

## SMLOUVA

na výkon inženýrské činnosti

### I.

#### Smluvní strany

##### **Příkazce:**

**Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace**

Se sídlem: Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava  
Tel : 595 135 911  
Fax : 596 133 729  
Zastoupen : Ing. Tomáš Böhm – ředitel SSMSK  
IČO : 00095711  
DIČ : CZ 00095711  
Zapsán v obch. rejstříku : vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 988  
Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Karviná,  
číslo účtu 86-6032100257/0100

Pověřen k jednání ve věcech smlouvy

Ing. Jan Lukšo – obchodně-investiční náměstek

Pověření k jednání ve věcech realizace stavby:

- 1) Ing. Milan Novák – technicko správní náměstek
- 2) Ing. Petr Kudela – středisko Opava
- 3) Ing. Eva Mráčková – středisko Opava
- 4) Ing. Václav Jedlička – středisko Opava
- 5) Marta Rolederová – středisko Opava
- 6) Ing. Alenka Murasová – pracovník ředitelství
- 7) Ing. Tomáš Čárek – pracovník ředitelství

(dále jen **příkazce**)

##### **Příkazník:**

**DOPRAVOPROJEKT Ostrava a. s.**

Se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Tel : 595 132 011  
Fax : 595 132 060  
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Legerským, členem představenstva  
IČO : 42767377  
DIČ : CZ42767377  
Zapsán v obch. rejstříku : vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10727  
Bankovní spojení : Komerční banka a. s.  
číslo účtu: 1022147761/0100

Pověřen k jednání ve věcech technických, realizace stavby a smlouvy:

Ing. Zdeněk Legerský, člen představenstva  
Ing. Markéta Myšková

(dále jen **příkazník**)

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a uzavírají tuto Smlouvu na výkon inženýrské činnosti (dále jen „smlouva“). Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajistit inženýrskou činnost – majetkoprávní vypořádání po stavbě: **Silnice II/462 Vítkov – Větrkovice.**

## III. Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem na jeho účet vykonávat: inženýrskou činnost pro stavbu a majetkoprávní vypořádání po stavbě „**Silnice II/462 Vítkov – Větrkovice**“ za účelem zajištění vlastnických práv k stavbou zastavěným pozemkům, vložení věcných břemen jednak do pozemků ve vlastnictví Moravskoslezského kraje a jednak do pozemků ve vlastnictví třetích osob povinných z věcného břemene a to na základě plné moci, která bude příkazníkovi příkazcem vystavena.
2. Pokud v průběhu provádění inženýrské činnosti dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu a termín plnění inženýrské činnosti, zavazují se příkazník i příkazce na tyto skutečnosti písemně upozornit druhou smluvní stranu.
3. Příkazník se bude plně řídit zadávacími podmínkami zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, kde je v jednotlivých bodech popsán postup předávání dokladů, jež bude přílohou č. 2 smlouvy.

## IV. Doba a místo plnění

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 9 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy.
2. Inženýrská činnost a majetkoprávní vypořádání stavby bude zahájeno neprodleně a to den po nabytí účinnosti smlouvy. Místem plnění je pracoviště příkazce, středisko Opava.

## V. Úplata

1. Úplata je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Části inženýrské činnosti		Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
SP	Kupní smlouvy + smlouvy o převodu příslušnost včetně souvisejících nákladů	135 550,--	23 058,--	158 608,--
	Věcná břemena včetně souvisejících nákladů	275 040,--	47 376,--	322 416,--
<b>Cena celkem</b>		<b>410 590,--</b>	<b>70 434,--</b>	<b>481 024,--</b>

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit (vyjma čl. III odst.4)
4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník k úplatě bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Úplata za výkon inženýrské činnosti bude příkazníkovi uhrazena pololetně na základě skutečně vykázaných prací. Vykázanou prací se rozumí zavkládovaná smlouva na Katastru nemovitostí.
3. Fakturace bude prováděna měsíčně a to vždy dle skutečně vykázané práce v období
4. Příkazník bude fakturovat vykázanou práci na „Smlouvách“ a „Břemenech“ zvlášť na samostatných fakturách.
5. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
  - předmět smlouvy, tj. text „výkon inženýrské činnosti pro stavbu Silnice II/462 Vítkov – Větrkovice“
  - označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
  - lhůtu splatnosti faktury,

