

Středočeský kraj

KUPNÍ SMLOUVA



O PRODEJI VYBAVENÍ

číslo kupujícího S-3834/SOC/2017 uvádět při fakturaci

číslo prodávajícího: 2018-16-03




„Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí - VYBAVENÍ“

Kupující: **Středočeský kraj**
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095
DIČ: CZ70891095
zastoupený: MVDr. Josefem Řihákem, radním pro oblast investic a veřejných zakázek

Bankovní spojení:  číslo účtu: 
(dále jen „kupující“)

a

Prodávající

se sídlem / místem podnikání: **Český nábytek a.s.**
Chomutovická 1444/2, 149 00 Praha 4
IČ: **26063395**
DIČ: **CZ26063395**
zastoupený/jednající: **Ondřejem Kokešem, místopředsedou představenstva**
bankovní spojení: **KB Pelhřimov, číslo účtu: **
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16899
kontaktní osoba: Ondřej Kokeš, místopředseda představenstva
mob.: 
e-mail: 
(dále jen "prodávající")

a

oba společně dále jen „smluvní strany“,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu o prodeji vybavení ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Článek I. **Úvodní ustanovení**

1. Tato Smlouva je uzavírána mezi prodávajícím a kupujícím na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí - VYBAVENÍ“, neboť nabídka prodávajícího byla vyhodnocena jako nejvhodnější.



2. Předmětem této Smlouvy je povinnost Prodávajícího dodat Kupujícímu vybavení dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Zboží“) za podmínek upravených v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v nabídce podané Prodávajícím v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a za podmínek uvedených dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s prodejem vybavení (Zboží) specifikovaného v příloze č. 1 k této smlouvě Prodávajícím Kupujícímu. Prodávající se zavazuje dodat vybavení, Kupující se zavazuje vybavení převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu, to vše za podmínek této smlouvy.

2. Místem plnění je Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí.

Článek III. Základní povinnosti kupujícího

1. Kupující zaplatí prodávajícímu kupní cenu za vybavení v souladu s ustanoveními čl. VI a VII této smlouvy.

2. Kupující převezme vybavení v souladu s ustanoveními čl. VIII této smlouvy v případě, že bude odpovídat specifikaci dle čl. I této smlouvy a nebudou se na něm vyskytovat vady.

Článek IV. Základní povinnosti prodávajícího, záruka

1. Prodávající prodá kupujícímu bezvadné Zboží.

2. Prodávající poskytuje na Zboží Kupujícímu záruku v délce 24 měsíců ode dne podpisu Protokolu pověřenými zástupci obou smluvních stran.

3. V případě oprávněné reklamace zboží, bude záruční doba prodloužena o dobu, po kterou nemohl kupující vadné zboží užívat, či ho mohl užívat za ztížených podmínek.

4. V případě výskytu neodstranitelných vad v záruční době, které však nebrání řádnému užívání Zboží, je Prodávající povinen nabídnout Kupujícímu přiměřenou slevu. V případě výskytu neodstranitelné vady Zboží v záruční době, která brání řádnému užívání Zboží, je Kupující povinen nahradit vadné Zboží zbožím bezvadným.

6. Prodávající předá kupujícímu Zboží v souladu s ustanoveními čl. VIII této smlouvy.

Článek V. Průvodní doklady

1. Spolu se Zbožím předá prodávající kupujícímu i:
a) návod k obsluze Zboží;



b) záruční list;

Bez těchto dokladů nebude Zboží považováno za předané a v tomto smyslu nepodepíše Kupující Protokol.

Článek VI. Kupní cena vybavení

1. Kupní cena vybavení činí **1 675 420,00Kč** bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 253 885,80 Kč a DPH ve výši 15% činí 69 966,00 Kč kupní cena včetně DPH činí **1 999 271,80 Kč**.
2. Kupní cena zahrnuje veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací této smlouvy, včetně veškerých nákladů na dopravu zboží do místa plnění.
3. Kupní cenu lze měnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravující výši sazby DPH.

