

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I
SMLUVNÍ STRANY

Město Odry

se sídlem Masarykovo náměstí, 742 35 Odry

zastoupené Ing. Liborem Helisem, starostou

IČ: 00298221, bankovní spojení 94-422801/0710 ¹

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Odry, Komenského 6, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 609/6, 742 35 Odry

zastoupená Mgr. Radkem Hendrychem, ředitelem

IČ: 00848191, bankovní spojení 22533801/0100 ²

(dále jen „Partner 1“)

a

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace

se sídlem Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

zastoupená Mgr. Janem Jursíkem, ředitelem

IČ: 60336269, bankovní spojení 2000338801/0100 ²

(dále jen „Partner 2“)

a

Mateřská škola Čtyřlístek Odry, příspěvková organizace

se sídlem Pohořská 988/23, 742 35 Odry

zastoupená Mgr. Kateřinou Žůrkovou, ředitelkou

¹ Jedná se bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



IČ: 70981418, bankovní spojení 1772553339/0800 ²

(dále jen „Partner 3“)

a

Středisko volného času Odry, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 517/2, 742 35 Odry

zastoupené Bc. Dagmar Zhasilovou., ředitelkou

IČ: 05662567, bankovní spojení 115-3913510287/0100 ²

(dále jen „Partner 4“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „Vzájemně se podpoříme, rozvoj školství umožníme“, s registračním číslem CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016408, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partneři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti:
 - řízení Projektu,



- realizace klíčové aktivity 2 Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání spočívající v podaktivitách 2. 1. Semináře, debaty, osvětové aktivity apod. o otázce vzdělávání v území a 2. 2. Studijní cesty/stáže do zemí EU
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a propáčení způsobilých výdajů Partnerům.

2. Partner 1 bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na podaktivitě 2. 1. Semináře, debaty, osvětové aktivity apod. o otázce vzdělávání v území, zejména aktivní účast pracovníku školy v rámci diskusních setkání, prezentace zkušeností a výsledků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání, implementace výsledků debat do školní praxe
- spolupráce na podaktivitě 2. 2. Studijní cesty/stáže do zemí EU, zejména aktivní účast pedagogických pracovníků školy v rámci studijních cest, sdílení praxe se zahraničními školami, implementace poznatků do školní praxe
- spolupráce na realizaci podaktivity 5. 4. Vzdělávací aktivity o prázdninách, zejména identifikace cílové skupiny žáků pro aktivity o prázdninách, oslovování cílové skupiny žáků a jejich rodičů za účelem účasti na aktivitě, spolupráce s Partnerem 4 v zajištění vzdělávacích aktivit o prázdninách, vyhodnocení přínosů pro žáky na základě školních výsledků
- realizace podaktivity 5.10 Zapojování rodičů do aktivit školy, zejména oslovování cílové skupiny rodičů a jejich motivace k zapojení do přípravy a realizace aktivit školy, spolupráce s rodiči při přípravě a realizaci společných aktivit vč. materiálového, tematického a technického zajištění, mentoring rodičů, podpora rozvoje rodičovských kompetencí, následné vyhodnocování zapojování rodičů a přijímání opatření
- realizace podaktivity 5.16 Zvyšování profesních kompetencí pedagogů prostřednictvím zavádění nových metod zaměřených na inkluzi – ucelených konceptů do základního vzdělávání vyžadujících intenzivní spolupráci pedagogických pracovníků a zahrnující jejich metodickou nebo mentorskou podporu, zejména garance absolvování zvolených vzdělávacích programů pedagogickými pracovníky školy, a to v souladu s nastavenými cíli a indikátory Projektu, předání poznatků v rámci pedagogického sboru, implementace poznatků a nových metod zaměřených na inkluzi do školního prostředí, inovace ŠVP v návaznosti na nové metody, vyhodnocování přínosů nových metod
- realizace podaktivity 6.1. Školní asistent – personální podpora školy v pracovním úvazku dle Projektu
- realizace podaktivity 6.2. Školní speciální pedagog – personální podpora školy v pracovním úvazku dle Projektu



- realizace podaktivity 6.3. Školní psycholog – personální podpora školy v pracovním úvazku dle Projektu
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.