- e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátec nebo
- b), Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně

## **VII.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a přípravy její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen dodržet termíny stanovení v příloze 2 smlouvy

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen
- a) upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- b) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
- c) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
- d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,

- e) dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
  - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - g) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
  3. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

## **IX.**

### **Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

## **X.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nesplnění termín vyplývající z této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové úplaty včetně DPH uvedené v čl. V., odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty.
2. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Pokud závazek některé ze stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných

dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
  - a) neprovedení inženýrské činnosti ve sjednané době plnění,
  - b) neuhrazení ceny díla nebo úplaty příkazcem po druhé výzvě příkazníka k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
4. V případě zániku závazku z této smlouvy před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
5. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  1. Výkaz prací
  2. Způsob zajištění předávání dokladů

Smlouvu přezkoumal ve vztahu k VZ

.....  
Ing. Jan Lukšo.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

---

Ing. Tomáš Böhm  
ředitel organizace

---

Ing. Zdeněk Legerský  
člen představenstva

**Výkaz prací**  
IČ  
**„Silnice II/462 Vítkov -Větrkovice “**

požadovaná služba	MJ	jednotková cena bez DPH v Kč	jednotky	cena bez DPH v Kč
<b>KUPNÍ SMLOUVY A SMLOUVY O PŘEVODU PŘÍSLUŠNOSTI</b>				
Kupní smlouva	smlouva	2 200	23	50 600
znalecké posudky na KS	ZP	2 400	23	55 200
Smlouva o převodu příslušnosti hospodaření	smlouva	2 000	2	4 000
<b>Cena celkem za KS + Převod příslušnosti hospodaření - bez DPH</b>				<b>109 800</b>
DPH 21%				<b>23 058</b>
<b>Cena celkem za KS + Převod příslušnosti hospodaření - s DPH</b>				<b>132 858</b>
ověření podpisu na smlouvách - poplatek	podpis	30	25	750
návrh na vklad - poplatek	kus	1000	25	25 000
<b>poplatky celkem - bez DPH</b>				<b>25 750</b>
<b>Cena celkem za KS + Převod příslušnosti hospodaření - s DPH + poplatky</b>				<b>158 608</b>

<b>VĚCNÁ BŘEMENA</b>				
<b>Smlouva o zřízení věcného břemene či smlouvy o zrušení a zřízení věcného břemene</b>	<b>smlouva</b>	<b>2 200</b>	<b>48</b>	<b>105 600</b>
<b>znalecké posudky na VB</b>	<b>ZP</b>	<b>2 400</b>	<b>48</b>	<b>115 200</b>
<b>vyhotovení LV</b>	<b>kus</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>4 800</b>
<b>Cena celkem za VB - bez DPH</b>				<b>225 600</b>
<b>DPH 21%</b>				<b>47 376</b>
<b>Cena celkem za VB - s DPH</b>				<b>272 976</b>
<b>ověření podpisu na smlouvách</b>	<b>podpis</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>1 440</b>
<b>návrh na vklad</b>	<b>kus</b>	<b>1 000</b>	<b>48</b>	<b>48 000</b>
<b>Cena celkem za poplatky - bez DPH</b>				<b>49 440</b>
<b>Cena celkem VB s DPH + poplatky</b>				<b>322 416</b>



## Způsob zajištění předávání dokladů

1. Příkazník zajistí znalecký posudek
2. Na základě znaleckého posudku požádá příkazník správce pozemků (historické výkupy) a investičního technika (investiční výkupy) střediska SSMSK v Opavě o přidělení čísla smlouvy, pod kterým bude předmětná smlouva vedena v registru smluv střediska. Vyplní aktuální vzor předmětné smlouvy, jejíž vzor bude příkazníku zaslán správcem pozemku (investičním technikem) ze střediska SSMSK v Opavě. Zároveň pracovník střediska (správce pozemků) SSMSK Opava připraví podklady do rady a zastupitelstva kraje, které jsou v souladu s předmětnou Interní směrnicí „Majetkoprávní vypořádání pozemků“ a předá je na technicko – provozní úsek v Ostravě (dále jen „TPÚ“). Všechny připravované výkupy (budoucí kupní smlouvy, kupní smlouvy) musí být v předstihu odsouhlaseny v orgánech kraje (rada, zastupitelstvo).

