

MANDÁTNÍ SMLOUVA **o zabezpečení mzdové agendy**

Služba škole Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupená ředitelkou Mgr. Ludmilou MUCHOVOU
(dále jen mandatář)

a

ZÁKLADNÍ ŠKOLA STARÁ VES N.O. č. 38, 739 23
zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem Plečkou

uzavírají tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění:

I.

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že od 1. 1. 2002 bude pro mandanta zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc

a) 90,-- Kč za zaměstnance, včetně poskytování metodické pomoci ve věcech personálních, který je v evidenčním stavu zaměstnanců - *plná služba*;

b) 35,-- Kč za zaměstnance, který není v evidenčním stavu zaměstnanců, ale je zaveden do databáze zaměstnanců v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně apod;

c) 35,-- Kč za zaměstnance, který je zaměstnán na základě dohody o provedení práce dle § 236 a dalších zákoníku práce;

d) 35,-- Kč za externího zaměstnance.

Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci.

DODATEK č. 1
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 13. 12. 2001 ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)

a

ZÁKLADNÍ ŠKOLA STAROJ VES N.O. 8. 38. 73923
ZASTOUPENA ŽENITELM Mgr. PAVLEM ZLEČKOU

(dále jen mandant)

I.

Bod II., první odstavec se doplňuje takto:

Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č.588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

II.

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2004.

Ve Frýdku - Místku dne 10. 3. 2004.

Krajské vzdělávací a informační centrum,
Nový Jičín 11
odloučené pracoviště Frýdek-Místek
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek
tel.: 558 445 111 IČO: 62330403

viště

PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

I. Oblast pracovněprávních vztahů

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a) uzavření pracovní smlouvy;
- b) uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce;
- c) změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce;
- d) skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod;
- e) vedlejší činnost - další pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce;
- f) uzavření dohod o hmotné odpovědnosti;
- g) hlášení změn zdravotním pojišťovnám.

MANDATÁŘ - doporučení optimálního rozhodnutí a vypracování v souladu se mzdovými předpisy = *plná služba*

- a) vyhotovení zápočtového listu.

II. Oblast zpracování výplat

MANDANT - včasné dodání podkladů pro výpočet mezd (proměnlivé složky, přesčasy ...)

MANDATÁŘ

- a) provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat;
- b) zpracování a vytištění výplatních lístků;
- c) zpracování a vytištění výplatních listin;
- d) zpracování a vytištění výčetky platidel;
- e) vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění;
- f) vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků;
- g) vypracování přehledu o pojistném na sociálním zabezpečení a vyplacených dávkách;
- h) vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců;
- i) vypracování přehledu o spoření zaměstnanců;
- j) vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců;
- k) vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců;
- l) vypracování přehledu o půjčkách FKSP;
- m) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- n) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu;
- o) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele;
- p) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- r) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- s) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné;
- t) zpracování mzdových listů pracovníků
- u) tisk příkazů k úhradě odvodů pro peněžní ústavy (možnost nahrání na disketu - platba mandantem pomocí internetu)

III. Oblast platových poměrů a odměňování

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí.

- a) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí;

- a) zařazení do platové třídy; = *plná služba*
b) zápočet dob praxe a stanovení platového stupně; = *plná služba*
c) zpracování platového výměru; = *plná služba*
d) zpracování platového postupu. = *plná služba*

IV. Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

MANDANT - včasné dodání podkladů o zahájení a ukončení nemocenské doby, mateřské doby, ošetřování člena rodiny atd.

MANDATÁŘ

- a) výpočet nemocenských dávek;
b) výpočet podpory ošetřování člena rodiny;
c) výpočet peněžité pomoci v mateřství;
d) vyhotovení podkladů pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant.

Součástí výpočtu v bodech a) až c) je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

V. Oblast důchodového zabezpečení

MANDATÁŘ

- a) zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů;
b) plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců = *plná služba*;
c) vyhotovení předstihového řízení k důchodům;
d) sepsání žádosti o důchod.

VI. Oblast daně z příjmu

MANDATÁŘ

- a) výpočet pro odvod daně z příjmu;
b) zpracování podkladů z vyplněného prohlášení poplatníka daně z příjmu;
c) provedení ročního zúčtování daně z příjmu;
d) vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely.

VII. Oblast statistiky a výkaznictví

MANDATÁŘ

- a) podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1 - 02; odesílá mandatář za všechny zpracovávané subjekty;
b) podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2 - 04;
c) podklad pro zpracování výkazu ŠKOL (MŠMT) P 1 - 04.

č.j. 207/0833

DODATEK č. 5

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 13.12.2001

mezi

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)

a

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace,

739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí 38, zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem PLEČKOU (dále jen mandant)

I.

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení II. smlouvy se s účinností od 1.3.2007 mění a zní takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou, a to na základě zpracovaného počtu pracovně právních vztahů zaměstnanců mandanta dle **přílohy č.2**, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.

II.

V ostatních ustanoveních zůstává smlouva nezměněna.

Záznam o provedení předběžné
řídící kontroly

Příkazce op

Správce ro

Ve Frýdku - Místku dne 8.3. 2007

Základní škola a Mateřská škola
nad Ondřejnicí,
příspěvková organizace
Stará Ves n. O. č.38
70942633 3

Krajské zařízení pro DVPP a informační
centrum, Nový Jičín, příspěvková org.
odloučené pracoviště Frýdek-Místek 1
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek
tel. 558 445 333, faks 558 445 333, e-mail: dvpp@zavjic.cz

Příloha č. 2

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 13.12.2001

Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandatáře

při počtu zpracovaných
pracovně právních vztahů
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc

| | |
|--------|--------------|
| do 10 | 800,-- Kč |
| do 15 | 1 200,-- Kč |
| do 20 | 1 600,-- Kč |
| do 25 | 2 000,-- Kč |
| do 30 | 2 550,-- Kč |
| do 40 | 3 400,-- Kč |
| do 50 | 4 250,-- Kč |
| do 60 | 5 100,-- Kč |
| do 70 | 5 950,-- Kč |
| do 80 | 6 800,-- Kč |
| do 90 | 7 650,-- Kč |
| do 100 | 8 500,-- Kč |
| do 110 | 9 900,-- Kč |
| do 120 | 10 800,-- Kč |
| do 130 | 11 800,-- Kč |
| do 140 | 12 800,-- Kč |
| do 150 | 13 800,-- Kč |

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Platnost: 1.3.2007