3. Partner 2 bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na podaktivitě 2. 1. Semináře, debaty, osvětové aktivity apod. o otázce vzdělávání v území, zejména aktivní účast pracovníku školy v rámci diskusních setkání, prezentace zkušeností a výsledků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání, implementace výsledků debat do školní praxe
- spolupráce na podaktivitě 2. 2. Studijní cesty/stáže do zemí EU, zejména aktivní účast pedagogických pracovníků školy v rámci studijních cest, sdílení praxe se zahraničními školami, implementace poznatků do školní praxe
- spolupráce na realizaci podaktivity 5. 4. Vzdělávací aktivity o prázdninách, zejména identifikace cílové skupiny žáků pro aktivity o prázdninách, oslovování cílové skupiny žáků a jejich rodičů za účelem účasti na aktivitě, spolupráce s Partnerem 4 v zajištění vzdělávacích aktivit o prázdninách, vyhodnocení přínosů pro žáky na základě školních výsledků
- realizace podaktivity 5.10 Zapojování rodičů do aktivit školy, zejména oslovování cílové skupiny rodičů a jejich motivace k zapojení do přípravy a realizace aktivit školy, spolupráce s rodiči při přípravě a realizaci společných aktivit vč. materiálového, tematického a technického zajištění, mentoring rodičů, podpora rozvoje rodičovských kompetencí, následné vyhodnocování zapojování rodičů a přijímání opatření
- realizace podaktivity 5.16 Zvyšování profesních kompetencí pedagogů prostřednictvím zavádění nových metod zaměřených na inkluzi – ucelených konceptů do základního vzdělávání vyžadujících intenzivní spolupráci pedagogických pracovníků a zahrnující jejich metodickou nebo mentorskou podporu, zejména garance absolvování zvolených vzdělávacích programů pedagogickými pracovníky školy, a to v souladu s nastavenými cíli a indikátory Projektu, předání poznatků v rámci pedagogického sboru, implementace poznatků a nových metod zaměřených na inkluzi do školního prostředí, inovace ŠVP v návaznosti na nové metody, vyhodnocování přínosů nových metod
- realizace podaktivity 6.3. Školní psycholog – personální podpora školy v pracovním úvazku dle Projektu
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),



- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
4. Partner 3 bude provádět tyto činnosti:
- spolupráce na podaktivitě 2. 1. Semináře, debaty, osvětové aktivity apod. o otázce vzdělávání v území, zejména aktivní účast pracovníku školy v rámci diskusních setkání, prezentace zkušeností a výsledků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání, implementace výsledků debat do školní praxe
 - spolupráce na podaktivitě 2. 2. Studijní cesty/stáže do zemí EU, zejména aktivní účast pedagogických pracovníků školy v rámci studijních cest, sdílení praxe se zahraničními školami, implementace poznatků do školní praxe
 - realizace podaktivity 4. 1. Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání, jehož cílem je zavádění nových metod zaměřených na inkluzi – ucelených konceptů do předškolního vzdělávání a výchovy, zejména garance absolvování zvolených vzdělávacích programů pedagogickými pracovníky školy, a to v souladu s nastavenými cíli a indikátory Projektu, předání poznatků v rámci pedagogického sboru, implementace poznatků a nových metod zaměřených na inkluzi do školního prostředí, inovace ŠVP v návaznosti na nové metody, zajištění výběru a nákupu vhodných pomůcek k rozvoji klíčových kompetencí a pregramotností, vyhodnocování přínosů nových metod
 - realizace podaktivity 4.3. Rozvoj rodičovských kompetencí, zapojování rodičů do přípravy a realizace aktivit pro děti bez nároku na honorář, zejména oslovování cílové skupiny rodičů a jejich motivace k zapojení do přípravy a realizace aktivit školy, spolupráce s rodiči při přípravě a realizaci společných aktivit vč. materiálového, tematického a technického zajištění, mentoring rodičů, podpora rozvoje rodičovských kompetencí, následné vyhodnocování zapojování rodičů a přijímání opatření
 - realizace podaktivity 6.1. Školní asistent – personální podpora školy v pracovním úvazku dle Projektu
 - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
5. Partner 4 bude provádět tyto činnosti:
- spolupráce na podaktivitě 2. 1. Semináře, debaty, osvětové aktivity apod. o otázce vzdělávání v území, zejména aktivní účast pracovníků školského zařízení v rámci diskusních setkání, prezentace zkušeností a výsledků školského zařízení v oblasti inkluzivního neformálního vzdělávání, implementace výsledků debat do praxe