3. Postup při předávání dokladů:

### **3.1. Ředitel organizace SSMSK podepisuje jako první smluvní strana (od organizace, nabytí majetku do vlastnictví kraje – výkup od státních organizací např. Lesy ČR, Povodí Odry a SMO) nebo nabytí v případě vyvlastňovacího řízení (samostatný vzor smlouvy pro toto řízení):**

- 3.1.1. Příkazník na středisko SSMSK v Opavě doručí k podpisu smlouvy v uvedeném počtu paré s jedním originálem znaleckého posudku. Správce pozemků (investiční technik) ze střediska SSMSK v Opavě zajistí podpis ředitele organizace a to v termínu do 15 pracovních dnů. Podklady k podpisu ředitele organizace musí být v souladu dle naší předmětné Interní směrnice „Majetkoprávní vypořádání pozemků“.

Po podpisu ředitele organizace budou kupní smlouvy předány zpět na středisko v Opavě. Toto bude zajištěno do 5 pracovních dní od podpisu ředitele, přičemž rozhodným datem je datum odeslání dokumentů z podatelny příkazce.

Příkazník zajistí podpisy zbývajících smluvních stran do 15 pracovních dnů.

Příkazník neprodleně podá do 20. dne v měsíci na příslušném Katastrálním úřadě návrh na vklad. Rozhodným datem bude datum odeslání dokumentů z podatelny příkazce.

Příkazník do 5-ti pracovních dní předá příkazci - správci pozemků střediska SSMSK v Opavě 1x originál smlouvy včetně návrhu na vklad s vyznačeným datem přijetí Katastrálním úřadem (podatelna, datová schránka). A středisko SSMSK (správce pozemků) zajistí administraci do FAMA+.

### Platba před vkladem:

Příkazník do 5-ti pracovních dní předá příkazci – správci pozemků střediska SSMSK v Opavě 1x originál smlouvy oboustranně podepsanou, správce pozemků na středisku SSMSK zajistí prostřednictvím FAMA+ platbu před vkladem a po obdržení potvrzení o platbě z MSK prostřednictvím FAMA+, podá příkazník návrh na vklad do 20. dne v měsíci na příslušném Katastrálním úřadě a příkazník oznámí a předá návrh na vklad s vyznačeným datem přijetí Katastrálním úřadem (podatelna, datová schránka). A středisko SSMSK (správce pozemků) zajistí administraci do FAMA+.

### **3.2. Ředitel SSMSK podepisuje jako poslední smluvní strana (nabytí od fyzických osob):**

- 3.2.1. Příkazník na středisko SSMSK v Opavě doručí k podpisu smlouvy v uvedeném počtu paré s jedním originálem znaleckého posudku a přiloženým návrhem na vklad podepsané od fyzických osob (ověřené podpisy na 1 výtisku smluv).
- 3.2.2. Správce pozemků (investiční technik) ze střediska SSMSK v Opavě zajistí podpis ředitele organizace na smlouvách a návrhu na vklad a to v termínu do 15-ti pracovních dnů

ředitele organizace. Podklady k podpisu ředitele organizace musí být v souladu dle naší předmětné Interní směrnice „Majetkoprávní vypořádání pozemků“.

- 3.2.3. Po podpisu ředitele organizace budou kupní smlouvy předány zpět na středisko v Opavě a tyto smlouvy a návrh na vklad zašle zpět na adresu Příkazníka. Toto bude zajištěno do 5 pracovních dní od podpisu ředitele, přičemž rozhodným datem je datum odeslání dokumentů z podatelny příkazce. Středisko Opava (správce pozemků) si ponechá 1x originál smlouvy po oboustranném podepsání a originál znaleckého posudku.
- 3.2.4. Příkazník podá do 20. dne v měsíci na příslušném Katastrálním úřadě návrh na vklad. Rozhodným datem bude datum odeslání dokumentů z podatelny příkazce. Příkazník do 5-ti pracovních dní předá příkazci - správci pozemků středisku SSMSK v Opavě 1x originál smlouvy včetně návrhu na vklad s vyznačeným datem přijetí Katastrálním úřadem (podatelna, datová schránka). A Středisko SSMSK (správce pozemků) zajistí administraci do FAMA+.