽDÉM KALENDÁŘNÍM MĚSÍCI

• KANCELÁŘE

Denně

- a) Vytírání podlah na mokro nebo vysávání.
- b) Stírání prachu z volných ploch stolů a parapetů s použitím Pronto proti prachu nebo obdobného přípravku.
- c) Stírání prachu z nábytku do výšky 1,5 m.
- d) Vynášení odpadkových košů a jejich vysypávání do označených nádob.
- e) Odstraňování skvrn ze dveří s použitím Pronto proti prachu nebo obdobného přípravku.
- f) Stírání prachu ze židlí.
- g) Stírání prachu z bílé techniky (ledniček, mikrovlnných trub).

Týdně

- a) Stírání prachu z topných těles – úterý.
- b) Stírání prachu z vypínačů a lišt rozvodů – úterý.
- c) Stírání prachu z obrazů a umělých květin – úterý.
- d) Přečišťování čalouněného nábytku Wanischem nebo obdobným přípravkem – čtvrtek.
- e) Otírání telefonů na vlhko – čtvrtek.
- f) Čištění stolních lamp – čtvrtek.
- g) Přečišťování skvrn na kobercích Wanischem nebo obdobným přípravkem – pátek.

Měsíčně

- a) Celkové čištění nábytku vč. naleštění s použitím Pronto proti prachu nebo obdobného přípravku.
- b) Umývání dveří s použitím Pronto nebo obdobného přípravku.

• **TOALETY**

Denně

- a) Čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla).
- b) Leštění chromových částí (baterie, vysoušeč rukou) s použitím Cilit nebo obdobného přípravku.
- c) Čištění zásobníku mýdel, krémů, podávačů toaletního papíru a papírových ručníků.
- d) Leštění zrcadel.
- e) Odstraňování skvrn z obložení stěn.
- f) Odstraňování skvrn ze dveří, čištění klik.
- g) Vynášení a čištění odpadkových košů.
- h) Vytírání podlah na mokro.
- i) Doplnění toaletních potřeb, jejich objednávání a evidence.

Týdně

- a) Dezinfekční mytí v rozsahu denních prací – čtvrtek.
- b) Dezinfekce štětek WC – čtvrtek.

Měsíčně

- a) Umývání obložení stěn.
- b) Umývání dveří.
- c) Umývání topných těles.

• **CHODBY A SCHODIŠTĚ**

Denně

- a) Umývání chodeb na mokro.
- b) Odstraňování skvrn na spojovacích dveřích.
- c) Otírání lavic.
- d) Otírání madel zábradlí na mokro.
- e) Vynášení odpadkových košů včetně vyleštění chromu.

Týdně

- a) Stírání prachu z obrazů – úterý.
- b) Umývání skleněných výplní dveří – úterý.
- c) Čištění jmenovek u dveří – úterý.
- d) Umývání skleněných vitrín – čtvrtek.
- e) Odstraňování prachu ze zábradlí a parapetů – čtvrtek.

Měsíčně

- a) Čištění a leštění spojovacích dveří s použitím Pronto nebo obdobného přípravku.
- b) Umývání a leštění mramoru chodeb a obložení.
- c) Celkové umytí zábradlí.

- **KUCHYŇKY**

Denně

- a) Leštění vodovodních baterií.
- b) Umývání dřezů a vaříčů s použitím Cilit nebo obdobného přípravku.
- c) Umývání pracovních desek.
- d) Umývání podlah na mokro.
- e) Vynášení odpadkových košů.

Týdně

- a) Čištění skvrn na kuchyňských linkách a ledničkách – čtvrtek.
- b) Čištění dřezů a vaříčů s použitím Cilit nebo obdobného přípravku – čtvrtek.

Měsíčně

- a) Mytí kuchyňských linek.

- **VÝTAHY**

Denně

- a) Vytírání podlah na mokro.
- b) Leštění chromových částí.
- c) Leštění zrcadel.

Týdně

- a) Umývání lišt zasouvacích dveří – čtvrtek.
- b) Umývání dveří zvenčí – čtvrtek.
- c) Čištění skvrn na stěnách kabin – čtvrtek.