- spolupráce na podaktivitě 2. 2. Studijní cesty/stáže do zemí EU, zejména aktivní účast pedagogických pracovníků školského zařízení v rámci studijních cest, sdílení praxe se zahraničními organizacemi, implementace poznatků do praxe
 - realizace podaktivity 5. 4. Vzdělávací aktivity o prázdninách, zejména identifikace a oslovení cílové skupiny žáků a jejich rodičů pro účast na aktivitách o prázdninách, spolupráce s ostatními partnery – základními školami, příprava a zajištění vzdělávacích aktivit o prázdninách vč. materiálového, tematického a technického zajištění, vyhodnocení přínosů pro žáky na základě školních výsledků
 - realizace podaktivity 5.10 Zapojování rodičů do aktivit školy, zejména oslovení cílové skupiny rodičů a jejich motivace k zapojení do přípravy a realizace aktivit, spolupráce s rodiči při přípravě a realizaci společných aktivit vč. materiálového, tematického a technického zajištění, mentoring rodičů, spolupráce s ostatními partnery – základními školami
 - zajištění pozice odborného garanta Střediska volného času Odry, příspěvkové organizace, který se bude podílet na realizaci aktivit Projektu
 - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
6. Příjemce a Partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
7. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnerů.
8. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
9. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné



a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v projektové žádosti, která je přílohou č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu. Partneři v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní indikátory 51715 a 50501.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy



o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
10. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
11. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
12. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na Projektu činí:

- a) Příjemce: 2.298.550,40 Kč



- b) Partner 1: 6.367.480,00 Kč
 - c) Partner 2: 1.291.990,00 Kč
 - d) Partner 3: 2.908.260,00 Kč
 - e) Partner 4: 1.685.234,88 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi 1 ve výši max. 30 % jeho rozpočtu, tj. max. 1.910.244,00 Kč,

Partnerovi 2 ve výši max. 30 % jeho rozpočtu, tj. max. 387.597,00 Kč,

Partnerovi 3 ve výši max. 30 % jeho rozpočtu, tj. max. 872.478,00 Kč,

Partnerovi 4 ve výši max. 30 % jeho rozpočtu, tj. max. 505.570,46 Kč.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.



2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 31. 12. 2019 kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání projektu „Vzájemně se podpoříme, rozvoj školství umožníme“, reg. č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016408.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či



určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.

3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Oder na své 27. schůzi konané dne 05.12.2019 svým usnesením čj: RM/15/27/2019 b).
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a každý Partner 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 Projektová žádost a č. 2 Struktura výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.



.....
V Odrách dne 12.12.2019

Příjemce Město Odry

Statutární zástupce Ing. Libor Helis, starosta

.....
V Odrách dne 12.12.2019

Partner Základní škola Odry, Komenského 6, příspěvková organizace

Statutární zástupce Mgr. Radek Hendrych, ředitel

.....
V Odrách dne 12.12.2019

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace

Statutární zástupce Mgr. Jan Jursík, ředitel



.....
V Odrách dne 12.12.2019

Partner Mateřská škola Čtyřlístek Odry, příspěvková organizace
Statutární zástupce Mgr. Kateřina Žůrková, ředitelka

.....
V Odrách dne 12.12.2019

Partner Středisko volného času Odry, příspěvková organizace
Statutární zástupce Bc. Dagmar Zhasilová, ředitelka

