

č. smlouvy: 109/48706302/2019

SMLOUVA

Uzavřená podle § 51 občanského zákoníku
mezi

Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Ledce,
příspěvková organizace
Ledce 55
27305 Smečno
IČ: 48 706 302
zastoupená: Mgr. Roman Pejša - ředitel
funkce: statutární zástupce ředitele
(dále jen „organizace“)

a

panem Mgr. Romanem Pejšou
nar.: 15. 9. 1972
bytem: Slaný Stehlíkova 1506
funkce: ředitel organizace
(dále jen „zaměstnanec“)

I. **Předmět smlouvy**

Užívání motorového
vozidla typu: ŠKODA SUPERB
Osobní automobil AA SEDAN
SPZ: 3SE9017
v pořizovací ceně vč. DPH: 705.390,-
číslo karoserie (VIN): TMBBG63U179018180
barva: šedá - metal

za těchto podmínek:

1. Zaměstnanec bude používat vozidlo k plnění svých pracovních úkolů a povinností a pro pracovní potřeby zaměstnanců organizace v souladu s jeho technickými parametry. Zaměstnanec může vozidlo používat i k soukromým účelům.
2. Právo užívání trvá po celou dobu trvání pracovní smlouvy. Dojde-li k odvolání zaměstnance z funkce, zastávané ke dni uzavření této smlouvy, dále v případě rozvázání pracovního poměru dohodou, výpovědí ze strany organizace nebo

zaměstnanec a nebo v případě okamžitého rozvázání pracovního poměru, dochází k ukončení užívání.

3. Zaměstnanec, který bude používat vozidlo pro služební i soukromé účely, se do zdanitelného základu daně ze mzdy zahrne jako příjem částka ve výši 1% vstupní ceny vozidla včetně DPH za každý i započatý kalendářní měsíc poskytnutí vozidla v souladu s §6, odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu.
4. Smlouvu může organizace vypovědět okamžitě jednorázovým projevem vůle, jehož účinky nastanou písemným doručením zaměstnanci.
5. Ke zrušení smlouvy dojde vždy, způsobí-li zaměstnanec dopravní nehodu pod vlivem alkoholu a dále v případě, kdy mu je rozhodnutím dopravního inspektorátu policie zadržen řidičský průkaz na dobu delší než tři měsíců, nebo mu je vysloven soudem trest zákazu řízení motorového vozidla. Organizace je dále oprávněna odstoupit od smlouvy v případě poruší-li zaměstnanec opakovaně tuto smlouvu.
Uplatnění náhrady škody organizace vůči zaměstnanci se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
6. Ve všech případech, kdy dojde k ukončení užívání vozidla, je zaměstnanec povinen vrátit vozidlo nejpozději třetí den následující po zrušení smlouvy. Vozidlo převezme určený zaměstnanec organizace.
7. V případech hodných zvláštního zřetele může rozhodnout vedení organizace odlišně.
8. Vlastníkem vozidla je organizace.

II.

Práva smluvních stran

A. Práva a povinnosti organizace

1. Organizace je oprávněna:

- kdykoliv po dobu trvání této smlouvy se přesvědčit, že zaměstnanec užívá svěřené vozidlo v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou,
- zrušit právo užívání vozidla z jiných vážných důvodů, než které jsou uvedeny v části I. odst. 2,
- kontrolovat technický stav vozidla, používání předepsaných pohonných hmot, olejů a ostatních náplní.

2. Organizace je povinna:

- vybavit vozidlo vším zákonným příslušenstvím, které podle platných předpisů tvoří povinné vybavení vozidla,
- hradit veškeré náklady spojené s provozem (pohonné hmoty pro služební účely) a s opravami a údržbou vozidla,
- zajistit a uhradit zákonné i havarijní pojištění vozidla (vč. zahraničních cest).

B. Práva a povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je oprávněn:

- užívat vozidlo jak ke služebním, tak i soukromým účelům,

- instalovat do svěřeného vozidla na své náklady jakékoliv doplňky v souladu s legislativou

2. Zaměstnanec je povinen:

- dbát pokynů výrobce o údržbě a provozu vozidla, dodržovat předepsané prohlídky včetně výměny náplní. Prohlídky zaznamenávat do vozového sešitu v určených časových i kilometrových intervalech,
- vést předepsanou dokumentaci v knize jízd s odděleným vyznačením kilometrů ujetých pro služební a zvláště pro soukromé účely,
- účtovat při služebních cestách jen spotřebované pohonné hmoty, parkovné a případné jiné nezbytné výdaje,
- provádět řádnou denní údržbu svěřeného vozidla,
- na základě denních záznamů o výkonech provozu vozidla s uvedením jízd k soukromým účelům, tyto pohonné hmoty spotřebované pro soukromé účely hradit z vlastních prostředků nebo uhradit v pokladně organizace na základě provedeného propočtu,
- podrobovat se pravidelnému školení řidičů nejméně 1x ročně,
- bez zbytečného odkladu oznámit příslušným bezpečnostním orgánům událost, je-li podezření ze spáchání trestného činu. Tuto povinnost má také, pokud mu ji ukládá právní předpis,
- při poruše vozidla nebo při dopravní nehodě učinit veškerá možná opatření směřující k tomu, aby vzniklá škoda se již nezvětšovala a pokud to vyžaduje situace, zajistit odtažení vozidla do servisu. O každé nehodě je zaměstnanec povinen informovat organizaci,
- při odstavení vozidlo řádně zabezpečit proti odcizení ve smyslu podmínek pojistné smlouvy,
- neumožnit jiným osobám použití vozidla s výjimkou zaměstnanců školy k plnění pracovních povinností,
- nezřizovat jiná práva k vozidlu ve prospěch třetích osob,
- neumisťovat na vozidle, jeho součástech a příslušenství jiné reklamní nápisy než obchodní jméno a logo organizace,
- průběžně dbát o čistotu a vzhled vozidla.

III.

Odpovědnost za vady

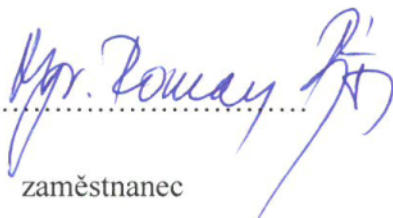
1. Zaměstnanec odpovídá objektivně za vady způsobené ztrátou, zničením nebo poškozením vozidla v době, kdy vozidlo používá ke služebním i soukromým účelům.
2. Při vzniku škody na vozidle v době užívání k výkonu zastávané funkce se odpovědnost řídí zákoníkem práce.

IV.

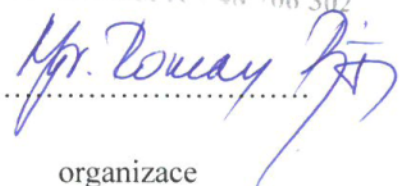
Závěrečná ustanovení

1. O převzetí a vrácení vozidla se pořídí zápis, jenž bude obsahovat počet ujetých kilometrů (stav tachometru), zhodnocení technického stavu vozidla a rozsah předávaného nebo přejímaného příslušenství.
2. Po podpisu zápisu oběma stranami vydá organizace doklady a klíče od vozidla nebo při vrácení vozidla převezme.
3. Ostatní vztahy se řídí ustanovením občanského zákoníku upravujícími zapůjčení věci a zákoníkem práce.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

V Ledcích dne: 9.12.2019

.....

zaměstnanec

Dětský domov, Základní škola
a Mateřská škola Ledce, ③
příspěvková organizace
Ledce 52, 273 05 Smečno
tel: 312 589 865, IČ: 48 706 302

.....

organizace