Měsíčně

- a) Celkové umývání vnitřních stěn kabiny.
- b) Umývání lišt zasouvacích dveří.

- **PRÁCE SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

1. Vytírání vestibulu a přilehlých chodeb (1. NP) včetně ošetření protiskluzovým prostředkem dle potřeb v zimě 3 - 4x denně.
2. Čištění skvrn na vstupních dveřích – denně.
3. Umývání vstupních dveří a skleněných přepážek – týdně.
4. Umývání nádobí na sekretariátě hejtmána kraje a ředitelky krajského úřadu – denně.
5. Umývání nádobí v klubech politických stran - dle potřeb.
6. Praní utěrek a ručníků na sekretariátě hejtmána kraje a ředitelky krajského úřadu a vedoucích odborů včetně sběru a roznášky – týdně.

- **ZASEDACÍ MÍSTNOSTI**

Před i po každém zasedání provést celkový úklid všech přístupných ploch včetně:

1. Leštění obložení.
2. Čištění všech stolů, lavic, polic, parapetů apod. s použitím Pronto proti prachu nebo obdobného přípravku.
3. Vysávání koberců.
4. Umývání dveří s použitím Pronto nebo obdobného přípravku.
5. Leštění skel, obrazů a vývěsných tabulí.

• **ÚKLID PŘED HLAVNÍM VSTUPEM DO BUDOVY**

Denně

- a) Zametání prostor před vstupem do budovy.
- b) Vynášení a vyčištění popelníků včetně vyčištění chromu.

B) DALŠÍ SLUŽBY

1. **mytí oken** - 1x za každých 6 kalendářních měsíců,
 2. **čištění koberců mokrou cestou** - 1x za každých 12 kalendářních měsíců,
 3. **mytí svítidel** (cca 192 kusů) po jejich svěšení a jejich zavěšení - 1x za každých 12 kalendářních měsíců,
 4. **vyčištění žaluzií** - 1x za každých 6 kalendářních měsíců,
 5. **praní záclon** (cca 4 kusů) **včetně jejich sundání a pověšení** - 1x za každých 6 kalendářních měsíců,
3. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně, v termínech a za podmínek stanovených touto smlouvou. Veškeré služby je poskytovatel povinen provádět dle obvyklých technologických a pracovních postupů, hygienických a ekologických norem a v souladu s právními předpisy ČR.
 4. Veškeré čisticí a desinfekční prostředky používané poskytovatelem při realizaci předmětu této smlouvy musí být ekologicky nezávadné a musí mít příslušné atesty a osvědčení.
 5. Likvidaci odpadu je poskytovatel povinen provádět v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Další podmínky poskytování služeb

1. Služby budou prováděny v pracovní dny v časovém rozpětí od 7:00 do 22:00 hodin, a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.
2. V pracovních dnech v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. budou vždy k dispozici dva zaměstnanci poskytovatele, zajišťující mimo jiné i mimořádný úklid dle pokynů a potřeb objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele a aby byly vždy zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců objednatele.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných služeb.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou budovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na ulici 28. října č. 117 a 119 v Ostravě.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb uvedených v čl. III. této smlouvy od 1.10.2004.

VI. Cena

1. Cena za poskytování pravidelných služeb uvedených v čl. III odst. 2 písm. A) této smlouvy činí za 1 kalendářní měsíc 194.722,-- Kč bez DPH (slovy: stodevadesátčtyřtisícisedmsetdvacetdvakorunčeských).
2. Cena za poskytování pravidelných služeb uvedených v čl. III odst. 2 písm. A) této smlouvy činí za 12 kalendářních měsíců 2,336.664,-- Kč bez DPH (slovy: dvamilionytřístatřicetšesttisícšestsetšedesátčtyřikorunyčeské).
3. Jednotkové ceny dalších služeb dle čl. III odst. 2 písm. B) této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Cena za poskytování dalších služeb uvedených v čl. III odst. 2 písm. B) této smlouvy činí za 12 kalendářních měsíců 277.781,-- Kč bez DPH (slovy: dvěštedmdesátšedmtisícsetosmdesátjednakorunačeská).
5. Podrobný rozklad ceny za poskytování služeb je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
6. V ceně dle odst. 1 až 5 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. III. této smlouvy. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to po celou dobu platnosti smlouvy. Cena za poskytování služeb bez DPH uvedená v odst. 1 až 5 tohoto článku smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
7. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, kdy dojde ke změnám právních předpisů majících vliv na změnu ceny.
8. Při fakturaci může být zohledněn inflační koeficient vyhlášený Českým statistickým úřadem pro prováděný druh činnosti.
9. Způsob prokazování změny ceny: poskytovatel předloží objednateli požadavek na úpravu ceny, a to formou nové kalkulace ceny doložené listinami prokazující oprávněnost požadavku na úpravu nové ceny.
10. Ke změně ceny může dojít pouze na základě dodatku, uzavřeného mezi objednatelem a poskytovatelem, který nemůže mít zpětnou účinnost.
11. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s účinnými právními předpisy.