Článek VII. Platební podmínky

1. Úhrada kupní ceny bude provedena Kupujícím ve prospěch Prodávajícího na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Prodávajícím. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Kupujícím. Kupní cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v úvodu smlouvy v části věnované identifikaci smluvních stran.
2. O předání a převzetí Zboží Kupujícím bude mezi Kupujícím a prodávajícím sepsán a oběma stranami podepsán „Protokol o předání a převzetí zboží“ (dále jen „Protokol“). Kopie Protokolu tvoří povinnou přílohu faktury. V případě, že Zboží nebude dodáno v požadovaném množství, jakosti, nebo současně se všemi doklady dle této Smlouvy, nemá Kupující povinnost podepisovat Protokol.
3. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu až po dodání zboží Kupujícím. Prodávající se zavazuje, že vedle náležitostí stanovených platnými právními předpisy, bude faktura obsahovat číselné označení a název této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury bude jako příloha i kopie Protokolu.
4. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedení údaje a přílohy, je Kupující oprávněn fakturu vrátit Prodávajícímu do 5 pracovních dnů po jejím obdržení, s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je povinen fakturu podle charakteru nedostatků, buď opravit, nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestává Kupující běžet původní lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení nové či opravené původní faktury.
5. Kupující neposkytuje zálohy. Nárok na úhradu faktury vzniká prodávajícímu po předání a převzetí zboží (dále jen „předání a převzetí zboží“) bez vad, při současném splnění následující podmínky:
 - budou vypořádány veškeré případné nároky kupujícího vůči prodávajícímu vyplývající z jiných ustanovení této smlouvy (smluvní pokuty, nároky na náhradu škody).
 - předání a převzetí zboží bude sepsán a oběma stranami podepsán „Protokol o předání a převzetí zboží“. Uvedený oběma stranami podepsaný protokol je



předpokladem pro vyúčtování kupní ceny a vystavení odpovídající faktury a bude tvořit jejich přílohu.

6. Kupní cenu uhradí kupující formou bezhotovostního převodu na účet prodávajícího uvedený v záhlaví kupní smlouvy. Faktura musí v příloze obsahovat Protokoly o předání a převzetí zboží, podepsané pověřenými zástupci kupujícího a prodávajícího. Dále musí faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších odpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je kupující oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti prodávajícímu vrátit a prodávající je povinen vystavit kupujícímu fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury prodávajícímu dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena kupujícímu.

7. Prodávající poskytuje na zboží kupujícímu záruku v délce 24 měsíců ode dne podpisu Protokolu o předání a převzetí zboží pověřenými zástupci obou smluvních stran, nevyplyvá-li z této smlouvy záruční doba delší (viz čl. IV).


Článek VIII.



Dodací podmínky a oprávnění zástupci smluvních stran

1. Prodávající předá zboží kupujícímu a kupující převezme zboží od prodávajícího v den předání a převzetí zboží, na kterém se smluvní strany dohodnou.

2. Lhůta plnění: do 31.05.2018 od uzavření této kupní smlouvy.

3. Prodávající je povinen oznámit kupujícímu nejpozději 3 dny předem, kdy bude zboží připraveno k převzetí. Kupující je pak povinen v prodávajícím uvedeném termínu dostavit se k příjemce.

5. Oprávněným zástupcem kupujícího při převzetí zboží a ve věcech technických (dále jen „oprávněný zástupce kupujícího“) je: Bohumil Knobloch, telefon:  e-mail: 

Oprávněnými zástupci prodávajícího při provádění a převzetí díla a ve věcech technických jsou: Ondřej Kokeš telefon:  e-mail: 

6. Vlastnické právo ke Zboží přechází na Kupujícího podpisem předávacího Protokolu.

Článek IX.

Sankce

1. Vlastnické právo ke zboží nabývá kupující jeho převzetím. Pokud prodávající nepředá zboží ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty není dotčeno



právo kupujícího na náhradu škody; kupující je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

2. V případě, že Prodávající neodstraní řádně uplatněné vady dle čl. IV. odst. 3., je povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.