VII. Platební podmínky

1. Zálohové platby nejsou sjednány.
2. Cena za poskytnuté služby uvedené v čl. III. odst. 2 písm. A) této smlouvy bude hrazena za kalendářní měsíc zpětně, a to paušální částkou ve výši uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
3. Ceny poskytnutých dalších služeb dle čl. III odst. 2 písm. B) této smlouvy budou hrazeny samostatně po poskytnutí každé jednotlivé služby, a to ve výši odpovídající ceně dané služby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Celková poskytovatelem účtovaná částka za

poskytování dalších služeb nesmí za každých 12 kalendářních měsíců přesáhnout částku uvedenou v čl. VI. odst. 4 této smlouvy.

4. Podkladem pro úhradu ceny poskytovaných služeb budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (22/2004),
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - e) cenu služeb za příslušný kalendářní měsíc,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací (soupis provedených prací potvrzený objednatelem bude tvořit přílohu faktury),
 - h) název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a poskytovatele,
 - i) označení odboru, který akci likviduje (odbor kancelář ředitelky krajského úřadu),
 - j) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. smlouvy.
9. Povinnost zaplatit cenu za službu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu při provádění služeb dle této smlouvy v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen prokazatelně (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy vztahujícími se k bezpečnosti práce.
3. Poskytovatel je povinen předat při zahájení poskytování služeb dle této smlouvy objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na realizaci předmětu této smlouvy a v případě potřeby ho bez zbytečného odkladu aktualizovat, a to po celou dobu trvání smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen viditelně označit své zaměstnance, kteří se budou pohybovat v místě plnění, visačkou s logem firmy a jménem, případně i použitím stejnokroje.
5. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění služeb dle této smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních a ekologických čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy manipulovali s technikou objednatele (např. počítači, psacími stroji, faxy, kopírovacími stroji, multifunkčními stroji, skartovačkami apod.) takovým způsobem, aby objednateli nevznikla škoda.

IX.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne pro zaměstnance poskytovatele jednu místnost na převlečení a osobní hygienu, pro uložení čistících prostředků, pracovních a osobních předmětů.
2. Objednatel zajistí zaměstnancům poskytovatele přístup do prostor, v nichž budou prováděny služby, které jsou předmětem této smlouvy.

X.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.

XI.

Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli za každý kalendářní den, ve kterém neposkytne objednateli služby dle čl. III. odst. 2 písm. A) této smlouvy ve stanoveném rozsahu, smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč.
2. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby dle čl. III. odst. 2 písm. B) této smlouvy ve stanoveném rozsahu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. Poruší-li poskytovatel povinnost uvedenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby dle této smlouvy sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši dvojnásobku diskontní sazby ročně, stanovené ČNB a platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého dluhu.
5. Poskytovatel se zavazuje při nesplnění povinností plynoucích z čl. VIII. odst. 1, 3, 4 a 6 zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každý zjištěný případ.

6. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Povinnost platit smluvní pokutu vzniká bez ohledu na to, zda ten, kdo porušil povinnost zajištěnou smluvní pokutou, toto porušení zavinił. Na povinnost platit smluvní pokutu nemají vliv okolnosti vylučující odpovědnost (§ 374 ObchZ).
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.
9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

XII.

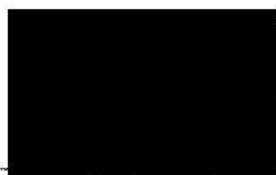
Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 44/3524 ze dne 15. 7. 2004, kterým bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky obchodní veřejné soutěže pod označením „Úklidové práce“, poř. č. 22/2004, zadané podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany mohou kdykoliv ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
5. Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět ve lhůtě tří měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany mohou od smlouvy jednostranně odstoupit pro její podstatné porušení, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - a) opakované prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle této smlouvy, je-li prodlení delší než 3 kalendářní dny,
 - b) opakované prodlení uživatele s uhrazením faktury delší než 1 kalendářní měsíc.Pod pojmem „opakované“ se rozumí nejméně dvakrát.
7. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
8. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jedno její vyhotovení.

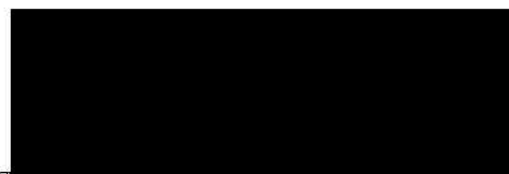
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou: Příloha č. 1 – Rozměry úklidové plochy v m²
Příloha č. 2 – Podrobný rozklad ceny za poskytování služeb

V Ostravě dne: 23-09-2004

V Ostravě dne: 21. IX. 2004



za objednatele
Ing. Evžen Tošenovský
hejtman kraje



za poskytovatele
Stanislav Strnadel
předseda představenstva

Po dobu nepřítomnosti zastoupen

Ing. Jiří Čarbolem
náměstkem hejtmána
- 2 -



PhDr. Jarmila Kozušníková
člen představenstva



Jana Kozušníková
člen představenstva

Rozměry úklidové plochy v m²

	dlažby,PVC	koberce	dveře	okna	obklady
budova:	m2	m2	m2	m2	m2
celkem za budovu A	4 802,96	1 598,57	544,18	2 075,62	1 740,93
celkem za budovu B	2 002,05	283,8	62,81	935,96	28,42
celkem za budovu C	533,51	29,99	23,98	240,12	213,59
celkem za budovu D	312,38	---	7,04	76,68	26,56
celkem za budovu E	445,63	1 727,72	369,96	1 028,01	284,81
celkem za budovu F	2 581,84	725,41	633,82	1 878,56	567,82
Celkem:	10.678,37	4 365,49	1 641,79	6 234,95	2 862,13

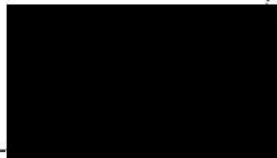
Plochy oken pro mytí:

A, B, C, D: 3.328,38 m²
 E: 1.028,01 m² (bez šroubování)
 F: 1.878,56 m² (bez šroubování)

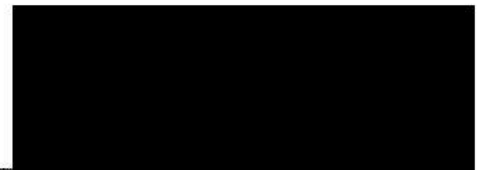
Plochy oken a dveří jsou v tabulce uvedeny pohledově v celkovém součtu dvojnásobně.