3. Pro případ, že by Prodávající porušil jinou povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 2, v čl. V., je povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě prodlení kupujícího s placením kupní ceny podle kupní smlouvy zaplatí kupující prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené vládním nařízením č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. Změna smlouvy

1. Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě.

2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.

Článek XI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.

2. V případě, že bude prodávající v prodlení s realizací předmětu této smlouvy delším než 15 kalendářních dní, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany prodávajícího, jež zakládá možnost kupujícího odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je kupující povinen prodávajícímu oznámit písemně.

3. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají čl. IX. a čl. XIII. této smlouvy.

Článek XII. Doručování

1. Veškerá oznámení týkající se smlouvy, dokumentů se smlouvou souvisejících apod. budou zasílána druhé smluvní straně na adresu uvedenou v části smluvních stran této smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na uvedené adresy. Za doručení zásilky se podle smlouvy budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.



3. V případě změny doručovací adresy v průběhu realizace předmětu smlouvy je dotčená smluvní strana povinna toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. XIII. Mlčenlivost

1. Není-li dále stanoveno jinak, je prodávající povinen během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může prodávajícího zprostit pouze kupující. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost prodávajícího uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem. Proávající se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoba, které pověřil prováděním díla dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 101/2000 Sb. Proávající je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.

2. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na

- informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
- informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je prodávající schopen tuto skutečnost doložit;
- informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
- informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.

3. Proávající se zavazuje uhradit kupujícímu či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti prodávajícího vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.



Středočeský kraj

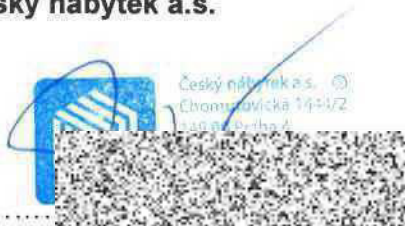
3. Tato smlouva je vyhotovena v 4 paré s platností originálu, přičemž kupující obdrží 3 vyhotovení a prodávající 1 vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.
5. Proávající je povinen poskytnout součinnost a umožnit kontrolním orgánům provedení kontroly v plném rozsahu v souladu s ustanoveními zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, týkající se dodavatelských činností prodávajícího souvisejících s realizací projektu, a to poskytnutím veškerých dokladů a informací požadovaných ze strany kontrolních orgánů.
6. Proávající je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně do roku 2025, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek projektu a také podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Proávající je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům kupujícího a pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva financí, Středočeského kraje; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je prodávající povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Vybraný dodavatel bude řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2025 a umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je poskytnutí služby hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
8. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude zakázka případně hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let po skončení plnění zakázky.
9. Tato kupní smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními tohoto zákoníku.
10. Nedílnou součástí smluvních ujednání podle této smlouvy jsou tyto přílohy seřazené podle pořadí závaznosti pro případ rozporů: viz Přílohy
 - a) Výpis z obchodní rejstříku prodávajícího
 - b) Výkaz výměr zařizovacích předmětů-mimo stavbu
 - c) Výzva a zadávací dokumentace k podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „**Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí - VYBAVENÍ**“
 - d) Nabídka prodávajícího ze dne 4.12.2017 *VIZ PŘÍLOHA b)*



Středočeský kraj

V Praze dne 13.3.2018

Prodávající
Český nábytek a.s.



Ondřej Kokes
Místopředseda představenstva

28 -03- 2018

V Praze dne

Kupující
Středočeský kraj



MVDr. Josef Rihák
radní pro oblast investic
a veřejných zakázek



Ing. Bc. Vladimír Zeman
odborný referent pro oblast VZ
Odbor krajského investora

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 16899

Datum vzniku a zápisu:	11. června 2003
Spisová značka:	B 16899 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Český nábytek a.s.
Sídlo:	Praha 4, Chomutovická 1444/2, PSČ 14900
Identifikační číslo:	260 63 395
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Truhlářství, podlahářství Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	MARTIN KOKEŠ, dat. nar. 17. dubna 1980 Prim. Mudr. J. Pujmana 493, 393 01 Pelhřimov Den vzniku funkce: 22. září 2016 Den vzniku členství: 22. září 2016
místopředseda představenstva:	ONDŘEJ KOKEŠ, dat. nar. 3. června 1981 Žižkova 624, 393 01 Pelhřimov Den vzniku funkce: 22. září 2016 Den vzniku členství: 22. září 2016
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Společnost zastupuje ve všech věcech a bez jakéhokoliv omezení kterýkoliv člen představenstva.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	JANA KOKEŠOVÁ, dat. nar. 11. srpna 1959 Prim. Mudr. J. Pujmana 493, 393 01 Pelhřimov Den vzniku členství: 22. září 2016
Počet členů:	1
Akcie:	40 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 50 000,- Kč
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 2 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



NABÍDKA UCHAZEČE

Ozn.	Typ prvku	Množství	Jednotka	Jednotková cena	Cena celkem	DPH [%]	Celkem s DPH
KO01	zrcadlo s poličkou	11	ks	3 530,00 Kč	38 830,00 Kč	21	46 984,30 Kč
KO02	držák s kelímkem	11	ks	510,00 Kč	5 610,00 Kč	21	6 788,10 Kč
KO03	věšák na ručníky	20	ks	270,00 Kč	5 400,00 Kč	21	6 534,00 Kč
KO04	odpadkový koš	12	ks	650,00 Kč	7 800,00 Kč	21	9 438,00 Kč
KO05	držák pro štětku	16	ks	470,00 Kč	7 520,00 Kč	21	9 099,20 Kč
KO06	držák toaletního papíru	16	ks	590,00 Kč	9 440,00 Kč	21	11 422,40 Kč
KO07	miska na mýdlo	13	ks	340,00 Kč	4 420,00 Kč	21	5 348,20 Kč
KO08	stolička	2	ks	1 080,00 Kč	2 160,00 Kč	21	2 613,60 Kč
KO13	odpadkový koš	2	ks	650,00 Kč	1 300,00 Kč	21	1 573,00 Kč
KO14	skříňka	1	ks	2 440,00 Kč	2 440,00 Kč	21	2 952,40 Kč
KO20	zvedák elektrický	1	ks	28 100,00 Kč	28 100,00 Kč	15	32 315,00 Kč
KR01	šatní skříň	11	ks	2 530,00 Kč	27 830,00 Kč	21	33 674,30 Kč
KR02	kovový regál	8	ks	2 190,00 Kč	17 520,00 Kč	21	21 199,20 Kč
KR03	kovový regál	15	ks	1 960,00 Kč	29 400,00 Kč	21	35 574,00 Kč
KR04	kovová skříň	1	ks	6 790,00 Kč	6 790,00 Kč	21	8 215,90 Kč
KR05	kovový regál	1	ks	2 070,00 Kč	2 070,00 Kč	21	2 504,70 Kč
KR06	úklidový vozík	1	ks	6 150,00 Kč	6 150,00 Kč	21	7 441,50 Kč
KR07	vozík na špinavé prádlo	3	ks	3 180,00 Kč	9 540,00 Kč	21	11 543,40 Kč
KR08	skříň koupelna	2	ks	3 210,00 Kč	6 420,00 Kč	21	7 768,20 Kč
KR09	skříň kotelna	1	ks	8 080,00 Kč	8 080,00 Kč	21	9 776,80 Kč
KR10	sprchový vozík	2	ks	9 290,00 Kč	18 580,00 Kč	15	21 367,00 Kč
KR11	vozík na pleny	1	ks	5 120,00 Kč	5 120,00 Kč	21	6 195,20 Kč
KU02	mikrovlnná trouba	1	ks	2 480,00 Kč	2 480,00 Kč	21	3 000,80 Kč
KU03	rychlovarná konvice	1	ks	3 430,00 Kč	3 430,00 Kč	21	4 150,30 Kč
KU04	servírovací vozík	1	ks	5 390,00 Kč	5 390,00 Kč	21	6 521,90 Kč
KU07	chladnička	1	ks	5 890,00 Kč	5 890,00 Kč	21	7 126,90 Kč
LE01	kancelářský stůl L	1	ks	2 790,00 Kč	2 790,00 Kč	21	3 375,90 Kč
LE02	kancelářský stůl	4	ks	2 010,00 Kč	8 040,00 Kč	21	9 728,40 Kč
LE03	kancelářský kontejner	9	ks	2 910,00 Kč	26 190,00 Kč	21	31 689,90 Kč
LE04	kancelářská židle	5	ks	1 100,00 Kč	5 500,00 Kč	21	6 655,00 Kč
LE05	skříň na léky	1	ks	10 200,00 Kč	10 200,00 Kč	21	12 342,00 Kč
LE06	vysoká skříň	8	ks	2 840,00 Kč	22 720,00 Kč	21	27 491,20 Kč
LE07	nízká skříň	6	ks	2 160,00 Kč	12 960,00 Kč	21	15 681,60 Kč
LE08	kartotéka	2	ks	5 230,00 Kč	10 460,00 Kč	21	12 656,60 Kč
LE09	kancelářská skříň	1	ks	5 510,00 Kč	5 510,00 Kč	21	6 667,10 Kč
LE10	vozík na léky	1	ks	24 750,00 Kč	24 750,00 Kč	21	29 947,50 Kč
LE11	stolní lampa	5	ks	880,00 Kč	4 400,00 Kč	21	5 324,00 Kč
LE12	židle	1	ks	610,00 Kč	610,00 Kč	21	738,10 Kč
LE21	telefon	3	ks	530,00 Kč	1 590,00 Kč	21	1 923,90 Kč
PO01	zdravotní postel	22	kpl	19 080,00 Kč	419 760,00 Kč	15	482 724,00 Kč
PO16	přikrývky	22	kpl	2 700,00 Kč	59 400,00 Kč	21	71 874,00 Kč
PO17	ložní prádlo	22	kpl	1 700,00 Kč	37 400,00 Kč	21	45 254,00 Kč
PO02	noční stolek	22	ks	7 050,00 Kč	155 100,00 Kč	21	187 671,00 Kč
PO03	skříň	22	ks	6 820,00 Kč	150 040,00 Kč	21	181 548,40 Kč
PO04	stůl	11	ks	3 700,00 Kč	40 700,00 Kč	21	49 247,00 Kč
PO05	židle	22	ks	2 850,00 Kč	62 700,00 Kč	21	75 867,00 Kč