V Ostravě dne: 23 -09- 2004

V Ostravě dne: 21. IX. 2004



za objednatele /
 Ing. Evžen Tošenovský
 hejtman kraje



za poskytovatele
 Stanislav Strnadel
 předseda představenstva

Po dobu nepřítomnosti zastoupen

Ing. Jiří Čarbolem
 náměstkem hejtmána
 -2-



PhDr. Jarmila Kožušníková
 člen představenstva



Jana Kožušníková
 člen představenstva

Podrobný rozklad ceny za poskytování služeb

	dlažba, PVC m ²	koberec m ²	dveře m ²	okna m ²	obklady m ²
komplex A	4 802,96	1 598,57	544,18	2 075,62	1 740,93
komplex B	2 002,05	283,8	62,81	935,96	28,42
komplex C	533,51	29,99	23,98	240,12	213,59
komplex D	312,38	---	7,04	76,68	26,56
komplex E	445,63	1 727,72	369,96	1 028,01	284,81
komplex F	2 581,84	725,41	633,82	1 878,56	567,82
Celkem A,B,C,D,E,F	10.678,37	4 365,49	1 641,79	6 234,95	2 862,13
cena za 1 m ² bez DPH	0,48 Kč	0,63 Kč	0,24 Kč	9,98 Kč	0,24 Kč
DPH 19 %	0,09 Kč	0,12 Kč	0,05 Kč	1,90 Kč	0,05 Kč
cena za 1 m² včetně DPH	0,57 Kč	0,75 Kč	0,29 Kč	11,88 Kč	0,29 Kč
cena za celkové m ²	5 125,60 Kč	2 750,30 Kč	394 Kč	62 224,80 Kč	686,90 Kč
DPH 19 %	973,86 Kč	522,56 Kč	74,86 Kč	11 822,71 Kč	130,51 Kč
cena za celkové m² včetně DPH	6 099,46 Kč	3 272,86 Kč	468,86 Kč	74 047,51 Kč	817,41 Kč

**Služby poskytované pravidelně v každém kalendářním měsíci
dle čl. III odst. 2 písm. A) této smlouvy**

	cena za 1 měsíc za 1 m ²			cena za 12 měsíců za 1 m ²		
	cena bez DPH	DPH 19 %	cena včetně DPH	cena bez DPH	DPH 19 %	cena včetně DPH
kanceláře	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
toalety	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
chodby a schodiště	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
kuchyňky	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
výtahy	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
práce se zvláštním režimem	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
zasedací místnosti	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
úklid před hlavním vchodem do budovy	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
ostatní	9,783 Kč	1,86 Kč	11,64 Kč	117,40 Kč	22,31 Kč	139,71 Kč
cena celkem	88,10 Kč	16,74 Kč	104,84 Kč	1 056,60 Kč	200,75 Kč	1 257,35 Kč

Paušální měsíční částky dle jednotlivých komplexů budov

	cena bez DPH	DPH 19 %	cena včetně DPH
komplex A	83 938,00 Kč	15 948,22 Kč	99 886,22 Kč
komplex B	25 254,80 Kč	4 798,41 Kč	30 053,21 Kč
komplex C	7 217,60 Kč	1 371,34 Kč	8 588,94 Kč
komplex D	3 435,10 Kč	652,67 Kč	4 087,77 Kč
komplex E	31 729,80 Kč	6 028,66 Kč	37 758,46 Kč
komplex F	43 147,10 Kč	8 197,95 Kč	51 345,05 Kč

Další služby
dle čl. III odst. 2 písm. B) této smlouvy

	cena za 1 m ² bez DPH	1x za dobu 12 kalendářních měsíců cena celkem bez DPH	2x za dobu 12 kalendářních měsíců cena celkem bez DPH
oboustranné mytí oken	9,98 Kč	62.224,80 Kč	124.449,60 Kč
čištění koberců mokrou cestou	13,30 Kč	58.061,- Kč	116.122,- Kč
mytí svítidel včetně jejich sundání a zavěšení	15,- Kč/ks	2.880,- Kč	5.760,- Kč
odborné vyčištění žaluzií	80,- Kč	46.147,20 Kč	92.294,40 Kč
praní záclon včetně jejich sundání a pověšení	12,- Kč/ks	48,- Kč	96,- Kč
cena celkem bez DPH		169.361,- Kč	338.722,- Kč
DPH 19 %		32.178,60 Kč	64.357,20 Kč
cena celkem včetně DPH		201.539,60 Kč	403.079,20 Kč

V Ostravě dne: 23-09-2004

V Ostravě dne: 21. IX. 2004



za objednatele
Ing. Evžen Tošenovský
hejtman kraje



za poskytovatele
Stanislav Strnadel
předseda představenstva

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Ing. Jiřím Curolem
náměstkem hejtmana
- 2 -



PhDr. Jarmila Kóžušniková
člen představenstva



Jana Kóžušniková
člen představenstva

Ustan. Kóžušniková