PO06	police	22	ks	520,00 Kč	11 440,00 Kč	21	13 842,40 Kč
PO10	koš odpadkový	15	ks	580,00 Kč	8 700,00 Kč	21	10 527,00 Kč
PO12	závěs okenní	11	kpl	3 200,00 Kč	35 200,00 Kč	21	42 592,00 Kč
PO14	televize malá	11	ks	3 300,00 Kč	36 300,00 Kč	21	43 923,00 Kč
PO15	lampička	22	ks	800,00 Kč	17 600,00 Kč	21	21 296,00 Kč
SP01	jídelní stůl s židlemi	6	kpl	10 500,00 Kč	63 000,00 Kč	21	76 230,00 Kč
SP02	pohovka 2	1	ks	9 700,00 Kč	9 700,00 Kč	21	11 737,00 Kč
SP03	pohovka 3	1	ks	10 530,00 Kč	10 530,00 Kč	21	12 741,30 Kč
SP04	křeslo	1	ks	2 680,00 Kč	2 680,00 Kč	21	3 242,80 Kč
SP06	konferenční stolek	1	ks	5 200,00 Kč	5 200,00 Kč	21	6 292,00 Kč
SP07	televizor	1	ks	8 740,00 Kč	8 740,00 Kč	21	10 575,40 Kč
SP08	skříň vysoká	1	ks	12 640,00 Kč	12 640,00 Kč	21	15 294,40 Kč
SP09	skříňka nízká	1	ks	7 100,00 Kč	7 100,00 Kč	21	8 591,00 Kč
SP10	odkládací pult	1	ks	1 410,00 Kč	1 410,00 Kč	21	1 706,10 Kč
SP11	závěs	1	kpl	2 200,00 Kč	2 200,00 Kč	21	2 662,00 Kč
SP12	závěs	1	kpl	2 200,00 Kč	2 200,00 Kč	21	2 662,00 Kč
SZ01	šatní skříňky	15	ks	4 340,00 Kč	65 100,00 Kč	21	78 771,00 Kč
SZ02	jídelní stůl Ž	1	ks	7 200,00 Kč	7 200,00 Kč	21	8 712,00 Kč
SZ03	jídelní stůl M	1	ks	6 200,00 Kč	6 200,00 Kč	21	7 502,00 Kč
SZ04	stůl Ú	1	ks	6 200,00 Kč	6 200,00 Kč	21	7 502,00 Kč
SZ05	židle	9	ks	2 850,00 Kč	25 650,00 Kč	21	31 036,50 Kč
SZ06	botník	2	ks	950,00 Kč	1 900,00 Kč	21	2 299,00 Kč
Celkem				1 675 420,00 Kč		1 999 271,80 Kč	



VÝZVA - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:**Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095

veřejně zakázky malého rozsahu s názvem

**„Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí -
VYBAVENÍ“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

**Zadavatel si Vás tímto dovoluje vyzvat
k podání nabídky na dodání vybavení (Zboží).**

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky, technická specifikace	4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
1.2.7 Místo plnění	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	5
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	5
2.1 Podání nabídky	5
2.2 Požadavky na obsah nabídky	6
2.3 Jazyk nabídky	6
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
3.2 Základní způsobilost	6
3.3 Profesní způsobilost	6
3.4 Technická kvalifikace	7
3.4.1 Seznam významných dodávek	7
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	7
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	8
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
4.1 Základní požadavky zadavatele	8
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	9
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	9



5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1	Obchodní podmínky	9
5.2	Platební podmínky	10
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	10
6.2	Hodnocení nabídek	10
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
7.1	Poddodavatelé	10
7.2	Zadávací lhůta	10
7.3	Obchodní tajemství	11
7.4	Střet zájmů	11
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	11
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	11
9.2	Otevírání nabídek	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	12
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MVDr. Josef Řihák, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Bc. Vladimír Zeman
Tel.: 257 280 161
E-mail: zeman@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí - VYBAVENÍ“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky, technická specifikace

Předmětem plnění Veřejné zakázky je nákup zařizovacích předmětů nesouvisejících se stavbou Domova seniorů Nové Strašecí. Bližší popis vybavení obsahuje příloha č. 5 zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
39100000-3	Nábytek
32324000-0	Televize

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1.696.289,00 Kč bez DPH / 2.004.125,69 Kč včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Maximální přípustný termín pro dodání je max. do 31.05.2018.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov seniorů Nové Strašecí, Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**2.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Zvýšení kapacity domova se zvláštním režimem v Domově seniorů Nové Strašecí - VYBAVENÍ – Neotevírat!**“.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále a v elektronické podobě v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) – naskenovaná nabídka ve formátu PDF. Dále musí CD (příp. jiné médium) obsahovat doplněný vzor smlouvy o dílo ve formátu MS Word a veškeré vyplněné přílohy formátu MS Excel. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3. této zadávací dokumentace;
- splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.5 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v příloze č. 2 ZD.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek,

3.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

- a) 3 dodávky vybavení, v hodnotě jedné dodávky minimálně 800.000 Kč bez DPH,

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změny kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá vyšší předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.



Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podléhajícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě k veřejné zakázce – Ing. Bc. Vladimíru Zemanovi na emailovou adresu zeman@kr-s.cz nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou formou (písemně, emailem, datovou zprávou nebo prostřednictvím profilu zadavatele). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nebo poštou na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 11. 2017 v 10:00 hodin.



Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Krycí list
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 5 Výkaz výměr a seznam zařizovacích předmětů

16 - 11 - 2017

Praha dne.....



MVDr. Josef Řihák

radní pro oblast investic a veřejných zakázek

Geigy nábytek a.s. ©
Chomutovská 1444/2
149 00 Praha 4
IČ: 26063395
DIČ: CZ26063395
www.cesty.nabytek.cz

